



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761115489700>



Government
Publication
98

RCMP External Review Committee

Performance Report



For the period ending
March 31, 2008

Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2008.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) KIA OS5

Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-4/69-2008
ISBN 978-0-660-63773-0

Foreword

Departmental Performance Reports are a key component in the cycle of planning, monitoring, evaluating, and reporting results to Parliament and Canadians. They are at the heart of accountability and managing for results in government.

Departments and agencies are encouraged to prepare their reports according to the Government of Canada Reporting Principles (provided in the *Guide to the Preparation of the 2007-08 Estimates* available at (<http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/guide/guide00-eng.asp>)). These principles form the conceptual foundation upon which the reports are prepared and they are consistent with current recommended public reporting practices.

Based on these principles, an effective performance report provides a concise, coherent, reliable, and balanced account of an organization's performance in relation to its plans, priorities and expected results. It focuses on results by reporting not only the activities and outputs achieved, but also the progress made towards achieving strategic outcomes - the enduring benefits for Canadians and Canadian society. It sets performance in context, presenting the key risks and challenges faced in the pursuit of results, and associates performance with plans and expected results (explaining any relevant changes), and discusses the key risks and challenges that affected organizational performance. An effective performance report has strong linkages between resources and results to show what was achieved through the sound stewardship of public funds. It also reports on results realised in partnership with other governmental and non-governmental organisations. Finally, the report is credible and balanced because it uses objective, evidenced-based information to substantiate the performance reported and discusses lessons learned.

This Departmental Performance Report, along with those of many other organizations, is available at the Treasury Board of Canada Secretariat Internet site: <http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estime.asp>. Readers seeking a high-level, whole of government overview of the federal government's contribution to Canada's performance as a nation should refer to *Canada's Performance 2007-08*, available online at the same Internet address. Structured around four broad spending areas (Economic Affairs, Social Affairs, International Affairs and Government Affairs), *Canada's Performance 2007-08* serves as a guide to the 91 Departmental Performance Reports and includes a whole of government view of actual spending as well as selected highlights from departmental and agency performance reports. The electronic version of *Canada's Performance* links to the Departmental Performance Reports, which contain additional information on performance and resources.

The Government of Canada is committed to continually improving reporting to Parliament and Canadians. The input of readers is important to ensure that Departmental Performance Reports and other Estimates documents are enhanced over time.

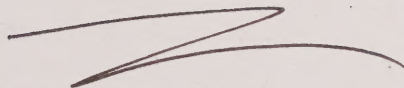
Comments or questions can be directed to:

Parliamentary Reporting and Accountability Division
Results-based Management Directorate
Treasury Board of Canada Secretariat

RCMP External Review Committee

2007-2008

Departmental Performance Report

A stylized, handwritten signature in dark ink, consisting of a series of fluid, overlapping strokes that form a recognizable name.

The Honourable Peter Van Loan, P.C., M.P.
Minister of Public Safety
(Public Safety and Emergency Preparedness Canada)

Table of Contents

Section I: Overview	<u>1</u>
Chair's Message	<u>1</u>
Management Representation Statement	<u>3</u>
Treasury Board Approved Strategic Outcome and Program Activity Architecture for 2007-2008	<u>4</u>
Summary Information	<u>4</u>
Committee's Priorities	<u>5</u>
Program Activities by Strategic Outcome	<u>6</u>
Summary of Departmental Performance	<u>7</u>
A. Day-to-Day Conditions of the Work of the Committee Pertaining to Performance	<u>7</u>
B. Internal and External Factors Affecting the Performance of the Committee	<u>7</u>
Section II: Analysis of Program Activities by Strategic Outcome	<u>11</u>
Program Activity 1	<u>11</u>
Program Activity 2	<u>17</u>
Section III: Supplementary Information	<u>21</u>
Committee's link to the "Whole-of-Government Framework" used in <i>Canada's</i> <i>Performance Report</i>	<u>21</u>
Table 1 - Comparison of Planned to Actual Spending (including FTEs)	<u>22</u>
Table 2 - Voted and Statutory Items	<u>23</u>
Table 3A - <i>User Fees Act</i>	<u>23</u>
Table 3B - Policy on Service Standards for External Fees	<u>23</u>
Table 4 - Response to Parliamentary Committees and External Audits	<u>23</u>
Table 5 - Internal Audits	<u>23</u>
Table 6 - Travel Policies	<u>23</u>
Table 7 - Financial Statements	<u>24</u>
Section IV - Other Items of Interest	<u>35</u>
Organizational Information	<u>35</u>
Resource Person	<u>36</u>

Section I: Overview

Chair's Message

The Departmental Performance Report of the Royal Canadian Mounted Police External Review Committee for 2007-2008 provides an overview of its work during this fiscal year. It also discusses the extent to which the Committee has met its objectives, as set out in its 2007-2008 Report on Plans and Priorities.

The Committee is a very small independent agency of the government, made up of the Chair, who is also the Chief Executive Officer, the Executive Director/Senior Counsel, and four permanent staff members. The Committee currently has an additional 4 temporary positions. It has a very distinct mandate. Its role is to conduct impartial and independent reviews of RCMP labour relations cases. In doing so, and with the help of a strong outreach program, it aims to positively influence the manner in which labour relations issues are addressed within the RCMP.

The Committee had an extremely busy year. It participated in government reviews of the RCMP governance structure by making presentations to both the Brown Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP and the House of Commons Standing Committee on Public Accounts. It provided the government with its response to the Task Force recommendations related to matters within the Committee's mandate, and also prepared vision documents and draft legislation that can be found on the Committee's website.

In addition to these special initiatives, the Committee met all of its corporate and reporting responsibilities. It also dealt with an increased amount of work in the areas of staffing, budget management, management accountability and human resources planning.

In spite of the time and resources required for these important strategic and corporate tasks, the Committee also managed to output a strong number of findings and recommendations, and also engaged in significant outreach and information dissemination to ensure that its work is known and understood by RCMP members.

Because of resource pressures that were not foreseen at the time of the planning for the year under review, the Committee did not fully meet all of the targets that it set for itself. This report will outline in more detail the areas of challenge and the lessons learned for future years. The Committee is committed to improving the timeliness of its findings and recommendations, and believes that this will be achieved through a combination of a long term funding increase and improvements in our processes.

My vision for the Committee continues to be that it have the ability, through longer term funding, to fully and effectively meet its strategic outcome, through the provision of high quality, independent and timely case review and outreach, while at the same time meeting corporate demands.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Catherine Ebbs". The script is cursive and somewhat stylized, with the first name "Catherine" written in a larger, more prominent hand than the last name "Ebbs".

Catherine Ebbs
Chair

Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament, the 2007-08 Departmental Performance Report for the RCMP External Review Committee.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide to the Preparation of Part III of the 2007-08 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board Secretariat guidance;
- It is based on the department's Strategic Outcome and Program Activity Architecture that were approved by the Treasury Board;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved numbers from the Estimates and the Public Accounts of Canada.



Catherine Ebbs
Chair

**Treasury Board Approved Strategic Outcome and
Program Activity Architecture for 2007-2008**

Strategic Outcome
The Royal Canadian Mounted Police External Review Committee aims to positively influence the manner in which labour relations issues are addressed within the Royal Canadian Mounted Police
Program Activity 1
Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee
Program Activity 2
Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations, as well as on relevant legal principles

Summary Information

Committee's Reasons for Existence

The RCMP External Review Committee ("Committee") is an independent and impartial agency that aims to promote fair and equitable labour relations within the RCMP, in accordance with applicable principles of law. To this end the Committee conducts an independent review of appeals in disciplinary and discharge and demotion matters, as well as certain categories of grievances that can be referred to it pursuant to s.33 of the *RCMP Act* ("Act") and s. 36 of the *RCMP Regulations* ("Regulations").

The Committee benefits Canadians through its contribution to fair, transparent and accountable labour relations processes within the RCMP, and by extension, through its contribution to the efficiency and fairness of the RCMP.

Financial Resources (\$thousands)

	2007-2008	
Planned Spending	Total Authorities	Actual Spending
1,192	1,606	1,214

Human Resources (FTEs)

	2007-2008	
Planned	Actual	Difference
9	10*	1

* Until September 2007, our initial FTE planned was 9. Funding was received for 1 additional corporate resource for a one year term. This position could not be filled in this fiscal year. Another FTE position was vacant for 6 months of the year.

Committee's Priorities

Priority	Type	Performance Status
1. Focus on quality of case review and reduction of backlog	ongoing	partly met*
2. Maintain optimum environment for ERC staff	ongoing	successfully met
3. Ongoing evaluation of operations	ongoing	successfully met
4. Solidify outreach and raise awareness of the ERC's work	ongoing	successfully met
5. Development of a more robust infrastructure to address corporate requirements and integrate these in its operational framework	three years	partly met*

* as defined on page 8

Program Activities by Strategic Outcome

	Expected Results	Performance Status	2007-2008 (\$thousands)		Contributes to the following priority
			Planned Spending*	Actual Spending	
Strategic Outcome: The Royal Canadian Mounted Police External Review Committee aims to positively influence the manner in which labour relations issues are addressed within the Royal Canadian Mounted Police					
1. Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee.	All recipients of the Committee's reports of findings and recommendations and the summaries of such reports are better informed because of the independent recommendations received from the Committee, and use this knowledge in making decisions in labour relations matters.	met	905	1,016	Priority No. 1, 2, 3 and 5
2. Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations, as well as on relevant legal principles.	RCMP users of the Committee's communication tools are more informed when participating in the RCMP labour relations procedures and more aware of applicable law, regulations and policies. Non-RCMP users of the Committee's communication tools increase their understanding of the RCMP internal management process in particular, and relevant legal principles in general.	met	287	198	Priority No. 4

* This breakdown of resources had not been adjusted to reflect the Committee's 80% (program activity 1) and 20% (program activity 2) division for each program activity.

Summary of Departmental Performance

A. Day-to-Day Conditions of the Work of the Committee Pertaining to Performance

1) Case Review

Members of the RCMP are subject to distinct systems of grievance, discipline and discharge and demotion adjudication, as outlined in Parts III, IV and V of the *Act*. The internal RCMP labour relations system makes the initial decision in labour relations matters affecting members. Where the initial decision is appealed, the *Act* provides for referral to the Committee. The mandate of the Committee is to undertake an external review and issue findings and recommendations to the parties and the Commissioner of the RCMP. The Commissioner of the RCMP makes the final decision and should he or she not follow the Committee's recommendation, the law requires that he or she give reasons for not doing so.

Grievances constitute the largest component of the Committee's work. The *Act* and *Regulations* provide that five categories of grievances must be referred to it for review:

- a) interpretation and application of government-wide policies that apply to members of the RCMP;
- b) stoppage of pay and allowances during suspension of a member;
- c) interpretation and application of the *Isolated Posts Directive*;
- d) interpretation and application of the *Relocation Directive*;
- e) administrative discharge on grounds of physical or mental disability, abandonment of post, or irregular appointment.

With discharge and demotion matters, there is no restriction on what types of appeals will be referred. In the area of discipline, only appeals where formal disciplinary proceedings have been taken are referred to the Committee. The Committee does not have a role in the review of disciplinary measures arising from an informal disciplinary process, as described by the *Act*.

2) Outreach and Communication Activities

The Committee provides case review which is both impartial and arms length to the RCMP. In doing so, it aims to positively influence the RCMP labour relations environment. Likewise, information exchange and outreach with stakeholders is integral to this objective. The Committee utilizes a number of tools for outreach, including its Web site (www.erc-cee.gc.ca), its quarterly publication (*Communiqué*), requests for information, and ongoing training, meetings, and capacity building.

B. Internal and External Factors Affecting the Performance of the Committee

The Committee continued to devote its resources towards its strategic aim of positively influencing the manner in which labour relations issues are addressed within the RCMP. As part

of its key Program Activity pertaining to the independent and impartial review of cases, the Committee completed a total of 31 cases during the 2007-2008 fiscal year, thereby providing parties and the RCMP Commissioner with an independent review of the dispute to facilitate transparent and accountable labour relations.

The body of findings and recommendations issued by the Committee contributed to assisting stakeholders in the RCMP labour relations area in interpreting relevant legislation, regulations and policy. The Committee dealt with a large number of matters in its review of cases, and also identified, as it has in the past, areas for policy change/clarification.

The issuance of these findings and recommendations by the Committee allowed it to successfully meet its priority of focussing on the quality of case review. However, as will be discussed below, various factors impacted on the Committee's ability to produce more cases than it did, and therefore reduce its backlog. As a result, this priority was only partly met.

As part of its priority of solidifying outreach and raising awareness of the Committee's work, the Committee also devoted resources to its second Program Activity, outreach and information dissemination. Through various means, the Committee informed the public on labour relations issues within the RCMP, and also increased awareness of labour relations issues within the RCMP.

The Committee continued to evaluate its operations on an ongoing basis. One of its priorities, case review status, remained a standing item in regular staff meetings, and the Committee addressed issues which had been raised in its Management Accountability Framework (MAF) assessment. Further, as part of a recognition of its upcoming twentieth anniversary, the Committee prepared an Annual Report which takes stock of, and highlights, the accomplishments of, the Committee over the last 20 years.

Although the Committee had identified as a priority for the fiscal year reduction of backlog, there were challenges with making gains in this area. The number of findings and recommendations issued by the Committee was lower than the previous fiscal year, owing to a number of factors. The Committee had some unusually difficult cases before it in 2007-08 that required more time than usual to review. Further, staffing issues, as well as strategic and corporate demands, all linked to the Committee's small size and its delicate funding situation, impacted on the Committee's ability to dedicate resources to case review.

Staffing Issues

The Committee was able to classify and staff three additional positions resulting from temporary funding. Two years' funding was approved in September 2006 for one legal counsel, and five years' funding was approved for a junior legal counsel and an administrative support position. The purpose of this temporary funding was to facilitate case review and reduce the Committee's volume of outstanding cases. Given classification and staffing delays, the positions were only filled in June of 2007. As well, two of the three employees filling these positions left early into

their secondments. These circumstances surrounding staffing presented challenges which had an impact on the Committee's ability to devote resources to its caseload. Firstly, having positions vacant for periods of time meant that case review work could not be done. Secondly, every new selection process required the attention of senior personnel.

Despite these challenges, there is no doubt that the additional positions, since they have been staffed, have assisted with the development of a more robust operational infrastructure for the Committee, and have also supported the Committee's priority of maintaining an optimum environment for Committee employees. However, it appears that the staffing challenges will persist until more permanent funding solutions are identified.

Strategic Demands

The RCMP was under government and public scrutiny in the past year, and this required strategic attention and outreach by the Committee.

In particular, the Committee contributed to the *Brown Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP* ("Brown Task Force"), via written submissions and two meetings with the Task Force. The Committee also devoted significant resources to its response to the Task Force report and various interactions with stakeholders on labour relations reform within the RCMP.

As well, the Chair appeared before the House of Commons Standing Committee on Public Accounts and the Committee devoted resources to the study and evaluation of the Standing Committee's report and recommendations.

In a small agency such as the Committee, these strategic responsibilities, while very important, had an direct impact on the ability to devote attention to case review.

Corporate Demands

Regardless of its size, the Committee must meet all government-wide corporate requirements. Deputy Head accountability in corporate areas such as human resources, finance, and information management required a level of attention that reduced the time available for the Chair to undertake case review.

Although the analytical work of the Committee is developed by the public service staff of the Committee, the actual recommendations are produced by one person, the Chair of the Committee, who is also the Committee's Chief Executive Officer pursuant to the *RCMP Act*. The Chair's involvement in corporate issues, and that of Committee staff, affected the Committee's ability to maximize its output of cases. Nevertheless, the Committee places great importance on these requirements, and the development of a more robust infrastructure to address corporate requirements and integrate these in its operational framework was one of the Committee's priorities in 2007-2008.

The Committee received approval in the Fall 2007 for corporate infrastructure support, and it has been able to dedicate some of those funds toward changes to partly address its priority of developing a more robust infrastructure for corporate requirements and integrating these in its operational framework. However, the short term nature of the funding (2 years) presents obstacles to fully developing a corporate infrastructure. Permanent funding to support the Committee's corporate support requirements would allow it to fully meet its priority in this area.

Section II: Analysis of Program Activities by Strategic Outcome

The 2007-2008 Report on Plans and Priorities has one strategic outcome:

The RCMP External Review Committee aims to positively influence the manner in which labour relations issues are addressed within the RCMP

To meet this strategic outcome, the Committee has identified two program activities:

1. *Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee.*
2. *Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations, as well as on relevant legal principles.*

Program Activity 1: Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee

Financial Resources (\$thousands)

Planned Spending*	Authorities	Actual Spending
905	1,285	1,016

* This breakdown of resources had not been adjusted to reflect the Committee's 80% (program activity 1) and 20% (program activity 2) division for each program activity.

Human Resources (FTEs)

Planned	Actual	Difference
7	8	1

The Committee continues to spend approximately 80% of its time and resources on case review. Committee Chair and staff wages (not including contributions to employee benefit plans) amounted to \$548,794 this year and operating expenses to \$300,852.

Background

With regard to its first program activity, the statutory mandate of the Committee is to conduct an impartial review of cases. The Level II grievances, and disciplinary and discharge and demotion appeals, involve disputes that were not resolved through the initial stages of dispute resolution. Therefore, the issues often involve complex, challenging and sensitive problems that require in-depth analysis.

Case review and the issuance of findings and recommendations remains the Committee's central mandate. The Committee has a backlog of cases, defined as a case that has been at the Committee for more than one year. In addition, the Committee continues to receive increasingly more complex and sensitive cases.

i) Referrals

The Committee cannot predict the number of cases that will be referred to it in any given year. The following table illustrates the number of cases referred to the Committee in this fiscal year, in comparison to previous years.



There were more cases referred to the Committee in this fiscal year than in the prior fiscal year. A total of 38 grievances were referred to the Committee, compared to 30 in the previous year. Three disciplinary appeals were referred to the Committee and no discharge and demotion appeals were referred to the Committee this year.

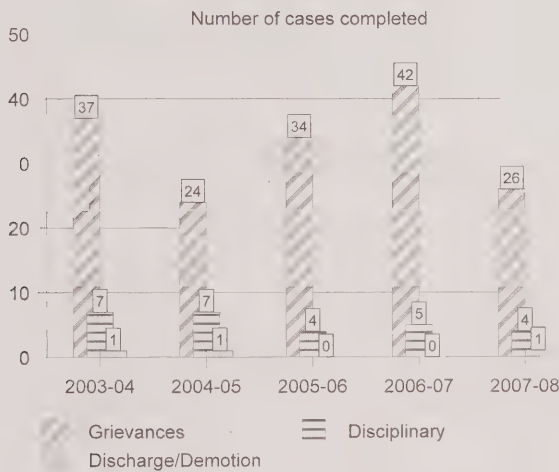
ii) Cases Completed

The number of cases completed by the Committee varies depending on the complexity and number of issues raised. For grievances, the objective of the Committee is to issue its recommendation within three months of the case being referred to it. For discipline and discharge and demotion cases, the standard that the Committee strives for is six months.

There is a waiting period before cases are reviewed and largely due to this, these service standards are not met. The Committee continues to strive to meet these standards given the importance of timeliness in the recommendations issued and it sought, and was granted, short term additional resources to do so. Putting the resources in place, and retaining the personnel, has proven difficult. The Committee continues to pursue the indeterminate funding levels that would assist it in meeting its mandate.

There was a decrease in the number of cases completed in 2007-08. The Committee reviewed a total of 31 cases this year. This reduction was due in part to the review of two very lengthy and complex files, one a harassment complaint and one a discharge and demotion appeal, and in part to the increased time that the Chair and operational staff are required to devote to corporate and strategic matters.

In the area of grievances, 26 grievance files were completed. The Committee completed 4 disciplinary appeals files. One finding and recommendation in the area of discharge and demotion was issued. The following table illustrates the number of cases completed this fiscal year, in comparison to previous years:



The subject matter of this year's completed grievance files fell into the following general categories:



iii) Disciplinary Appeal and Discharge and Demotion Cases

This year, the Committee completed four disciplinary appeal files. One was initiated by a member and three involved an appeal by Commanding Officers ("CO"). One of the CO appeals also involved a cross-appeal by a member. One appeal dealt with a sanction consisting of an order to resign within 14 days, failing which the member would be dismissed.

iv) Discharge and Demotion Cases

The Committee issued findings and recommendations in one discharge and demotion case in 2007-08, only the fifth in its history.

v) Conclusion

In conclusion, a total of 41 cases were referred to the Committee this year, and 31 cases were completed. At year end, 69 active cases remained before the Committee, including 58 grievances, 11 discipline appeals and no discharge and demotion appeals. The table below shows the flow of cases and general status of cases before the Committee at the beginning and at the end of this fiscal year.

The Committee's Workload Overview

	<i>Grievances</i>	<i>Discipline</i>	<i>Discharge/ Demotion</i>	<i>Total</i>
Cases remaining at the end of fiscal year 2006-07	46	12	1	59
Cases referred in 2007-08	38	3	0	41
Cases reviewed in 2007-08	26	4	1	31
Cases remaining at the end of fiscal year 2007-08	58	11	0	69

Expected Result

The expected result for Program Activity 1 is expressed in the activity itself: All recipients of the Committee's reports of findings and recommendations and the summaries of such reports are better informed because of the independent recommendations received from the Committee, and use this knowledge in making decisions in labour relations matters.

Analysis of Performance

The Committee issued a substantial number of findings and recommendations in 2007-2008. However, progress in the area of case review and backlog reduction has not reached the levels hoped for by the Committee. The Committee has identified several deterrents to progress in this area, including the expanded corporate reporting requirements and commensurate lack of resources in this area, as well as the difficulties the Committee experienced attempting to maximize the benefits from temporary funding. These are discussed in more detail in the "Lessons Learned" section below. The Committee has continued its efforts to secure long-term funding to address the deterrents to progress in the area of case review delay.

The Committee continued to implement its backlog reduction strategy by applying Management Reserve funding to fill three temporary positions. The Committee has expanded its pre-screening process and early indications are that this initiative will contribute to the efficiency of the Committee. The LA-01 position has been dedicated to pre-screening cases before they are subject to fuller analyses. The position reviews files when they are initially referred to the Committee, to identify files which might be dealt with more expeditiously, or to identify those for which further documentation needs to be obtained. The initial screening also identifies legal issues and Committee precedents that have dealt with the matter. This front-end work alleviates the workload on the LA-2(1) FTEs when they undertake a fuller analysis of the file. It also provides a developmental position and contributes to the Committee's succession planning. The staffing of the additional LA-02(1) has definitely contributed to the operational capacity of the Committee to issue thorough analyses to the Committee Chair, and therefore assist the Chair in issuing findings and recommendations.

The Committee maintained its research files and research tools, and encouraged ongoing training of staff to ensure currency with evolving legal and labour relations issues. Each employee attended training pertaining to present demands, and in some cases, career development.

The Committee continued to build on its commitment to maintain an optimum environment for Committee staff, thereby ensuring an experienced, qualified complement to address the challenges of file review.

In 2007-2008, the Committee fully staffed its indeterminate positions. It held regular staff meetings and continued its tradition of consulting with all staff on policy development and policy change.

The Committee has developed new policies to optimize the work environment, including a policy on telework and a revision to its conflict resolution policy. The Committee has continued to monitor its policies on human resources to ensure that they maximize the benefits to its staff. The Committee also undertook a pilot review of the use of an external confidential access point service, in combination with its already established conflict resolution mechanisms.

The Committee has continued to evaluate its operations to ensure new challenges are foreseen and planned for and to ensure previously identified weaknesses are addressed.

A plan of action was developed for the Committee's twentieth anniversary, which will fall in the 2008-2009 fiscal year. This plan includes outreach activities and a twentieth anniversary publication.

The Committee addressed the major issues raised in the MAF assessment, including InfoSource, access to information and developing a multi-year evaluation plan. As a result of the Force-wide evaluation arising from the *Brown Task Force* and Public Accounts Committee reports, implementation of the evaluation plan has been postponed.

The Committee has continued its efforts to develop a more robust infrastructure to address corporate requirements and integrate these in its operational framework in order to minimize the extent to which operational resources are being diverted to corporate initiatives and to allow operational staff to focus on case review.

In 2007-2008, the Committee, using temporary funding, filled a position in the administrative support area. Due to issues surrounding classification, the Committee has been unable to fill the other position funding via the Management Reserve (an FI-03), but it has worked with its HR service provider to develop a solution to this issue. The temporary funding has allowed the Committee to dedicate some of the funds toward changes, including improvements to its registry file office; additional corporate support through consultants; and broader accommodation planning.

The Committee actively participated in the current Service Delivery Model development project, a Treasury Board funded initiative to develop a shared services model for human resources support for small agencies.

Ongoing efforts continued to be made by the Committee to work with Treasury Board Secretariat and Ministry of Public Safety to seek stable and longer term funding to address its resource shortfall in the corporate support and administrative areas.

Program Activity 2: Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations, as well as on relevant legal principles

Financial Resources (\$thousands)

Planned Spending*	Authorities*	Actual Spending*
287	321	198

* This breakdown of resources had not been adjusted to reflect the Committee's 80% (program activity 1) and 20% (program activity 2) division for each program activity.

Human Resources (FTEs)

Planned	Actual	Difference
2	2	0

The Committee estimates that it spends 20% of its time and resources on tasks related to our second program activity. Committee Chair and staff wages (not including contributions to employee benefit plans) amounted to \$137,198 for the year and operating expenses of \$75,213.

Expected Result

The expected result for Program Activity 2 is: RCMP users of the Committee's communication tools are more informed when participating in the RCMP labour relations procedures and more aware of applicable law, regulations and policies. Non-RCMP users of the Committee's communication tools increase their understanding of the RCMP internal management process in particular, and relevant legal principles in general.

Analysis of Performance

The Committee considers its communication role with stakeholders essential in ensuring that its mandate is effectively met. The Committee utilizes a number of tools for outreach, including its Web site (www.erc-cee.gc.ca), its quarterly publication *Communiqué*, requests for information, and ongoing training, meetings, and capacity building. A review of each area of outreach activity

follows. The data provided is based upon the Committee's internal tracking of its outreach activities.

The Committee's efforts in 2007-2008 were focussed on solidifying outreach and raising awareness of the Committee's Work . This ensures that there is knowledge of the Committee's work. It also contributes to greater transparency of its work and contributes to openness and understanding in the realm of employment relations decisions, and policies and practices as they pertain to the RCMP.

In 2007-2008, all findings and recommendations, and the Commissioner's subsequent decisions, were summarized and put on its Web site (www.erc-cee.gc.ca) as soon as possible in both official languages. Training materials that have been used in prior training sessions are also included on the Web site. Key reports, including its annual reports and government reports (RPPs, DPRs), as well as other materials, are also posted on its Web site.

The Committee published the *Communiqué* four times in the 2007-2008 fiscal year. In the *Communiqué*, the Committee has also offered articles on areas of interest, such as "What Makes a Good Grievance", the Committee's presentation to the *Brown Task Force* and its outreach efforts .

The Committee met with a variety of stakeholders in this fiscal year:

- the Chair of the Committee spoke at the RCMP Pacific Region, Staff Relations Representative (SRR), Sub-Representative conference;
- the Chair of the Committee and the Committee's Executive Director appeared before the *Brown Task Force*;
- the Chair of the Committee appeared before the House of Commons Standing Committee on Public Accounts in relation to their study of the Auditor General's November 2006 Audit of Pension and Insurance Administration in the RCMP;
- the Chair and Committee staff attended the annual meeting of the newly elected RCMP SRRs;
- Committee staff visited the RCMP Atlantic Regional Office for the Coordination of Grievances (OCG);
- the Chair and Committee staff spoke to the RCMP Level I Adjudicators; and,
- staff participated in three RCMP detachment visits, including two ride-along opportunities.

The Committee responded to 96 requests for information and while some of these are straightforward, others involve more complex legal issues. The Committee responded within an average of 4 days and in some cases has provided additional information in more detailed responses within a longer time frame.

The Committee developed a formal Twentieth Anniversary Plan for the 2008-2009 fiscal year and this included a component on outreach. The Committee also developed a multi-year

evaluation plan, which incorporates outreach. As noted, due to the Force-wide evaluation currently underway, implementation of the evaluation plan has been placed on hold.

Lessons Learned

The Need to Participate in the RCMP Review Processes

One of the most significant aspects of 2007-2008 has been the need for the Committee to dedicate resources to the issue of governance and cultural change within the RCMP. As a significant part of the labour relations regime of the RCMP, the Committee has contributed by appearing before the House of Commons Public Accounts Committee and preparing submissions for, and appearing before, the *Brown Task Force*. In addition, the Committee has carefully reviewed the resulting reports and provided comments and feedback in this regard to numerous stakeholders. While the Committee has been pleased to be engaged in these processes, and feels its unique perspective has enhanced the discussions, the drain on resources has been significant. As a micro-agency with only six indeterminate FTEs, the Committee has dedicated a substantial amount of its time and energy, particularly at the most senior levels, to these important strategic issues.

From this, the Committee has concluded that capacity for strategic operations is crucial, even in very small agencies, but it is often overlooked in resource distribution. In 2007-2008, the Committee temporarily realigned its staff to ensure that there was support for these strategic operations, on the basis of the immediate need, but at the expense of case review.

The Challenges of Temporary Funding for Micro-Agencies

In 2007-2008, the Committee received temporary funding from the Management Reserve, including two years of corporate support funding. Starting in 2006, it received operational funding for five-years, receivable on a declining basis beginning in 2008-2009. Unfortunately, a variety of issues prevented the Committee from profiting from these funds to the extent anticipated.

The Committee experienced classification delays with the HR Service Provider in being able to classify the temporary positions, and in fact, one position remains unclassified.

The fact that the funds provided were not indeterminate, but simply fixed term, resulted in staffing choices being restricted and the Committee was not successful in fully filling the positions through secondments and interchange. It was not until the Fall 2007 that all the FTE (both existing in the A base and from 2006 Management Reserve funding) were fully staffed at the Committee. Within a few months, two of the temporary positions were again vacant, in large part due to the fact that they could not be filled on an indeterminate basis.

Having positions vacant for periods of time meant that less case work was being done. The significant periods of time required to have the positions classified and staffed reduced the Committee's ability to realize all of the gains that were expected from the Management Reserve funding. Further, every new selection process required the attention of the Executive Director/Senior Counsel and other Committee personnel, thereby taking time that would have otherwise been devoted to casework. Attention required does not end with a completed staffing process. Attention must then be devoted by the Executive Director/Senior Counsel to developing new employees' capacity, an important and worthwhile task, but which necessarily detracts from casework.

The Lack of Corporate Support Resources

Significant changes to management accountability and reporting has increased the resources that the Committee is required to allocate to corporate functions. The Committee is subject to the same accountability and reporting requirements as large departments. Corporate pressures on the Committee have not abated, and all staff routinely assists the Committee in meeting its responsibilities.

As the Committee has little corporate capacity, it has been necessary to divert staff persons from case review to address these mandatory governance initiatives. Further, these corporate requirements engage both the Chair and the Executive Director/Senior Counsel a significant amount of the time, thereby further eroding operational capacity. The limited duration temporary funding, while of assistance, does not address the need for a permanent, stable corporate support section.

Section III: Supplementary Information

Committee's link to the "Whole-of-Government Framework" used in *Canada's Performance Report*.

Strategic Outcome: The Royal Canadian Mounted Police External Review Committee aims to positively influence the manner in which labour relations issues are addressed within the Royal Canadian Mounted Police				
	Actual Spending 2007-08 (Thousands)			Alignment to Government of Canada Outcome Area
Program Activity	Budgetary	Non-budgetary	Total	
1. Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee.	1,016	0	1,016	<p>The Strategic Outcome of the RCMP External Review Committee supports all government outcomes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Economic Affairs</u> <ul style="list-style-type: none"> · income security and employment for Canadians; · strong economic growth; · an innovative and knowledge-based economy; · a clean and healthy environment; and · a fair and secure marketplace. 2. <u>Social Affairs</u> <ul style="list-style-type: none"> · healthy Canadians; · safe and secure communities; · a diverse society that promotes linguistic duality and social inclusion; and · a vibrant Canadian culture and heritage. 3. <u>International Affairs</u> <ul style="list-style-type: none"> · a safe and secure world through international cooperation; · global poverty reduction through sustainable development; · a strong and mutually beneficial North American partnership; and · a prosperous Canada through global commerce. 4. <u>Government Affairs</u>
2. Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations, as well as on relevant legal principles	198	0	198	

The Committee's strategic objective is aligned primarily with the outcome "safe and secure communities", via its contribution to fair, transparent and accountable labour relations processes within the RCMP. The efficiency and fairness of the RCMP, as well public confidence in the

organization, contributes to all Government of Canada outcomes.

The Committee's work on occupational health and safety issues, human rights and language requirements also aligns with the Government of Canada outcomes of a diverse society, with linguistic duality and social inclusion, and a vibrant Canadian culture and heritage.

The Committee's work aligns with "Government Affairs" outcomes, as the Committee supports a public service, specifically the RCMP, that reflects excellence and leadership.

Table 1 - Comparison of Planned to Actual Spending (including FTEs)

(\$ thousands)	2005-06 Actual	2006-07 Actual	2007-2008			
			Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual
<u>Program Activity 1</u> Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee	733	778	905	905	1,285	1,016
<u>Program Activity 2</u> Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations, as well as on relevant legal principles	183	131	287	287	321	198
Total	916	909	1,192*	1,192*	1,606	1,214
Less: Non-respendable revenue	0	0	0	0	0	0
Plus: Cost of services received without charge **	118	139	151	151	151	149
Total Departmental Spending	1,034	1,048	1,343	1,343	1,757	1,363
Full Time Equivalents	6	6	9	9	10 ***	8

* This breakdown of resources had not been adjusted to reflect the Committee's 80% (program activity 1) and 20% (program activity 2) division for each program activity.

** Services received without charge usually include accommodation provided by PWGSC, the employer's share of employees' insurance premiums, and expenditures paid by TBS (excluding revolving funds), Workers' Compensation coverage provided by Social Development Canada, and services received from the Department of Justice Canada.

*** Until September 2007, our initial FTE planned was 9. Funding was received for 1 additional corporate resource for a one year term. This position could not be filled during the fiscal year. Another FTE position was vacant for 6 months of the year.

Table 2 - Voted and Statutory Items

(\$ thousands)					
		2007-2008			
Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual
60	Operating Expenditures	1,044	1,044	1,454	1,016
(S)	Contributions to employee benefit plans	148	148	152	198
	Total	1,192	1,192	1,606	1,214

Table 3A - User Fees Act

For supplementary information on the Committee's User Fees, please visit: <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-eng.asp>.

Table 3B - Policy on Service Standards for External Fees

For supplementary information on the Committee's Service Standards for External Fees, please visit: <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-eng.asp>.

Table 4 - Response to Parliamentary Committees and External Audits

For supplementary information on the Committee's Response to Parliamentary Committees and External Audits, please visit: <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-eng.asp>.

Table 5 - Internal Audits

For supplementary information on the Committee's Internal Audits, please visit: <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-eng.asp>.

Table 6 - Travel Policies

For supplementary information on the Committee's Travel Policies, please visit: <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-eng.asp>.

Table 7 - Financial Statements

Statement of Management Responsibility (unaudited)

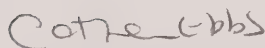
RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

Responsibility for the integrity and objectivity of the accompanying financial statements for the year ended March 31, 2008 and all information contained in these statements rests with the Committee's management. These financial statements have been prepared by management in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector.

Management is responsible for the integrity and objectivity of the information in these financial statements. Some of the information in the financial statements is based on management's best estimates and judgment and gives due consideration to materiality. To fulfill its accounting and reporting responsibilities, management maintains a set of accounts that provides a centralized record of the Committee's financial transactions. Financial information submitted to the Public Accounts of Canada and included in the Committee's Departmental Performance Report is consistent with these financial statements.

Management maintains a system of financial management and internal control designed to provide reasonable assurance that financial information is reliable, that assets are safeguarded and that transactions are in accordance with the *Financial Administration Act*, are executed in accordance with prescribed regulations, within Parliamentary authorities, and are properly recorded to maintain accountability of Government funds. Management also seeks to ensure the objectivity and integrity of data in its financial statements by careful selection, training and development of qualified staff, by organizational arrangements that provide appropriate divisions of responsibility, and by communication programs aimed at ensuring that regulations, policies, standards and managerial authorities are understood throughout the Committee.

The financial statements of the Committee have not been audited.



Catherine Ebbs
Chair



Monica Phillips
A/Executive Director and Senior Counsel

July 23, 2008

July 23, 2008

Statement of Financial Position (unaudited)**RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE**

As at March 31 (in dollars)	2008	\$2007
Assets		
Financial Assets		
Accounts receivable and advances (Note 4)	1,163	791
Non-financial assets		
Tangible capital assets (Note 7)	17,939	-
Total Assets	19,102	791
Liabilities and Equity of Canada		
Liabilities		
Accounts payable and accrued liabilities (Note 3(c))	61,948	55,641
Vacation pay and compensatory leave (*)	21,402	21,402
Employee severance benefits (Note 5(b))	120,322	104,483
Total Liabilities	203,672	181,526
Equity of Canada	(184,570)	(108,735)
Total Liabilities and Equity of Canada	19,102	791

(*) Amount for estimated for accrued liabilities has not changed from 2007, as the related expenses are not material

The accompanying note form and integral part of these financial statements.

Statement of Equity (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

For the year ended March 31	2008	2007
(in dollars)	Actual	Actual
Equity of Canada, beginning of year	(180,735)	(149,698)
Net cost of operations	(1,337,253)	(1,054,529)
Current year appropriations used (Note 3)	(1,213,918)	(908,901)
Change in net position in the Consolidated Revenue Fund (Note 3 (c))	(29,204)	(29,384)
Revenue not available for spending (Note 3)	-	(20)
Services received without charge from other government departments (Note 6)	(148,704)	(143,995)
Equity of Canada, end of year	(184,570)	(180,735)

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Statement of Operations (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

For the year ended March 31	2008			2007
(in dollars)				
	Independent and impartial case review	Outreach and information dissemination	Total	Total
Expenses				
Salaries and employee benefits	759,492	139,855	899,347	692,530
Professional and special services	198,421	48,793	247,214	165,626
Accommodation	77,514	19,378	96,892	94,514
Information	24,008	4,889	28,897	32,780
Travel and relocation	14,009	3,502	17,511	10,427
Communication	12,441	3,110	15,551	16,346
Equipment	10,718	2,755	13,473	23,968
Utilities, material and supplies	9,640	2,410	12,050	10,839
Equipment rentals	4,409	1,102	5,511	7,516
Amortization	438	-	438	-
Repairs	295	74	369	-
Other	-	-	-	3
Total Expenses	1,111,385	225,868	1,337,253	1,054,549
Revenues				
Other Revenues	-	-	-	20
Net Cost of Operations	1,111,385	225,868	1,337,253	1,054,529

Statement of Cash Flow (unaudited)**RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE**

For the year ended March 31	2008	2007
(In dollars)		
Operating activities		
Net Cost of Operations	1,337,253	1,054,529
Non-cash items:		
Services received without charge from other government departments (Note 6)	(148,704)	(143,995)
Amortization of tangible capital assets (Note 7)	(438)	-
Variations in Statement of Financial Position:		
Increase (Decrease) in receivables and advances	372	(8,147)
Decrease (Increase) in liabilities	(22,146)	(22,890)
Total cash used by operating activities	1,133,667	879,497
Capital investment activities		
Acquisitions of tangible capital assets (Note 7)	18,377	-
Financing activities		
Net cash provided by Government of Canada	(1,184,714)	(879,497)

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Notes to the Financial Statements (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

1. Authority and Objectives

Under the *Royal Canadian Mounted Police (RCMP) Act*, the RCMP Commissioner refers all appeals of formal discipline and all discharge and demotion appeals to the Committee unless the member of the RCMP requests that the matter not be referred. In addition, pursuant to section 33 of the *RCMP Act*, the RCMP Commissioner refers certain types of grievances to the Committee in accordance with regulations made by the Governor in Council. Section 36 of the *RCMP Regulations* specifies the grievances which the RCMP Commissioner is obliged to refer to the Committee, namely grievances respecting:

- ✓ the Force's interpretation and application of government policies that apply to government departments and that have been made to apply to members;
- ✓ the stoppage of pay and allowances of members made pursuant to subsection 22(3) of the *RCMP Act*;
- ✓ the Force's interpretation and application of the *Isolated Posts Directive*;
- ✓ the Force's interpretation and application of the *RCMP Relocation Directive*; and
- ✓ administrative discharge on the grounds of physical or mental disability, abandonment of post, or irregular appointment.

The Committee is also responsible for outreach and information dissemination.

2. Significant accounting policies

The financial statements have been prepared in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector.

Significant accounting policies are as follows:

(a) Parliamentary appropriations

The Committee is financed by the Government of Canada through Parliamentary appropriations. Appropriations provided to the Committee do not parallel financial reporting according to generally accepted accounting principles since appropriations are primarily based on cash flow requirements. Consequently, items recognized in the statement of operations and the statement of financial position are not necessarily the same as those provided through appropriations from Parliament. Note 3 provides a high-level reconciliation between the bases of reporting.

(b) Net Cash Provided by Government

The Committee operates within the Consolidated Revenue Fund (CRF), which is administered by the Receiver General for Canada. All cash received by the Committee is deposited to the CRF and all cash disbursements made by the Committee are paid from the CRF. The net cash provided by Government is the difference between all cash receipts and all cash disbursements including transactions between departments of the federal government.

(c) Change in net position in the Consolidated Revenue Fund

The change in net position in the Consolidated Revenue Fund is the difference between the net cash provided by Government and appropriations used in a year, excluding the amount of non spendable revenue recorded by the Committee. It results from timing differences between when a transaction affects appropriations and when it is processed through the CRF.

Notes to the Financial Statements (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

2. Significant accounting policies (continued)

(d) Expenses

Expenses are recorded on the accrual basis:

- ✓ Vacation pay and compensatory leave are expensed as the benefits accrue to employees under their respective terms of employment.
- ✓ Services provided without charge by other government departments for accommodation and the employer's contribution to the health and dental insurance plans are recorded as operating expenses at their estimated cost.

(e) Employee future benefits

i) **Pension benefits:** Eligible employees participate in the Public Service Pension Plan, a multiemployer administered by the Government of Canada. The Committee's contributions to the Plan are charged to expenses in the year incurred and represent the total obligation to the Plan. Current legislation does not require the Committee to make contributions for any actuarial deficiencies of the Plan.

ii) **Severance benefits:** Employees are entitled to severance benefits under labour contracts or conditions of employment. These benefits are accrued as employees render the services necessary to earn them. The obligation relating to the benefits earned by employees is calculated using information derived from the results of the actuarially determined liability for employee severance benefits for the Government as a whole.

(f) Receivables

Accounts receivables are stated at amounts expected to be ultimately realized; a provision is made for receivables where recovery is considered uncertain.

(g) Tangible capital assets

All tangible capital assets and leasehold improvements having an initial cost of \$10,000 or more are recorded at their acquisition cost. The Committee does not capitalize intangibles, works of art and historical treasures that have cultural, aesthetic or historical value, assets located on Indian Reserves and museum collections.

Amortization of leasehold improvement is done on a straight-line basis over the remaining term of the lease or useful life of the improvement.

(h) Measurement uncertainty

The preparation of these financial statements in accordance with Treasury Board accounting policies, which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector, requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets, liabilities, revenues and expenses reported in the financial statements. At the time of preparation of these statements, management believes the estimates and assumptions to be reasonable. The most significant items where an estimate is used are the liability for employee severance benefits and the estimated useful life of tangible capital assets. Actual results could significantly differ from those estimated. Management's estimates are reviewed periodically and, as adjustments become necessary, they are recorded in the financial statements in the year they become known.

Notes to the Financial Statements (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

3. Parliamentary appropriations

The Committee receives its funding through annual Parliamentary appropriations. Items recognized in the Statement of Operations and the Statement of Financial Position in one year may be funded through Parliamentary appropriations in prior, current or future years. Accordingly, the Committee has different net results of operations for the year on a government funding basis than on an accrual accounting basis. The differences are reconciled in the following tables:

<i>(a) Reconciliation of net cost of operations to current year appropriations used:</i>		
(in dollars)	2008	2007
Net cost of operations	1,337,253	1,054,529
<i>Adjustments for items affecting net cost of operations but not affecting appropriations:</i>		
<i>Add (Less):</i>		
Adjustments to previous years' payables at year-end	23,269	10,258
Revenue not available for spending	-	20
Vacation pay and compensatory leave	-	(2,580)
Amortization of capital assets	(438)	-
Employee Severance Benefits	(15,839)	(9,331)
Services received without charge from other government departments (Note 6)	(148,704)	(143,995)
	(141,712)	(143,628)
<i>Adjustment for items not affecting net cost of operations but affecting appropriation:</i>		
<i>Add (Less):</i>		
Acquisitions of tangible capital assets (Note 7)	18,377	-
Current year appropriations used	1,213,918	908,901
<i>(b) Appropriations provided and used:</i>		
(in dollars)	2,008	2,007
<i>Program expenditures - Vote 60</i>	1,453,940	880,354
Lapsed	(391,882)	(65,203)
	1,062,058	815,151
<i>Add statutory amounts:</i>		
Contributions to employee benefits plan	151,860	93,750
Current year appropriations used	1,213,918	908,901

Notes to the Financial Statements (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

3. Parliamentary appropriations (continued)

<i>(c) Reconciliation of net cash provided by Government to current year appropriations used:</i>		
(in dollars)	2008	2007
Net cash provided by Government	1,184,714	879,497
Revenue not available for spending	-	20
	1,184,714	879,517
Change in net position in the Consolidated Revenue Fund:		
Adjustments to previous years' payables at year-end	23,269	10,259
(Increase) decrease in receivables and advances	(372)	8,147
Increase (decrease) in accounts payable and accrued liabilities	6,307	10,979
	29,204	29,384
Current year appropriations used	1,213,918	908,901

4. Accounts Receivable and Advances

The following table presents details of accounts receivable and advances:		
(in dollars)	2008	2007
Receivable from other Federal Government departments and agencies	913	541
Employee advances	250	250
Total	1,163	791

5. Employee Benefits

(a) Pension benefits

The Committee's employees participate in the Public Service Pension Plan, which is sponsored and administered by the Government of Canada. Pension benefits accrue up to a maximum period of 35 years at a rate of 2 percent per year of pensionable service, times the average of the best five consecutive years of earnings. The benefits are integrated with Canada/Québec Pension Plans benefits and they are indexed to inflation.

Both the employees and the Committee contribute to the cost of the Plan. The 2007-08 expense amounts to \$110,706 (\$69,093 in 2006-07), which represents approximately 2.1 times the contributions by employees.

The Committee's responsibility with regard to the Plan is limited to its contributions. Actuarial surpluses or deficiencies are recognized in the financial statements of the Government of Canada, as the Plan's sponsor.

Notes to the Financial Statements (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

5. Employee Benefits (continued)

(b) Severance benefits

The Committee provides severance benefits to its employees based on eligibility, years of service and final salary. Benefits will be paid from future appropriations. Information about the severance benefits, measured as at March 31, is as follows:

(in dollars)	2008	2007
Accrued benefit obligation, beginning of year	104,483	95,152
Expense for the year	15,839	9,331
Accrued benefit obligation, end of year	120,322	104,483

6. Related party transactions

The Committee is related as a result of common ownership to all Government of Canada departments, agencies, and Crown corporations. The Committee enters into transactions with these entities in the normal course of business and on normal trade terms. Also, during the year, the Committee received services which were obtained without charge from other Government departments as presented in part (a).

(a) Services received without charge from other government departments

During the year the Committee received service without charge from other departments. These services have been recognized in the Committee's Statement of Operations as follows:

(in dollar)	2008	2007
Accommodation	96,342	94,514
Employer's contribution to the health and dental insurance plans	52,362	49,481
Total	148,704	142,995

The Government has structured some of its administrative activities for efficiency and cost-effectiveness purposes so that one department performs these on behalf of all without charge. The costs of these services, which include payroll and cheque issuance services provided by Public Works and Government Services Canada, are not included as an expense in the Committee's Statement of Operations

(b) Payables outstanding at year-end with related parties:

(in dollars)	2008	2007
Accounts payable to other government departments and agencies	5,381	5,377

Notes to the Financial Statements (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

7. Tangible Capital Assets

(in dollars)						
Cost	Opening balance	Acquisitions	Disposals and write-offs	Closing balance		
Leasehold improvements		18,377	-	18,377		
Total cost		18,377	-	18,377		
(in dollars)						
Accumulated amortization	Opening balance	Amortization	Disposals and write-offs	Closing balance	2008 Net book value	2007 Net book value
Leasehold improvements	-	438	-	438	17,939	-
Total cost	-	438	-	438	17,939	-

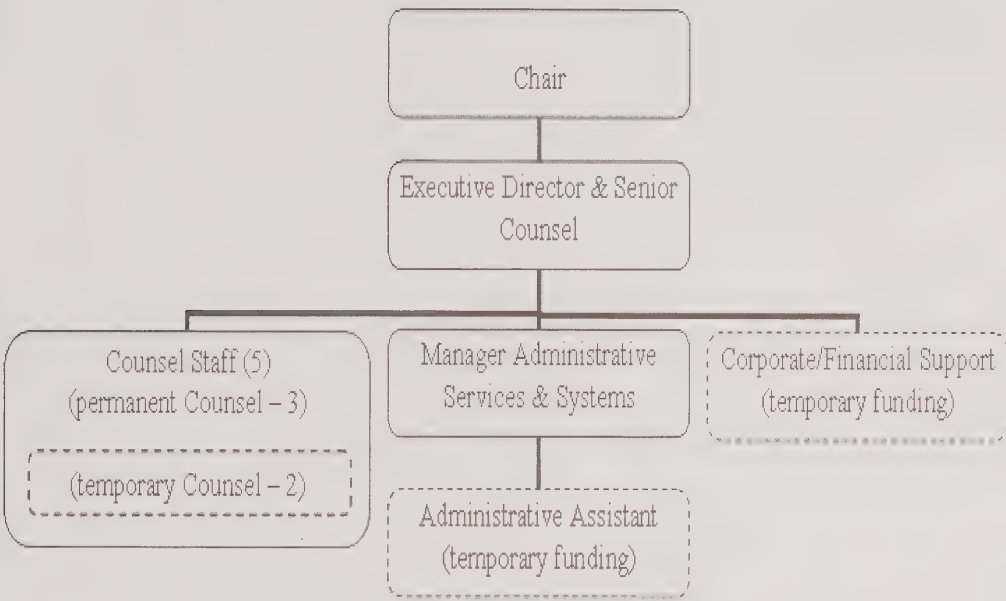
8. Comparative information

Comparative figures have been reclassified to confirm the current year's presentation.

Section IV - Other Items of Interest

Organizational Information

The Committee reports directly to Parliament through the Minister of Public Safety. The Committee has a single member, the Chair, who is appointed by Order in Council.



The Committee also engages in internal services such as corporate and administrative services, including those in the following areas: Management and Oversight, Human Resources Management, Financial Management, Supply Chain Management, Information Management, Information Technology, Legal, Evaluation, Internal Audit, and Others, including general administrative support and monitoring of shared service agreements. Internal services are very important and support all program activities and priorities of the Committee.

Resource Person

Monica Phillips
Executive Director and Senior Counsel (Acting)
RCMP External Review Committee
P.O. Box 1159, Station B
Ottawa, Ontario
K1P 5R2

Telephone: (613) 998-2134
Fax: (613) 990-8969
Email: org@erc-cee.gc.ca
Internet: www.erc-cee.gc.ca

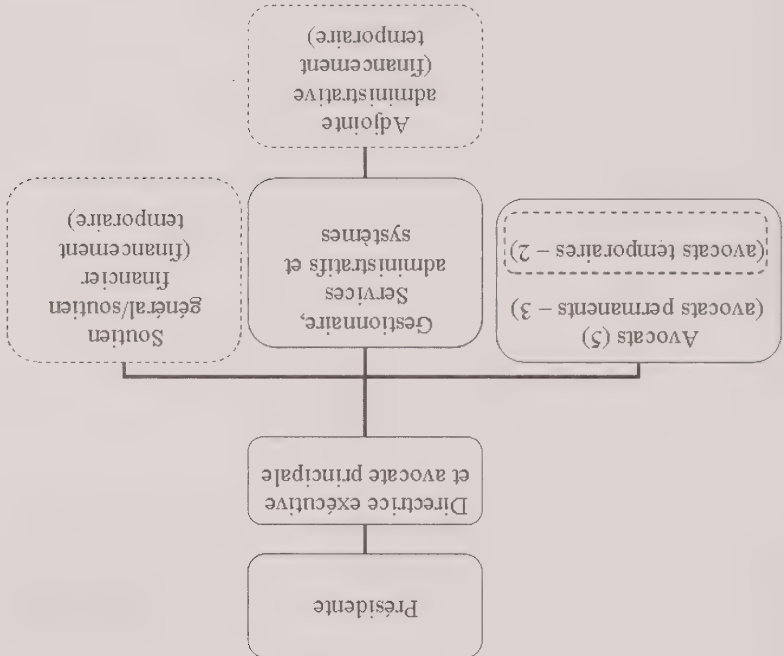
Personne-ressource

Monica Phillips
Directrice exécutive et avocate principale par intérim
Comité externe d'examen de la GRC
C.P. 1159, Succ. B
Ottawa (Ontario)
K1P 5R2

Téléphone : (613) 998-2134
Télécopieur : (613) 990-8969
Courriel : org@erc-cee.gc.ca
Site Web : www.erc-cee.gc.ca

Renseignements organisationnels

Le Comité relève directement du Parlement par l'entremise du ministre de la Sécurité publique. Il ne compte qu'un membre, le président, qui est nommé par décret.



Le Comité assure également des services internes, comme des services organisationnels et administratifs, notamment dans les domaines suivants : gestion et surveillance, gestion des ressources humaines, gestion financière, gestion de la chaîne d'approvisionnement, gestion de l'information, technologie de l'information, services juridiques, évaluation, vérification interne et autres, ce qui inclut le soutien administratif général et la surveillance des accords de service partagés. Les services internes sont extrêmement importants et appuient toutes les activités de programme et priorités du Comité.

8. Information comparative

Des données comparatives ont été réagencées afin de se conformer à la présentation de l'exercice courant.

Notes complémentaires aux états financiers (non vérifiées)

COMITÉ EXTERNE D'EXAMEN DE LA GRC

6. Opérations entre apparentés (suite)

(a) *Services fournis gratuitement par d'autres ministères*
 Au cours de l'exercice, le Comité reçoit gratuitement des services d'autres ministères. Ces services gratuits ont été constatés comme suit dans l'état des résultats du Comité :

(en dollars)	2008	2007
Installations	96 342	94 514
Cotisations de l'employeur au régime de soins de santé et au régime de soins dentaires	52 362	49 481
Total	148 704	142 995

Le gouvernement a structuré certaines de ses activités administratives de manière à optimiser l'efficacité et l'efficacité de sorte qu'un seul ministère mène sans frais certaines activités au nom de tous. Le coût de ces services, qui comprennent les services de paye et d'émission des chèques offerts par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada ne sont pas inclus à titre de charge dans l'état des résultats du Comité.

(b) *Comptes créditeurs à la fin de l'exercice entre apparentés :*

(en dollars)	2008	2007
Créditeurs - Autres ministères et organismes	5 381	5 377

7. Immobilisations corporelles

(en dollars)	Coût total	Amortissements cumulés	Solde d'ouverture	Acquisitions	Dispositions et radiations	Solde de fermeture	Valeur nette comptable 2008	Valeur nette comptable 2007
Amortissements cumulés	18 377	-	18 377	-	-	18 377	18 377	18 377
Coût total	18 377	-	18 377	-	-	18 377	18 377	18 377
Amortissements cumulés	18 377	-	18 377	-	-	18 377	18 377	18 377
Coût total	18 377	-	18 377	-	-	18 377	18 377	18 377

4. Débiteurs et avances

Le tableau ci-dessous fournit des détails relatifs aux débiteurs et avances :			
(en dollars)	2008	2007	
Débiteurs des autres ministères et organismes fédéraux	913	541	
Avances aux employés	250	250	
Total	1 163	791	

5. Avantages sociaux

(a) Prestations de retraite

Les employés du Comité participent au Régime de retraite de la fonction publique, qui est parrainé et administré par le gouvernement du Canada. Les prestations de retraite s'accumulent sur une période maximale de 35 ans au taux de 2 % par année de services validables multiplié par la moyenne des gains des cinq meilleures années consécutives. Les prestations sont intégrées aux prestations du Régime de pensions du Canada et du Régime de rentes du Québec et sont indexées à l'inflation.

Tant les employés que le Comité versent des cotisations couvrant le coût du régime. En 2007-2008, les charges s'élèvent à 110 706 \$ (69 093 \$ en 2006-07). Les charges présentées ci-dessous correspondent à environ 2,1 fois les cotisations des employés.

La responsabilité du Comité relative au régime de retraite se limite aux cotisations versées. Les excédents ou les déficits actuariels sont constatés dans les états financiers du gouvernement du Canada, en sa qualité de répondant du régime.

(b) Indemnités de départ

Le Comité verse des indemnités de départ aux employés en fonction de l'admissibilité, des années de service et du salaire final. Les prestations seront prélevées sur les crédits futurs. Voici quelles étaient les indemnités de départ au 31 mars :

(en dollars)	2008	2007	
Obligation accumulée au titre des indemnités au début de l'exercice	104 483	95 152	
Charge pour l'exercice	15 839	9 331	
Obligation accumulée au titre des indemnités au début de l'exercice	120 322	104 483	

6. Opérations entre apparentées

En vertu du principe de propriété commune, le Comité est apparenté à tous les ministères, organismes et sociétés d'État du gouvernement du Canada. Il conclut des opérations avec ces entités dans le cours normal de ses activités et selon des modalités commerciales normales. De plus, au cours de l'exercice, le Comité reçoit gratuitement des services d'autres ministères, comme il est indiqué à la partie (a).

Notes complémentaires aux états financiers (non vérifiées)
COMITÉ EXTERNE D'EXAMEN DE LA GRC

(a) Rapprochement du coût de fonctionnement net et des crédits parlementaires de l'exercice en cours (suite) :	
Rajustements pour les postes sans incidence sur le coût de fonctionnement net, mais ayant une incidence sur les crédits	
Ajouter (déduire) :	
Acquisition d'immobilisations corporelles (Note 7)	18 377
Crédits de l'exercice en cours utilisés	1 213 918
908 901	908 901
(b) Crédits fournis et utilisés :	
(en dollars)	2008
<i>Dépenses du programme - Crédit 60</i>	<i>1 453 940</i>
Crédits annulés	(391 882)
Plus sommes statutaires :	1 062 058
Contributions au régime d'avantages des employés	151 860
Crédits de l'exercice en cours utilisés	1 213 918
908 901	908 901
(c) Rapprochement de l'encaisse nette fournie par le gouvernement et des crédits de l'exercice en cours utilisés :	
(en dollars)	2008
Encaisse nette fournie par le gouvernement	1 184 714
Revenus non disponibles pour dépenser	-
20	879 497
Variation de la situation nette du Trésor:	
Rajustements de créditeurs à la fin de l'exercice des années précédentes	23 269
(Augmentation) Diminution des débiteurs et avances	(372)
Augmentation (Diminution) des créditeurs et frais courus	6 307
10 259	8 147
879 517	1 184 714
Crédits de l'exercice en cours utilisés	1 213 918
908 901	29 384

2. Principales conventions comptables (suite)

(h) *Incertitude relative à la mesure*

La préparation de ces états financiers conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor du Canada, qui sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public, exige de la direction qu'elle fasse des estimations et pose des hypothèses qui influent sur les montants déclarés des actifs, des passifs, des revenus et des charges présentés dans les états financiers. Au moment de la préparation des présents états financiers, la direction considère que les estimations et les hypothèses sont raisonnables. Le principal élément pour lequel des estimations sont faites est le passif pour les indemnités de départ. Les résultats réels pourraient différer des estimations de manière significative. Les estimations de la direction sont examinées périodiquement et, à mesure que les ajustements deviennent nécessaires, ils sont constatés dans les états financiers de l'exercice où ils sont connus.

3. Crédits parlementaires

Le Comité reçoit son financement au moyen de crédits parlementaires annuels. Les éléments comptabilisés dans l'état des résultats et l'état de la situation financière d'un exercice peuvent être financés au moyen de crédits parlementaires qui ont été autorisés dans des exercices précédents, pendant l'exercice en cours ou qui le seront dans des exercices futurs. En conséquence, les résultats de fonctionnement nets du Comité diffèrent selon qu'ils sont présentés selon le financement octroyé par le gouvernement ou selon la méthode de la comptabilité d'exercice. Les différences sont rapprochées dans les tableaux suivants :

(a) <i>Rapprochement du coût de fonctionnement net et des crédits parlementaires de l'exercice en cours :</i>		(en dollars)	
		2008	2007
Coût de fonctionnement net		1 337 253	1 054 529
<i>Rajustements pour les postes ayant une incidence sur le coût de fonctionnement net, mais qui n'ont pas d'incidence sur les crédits :</i>			
<i>Ajouter (déduire) :</i>			
Rajustements de créditeurs à la fin de l'exercice des années précédentes	23 269	10 258	
Revenus non disponibles pour dépenser	-	20	
Vacances et congés compensatoires	-	(2 580)	
Amortissement des immobilisations corporelles	(438)	-	
Indemnités de départ des employés	(15 839)	(9 331)	
Services fournis gratuitement par d'autres ministères (Note 6)	(148 704)	(143 995)	
	(141 712)	(143 628)	

2. Principales conventions comptables (suite)

(c) *Variation de la situation nette du Trésor*

La variation de la situation nette du Trésor correspond à la différence entre l'encaisse nette fournie par le gouvernement et les crédits utilisés au cours d'un exercice, à l'exclusion du montant des revenus non disponibles comptabilisés par le Comité. Il découle d'écarts temporaires entre le moment où une opération touche un crédit et le moment où elle est traitée par le Trésor.

(d) *Dépenses*

Les charges sont comptabilisées selon la méthode de la comptabilité d'exercice :

- ✓ Les indemnités de vacances et de congés compensatoires sont passées en charges au fur et à mesure que les employés en acquièrent le droit en vertu de leurs conditions d'emploi respectives.
- ✓ Les services fournis gratuitement par d'autres ministères pour les locaux, les cotisations de l'employeur aux régimes de soins de santé et de soins dentaires et les services juridiques sont comptabilisés à titre de charges de fonctionnement à leur coût estimatif.

(e) *Avantages sociaux futurs*

i) *Prestations de retraite* : Les employés admissibles participent au Régime de retraite de la fonction publique, un régime multi-employeurs administré par le gouvernement du Canada. Les cotisations du Comité au régime sont passées en charges dans l'exercice au cours duquel elles sont engagées et elles représentent l'obligation totale du Comité découlant du régime. En vertu des dispositions législatives en vigueur, le Comité n'est pas tenu de verser des cotisations au titre de l'insuffisance actuarielle du régime.

ii) *Indemnités de départ* : Les employés ont droit à des indemnités de départ, prévues dans leurs conventions collectives ou les conditions d'emploi. Le coût de ces indemnités s'accumule à mesure que les employés effectuent les services nécessaires pour les gagner. Le coût des avantages sociaux gagnés par les employés est calculé à l'aide de l'information provenant des résultats du passif déterminé sur une base actuarielle pour les prestations de départ pour l'ensemble du gouvernement.

(f) *Débiteurs*

Les comptes débiteurs sont comptabilisés en fonction des montants que l'on prévoit réaliser. Des provisions sont établies pour les comptes débiteurs dont le recouvrement est incertain.

(g) *Immobilisations corporelles*

Toutes les immobilisations corporelles et les améliorations locatives dont le coût initial est d'au moins 10 000 \$ sont comptabilisées à leur coût d'achat. Le Comité n'inscrit pas à l'actif les biens incorporels, les œuvres d'art et les trésors historiques ayant une valeur culturelle, esthétique ou historique, les biens situés dans les réserves indiennes et les collections dans les musées.

L'améliorations locatives sont amorties selon la méthode linéaire sur la période restant au bail ou la vie utile de l'amélioration.

1. Mandat et objectifs

Aux termes de la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada (GRC), le commissaire de la GRC renvoie devant le Comité tous les appels relatifs à des mesures disciplinaires graves et tous les appels relatifs à des mesures de renvoi ou de rétrogradation, à moins que le membre de la GRC en cause ne s'oppose à un tel renvoi. De plus, en vertu de l'article 33 de la Loi sur la GRC, le commissaire de la GRC renvoie les griefs devant le Comité en conformité avec le règlement adopté par le gouverneur en conseil. L'article 36 du Règlement de la GRC limite à ce qui suit les griefs qui doivent être renvoyés devant le Comité :

- ✓ les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la GRC, des politiques gouvernementales visant les ministères qui ont été étendues aux membres;
- ✓ les griefs relatifs à la cessation, en application du paragraphe 22(3) de la Loi sur la GRC, de la solde et des allocations des membres;
- ✓ les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la GRC, de la Directive sur les postes isolés ;
- ✓ les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la GRC, de la Directive de la Gendarmerie sur la réinstallation ;
- ✓ les griefs relatifs au renvoi par mesure administrative pour les motifs d'incapacité physique ou mentale, d'abandon de poste ou de nomination irrégulière.

Le Comité est également responsable des activités de communication et de diffusion des renseignements.

2. Principales conventions comptables

Les états financiers ont été préparés conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor, qui sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public. Les principales conventions comptables sont les suivantes :

(a) Crédits parlementaires

Le Comité est financé par le gouvernement du Canada au moyen de crédits parlementaires. Les crédits consentis au Comité ne correspondent pas à la présentation des rapports financiers en conformité avec les principes comptables généralement reconnus étant donné que les crédits sont fondés, dans une large mesure, sur les besoins de trésorerie. Par conséquent, les postes comptabilisés dans l'état des résultats et dans l'état de la situation financière ne sont pas nécessairement les mêmes que ceux qui sont prévus par les crédits parlementaires. La note 3 présente un rapprochement général entre les deux méthodes de rapports financiers.

(b) Encaisse nette fournie par le gouvernement

Le Comité fonctionne au moyen du Trésor, qui est administré par le receveur général du Canada. La totalité de l'encaisse reçue par le Comité est déposée au Trésor, et tous les décaissements faits par le Comité sont prélevés sur le Trésor. L'encaisse nette fournie par le gouvernement est la différence entre toutes les rentrées de fonds et toutes les sorties de fonds, y compris les opérations entre les ministères au sein du gouvernement fédéral.

État des flux de trésorerie (non vérifié)
COMITÉ EXTERNE D'EXAMEN DE LA GRC

Pour l'exercice achevé le 31 mars	2008	2007
(en dollars)		
Activités de fonctionnement		
Coût de fonctionnement net	1 337 253	1 054 529
Éléments n'affectant pas l'encaisse :		
Services fournis gratuitement par d'autres ministères (note 6).	(148 704)	(143 995)
Amortissement des immobilisations corporelles (Note 7)	(438)	-
Variations de l'état de la situation financière :		
Augmentation (Diminution) des avances et débiteurs	372	(8 147)
Diminution (Augmentation) du passif	(22 146)	(22 890)
Encaisse utilisée par les activités de fonctionnement	1 133 667	879 497
Activités d'investissement en immobilisations		
Acquisition d'immobilisations corporelles (Note 7)	18 377	-
Activités de financement		
Encaisse nette fournie par le gouvernement du Canada	(1 184 714)	(879 497)

Les notes font partie intégrante des états financiers.

Les notes font partie intégrante des états financiers.

Pour l'exercice achevé le 31 mars		2008		2007	
(en dollars)					
Dépenses		Examen des cas indépendant et impartial	Activités de liaison et diffusion de renseignements	Total	Total
Salaires et avantages sociaux	759 492	139 855	899 347	692 530	
Services professionnels et spéciaux	198 421	48 793	247 214	165 626	
Installations	77 514	19 378	96 892	94 514	
Information	24 008	4 889	28 897	32 780	
Déplacements et réinstallations	14 009	3 502	17 511	10 427	
Communication	12 441	3 110	15 551	16 346	
Équipement	10 718	2 755	13 473	23 968	
Services publics, fournitures et approvisionnements	9 640	2 410	12 050	10 839	
Location d'équipement	4 409	1 102	5 511	7 516	
Amortissement	438	-	438	-	
Réparations	295	74	369	-	
Autres	-	-	-	3	
Total des dépenses	1 111 385	225 868	1 337 253	1 054 549	
Revenus					
Autres revenus	-	-	-	20	
Coût de fonctionnement net	1 111 385	225 868	1 337 253	1 054 529	

Pour l'exercice achevé le 31 mars	2008	Réel	Réel	2007
(en dollars)				
Avoir du Canada, au début de l'exercice	(180 735)		(149 698)	
Coût de fonctionnement net	(1 337 253)		(1 054 529)	
Crédits de l'exercice utilisés (Note 3)	(1 213 918)		(908 901)	
Variation de la situation nette du Trésor (Note 3(c))	(29 204)		(29 384)	
Revenus non disponibles pour dépenser (Note 3)	-		-20	
Services fournis gratuitement par d'autres ministères (Note 6)	(148 704)		(143 995)	
Avoir du Canada, à la fin de l'exercice	(184 570)		(180 735)	

Les notes font partie intégrante des états financiers.

État de la situation financière (non vérifié)

COMITÉ EXTERNE D'EXAMEN DE LA GRC

Au 31 mars (en dollars)		
Actif		
Actif financier		
Comptes débiteurs et avances (Note 4)	1 163	791
Actif non financier		
Immobilisations corporelles (Note 7)	17 939	-
Total de l'actif	19 102	791
Passif et avoir du Canada		
Passif		
Créditeurs et frais courus (Note 3 (c))	61 948	55 641
Vacances et congés compensatoires (*)	21 402	21 402
Indemnités de départ des employés (Note 5(b))	120 322	104 483
Total du passif	203 672	181 526
Avoir du Canada	(184 570)	(108 735)
Total du passif et de l'avoir du Canada	19 102	791

(*) Le montant estimé pour la charge à payer n'a pas changé du montant de 2007, puisque les charges associées ne sont pas matérielles.

Les notes font partie intégrante des états financiers.

Énoncé de la responsabilité de la direction (non vérifié)

COMITÉ EXTERNE D'EXAMEN DE LA GRC

La responsabilité de l'intégrité et de l'objectivité des états financiers ci-joints pour l'exercice financier termine le 31 mars 2008 et de toute l'information figurant dans le présent rapport incombe à la direction du Comité. La direction a préparé les états financiers conformément aux politiques comptables du Conseil du Trésor, lesquelles sont fondées sur les principes comptables généralement reconnus au Canada pour le secteur public.

La direction est responsable de l'intégrité et de l'objectivité de l'information contenue dans ces états financiers. Une partie de cette information est fondée sur les meilleurs jugements et estimations de la direction et elle tient compte, comme il se doit, de l'importance relative. Afin de satisfaire à ses obligations redditionnelles, la direction tient à jour un ensemble de comptes qui garantit l'enregistrement centralisé des opérations financières du Comité. L'information financière contenue dans le Rapport sur le rendement du Comité et soumise aux Comptes publics du Canada concorde avec le présent état financier.

La direction tient à jour un système de gestion financière et de contrôle interne destiné à garantir, avec une certitude raisonnable, que l'information financière est fiable, que les actifs sont protégés, que les opérations sont exécutées conformément à la Loi sur la gestion des finances publiques, dans le respect de la réglementation en vigueur et dans les limites des autorisations parlementaires, et que ces opérations sont enregistrées comme il convient pour pouvoir rendre compte de l'usage des fonds publics. La direction tente également d'assurer l'objectivité et l'intégrité des données de ses états financiers en choisissant avec soin un personnel qualifié, en lui offrant la formation et le perfectionnement requis, en négociant des arrangements qui assurent une répartition adéquate des responsabilités, et en adoptant des programmes de communication visant à assurer la compréhension des règlements, des politiques, des normes et des responsabilités de gestion sont compris par tous les membres du Comité.

Les états financiers du Comité n'ont pas été vérifiés.

Catherine Ebbs

le 23 juillet 2008

Présidente

Catherine Ebbs

M. Phillips

Monica Phillips

Directrice exécutive et avocate principale
par intérim

Le 23 juillet 2008

Tableau 5 – Vérifications internes

On trouvera de plus amples renseignements sur les vérifications internes du Comité à <http://www.lbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-fra.asp>.

Tableau 6 – Politiques sur les voyages

On trouvera de plus amples renseignements sur les politiques sur les voyages du Comité à <http://www.lbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-fra.asp>.

* Cette ventilation des ressources n'a pas été rajustée en fonction de la répartition de 80 % (activité de programme 1) et 20 % (activité de programme 2) du Comité pour chaque activité de programme.

** Les services reçus à titre gracieux comprennent habituellement les locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC), la part des primes d'assurance des employés payée par l'employeur, les dépenses assumées par le SCT (sauf les fonds renouvelables), l'indemnisation des victimes d'accidents du travail assurée par Développement social Canada et les services reçus de Justice Canada.

***Jusqu'en septembre 2007, les ETP initialement prévus étaient de neuf. Des fonds ont été obtenus pour embaucher une ressource organisationnelle supplémentaire pour une période d'un an. Il a été impossible de doter ce poste durant l'exercice. Un autre poste ETP est resté à pourvoir pendant six mois.

Tableau 2 – Crédits votés et législatifs

(en milliers de dollars)					
Poste voté ou législatif	Libellé tronqué pour le poste voté ou législatif	Budget principal des dépenses	Dépenses prévues	Autorisations totales	Dépenses réelles
60	Dépenses de fonctionnement	1 044	1 044	1 454	1 016
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	148	148	152	198
	Total	1 192	1 192	1 606	1 214

Tableau 3A – Loi sur les frais d'utilisation

On trouvera de plus amples renseignements sur les frais d'utilisation du Comité à <http://www.its-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-fra.asp>.

Tableau 3B – Politique sur les normes de service pour les frais d'utilisation

On trouvera de plus amples renseignements sur les normes de service pour les frais d'utilisation du Comité à <http://www.its-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-fra.asp>.

Tableau 4 – Réponse aux comités parlementaires et vérifications externes

On trouvera de plus amples renseignements sur la réponse du Comité aux comités parlementaires et vérifications externes à <http://www.its-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-fra.asp>.

Le travail que le Comité accomplit dans les domaines de la santé et de la sécurité au travail, des droits de la personne et des exigences linguistiques est également aligné sur les résultats du gouvernement du Canada gravitant autour d'une société diversifiée qui favorise la dualité linguistique et l'inclusion sociale ainsi qu'une culture et un patrimoine canadiens dynamiques.

Le travail du Comité est aligné sur les résultats liés aux « affaires gouvernementales » étant donné que le Comité appuie un service public, notamment la GRC, qui traduit l'excellence et le leadership.

Tableau 1 – Comparaison des dépenses prévues et des dépenses réelles (FTP compris)

(milliers de dollars)		Dépenses réelles 2005-2006	Dépenses réelles 2006-2007	Budget principal des dépenses	Dépenses prévues	Autorisations totales	Dépenses réelles
Activité de programme 1		733	778	905	905	1 285	1 016
Examen indépendant, opportun, équitable et impartial des cas, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité.							
Activité de programme 2		183	131	287	287	321	198
Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents.							
Total		916	909	1 192*	1 192*	1 606	1 214
Moins : Revenus non disponibles		0	0	0	0	0	0
Plus : Coût des services reçus sans frais **		118	139	151	151	151	149
Total des dépenses du Comité		1 034	1 048	1 343	1 343	1 757	1 363
Équivalents temps plein	6	6	6	9	9	10 ***	8

Section III : Renseignement supplémentaire

Lien du Comité au « cadre pangouvernemental » énoncé dans le rapport *Le rendement du Canada*.

Résultat Stratégique : Le Comité externe d'examen de la GRC a pour objectif d'exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC.

Activité de programme	Dépenses réelles de 2007-08 (en milliers de dollars)		Total	Le résultat stratégique du Comité externe d'examen de la GRC appuie tous les résultats du gouvernement :
	Budgétaires	Non-budgétaires		
	1 016	0	1 016	
1. Examen indépendant, opportun, équitable et impartial des cas, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité.				1. <u>Affaires économiques</u> la sécurité du revenu et l'emploi pour les Canadiens; une croissance économique forte; une économie axée sur l'innovation et le savoir; un environnement propre et sain; un marché équitable et sécurisé. 2. <u>Affaires sociales</u> des Canadiens en santé; des collectivités sécuritaires et sécurisées; une société diversifiée qui favorise la dualité linguistique et l'inclusion sociale; une culture et un patrimoine canadiens dynamiques 3. <u>Affaires internationales</u> un monde sécuritaire et sécurisé grâce à la coopération internationale; la réduction de la pauvreté dans le monde grâce au développement durable; un partenariat nord-américain fort et mutuellement avantageux; un Canada prospère grâce au commerce mondiale. 4. <u>Affaires gouvernementales</u>
2. Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents.	198	0	198	

L'objectif stratégique du Comité est aligné principalement sur le résultat « des collectivités sécuritaires et sécurisées » par la contribution du Comité à des procédés de relations de travail au sein de la GRC équitables, transparentes et responsables. L'efficacité et l'équité de la GRC, de même que la confiance du public dans l'organisme, contribuent à tous les résultats du gouvernement du Canada.

étaient de nouveau à pourvoir, en large partie parce qu'ils ne pouvaient pas être dotés pour une période indéterminée.

L'existence de postes à pourvoir a réduit le volume de travail pouvant être accompli pour l'examen des cas. Le temps considérable consacré à la classification et à la dotation des postes a réduit la capacité du Comité d'accomplir tous les progrès voulus au moyen des fonds venant de la réserve de gestion. En outre, chaque nouveau processus de sélection a exigé l'attention de la directrice exécutive/avocate principale et d'autres membres du personnel du Comité, absorbant ainsi du temps qui aurait autrement été consacré à l'examen de cas, et ce, même après l'achèvement du processus de dotation. En effet, la directrice exécutive/avocate principale a ensuite dû s'occuper de perfectionner les capacités des nouveaux employés, une tâche certes importante et valable, mais qui a détourné nécessairement de l'attention qui aurait dû être consacrée à l'examen de cas.

Absence de ressources pour le soutien organisationnel

Des modifications importantes apportées sur les plans de la reddition de comptes et de la production de rapports ont augmenté le volume de ressources que le Comité doit consacrer à des fonctions organisationnelles. Ce dernier doit en effet respecter les mêmes exigences de reddition de comptes et de production de rapports que les grands ministères. Les pressions organisationnelles exercées sur le Comité n'ont pas diminué, et tous les employés aident ce dernier à assumer ses responsabilités.

Vu le manque de capacité organisationnelle du Comité, il a fallu détourner des employés de l'examen de cas pour leur permettre de s'occuper de ces initiatives obligatoires liées à la gouvernance. En outre, ces exigences organisationnelles accaparent une bonne part du temps de la présidente et de la directrice exécutive/avocate principale, ce qui réduit d'autant la capacité opérationnelle. La durée limitée des fonds temporaires, qui sont certes utiles, ne répond pas au besoin de créer une section permanente et stable de soutien organisationnel.

un plan d'évaluation pluriannuel englobant la liaison. Comme nous l'avons déjà signalé, en raison de l'évaluation actuellement en cours à l'échelle de la GRC, la mise en oeuvre de ce plan est en suspens.

Leçons apprises

Nécessité de participer au processus d'examen de la GRC

Un des aspects les plus importants de l'exercice 2007-2008 a été la nécessité pour le Comité de consacrer des ressources à la question de la gouvernance et du changement culturel à la GRC. En tant qu'élément central du régime des relations de travail de la GRC, le Comité a contribué en comparaisant devant le Comité permanent des comptes publics ainsi qu'en rédigeant des observations destinées au *Groupe de travail Brown* et en comparaisant devant celui-ci. En outre, il a examiné attentivement les rapports résultants et a fait des commentaires et communiqué une réaction à ce sujet à divers intervenants. Bien qu'il se réjouisse de sa participation à ces processus et estime que son point de vue particulier ait enrichi les discussions, cela a consommé énormément de ressources. En tant que micro-organisme ne comptant que six ETP pour une période indéterminée, le Comité a dû consacrer une part considérable de son temps et de son énergie, surtout aux échelons les plus élevés, à ces enjeux stratégiques importants.

Par conséquent, le Comité a conclu qu'il est essentiel de se doter des capacités nécessaires pour réaliser les activités stratégiques, même au sein des petits organismes, mais que cela est souvent ignoré lors de la répartition des ressources. En 2007-2008, le Comité a réaffecté temporairement son personnel pour soutenir ces activités stratégiques, en fonction des besoins immédiats, au détriment de l'examen des cas.

Défis liés aux fonds temporaires pour les micro-organismes

En 2007-2008, le Comité a obtenu des fonds temporaires de la réserve de gestion, y compris des fonds sur deux ans pour le soutien organisationnel. Depuis 2006, il a reçu des fonds opérationnels sur cinq ans, devant être versés de façon décroissante à compter de 2008-2009. Malheureusement, diverses questions ont empêché le Comité de tirer parti de ces fonds autant qu'il l'aurait voulu.

Le Comité a connu des retards en matière de classification auprès de son fournisseur de services en RH pour ce qui est de classer les postes temporaires; il reste d'ailleurs un poste qui n'a pas été classé.

Comme les fonds fournis n'étaient pas indéterminés, mais simplement pour une période déterminée, les choix en matière de dotation étaient nécessairement limités, et le Comité n'a pas réussi à doter au complet les postes au moyen de détachements et d'échanges. Ce n'est qu'à l'automne 2007 que tous les ETP (existants déjà dans le budget de services votés et obtenus grâce au financement par la réserve de gestion de 2006) ont été entièrement dotés au Comité. En moins de quelques mois, deux des postes temporaires

En 2007-2008, le Comité s'est employé à solidifier la liaison et à mieux faire connaître le travail du CBE. Cela permet de faire connaître le travail du Comité en plus de contribuer à la transparence de son travail ainsi qu'à une ouverture et une compréhension en ce qui concerne les décisions relatives aux relations de travail et les politiques et pratiques s'appliquant à la GRC.

En 2007-2008, toutes les conclusions et recommandations de même que les décisions subséquentes du commissaire ont été résumées et diffusées sur le site Web (www.erc-gee.gc.ca) dès que possible, dans les deux langues officielles. Les documents de formation utilisés dans des séances de formation antérieures sont également affichés sur le site Web. C'est le cas également des rapports clés, y compris des rapports annuels et des rapports gouvernementaux (RPP, RMR) ainsi que d'autres documents.

Durant l'exercice 2007-2008, le Comité a publié le *Communiqué* quatre fois. La publication renfermait des articles sur des sujets d'intérêt, comme les caractéristiques d'un bon grief, sur la présentation du Comité au *Groupe de travail Brown* et sur ses démarches de liaison.

Durant l'exercice, le Comité a tenu des réunions avec divers intervenants :

- la présidente du Comité est intervenue à la Conférence des représentants et sous-représentants des relations fonctionnelles de la région du Pacifique de la GRC;
- la présidente et la directrice exécutive du Comité ont comparu devant le *Groupe de travail Brown*;
- la présidente du Comité a comparu devant le Comité permanent des comptes publics relativement à l'examen fait par ce dernier de la vérification par la vérificatrice générale de l'administration des pensions et de l'assurance à la GRC effectuée en novembre 2006;
- la présidente et des membres du Comité ont assisté à la réunion annuelle des RRF de la GRC nouvellement élus;
- des membres du personnel du Comité se sont rendus au bureau régional de l'Atlantique pour la coordination des griefs (BCG) de la GRC;
- la présidente et des membres du personnel du Comité ont pris la parole devant des arbitres de niveau I de la GRC;
- des membres du personnel ont participé à trois visites de détachement de la GRC, y compris deux occasions de co-patrouille.

Le Comité a répondu à 96 demandes de renseignements, dont certaines étaient simples, tandis que d'autres portaient sur des questions juridiques complexes. Il a répondu dans un délai moyen de quatre jours et, dans certains cas, a fourni des renseignements additionnels dans des réponses plus détaillées à plus longue échéance.

Le Comité a élaboré un plan formel pour souligner son vingtième anniversaire durant l'exercice 2008-2009, comprenant un élément de liaison. Le Comité a également élaboré

Activité de programme 2 : Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité externe et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents.

Ressources financières (en milliers de dollars)

Dépenses prévues*	287	321	198
Dépenses réelles			

* Cette ventilation des ressources n'a pas été rajustée en fonction de la répartition de 80 % (activité de programme 1) et 20 % (activité de programme 2) du Comité pour chaque activité de programme.

Ressources humaines (ETP)

Prévues	2	2	0
Réelles			
Différence			

Le Comité estime consacrer 20 % de son temps et de ses ressources à des tâches liées à sa seconde activité de programme. La rémunération de la présidente du Comité et des membres du personnel (non compris les cotisations au régime d'avantages des employés) ont représenté 137 198 \$ pour l'exercice et les dépenses de fonctionnement, 75 213 \$.

Résultat escompté

Le résultat escompté pour l'activité de programme 2 est le suivant : à la GRC, les utilisateurs des outils de communication du Comité externe sont mieux informés lorsqu'ils participent aux procédures régissant les relations de travail à la Gendarmerie et connaissent mieux les dispositions législatives, les dispositions réglementaires et les politiques pertinentes. À l'extérieur de la GRC, les utilisateurs des outils de communication du Comité externe comprennent mieux le processus de gestion interne de la GRC et, en général, les principes juridiques pertinents.

Analyse du rendement

Le Comité estime que son rôle de communication avec les intervenants est indispensable à l'accomplissement efficace de son mandat. Il utilise un certain nombre d'outils pour les activités de liaison, y compris son site Web (www.erc-ccg.gc.ca), sa publication trimestrielle *Communiqué*, des demandes de renseignements ainsi que des activités courantes de formation, des réunions et des initiatives de renforcement de la capacité. Une revue de chaque domaine de l'activité de liaison s'ensuit. Les données présentées sont basées sur le système interne d'enregistrement des activités de liaison du Comité.

Le Comité a élaboré de nouvelles politiques pour optimiser le milieu de travail, y compris une politique sur le télétravail, et il a révisé sa politique sur le règlement des conflits. Il a continué à surveiller ses politiques sur les ressources humaines pour veiller à ce qu'elles procurent le maximum d'avantages à ses employés. Le Comité a également entrepris un examen pilote de l'utilisation d'un point d'accès confidentiel externe, allant de pair avec ses mécanismes de règlement des conflits établis.

Le Comité a continué d'évaluer ses activités de sorte à prévoir et à planifier les nouveaux défis et à combler les lacunes déjà cernées.

Un plan d'action a été élaboré pour le Comité afin de souligner son vingtième anniversaire, qui surviendra durant l'exercice 2008-2009. Ce plan inclut des activités de liaison et une publication à l'occasion du vingtième anniversaire.

Le Comité s'est penché sur les principaux enjeux soulevés dans l'évaluation du CRG, y compris InfoSource, l'accès à l'information et l'élaboration d'un plan d'évaluation pluriannuel. Vu l'évaluation faite de l'ensemble de la Gendarmerie à l'issue des rapports du *Groupe de travail Brown* et du Comité des comptes publics, la mise en oeuvre du plan d'évaluation a été reportée.

Le Comité a poursuivi ses efforts visant à élaborer une infrastructure plus robuste pour répondre aux exigences organisationnelles et intégrer ces exigences dans son cadre opérationnel afin de détourner le moins de ressources opérationnelles possible pour les initiatives organisationnelles et de permettre au personnel opérationnel de se concentrer sur l'examen des cas.

En 2007-2008, le Comité a doté, au moyen de fonds temporaires, un poste de soutien administratif. Pour des raisons de classification, il a été incapable de doter l'autre poste financé au moyen de la réserve de gestion (un poste de FI-03), mais il a travaillé avec son fournisseur de services en RH pour trouver une solution au problème. Le financement temporaire a permis au Comité de consacrer une partie des fonds à des changements, y compris à des améliorations de son bureau du greffe, à un soutien organisationnel additionnel grâce au recours à des experts-conseils et à une plus vaste planification quand à l'état de ses locaux.

Le Comité a participé activement au projet actuel d'élaboration d'un modèle de prestation de services, qui est une initiative financée par le Conseil du Trésor en vue d'élaborer un modèle de services partagés pour le soutien en matière de ressources humaines dans le cas des petits organismes.

Le Comité a fait des efforts continus pour travailler avec le Secrétariat du Conseil du Trésor et le ministère de la Sécurité publique afin de trouver des fonds stables et à long terme lui permettant de remédier à la pénurie de ressources dans les domaines du soutien organisationnel et administratif.

recommandations indépendantes reçues du Comité et utilisent ces connaissances pour prendre des décisions concernant les relations de travail.

Analyse du rendement

Le Comité a formulé de nombreuses conclusions et recommandations en 2007-2008. Cependant, le Comité n'a pas fait autant de progrès qu'il l'aurait souhaité dans le domaine de l'examen des cas et de la réduction de l'arriéré. Il a cerné plusieurs obstacles à des progrès sur ce plan, y compris un accroissement des exigences de production de rapports organisationnels et la pénurie des ressources requises à cet égard, ainsi que les difficultés qu'il a connues dans ses tentatives de tirer le plus grand parti possible des fonds temporaires. Ces aspects sont discutés en plus grand détail dans la section « Leçons apprises ». Le Comité a poursuivi ses efforts en vue d'obtenir un financement à long terme pour s'attaquer aux éléments qui ont entravé les progrès par rapport à l'arriéré dans le domaine de l'examen des cas.

Le Comité a continué à mettre en oeuvre sa stratégie de réduction de l'arriéré en utilisant des fonds venant de la réserve de gestion pour doter trois postes temporaires. Il a élargi son processus d'examen préalable et, d'après les premiers indices, cette initiative contribuera à l'efficacité du Comité. Le titulaire du poste LA-01 s'occupe de l'examen préalable des cas avant qu'ils ne fassent l'objet d'une analyse plus poussée. Cette personne examine les dossiers au moment de leur envoi au Comité pour déterminer ceux qui peuvent être traités de façon plus expéditive et ceux pour lesquels il faut obtenir une documentation supplémentaire. Cet examen initial permet également de cerner les enjeux juridiques et la jurisprudence du Comité dans le domaine. Ce travail préalable allège la charge de travail des ETP LA-2(1) lorsqu'ils font une analyse plus poussée du dossier. Cela a également pour effet de créer un poste de perfectionnement, qui contribue à la planification de la relève du Comité. La dotation de l'autre poste LA-02(1) a certes contribué à la capacité opérationnelle du Comité de présenter des analyses approfondies à la présidente, aidant ainsi cette dernière à formuler des conclusions et recommandations.

Le Comité a maintenu ses dossiers de recherche et ses outils de recherche et il a encouragé la formation continue des membres du personnel pour assurer l'actualité de leurs connaissances au sujet des enjeux en évolution constante dans les domaines juridiques et des relations de travail. Chaque employé a participé à une formation relative aux exigences actuelles et liées, dans certains cas, au perfectionnement professionnel.

Le Comité a continué de donner suite à son engagement à maintenir un environnement optimal pour le personnel du CBE, et s'est ainsi doté d'un effectif expérimenté et qualifié pour relever les défis touchant l'examen des dossiers.

En 2007-2008, le Comité a doté tous les postes d'une durée indéterminée. Il a régulièrement tenu des réunions avec le personnel et il est resté fidèle à sa tradition de consulter tous les membres du personnel au sujet de l'élaboration et de la modification de ses politiques.

iii) Appels pour mesures disciplinaires et mesures de renvoi et de rétrogradation

Au cours de l'exercice visé, le Comité a complété quatre dossiers relatifs à des mesures disciplinaires. L'un d'entre eux a été présenté par un membre, tandis que les trois autres consistaient en un appel par des commandants divisionnaires (des « CO »). Un de ces appels par des CO comportait aussi un appel incident par un membre. Un appel portait sur une sanction consistant dans l'ordre de démissionner dans un délai de 14 jours, faute de quoi le membre serait renvoyé.

iv) Cas de renvoi et de rétrogradation

Le Comité a formulé des conclusions et recommandations dans un cas de renvoi et de rétrogradation en 2007-2008, seulement le cinquième de toute son histoire.

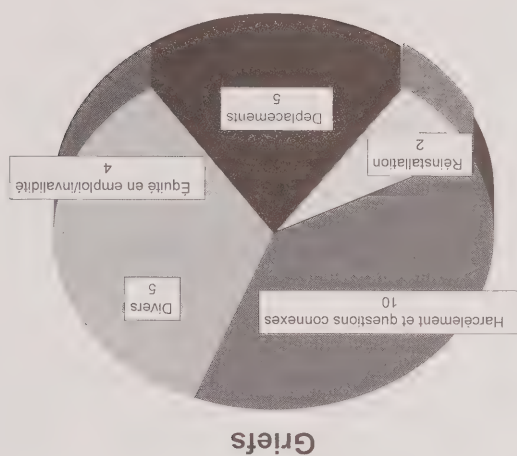
v) Conclusion

En tout, 41 cas ont été portés à l'attention du Comité au cours de l'exercice, et 31 ont été réglés. À la fin de l'exercice, 69 cas étaient toujours en cours d'examen, dont 58 griefs, 11 appels relatifs à des mesures disciplinaires, mais aucun appel relatif à des mesures de renvoi ou de rétrogradation. On peut voir au tableau ci-dessous le cheminement des cas et l'état général des cas dont le Comité était saisi au début et à la fin de cet exercice.

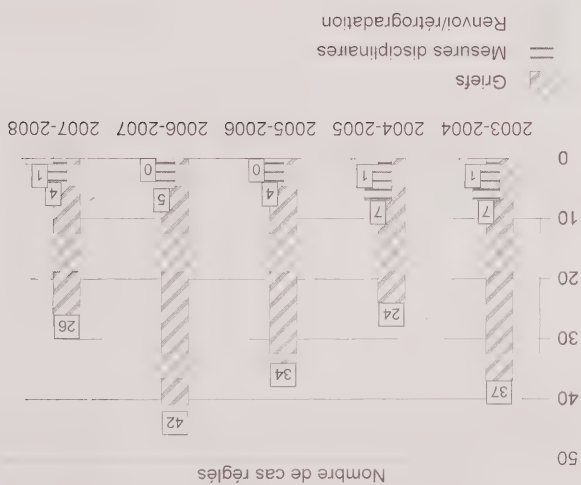
Aperçu de la charge de travail du Comité				
	Griefs	Mesures disciplinaires	Mesures de renvoi et de rétrogradation	Total
Cas à traiter à la fin de l'exercice 2006-2007	46	12	1	59
Cas portés à l'attention du Comité en 2007-2008	38	3	0	41
Cas examinés en 2007-2008	26	4	1	31
Cas à traiter à la fin de l'exercice 2007-2008	58	11	0	69

Résultat escompté

Le résultat escompté pour l'activité de programme l'est exprimé dans l'activité comme telle : tous les destinataires des rapports de conclusions et de recommandations du Comité et des sommaires de ces rapports sont mieux informés grâce aux



Les types de griefs réglés durant l'exercice appartenaient aux catégories générales suivantes :



ii) Cas réglés

Il y a eu plus de cas renvoyés au Comité au cours de cet exercice qu'au cours de l'exercice précédent. En effet, le Comité a été saisi de 38 griefs, contre 30 l'exercice précédent. Trois appels relatifs à des mesures disciplinaires ont été renvoyés au Comité, mais celui-ci n'a été saisi d'aucun nouvel appel en matière de renvoi ou de rétrogradation.

Le nombre de dossiers réglés par le Comité peut varier selon le degré de complexité et le nombre de questions soulevées. Dans le cas des griefs, l'objectif du Comité est d'en arriver à formuler une recommandation dans les trois mois suivant la réception du cas. Pour ce qui est des mesures disciplinaires et des mesures de renvoi et de rétrogradation, le Comité s'efforce de respecter un délai de six mois.

Il existe actuellement un délai d'attente avant que les cas ne soient examinés, et c'est surtout pour cette raison que ces normes de service ne sont pas respectées. Le Comité s'efforce néanmoins de le faire parce qu'il est déterminé à formuler des recommandations dans les délais; à cette fin, il a demandé et obtenu des ressources en additionnelles à court terme. Il s'est toutefois révélé difficile de mettre les ressources en place et de conserver l'effectif. Le Comité continue à demander des fonds pour une période indéterminée, qui l'aideraient à accomplir son mandat.

En 2007-2008, le nombre de cas réglés a diminué. Le Comité a en effet examiné 31 cas cette année. Cette baisse a été due en partie à l'examen de deux dossiers très longs et complexes, un consistant en une plainte de harcèlement et l'autre, en un appel en matière de renvoi et de rétrogradation, et en partie aussi au temps supplémentaire que la présidente et le personnel opérationnel ont dû consacrer à des questions organisationnelles et stratégiques.

En ce qui concerne les griefs, 26 dossiers ont été réglés. Le Comité a réglé quatre dossiers d'appel relatifs à des mesures disciplinaires. Il a formulé des conclusions et recommandations dans un dossier de renvoi et de rétrogradation. Le tableau ci-dessous montre le nombre de cas réglés durant l'exercice visé comparativement aux exercices précédents :

Le Comité continue à consacrer environ 80 % de son temps et de ses ressources à l'examen des cas. La rémunération de la présidente du Comité et des employés (non compris les cotisations au régime d'avantages des employés) a atteint cette année 548 794 \$ et les dépenses de fonctionnement, 300 852 \$.

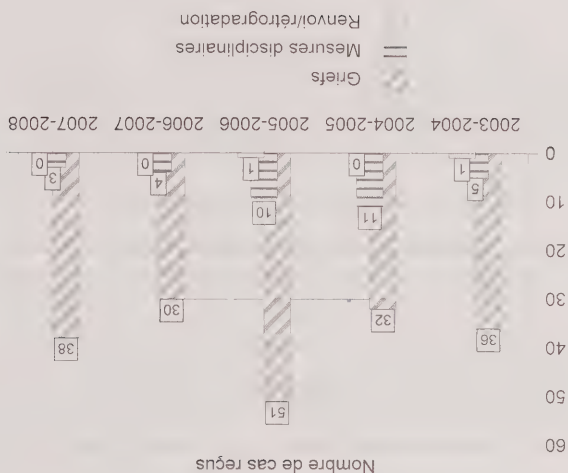
Contexte

En ce qui concerne sa première activité de programme, le Comité a pour mandat d'effectuer un examen impartial des cas. Les griefs au deuxième palier, de même que les appels relatifs à des mesures disciplinaires, de renvoi et de rétrogradation portent sur des différends qui n'ont pas été réglés aux stades initiaux du règlement des différends. Les enjeux gravitent donc souvent autour de problèmes complexes, épineux et délicats qui exigent une analyse approfondie.

Le mandat principal du Comité consiste en l'examen des cas et la formulation de conclusions et de recommandations. Le Comité a un arriéré de cas, consistant dans les cas dont il est saisi depuis plus d'un an. En outre, ce dernier continue à être saisi de cas de plus en plus complexes et délicats.

i) Renvois

Le Comité ne peut pas prévoir le nombre de cas qui lui seront renvoyés pendant l'année. On peut voir au tableau ci-dessous le nombre de cas qui lui ont été renvoyés durant cet exercice, par rapport aux exercices précédents.



Section II : Analyse des activités de programme par résultat stratégique

Le Rapport sur les plans et priorités de 2007-2008 prévoit un résultat stratégique :

Le Comité externe d'examen de la GRC vise à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC.

Pour atteindre ce résultat stratégique, le Comité a distingué deux activités de programme :

1. *Examen indépendant, opportun, équitable et impartial des cas, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité externe.*
2. *Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité externe et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents.*

Activité de programme 1 : Examen indépendant, opportun, équitable et impartial des cas, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité externe.

Ressources financières (en milliers de dollars)

Dépenses prévues*	Autorisations	Dépenses réelles
905	1 285	1 016

* Cette ventilation des ressources n'a pas été rajustée en fonction de la répartition de 80 % (activité de programme 1) et 20 % (activité de programme 2) du Comité pour chaque activité de programme.

Ressources humaines (ETP)

Prévues	Réelles	Différence
7	8	1

Malgré sa taille, le Comité doit satisfaire à toutes les exigences gouvernementales. L'obligation de rendre compte de l'administrateur général dans des domaines organisationnels comme ceux des ressources humaines, des finances et de la gestion de l'information a exigé un degré d'attention qui a réduit le temps que la présidente pouvait consacrer à l'examen de cas.

Bien que le travail analytique du Comité soit effectué par des fonctionnaires qui travaillent pour lui, les recommandations sont produites par une seule personne, la présidente du Comité, qui en est aussi la première dirigeante d'après la *Loi sur la GRC*. La participation de la présidente à des dossiers organisationnels et à ceux du personnel du Comité ont empêché ce dernier de maximiser sa production de cas. Néanmoins, le Comité attache une grande importance à ces exigences, et l'établissement d'une infrastructure plus robuste pour satisfaire aux exigences organisationnelles et les intégrer dans son cadre opérationnel a constitué une de ses priorités en 2007-2008.

À l'automne 2007, le Comité a reçu l'approbation requise pour le soutien de l'infrastructure organisationnelle et il a pu consacrer une partie des fonds obtenus pour opérer des changements visant en partie à satisfaire à sa priorité d'établir une infrastructure plus robuste pour les exigences organisationnelles et les intégrer à son cadre opérationnel. Toutefois, la courte durée du financement (deux ans) pose des obstacles au plein établissement d'une infrastructure organisationnelle. Des fonds permanents pour satisfaire aux exigences de soutien organisationnel du Comité permettraient à ce dernier de respecter pleinement sa priorité dans ce domaine.

stratégiques, toutes liées à la petite taille du Comité et à sa situation financière précaire, ont influé sur la capacité du Comité à consacrer des ressources à l'examen des cas.

Enjeux relatifs à la dotation

Grâce à des fonds temporaires, le Comité a réussi à classer et à doter trois postes additionnels. En septembre 2006, des fonds sur deux ans ont été approuvés pour un conseiller juridique, tandis que des fonds sur cinq ans ont été approuvés pour un conseiller juridique subalterne et un poste de soutien administratif. Ce financement temporaire visait à faciliter l'examen des cas et à réduire le nombre de cas en suspens du Comité. À cause de retards sur les plans de la classification et de la dotation, les postes ont été pourvus uniquement en juin 2007. En outre, deux des trois employés nommés à ces postes ont quitté tôt durant leur détachement. Ces circonstances entourant la dotation ont posé des difficultés qui se sont répercutées sur la capacité du Comité à consacrer des ressources à sa charge de travail. Premièrement, à cause de ces postes à pourvoir, certains cas n'ont pu être examinés. Deuxièmement, chaque nouveau processus de sélection a exigé l'attention du personnel supérieur.

Malgré ces difficultés, il n'y a aucun doute que les postes additionnels, depuis qu'ils ont été pourvus, ont contribué à l'établissement d'une infrastructure opérationnelle plus robuste pour le Comité et qu'ils ont aussi contribué à la priorité de celui-ci de maintenir un milieu optimal pour ses employés. Il semble toutefois que ces défis sur le plan de la dotation persisteront jusqu'à ce qu'on trouve des solutions permanentes en matière financière.

Exigences stratégiques

L'an dernier, la GRC a fait l'objet d'un examen scrupuleux par le gouvernement et le public, exigeant une attention stratégique et des activités de liaison de la part du Comité. Ce dernier a notamment contribué au *Groupe de travail Brown sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC* (le « Groupe de travail Brown ») en présentant des observations écrites et en assistant à deux réunions du Groupe de travail. Le Comité a également alloué des ressources considérables en vue de donner suite au rapport du Groupe de travail et aux rencontres avec les intervenants de la réforme des relations de travail au sein de la GRC.

En outre, le président a comparu devant le Comité permanent des comptes publics de la Chambre des communes, et le Comité a consacré des ressources à l'étude et à l'évaluation du rapport et des recommandations du Comité permanent.

Comme le Comité est un petit organisme, ces responsabilités stratégiques, malgré leur grande importance, ont eu une incidence directe sur la capacité à s'occuper de l'examen de cas.

atteinte qu'en partie.

Dans le cadre de sa priorité consistant à consolider les activités de liaison et de sensibilisation à son travail, le Comité a également consacré des ressources à sa deuxième activité de programme, soit la liaison et la diffusion de renseignements. Il a utilisé divers moyens pour renseigner le public sur les questions relatives aux relations de travail à la GRC et aussi pour favoriser la sensibilisation à ces questions au sein de la GRC.

Le Comité a continué à évaluer ses opérations de façon continue. Une de ses priorités, soit l'état de l'examen des cas, est demeurée un point permanent à l'ordre du jour des réunions ordinaires du personnel, et le Comité s'est penché sur les questions soulevées dans son évaluation du Cadre de responsabilisation de gestion (CRG). De plus, en vue de souligner prochainement son vingtième anniversaire, le Comité a produit un rapport annuel faisant le point de ses réalisations au cours des 20 dernières années.

Bien qu'une des priorités du Comité pour l'exercice ait été de réduire l'arrière, il a été difficile d'accomplir des progrès sur ce plan. Le nombre de conclusions et recommandations produites par le Comité était inférieur à celui de l'exercice précédent à cause d'un certain nombre de facteurs. En 2007-2008, le Comité a été saisi de certains cas particulièrement complexes dont l'examen a exigé plus de temps que la normale. En outre, des questions de dotation, de même que des exigences organisationnelles et

Le Comité a continué à consacrer ses ressources à son objectif stratégique consistant à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées à la GRC. Dans le cadre de son activité de programme clé liée à l'examen indépendant et impartial des cas, le Comité a examiné 31 cas en 2007-2008, offrant ainsi aux parties et au commissaire de la GRC un examen indépendant du différend pour favoriser des relations de travail transparentes et responsables.

L'ensemble des conclusions et recommandations publiées par le Comité a contribué à aider les intervenants dans le domaine des relations de travail à la GRC à interpréter les lois, les règlements et les politiques pertinentes. Le Comité a abordé un très grand nombre de questions dans son examen des cas et, comme par le passé, il a également cerné des domaines dans lesquels il faudrait modifier ou préciser les politiques.

La publication de ces conclusions et recommandations a permis au Comité de respecter sa priorité consistant à insister sur la qualité de l'examen des cas. Toutefois, tel que discuté ci-après, divers facteurs ont influé sur sa capacité à examiner plus de cas qu'il ne l'a fait et par conséquent à réduire son arrière. Par conséquent, cette priorité n'a été

B. Facteurs internes et externes touchant le rendement du Comité

intégrante de cet objectif. Le Comité utilise plusieurs outils de liaison, incluant son site Web (www.cerc-ccc.gc.ca), sa publication trimestrielle (*Communiqué*), les demandes de renseignements, la formation continue, les réunions et le renforcement des capacités.

A. Conditions de travail quotidiennes du Comité par rapport au rendement

1) Examen des cas

Les membres de la GRC sont assujettis à des systèmes d'arbitrage distincts pour ce qui est des griefs, des mesures disciplinaires et des mesures de renvoi et de rétrogradation, conformément aux dispositions énoncées aux parties III, IV et V de la Loi. Le système interne des relations de travail de la GRC prend une décision initiale lorsqu'une question de relations de travail est portée à son attention, mais si cette décision est contestée, la question doit être renvoyée au Comité aux termes de la Loi. Le mandat du Comité consiste à effectuer un examen externe et à communiquer ses conclusions et ses recommandations aux parties visées et au commissaire de la GRC. Ce dernier prend une décision finale et il doit, en vertu de la loi, justifier sa décision s'il décide de ne pas suivre la recommandation du Comité.

L'examen des griefs constitue la plus grande partie du travail du Comité. Selon la Loi et le Règlement, cinq catégories de griefs doivent être soumis à l'examen du Comité, à savoir ceux qui portent sur :

- a) l'interprétation et l'application des politiques gouvernementales qui visent les membres de la GRC;
- b) la cessation de la solde d'un membre pendant sa suspension;
- c) l'interprétation et l'application de la Directive sur les postes isolés;
- d) l'interprétation et l'application de la Directive sur la réinstallation;
- e) le renvoi par mesures administratives pour incapacité physique ou mentale, abandon de poste ou nomination irrégulière.

Dans les domaines du renvoi et de la rétrogradation, il n'y a toutefois pas de restriction concernant les types d'appels qui peuvent être renvoyés au Comité. Au chapitre de la discipline, seuls les cas relatifs à des mesures disciplinaires officielles sont portés à l'attention du Comité. Ce dernier n'est pas tenu d'examiner les cas relatifs aux mesures disciplinaires imposées dans le cadre d'un processus disciplinaire informel, comme le prévoit la Loi.

2) Activités de liaison et de communication

Le Comité examine les cas de manière impartiale et indépendante de la GRC de façon à exercer une influence positive sur les relations de travail au sein de la Gendarmerie. De la même façon, l'échange de renseignements et la liaison avec les intervenants font partie

Activités de programmes par résultat stratégique

Contribue à la priorité suivante	2007-2008 (en milliers de dollars)		État du rendement	Résultats prévus	
	Dépenses réelles	Dépenses * prévues			

Résultat stratégique: Le Comité externe d'examen de la GRC a pour objectif d'exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC.

1. Examen indépendant, opportun, équitable et impartial des cas, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité.	Tous les destinataires des rapports sur les conclusions et les recommandations du Comité externe et des sommaires de ces rapports sont mieux informés grâce aux recommandations indépendantes reçues du Comité externe et utilisent ces connaissances pour prendre des décisions concernant les relations de travail.	respectée	905	1 016	Priorités nos 1, 2, 3 et 5
2. Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents.	À la GRC, les utilisateurs des outils de communication du Comité externe sont mieux informés lorsqu'ils participent aux procédures régissant les relations de travail à la Gendarmerie et connaissent mieux les dispositions législatives, les dispositions réglementaires et les politiques pertinentes. À l'extérieur de la GRC, les utilisateurs des outils de communication du Comité externe comprennent mieux le processus de gestion interne de la GRC et, en général, les principes juridiques pertinents.	respectée	287	198	Priorité n° 4

* Cette ventilation des ressources n'a pas été rajustée en fonction de la répartition de 80 % (activité de programme 1) et 20 % (activité de programme 2) du Comité pour chaque activité de programme.

	2007-2008	
Prévues	Réelles	Écart
9	10*	1

* Jusqu'en septembre 2007, le nombre initial d'ETP prévu était de neuf. Le Comité a obtenu des fonds additionnels afin d'embaucher une ressource supplémentaire pour une période d'un an. Il a été impossible de pourvoir ce poste durant l'exercice. Un autre poste est demeuré vacant pendant six mois de l'exercice.

Priorités du Comité

Nom	Type	Évaluation des progrès réalisés à l'égard des priorités
1. Insister sur la qualité de l'examen des cas et sur la réduction de l'arriéré	continue	respectée en partie *
2. Maintenir un environnement optimal pour le personnel du CEE	continue	respectée
3. Évaluation continue des opérations	continue	respectée
4. Solidifier la liaison et mieux faire connaître le travail du CEE	continue	respectée
5. Élaborer une infrastructure plus robuste pour répondre aux exigences organisationnelles et intégrer ces exigences dans son cadre opérationnel	trois ans	respectée en partie *

* Tel qu'il est indiqué à la page 8.

Résultat stratégique
Le Comité externe d'examen de la GRC a pour objectif d'exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont régies au sein de la GRC.
Activité de programme 1
Examen indépendant, opportun, équitable et impartial des cas, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité.
Activité de programme 2
Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents.

Renseignements sommaires

Raison d'être du Comité

Le Comité externe d'examen de la GRC (le « Comité ») est un organisme indépendant et impartial qui vise à favoriser un régime de relations de travail juste et équitable au sein de la GRC, conformément aux principes de droit applicables. À cette fin, le Comité examine de façon indépendante des appels concernant des mesures disciplinaires et des mesures de renvoi et de rétrogradation ainsi que certaines catégories de griefs, conformément à l'article 33 de la *Loi sur la GRC* (la « Loi ») et à l'article 36 du *Règlement sur la GRC* (le « Règlement »).

Le Comité travaille dans l'intérêt des Canadiens en contribuant à des procédés de relations de travail équitables, transparents et justifiables à la GRC et, par conséquent, à l'efficacité et à l'équité de la GRC.

Ressources financières (en milliers de dollars)

	2007-2008	
Dépenses prévues	1 192	Total des autorisations
Dépenses réelles	1 606	Dépenses réelles
		1 214

Déclaration de la direction

Je sou mets, aux fins de dépôt au Parlement, le Rapport ministériel sur le rendement (RMR) de 2007-2008 du Comité externe d'examen de la GRC.

Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation des rapports énoncés dans le *Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2007-2008 : Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement* :

- Il est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor;
- Il repose sur le résultat stratégique et sur l'architecture des activités de programme du Comité approuvés par le Conseil du Trésor;
- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;
- Il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont confiées.
- Il rend compte de la situation financière en fonction des montants approuvés des budgets des dépenses et des Comptes publics du Canada.

La présidente,

Catherine Ebbs

Catherine Ebbs

Ma vision du Comité est qu'il soit un organisme ayant la capacité, grâce à un financement à plus long terme, à produire pleinement et efficacement son résultat stratégique au moyen d'activités d'examen de cas et de liaison de qualité, indépendantes et opportunes ainsi que d'activités de liaison, tout en satisfaisant aux exigences organisationnelles.

Catherine Ebbs

Catherine Ebbs
Présidente

Le Rapport ministériel sur le rendement du Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada pour 2007-2008 donne un aperçu des travaux accomplis par le Comité au cours du présent exercice. On y décrit également la mesure dans laquelle le Comité a atteint les objectifs établis dans son Rapport sur les plans et priorités de 2007-2008.

Le Comité est un très petit organisme indépendant, composé du président, qui est également le premier dirigeant, du directeur exécutif et avocat principal et de quatre employés permanents. Il compte actuellement quatre postes temporaires additionnels. Il exerce un mandat très particulier. Son rôle consiste à examiner de façon indépendante et impartiale les dossiers relatifs aux relations de travail de la GRC. De cette manière et grâce à un solide programme de liaison, il vise à exercer une influence positive sur la manière dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées à la GRC.

Le Comité a eu une année extrêmement chargée. Il a participé aux examens gouvernementaux de la structure de gouvernance de la GRC en présentant des observations tant au Groupe de travail Brown sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC qu'au Comité permanent des comptes publics de la Chambre des communes. Il a présenté au gouvernement sa réponse aux recommandations du Groupe de travail sur les questions liées à son mandat et il a également rédigé des documents présentant sa vision et une ébauche de loi type que l'on peut trouver sur son site Web.

Outre ces initiatives spéciales, le Comité a assumé toutes ses responsabilités organisationnelles et en matière de production de rapport. Il a également accompli un volume accru de travail dans les domaines de la dotation, de la gestion budgétaire, de la responsabilisation de gestion et de la planification des ressources humaines.

Malgré le temps et les ressources consacrés à ces tâches stratégiques et organisationnelles importantes, le Comité est également parvenu à produire un grand nombre de conclusions et de recommandations, en plus de se livrer à des activités de liaison et de diffusion de l'information d'envergure pour faire en sorte que les membres de la GRC connaissent et comprennent son travail.

À cause des pressions sur les ressources, qui étaient difficiles à prévoir au moment de la planification de l'exercice visé, le Comité n'a pas atteint tous les objectifs qu'il s'était fixés. Le présent rapport décrit les domaines qui ont présenté des défis et les leçons qui ont été tirées pour les années à venir. Le Comité est déterminé à améliorer la rapidité de publication de ses conclusions et recommandations et il croit pouvoir atteindre cet objectif grâce à la fois à une augmentation à long terme des fonds et une amélioration de ses processus.

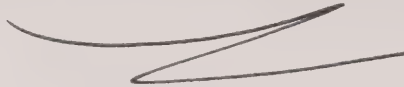
Table des matières

Section I : Aperçu	1
Message de la présidente	1
Déclaration de la direction	3
Résultat stratégique et architecture d'activités de programme (AAP) approuvés par le Conseil du Trésor pour la période visée de 2007-2008	4
Renseignements sommaires	4
Priorités du Comité	5
Activités de programmes par résultat stratégique	6
Résumé du rendement ministériel	7
A. Conditions de travail quotidiennes du Comité par rapport au rendement	7
B. Facteurs internes et externes touchant le rendement du Comité	8
Section II : Analyse des activités de programme par résultat stratégique	11
Activité de programme 1	11
Activité de programme 2	18
Section III : Renseignement supplémentaire	23
Lien du Comité au « cadre pangouvernemental » énoncé dans le rapport <i>Le rendement du Canada</i>	23
Tableau 1 – Comparaison des dépenses prévues et des dépenses réelles (ETP compris)	24
Tableau 2 – Crédits votés et législatifs	25
Tableau 3A – Loi sur les frais d'utilisation	25
Tableau 3B – Politique sur les normes de service pour les frais d'utilisation	25
Tableau 4 – Réponse aux comités parlementaires et vérifications externes	25
Tableau 5 – Vérifications internes	26
Tableau 6 – Politiques sur les voyages	26
Tableau 7 – États financiers	27
Section IV : Autres sujets d'intérêt	39
Renseignements organisationnels	39
Personne-ressource	40

Comité externe d'examen de la GRC

2007-2008

Rapport ministériel sur le rendement



L'honorable Peter Van Loan, C.P., député
Ministre de la Sécurité publique
(Sécurité publique et Protection civile Canada)

Avant-propos

Les Rapports ministériels sur le rendement constituent un élément clé du cycle de planification, de surveillance, d'évaluation et de compte rendu des résultats au Parlement et aux Canadiens. Ils sont au cœur de la responsabilisation et de la gestion axée sur les résultats au gouvernement.

Les ministères et organismes sont invités à préparer leurs rapports d'après les principes du gouvernement du Canada pour la présentation de rapports au Parlement (énoncés dans le *Guide de préparation du Budget des dépenses 2007-2008* disponible à [http://www.lbs-sct.gc.ca/dpr-trmr/2007-2008/guide\(00-fra.asp\)](http://www.lbs-sct.gc.ca/dpr-trmr/2007-2008/guide(00-fra.asp))). Ces principes sont le fondement conceptuel pour la préparation des rapports et s'inscrivent dans les pratiques actuelles recommandées en matière de rapports publics.

Selon ces principes, des rapports efficaces sur le rendement fournissent un compte rendu concis, cohérent, fiable et équilibré du rendement d'une organisation en rapport avec ses plans, ses priorités et les résultats prévus. Ils mettent l'accent sur les résultats en faisant un compte rendu non seulement des activités et des extrants qui ont été réalisés, mais également des progrès accomplis pour atteindre les résultats stratégiques – les avantages durables pour les Canadiens et la société canadienne. Le rendement y est mis en contexte, les principaux risques et défis à relever pour l'obtention des résultats y sont présentés, le rendement est relié aux plans et aux résultats prévus (on explique les modifications pertinentes apportées) et l'on discute des risques et des défis principaux qui ont une incidence sur le rendement de l'organisation. Les rapports efficaces sur le rendement établissent un lien solide entre les ressources et les résultats pour montrer ce que l'on a accompli au moyen d'une gestion rigoureuse des fonds publics. On y rend également compte des résultats réalisés en association avec d'autres organisations gouvernementales et non gouvernementales. En dernier lieu, le rapport est crédible et équilibré parce que le rendement déclaré y est étayé d'éléments d'information probants et impartiaux et parce qu'on y discute des enseignements appris.

Le présent Rapport ministériel sur le rendement, ainsi que ceux de beaucoup d'autres organisations, est disponible sur le site Internet du Secrétaire du Conseil du Trésor du Canada à l'adresse suivante : <http://www.lbs-sct.gc.ca/est-pre/estlmf.asp>. Les lecteurs qui veulent obtenir une vue pangouvernementale détaillée de la contribution du gouvernement fédéral au rendement du Canada en tant que nation peuvent consulter *Le rendement du Canada 2007-2008*, qui est disponible en ligne à la même adresse Internet. Structuré en fonction de quatre grands secteurs de dépenses (affaires économiques, affaires sociales, affaires internationales et affaires gouvernementales), le rapport *Le rendement du Canada 2007-2008* sert de document directeur pour les 91 Rapports ministériels sur le rendement et comprend un aperçu global des dépenses réelles pour l'ensemble du gouvernement; on y présente également des faits saillants des rapports sur le rendement des ministères et des organismes. La version électronique du rapport *Le rendement du Canada* comporte des liens vers les Rapports ministériels sur le rendement pertinents qui contiennent de l'information additionnelle sur le rendement et les ressources.

Le gouvernement du Canada s'est engagé à améliorer sans cesse l'information qu'il communique au Parlement et aux Canadiens. La réaction des lecteurs est importante pour assurer une amélioration constante des Rapports ministériels sur le rendement et des autres documents relatifs au Budget des dépenses.

On peut adresser ses commentaires ou ses questions à l'adresse suivante :

Direction de la gestion axée sur les résultats
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
L'Esplanade Laurier, Ottawa, Ontario K1A 0R5

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le Budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du Budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

- 1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent de crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, 1.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

- 2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent de crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, 1.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Le Budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le Budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. Chaque Budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux Budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le Budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2008.

Ce document est disponible en médias substitués sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.lbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre libraire local ou par la poste auprès des Éditions et Services gouvernementaux Canada
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa (Ontario) KIA OS5

Téléphone : 613-941-5995

Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)

Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)

Internet : <http://publications.gc.ca>

No. de catalogue : BT31-4/69-2008

ISBN 978-0-660-63773-0



Comité externe d'examen de la GRC Rapport sur le rendement

Pour la période se terminant
le 31 mars 2008



Registry of the Competition Tribunal

Performance Report



For the period ending
March 31, 2008

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2008.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) K1A 0S5

Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-4/34-2008
ISBN 978-0-660-63774-7

Foreword

Departmental Performance Reports are a key component in the cycle of planning, monitoring, evaluating, and reporting results to Parliament and Canadians. They are at the heart of accountability and managing for results in government.

Departments and agencies are encouraged to prepare their reports according to the Government of Canada Reporting Principles (provided in the *Guide to the Preparation of the 2007-08 Estimates* available at (<http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/guide/guide00-eng.asp>)). These principles form the conceptual foundation upon which the reports are prepared and they are consistent with current recommended public reporting practices.

Based on these principles, an effective performance report provides a concise, coherent, reliable, and balanced account of an organization's performance in relation to its plans, priorities and expected results. It focuses on results by reporting not only the activities and outputs achieved, but also the progress made towards achieving strategic outcomes - the enduring benefits for Canadians and Canadian society. It sets performance in context, presenting the key risks and challenges faced in the pursuit of results, and associates performance with plans and expected results (explaining any relevant changes), and discusses the key risks and challenges that affected organizational performance. An effective performance report has strong linkages between resources and results to show what was achieved through the sound stewardship of public funds. It also reports on results realised in partnership with other governmental and non-governmental organisations. Finally, the report is credible and balanced because it uses objective, evidenced-based information to substantiate the performance reported and discusses lessons learned.

This Departmental Performance Report, along with those of many other organizations, is available at the Treasury Board of Canada Secretariat Internet site: <http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estimate.asp>. Readers seeking a high-level, whole of government overview of the federal government's contribution to Canada's performance as a nation should refer to *Canada's Performance 2007-08*, available online at the same Internet address. Structured around four broad spending areas (Economic Affairs, Social Affairs, International Affairs and Government Affairs), *Canada's Performance 2007-08* serves as a guide to the 91 Departmental Performance Reports and includes a whole of government view of actual spending as well as selected highlights from departmental and agency performance reports. The electronic version of *Canada's Performance* links to the Departmental Performance Reports, which contain additional information on performance and resources.

The Government of Canada is committed to continually improving reporting to Parliament and Canadians. The input of readers is important to ensure that Departmental Performance Reports and other Estimates documents are enhanced over time.


Comments or questions can be directed to:

Parliamentary Reporting and Accountability Division
Results-based Management Directorate
Treasury Board of Canada Secretariat

Registry of the Competition Tribunal

2007-2008

Departmental Performance Report

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Tony Clement', is positioned above a horizontal line.

Tony Clement
Minister of Industry

Table of Contents

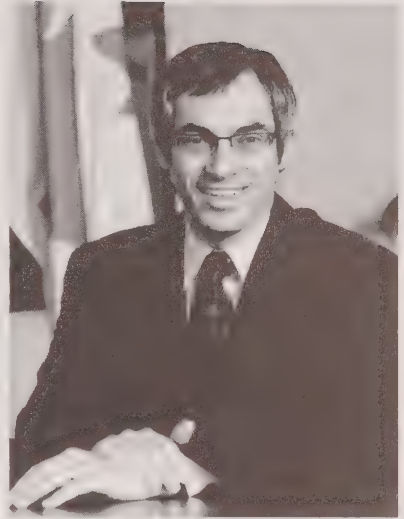
SECTION I – OVERVIEW	3
Minister's Message.....	3
Management Representation Statement.....	5
Summary Information.....	6
Reason for Existence.....	6
Departmental Priority	7
Summary of Departmental Performance	7
Program Activities by Strategic Outcome	8
Departmental Context	9
SECTION II – ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME	11
Strategic Outcome.....	11
Program Activity.....	11
Expected Results	12
SECTION III – SUPPLEMENTARY INFORMATION	15
Statement of Management Responsibility	17
Financial Statements of Department.....	18
Notes to the Financial Statements	22
SECTION IV – OTHER ITEMS OF INTEREST	29

Minister's Message

The Industry Portfolio experienced a busy and successful 2007–2008. As Minister of Industry, I am pleased with the progress made on our mission to foster a competitive, knowledge-based economy that benefits all Canadians.

A competitive economy is one that provides jobs and opportunity to Canadians, and top-quality products and services to consumers. Our economic performance underpins the quality of life we enjoy in this country, and the Registry of the Competition Tribunal is making important contributions to this mission.

The Industry Portfolio is composed of Industry Canada and 10 other agencies, Crown corporations and quasi-judicial bodies. These organizations collectively advance Canada's industrial, scientific and economic development, and help ensure that we remain competitive in the global marketplace.



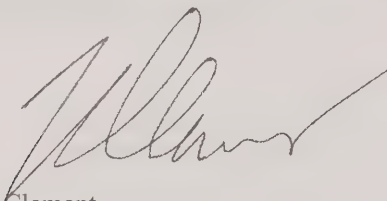
As a country, we must remain focused on how we can continue to provide an innovative and entrepreneurial economic environment, help our businesses capitalize on opportunities, and provide choice and quality to consumers. The global marketplace continues to evolve, changing with it the dynamics that influence Canada's performance. I am proud to say that the Industry Portfolio is playing its part:

- We are working to make our market for wireless services more competitive, this year launching the policy framework for the Advanced Wireless Services spectrum auction. The framework aims to provide more choice and better service for consumers and businesses — something that we believe will also lead to lower prices.
- We issued guidelines clarifying the application of the *Investment Canada Act* as it relates to foreign state-owned enterprises investing in our country to ensure that Canadians continue to enjoy all the benefits that foreign investment delivers.
- We instituted an independent Competition Policy Review Panel to review and report on key elements of Canada's competition and investment policies and to ensure that they are working to the full benefit of Canadians.
- We created an Automotive Innovation Fund to provide support to automotive firms undertaking large-scale, strategic research and development (R&D) projects to build innovative, greener and more fuel-efficient vehicles. Similarly, investments made through the Strategic Aerospace and Defence Initiative continue to encourage strategic R&D that will result in innovation and excellence in new products and services.

One of my key priorities as Industry Minister continues to be our country's science and technology (S&T) strategy, *Mobilizing Science and Technology to Canada's Advantage*, announced by Prime Minister Harper in May 2007.

- Budget 2008 included measures and initiatives in support of our S&T Strategy that total \$654 million over the next three years.
- We put in place the new Science, Technology and Innovation Council to provide the government with objective policy advice on Canada's S&T issues.
- The government allocated \$105 million in 2007–2008 to support the operations of seven new Centres of Excellence, pilot projects that have the potential to make Canada a global leader in fields of research that offer a strategic opportunity for Canadian industry.
- This past March, Canada's two-armed robot, Dextre, was successfully installed on the International Space Station.

This has been a year of progress and success, and it is my pleasure to present the Registry of the Competition Tribunal's *Departmental Performance Report* for 2007–2008. I am committed to building on these successes in 2008 and beyond, and I will continue to work with officials in the Industry Portfolio to make Canada more efficient, productive and competitive.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tony Clement', with a stylized, flowing script.

Tony Clement
Minister of Industry

Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament the 2007-08 Departmental Performance Report for the Registry of the Competition Tribunal.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2007-2008 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board Secretariat guidance;
- It is based on the department's approved Strategic Outcome and Program Activity Architecture that were approved by the Treasury Board;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved numbers from the Estimates and the Public Accounts of Canada.



Name: Raynald Chartrand

Title: Deputy Head and Registrar

Summary Information

Reason for Existence

The Competition Tribunal is a quasi-judicial adjudicative tribunal that was created in 1986 by the *Competition Tribunal Act*. Its mandate is to hear applications and issue orders related to the civil reviewable matters set out in Parts VII.1 and VIII of the *Competition Act*, whose purpose is to maintain and encourage competition in Canada, and to ensure that firms compete fairly and markets operate efficiently. The Tribunal has no other function and operates at arm's length from the government and its departments.

Since its creation, the Tribunal has heard cases relating to mergers, abuse of dominant position and various trade practices that have involved key players in several industries. The Tribunal has dealt with cases concerning products and services in a number of business areas, including, among others, pharmacies; furniture stores; importers of cast iron pipes; airline computer reservation systems and travel; oil refining and gasoline retailing; community newspapers; aspartame; waste disposal; car parts; marketing research services and shared electronic network services.

The *Competition Tribunal Act* provides for an administrative infrastructure in support of the Tribunal through the Registry of the Competition Tribunal (RCT). The RCT provides all requirements for the proper conduct of the Tribunal's business, and for the Tribunal to hold hearings anywhere in Canada, as necessary. The RCT is the repository for the filing of applications and documents, as well as issuing documents and orders for all cases brought before the Tribunal.

This Departmental Performance Report pertains to the activities of the Registry in support of the Tribunal and its deliberations, and not to the Tribunal cases themselves.

Financial Resources (\$ thousands)

2007-2008		
Planned Spending	Total Authorities	Actual Spending
\$ 1,536	\$1,750	\$1,537

Human Resources

2007-2008		
Planned	Actual	Difference
14	14	0

Departmental Priority

Name	Type	Performance Status
Efficient and effective Registry support to the Tribunal for the conduct of fair and timely hearings of cases and to issue decisions under Parts VII.1 and VIII of the <i>Competition Act</i> in accordance with the provisions of the Act.	Ongoing	Successfully met

Summary of Departmental Performance

The expected results were a Registry service that provides administrative support to Tribunal members and litigants and timely access to case records and decisions as well as contributing to enhance Tribunal effectiveness and transparency and continued maintenance of modernized document and filing systems.

The posting of documents on the website was done over 90% of the time within 48 hours of their filing with the RCT. An increase was also noticed in the number of documents filed through the e-filing system. Parties are now more aware of its secure features and its much larger size limitations compared to regular emails. The Legal Section completed its major initiative of revising the Rules of procedure of the Tribunal. This exercise streamlined the various procedures to be followed by the parties. The new rules also decrease the paper-burden imposed on the parties appearing before the Tribunal.

Program Activities by Strategic Outcome

	Expected Results	Performance Status	2007-2008 (\$ thousands)		Contributes to the following priority
			Planned Spending	Actual Spending	
Strategic Outcome: Open, fair, transparent and expeditious hearings related to the Tribunal's jurisdiction.					
Process cases	High quality Registry services providing the public efficient access to case records and decisions.	Successfully met	\$1,536	\$1,537	Efficient and effective Registry support to the Tribunal for the conduct of fair and timely hearings of cases and to issue decisions under Parts VII.1 and VIII of the <i>Competition Act</i> in accordance with the provisions of the Act.
	Processing of documents according to timeframes established in the Rules of Procedure.	Successfully met			
	Access to efficient management of electronic hearings of applications.	Successfully met			

The Registry of the Competition Tribunal contributes to the Government of Canada outcome area of a fair and secure marketplace by supporting the Tribunal in conducting open and timely hearings of cases. Conducting proceedings in a timely manner is notable, and the outcomes of the legal proceedings may be felt by all Canadians. The decisions of the Tribunal help promote the efficiency and adaptability of the Canadian economy on issues related to its jurisdiction.

Departmental Context

The mandate of the Competition Tribunal is to hear applications and issue orders related to the civil reviewable matters set out in Parts VII.1 and VIII of the *Competition Act*.

The Tribunal has no control over its workload as the number of applications brought to the Tribunal depends on the number of cases filed by the Commissioner of Competition and the number of cases filed by individuals or companies under the private access provisions of the *Competition Act*. It can only react to external demands. As a court of record, the Tribunal has such powers, rights and privileges as are vested in a superior court of record with respect to the attendance, the swearing-in and examination of witnesses, the production and inspection of documents, the enforcement of its orders and other matters necessary for the due exercise of its jurisdiction.

Clients of the Competition Tribunal are mainly Canadian businesses, and the cases it hears are complex. The impact of the decisions of the Tribunal on Canadian businesses can be as varied as maintaining and encouraging competition in Canada, expanding opportunities for Canadian participation in world markets, ensuring that small and medium-sized enterprises have an equitable opportunity to participate in the Canadian economy and ultimately providing consumers with competitive prices and product choices.

The Registry of the Competition Tribunal (RCT) is a small federal organization with one program activity; to provide efficient and effective support to the Tribunal in processing cases. The RCT consistently looks for ways to enhance preparedness to ensure that cases are processed promptly and fairly. Litigants expect cases to be resolved quickly and at a lower cost. The past several years have been ground-breaking for the modernization of the RCT's operations. The RCT has felt increased pressure to develop and introduce improved electronic services and it has responded appropriately. The electronic filing and hearing process it has developed has set a standard for the legal community throughout Canada. The new Rules of procedure now require the parties to submit their documents electronically. This change from the previous Rules of procedure creates an opportunity for the RCT to offer to the Tribunal and parties the option of an electronic hearing during which required documents are displayed electronically on computer screens without the need for paper documents.

SECTION II – ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME

Strategic Outcome

Open, fair, transparent and expeditious hearings related to the Tribunal's jurisdiction.

Program Activity

Process Cases

The Tribunal hears cases and the RCT processes the materials for the cases heard by the Tribunal under Part VII.1 (Deceptive Marketing Practices) and Part VIII (Reviewable Matters) of the *Competition Act*.

The RCT provides the public with efficient access to case records and decisions by posting documents on the Tribunal's website expeditiously as a significant number of web users visit the Tribunal's website to perform searches on our case documents. The RCT also ensures the documents are processed within the prescribed time limits established in the Rules of procedure. The RCT responded to the increasing demand for electronic transmission of documents by investing in its electronic filing system and by providing a more secure medium to transfer documents regardless of their size and level of confidentiality.

Financial Resources (\$ thousands)

Planned Spending	Authorities	Actual Spending
\$1,536	\$1,750	\$1,537

Human Resources

Planned	Actual	Difference
14 FTE	14 FTE	0

Numbers of proceedings:

Statistics	2006-2007	2007-2008
Number of proceedings filed	12	8
Number of proceedings completed	14	10
Number of proceedings filed from previous year and still on-going	6	4
Number of decisions rendered	35	28

The RCT does not have any control over the number of proceedings filed. It can only react to the number of applications filed by the parties. There has been a small decrease in the number of filings in 2007-08 compared to 2006-07 but overall there were no major fluctuations between the two years. The four (4) proceedings filed from previous year and still on-going shown in 2007-08 were filed in the latter part the fiscal year and will most likely be completed in 2008-09.

Expected Results

- **High quality Registry services providing the public efficient access to case records and decisions.**

An analysis of the web survey shows that 60% of the users visit the website to perform searches on case documents making it increasingly important for the RCT to post case documents on the website in a timely manner.

The established service standard respecting the posting of documents and the publication of notices on the website for the Registry is that they should be posted, 90% of the time within 48 hours of filing, with proof of service as required. This goal was achieved 90.5% of the time even with an increase of 10% in the number of documents filed. Another service standard for the Registry is to publish notices in the *Canada Gazette* and/or newspapers within 10 days of filing the Notice of Application for the applicable cases. This cannot apply this year as no applicable case was filed.

- **Processing of documents according to timeframes established in the Rules of Procedure.**

During 2007-2008, the RCT has provided efficient case processing and hearing services to the Tribunal and litigants while adjusting to a case management system that was implemented in the previous fiscal year. This system has helped improve the management of documents and the preparation of members' bench books. All documents were processed within the timeframe established in the Rules of procedure.

The Legal Section completed its major initiative of revising the Rules of procedure of the Tribunal in order to streamline the various proceedings before the Tribunal. On May 26, 2007, the new Rules were pre-published in Part I of the *Canada Gazette*. Stakeholders were invited to send written comments to the Tribunal's Registrar and written submissions were received. These suggestions as well as responding comments were carefully studied and the new Rules were modified to incorporate some of the suggestions received. The new Competition Tribunal Rules were published in Part II of the *Canada Gazette* on May 14, 2008 and came into effect that same day.

The Legal Section worked with Tribunal members and registry staff to ensure a smooth implementation of the new Rules. Training sessions were given to Tribunal members and registry staff who respond to enquiries from the public. Information about the new Rules, along with a link to the new Rules, was posted on the Competition Tribunal website and an information bulletin was sent to Tribunal website subscribers.

The new Rules take into account the evolution of technology such as e-filing, the changes in procedure brought about by amendments to the *Competition Act*, and the experience of the Competition Tribunal as an expert tribunal for civil competition matters.

- **Access to efficient management of electronic hearings of applications.**

The RCT's secure channel web-based electronic filing application permits parties to file documents securely and is used in conjunction with email filings with attachments. Although email filings are preferred by the Tribunal's clients because of their convenience, the number of documents filed through the electronic filing system of the website has increased by over 100 % this fiscal year. Counsel for parties are more aware of its secure features and its much larger size limitation compared to regular emails. The website e-filing application is often the preferred medium for large documents or when confidentiality is an issue. The increased usage of the electronic filing application confirms that it is increasingly seen as an efficient tool for the secure filing of documents. Feedback received through the web survey is very positive. The majority of the documents received by the RCT are now received by electronic transmission. Only 5 to 10% are still received by fax or by paper copy. The paper copies, when required, are often forwarded to the Registry following their electronic filing.

SECTION III – SUPPLEMENTARY INFORMATION

Strategic Outcome: Open, fair, transparent and expeditious hearings related to the Tribunal's jurisdiction.				
	Actual Spending 2007-08 (\$ thousands)			Alignment to Government of Canada Outcome Area
	Budgetary	Non-budgetary	Total	
Process cases	\$1,537	\$0	\$1,537	A fair and secure marketplace

The Registry of the Competition Tribunal contributes to the Government of Canada outcome area of “a fair and secure marketplace” by supporting the Tribunal in conducting open and timely hearings of cases falling under its jurisdiction.

Table 1: Comparison of Planned to Actual Spending (including FTEs)

	2005–06 Actual	2006–07 Actual	2007-08 (\$ thousands)			
			Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual
Process Cases	\$1,590	\$1,524	\$1,536	\$1,536	\$1,750	\$1,537
Total	\$1,590	\$1,524	\$1,536	\$1,536	\$1,750	\$1,537
Less: Non-respendable revenue	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Plus: Cost of services received without charge	\$485	\$523	N/A	\$630	N/A	\$630
Total Departmental Spending	\$2,075	\$2,047	N/A	\$2,166	N/A	\$2,167
Full-time Equivalents	14	14	N/A	14	N/A	14

Table 2: Voted and Statutory Items

Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	2007-2008 (\$ thousands)			
		Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual
Vote 45	Operating expenditures	\$1,536	\$1,536	\$1,600	\$1,537
Vote 45b	Transfer of \$150K from Industry Vote 1			\$150	
(S)	Contributions to employee benefit plans	\$160	\$160	\$161	\$161
	Total	\$1,696	\$1,696	\$1,911	\$1,698

REGISTRY OF THE COMPETITION TRIBUNAL

Statement of Management Responsibility

Responsibility for the integrity and objectivity of the accompanying financial statements of the Registry of the Competition Tribunal (Registry) for the year ended March 31, 2008 and all information contained in these statements rests with the Registry's management. These financial statements have been prepared by management in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector.

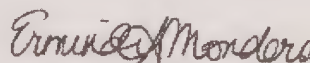
Management is responsible for the integrity and objectivity of the information in these financial statements. Some of the information in the financial statements is based on management's best estimates and judgment and gives due consideration to materiality. To fulfill its accounting and reporting responsibilities, management maintains a set of accounts that provides a centralized record of the Registry's financial transactions. Financial information submitted to the *Public Accounts of Canada* and included in the Registry's *Departmental Performance Report* is consistent with these financial statements.

Management maintains a system of financial management and internal control designed to provide reasonable assurance that financial information is reliable, that assets are safeguarded and that transactions are in accordance with the *Financial Administration Act*, are executed in accordance with prescribed regulations, within Parliamentary authorities, and are properly recorded to maintain accountability of Government funds. Management also seeks to ensure the objectivity and integrity of data in its financial statements by careful selection, training and development of qualified staff, by organizational arrangements that provide appropriate divisions of responsibility, and by communication programs aimed at ensuring that regulations, policies, standards and managerial authorities are understood throughout the Registry.

The financial statements of the Registry have not been audited.



Raynald Chartrand
Deputy Head and Registrar



Erminia Mondero
Financial Officer

Ottawa, Canada
Date: August 28, 2008

Table 16: Financial Statements of Department

REGISTRY OF THE COMPETITION TRIBUNAL

Statement of Operations (*unaudited*)

For the Year Ended March 31

(*in dollars*)

	2008	2007
Expenses		
Process cases		
Salaries and employee benefits	\$ 1,125,613	\$ 1,267,481
Accommodation	570,132	459,000
Professional and special services	346,562	399,155
Transportation and telecommunications	129,253	106,023
Utilities, materials and supplies	50,951	33,824
Amortization of tangible capital assets	14,746	(12,791)
Information	11,895	11,029
Rentals	6,638	9,248
Repair and maintenance	1,395	685
Net cost of operations	\$ 2,257,185	\$ 2,273,654

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

REGISTRY OF THE COMPETITION TRIBUNAL

Statement of Financial Position *(unaudited)*

At March 31

(in dollars)

	<u>2008</u>	<u>2007</u>
Assets		
Financial assets		
Accounts receivable and advances (Note 4)	\$ 17,011	\$ 48,108
Total financial assets	<u>17,011</u>	<u>48,108</u>
Non-financial assets		
Tangible capital assets (Note 5)	<u>102,844</u>	<u>40,127</u>
Total non-financial assets	<u>\$ 102,844</u>	<u>\$ 40,127</u>
TOTAL	<u>\$ 119,855</u>	<u>\$ 88,235</u>
Liabilities		
Accounts payable and accrued liabilities	\$ 138,618	\$ 42,080
Vacation pay and compensatory leave	24,222	65,249
Employee severance benefits (Note 6)	<u>268,102</u>	<u>234,649</u>
Total liabilities	<u>\$ 430,942</u>	<u>\$ 341,978</u>
Equity of Canada	<u>(311,087)</u>	<u>(253,743)</u>
TOTAL	<u><u>\$ 119,855</u></u>	<u><u>\$ 88,235</u></u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

REGISTRY OF THE COMPETITION TRIBUNAL
Statement of Equity of Canada (unaudited)
At March 31
(in dollars)

	2008	2007
Equity of Canada, beginning of year	(253,743)	(246,166)
Net cost of operations	(2,257,185)	(2,273,654)
Current year appropriations used (Note 3)	1,697,344	1,700,955
Change in net position in the Consolidated Revenue Fund (Note 3)	(127,636)	42,122
Services provided without charge by other Government departments (Note 7)	630,133	523,000
Equity of Canada, end of year	(311,087)	(253,743)

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

REGISTRY OF THE COMPETITION TRIBUNAL

Statement of Cash Flow (unaudited)

For the Year Ended March 31

(in dollars)

	2008	2007
Operating Activities		
Net cost of operations	\$ 2,257,185	\$ 2,273,654
Non-cash items:		
Amortization of tangible capital assets (Note 5)	(14,746)	(12,791)
Services provided without charge by other government departments (Note 7)	(630,132)	(523,000)
Variations in Statement of Financial Position		
Decrease in accounts receivable and advances	(31,097)	(47,284)
(Increase) decrease in liabilities	(88,964)	26,915
Cash used by operating activities	\$ 1,492,245	\$ 1,743,076
Capital investment activities		
Acquisitions of tangible capital assets	77,464	-
Cash used by capital investment activities	77,464	-
Financing activities		
Net cash provided by Government of Canada	\$ (1,569,709)	\$ (1,743,076)

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

REGISTRY OF THE COMPETITION TRIBUNAL

Notes to the Financial Statements (unaudited)

1. Authority and Objectives

The Competition Tribunal is a quasi-judicial adjudicative tribunal created in 1986 by the *Competition Tribunal Act*. Its mandate is to hear applications and issue orders related to the civil reviewable matters set out in Parts VII.1 and VIII of the *Competition Act*, whose purpose is to maintain and encourage competition in Canada, and to ensure that firms compete fairly and markets operate efficiently. The Tribunal has no other function and operates at arm's length from government and its departments.

The *Competition Tribunal Act* provides for an administrative infrastructure for the Registry. For the purpose of this report, a clear distinction between the Tribunal and its Registry must be established. While they assume complementary roles to support the implementation of the *Competition Act*, these two entities have different status, carry out different activities, and are subject to different accountability measures. One fundamental difference between the Tribunal and the Registry is that the former is a quasi-judicial body, while the latter is considered a federal department under the *Financial Administration Act*. In fact, the *Financial Administration Act* specifically excludes the Tribunal from the Registry's designation as a department.

2. Summary of Significant Accounting Policies

The financial statements have been prepared in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector.

Significant accounting policies are as follows:

(a) Parliamentary appropriations

The Registry is financed by the Government of Canada through Parliamentary appropriations. Appropriations provided to the Registry do not parallel financial reporting according to generally accepted accounting principles since appropriations are primarily based on cash flow requirements. Consequently, items recognized in the statement of operations and the statement of financial position are not necessarily the same as those provided through appropriations from Parliament. Note 3 provide a high-level reconciliation between the two bases of reporting.

(unaudited)

(b) Net cash provided by Government

The Registry operates within the Consolidated Revenue Fund (CRF) which is administered by the Receiver General for Canada. All cash received by the Registry is deposited to the CRF and all cash disbursements made by the Registry are paid from the CRF. The net cash provided by Government is the difference between all cash receipts and all cash disbursements including transactions between departments of the federal government.

(c) Change in net position in the Consolidated Revenue Fund

The change is the difference between the net cash provided by Government and appropriations used in a year. It results from timing differences between when a transaction affects appropriations and when it is processed through the CRF.

(d) Expenses

Expenses are recorded on the accrual basis:

- Vacation pay and compensatory leave are expensed as the benefits accrue to employees under their respective terms of employment.
- Services provided without charge by other government departments for accommodation and the employer's contribution to the health and dental insurance plans are recorded as operating expenses at their estimated cost.

(e) Employee future benefits

- I. Pension benefits: Eligible employees participate in the Public Service Pension Plan, a multiemployer plan administered by the Government of Canada. The Registry's contributions to the Plan are charged to expenses in the year incurred and represent the total Registry obligation to the Plan. Current legislation does not require the Registry to make contributions for any actuarial deficiencies of the Plan.
- II. Severance benefits: Employees are entitled to severance benefits under labour contracts or conditions of employment. These benefits are accrued as employees render the services necessary to earn them. The obligation relating to the benefits earned by employees is calculated using information derived from the results of the actuarially determined liability for employee severance benefits for the Government as a whole.

(f) Accounts receivable and advances

Accounts receivable and advances are stated at amounts expected to be ultimately realized; a provision is made for receivables where recovery is considered uncertain.

(unaudited)

(g) Tangible capital assets

All tangible capital assets and leasehold improvements having an initial cost of \$3,000 or more are recorded at their acquisition cost. The Registry does not capitalize intangibles, works of art and historical treasures that have cultural, aesthetic or historical value.

Amortization of tangible capital assets is done on a straight-line basis over the estimated useful life of the asset as follows:

Asset Class	Amortization Period
Machinery and equipment	10 years
Informatics hardware	3 – 4 years
Other equipment	5 – 10 years
Leasehold improvements	period of the lease

(h) Measurement uncertainty

The preparation of these financial statements in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets, liabilities and expenses reported in the financial statements. At the time of preparation of these statements, management believes the estimates and assumptions to be reasonable. The most significant items where estimates are used are the liability for employee severance benefits and the useful life of tangible capital assets. Actual results could significantly differ from those estimated. Management's estimates are reviewed periodically and, as adjustments become necessary, they are recorded in the financial statements in the year they become known.

3. Parliamentary appropriations

The Registry receives its funding through annual Parliamentary appropriations. Items recognized in the statement of operations and the statement of financial position in one year may be funded through Parliamentary appropriations in prior, current or future years. Accordingly, the Registry has different net results of operations for the year on a government funding basis than on an accrual accounting basis. The differences are reconciled in the following tables:

(unaudited)

(a) Reconciliation of net cost of operations to current year appropriations used:

	2008	2007
	(in dollars)	
Net cost of operations	2,257,185	2,273,654
Adjustments for items affecting net cost of operations but not affecting appropriations		
Add (Less):		
Services provided without charge by other government departments	(630,132)	(523,000)
Amortization of tangible capital assets	(14,746)	12,791
(Increase) in employee severance benefits liability	(33,453)	(70,371)
Decrease in vacation pay and compensatory leave liability	41,026	-
Adjustment of previous year's accounts payable	-	7,881
	1,619,880	1,700,955
Adjustments for items not affecting net cost of operations but affecting appropriations		
Add: Tangible capital assets acquisitions	77,464	-
Current year appropriations used	1,697,344	1,700,955

(b) Appropriations provided and used

	Appropriations Provided	
	2008	2007
	(in dollars)	
Vote 45 - Operating expenditures	1,750,283	1,544,953
Statutory amounts	160,826	178,112
Less:		
Lapsed appropriations: Operating	(213,765)	(22,110)
Current year appropriations used	1,697,344	1,700,955

(c) Reconciliation of net cash provided by Government to current year appropriations used

	2008	2007
	(in dollars)	
Net cash provided by Government	1,569,709	1,743,076
Change in net position in the Consolidated Revenue Fund		
Decrease in accounts receivable and advances	31,097	47,284
Increase (decrease) in accounts payable and accrued liabilities	96,538	(97,286)
Other adjustments		7,881
	127,635	(42,121)
Current year appropriations used	1,697,344	1,700,955

(unaudited)

4. Accounts Receivable and Advances

The following table presents details of accounts receivable and advances:

	2008	2007
	(in dollars)	
Receivables from other Federal Government departments and agencies	17,628	10,073
Receivables from external parties	(1,117)	37,535
Employee advances	500	500
Total	17,011	48,108

5. Tangible Capital Assets

	Opening balance	Cost Acquisitions	Disposals and write-offs	Closing balance
Capital asset class				
Informatics hardware	217,340	23,580	-	240,920
Other equipment	172,824	-	-	172,824
Machinery and equipment	122,847	-	-	122,847
Leasehold improvements	-	53,884	-	53,884
Total	513,011	77,464	-	590,475

	Opening balance	Accumulated amortization Amortization	Disposals and write-offs	Closing balance
Capital asset class				
Informatics hardware	209,892	5,958	-	215,850
Other equipment	142,860	7,902	-	150,762
Machinery & equipment	120,133	886	-	121,019
Leasehold improvements	-	-	-	-
Total	472,885	14,746	-	487,631

	Net Book Value	
	2008	2007
Informatics hardware	25,070	7,449
Other equipment	22,062	29,964
Machinery and equipment	1,828	2,714
Leasehold improvements	53,884	-
Total	102,844	40,127

Amortization expense for the year ended March 31, 2008 is \$14,746 (for the year ended March 31, 2007 was - \$12,791).

(unaudited)

6. Employee benefits

a) Pension benefits

The Registry's employees participate in the Public Service Pension Plan, which is sponsored and administered by the Government of Canada. Pension benefits accrue up to a maximum period of 35 years at a rate of 2 percent per year of pensionable service, times the average of the best five consecutive years of earnings. The benefits are integrated with Canada/Quebec Pension Plans benefits and they are indexed to inflation.

Both the employees and the Registry contribute to the cost of the Plan. The 2007-08 expense amounts to \$116,928 (\$130,446 in 2006-07) which represents approximately 2.2 times (2.2 times in 2006-07) the contributions by employees.

The Registry's responsibility with regard to the Plan is limited to its contributions. Actuarial surpluses or deficiencies are recognized in the financial statements of the Government of Canada, as the Plan's sponsor.

b) Severance benefits

The Registry provides severance benefits to its employees based on eligibility, years of service and final salary. These severance benefits are not pre-funded. Benefits will be paid from future appropriations. Information about the severance benefits, measured as at March 31, is as follows:

	2008	2007
	(in dollars)	
Accrued benefit obligation, beginning of the year	234,649	164,278
Expense for the year	33,453	70,371
Benefits paid during the year	-	-
Accrued benefit obligation, end of the year	268,102	234,649

7. Related party transactions

The Registry is related as a result of common ownership to all Government of Canada departments, agencies and Crown Corporations. The Registry enters into transactions with these entities in the normal course of business and on normal trade terms. Also, during the year, the Registry received services which were obtained without charge from other Government departments as presented in part (a).

a) Services provided without charge:

During the year, the Registry received without charge from other government departments, accommodation and the employer's contribution to the health and dental insurance plans. These services without charge have been recognized in the Registry's Statement of Operations as follows:

(unaudited)

	2008	2007
	(in dollars)	
Accommodation	570,132	459,000
Employer's contribution to the health and dental insurance plans	60,000	64,000
Total	630,132	523,000

The Government has structured some of its administrative activities for efficiency and cost-effectiveness purposes so that one department performs these on behalf of all without charge. The cost of these services, which include payroll and cheque issuance services provided by Public Works and Government Services Canada, are not included as an expense in the Registry's Statement of Operations.

b) Payables outstanding at year-end with related parties:

	2008	2007
	(in dollars)	
Accounts payable to other government departments and agencies	75,286	24,864

SECTION IV – OTHER ITEMS OF INTEREST

Organizational Information

The Competition Tribunal is composed of not more than six judicial members, who are appointed by the Governor in Counsel on the recommendation of the Minister of Justice, and not more than eight non-judicial members, who are appointed by the Governor in Counsel on the recommendation of the Minister of Industry. Non-judicial members have backgrounds in economics, business, accounting and other relevant fields.

The RCT has been designated a department for the purposes of the *Financial Administration Act*, with the Minister of Industry as its minister and the Registrar of the Tribunal as its deputy head. The Registry has 14 full-time employees and provides all necessary administrative support required by the Tribunal for the hearing and disposition of all applications. The RCT responds to all requests for information by the legal community, researchers and the public on the status of cases, the Rules of procedure and its case law.

Improving Management Practices

Sharing of resources

The RCT entered into a partnership with another small federal organization to share the services of a Financial Analyst and of an Information Management and Technology Officer. This has proven to be very efficient and cost effective for the organizations involved.

The RCT continued its active involvement with the Small Agency Transition Support Team (SATST). The Deputy Head is a member of the Advisory Committee of the Heads of Federal Agencies looking at a Service Delivery Model to assist small agencies in meeting their reporting obligations to central agencies.

Tightening Budgeting and Reporting Practices

The budgeting and reporting practices of the RCT has improved over the year. Improved month-end internal procedures such as reconciliation of accounts and implementation of new templates and documentation of procedures have increased the accuracy of month-end reports submitted to the Receiver General. These improvements to internal processes have placed the RCT in a better position to adopt accrual accounting practices.

Human Resources Planning

In line with the objectives of the Clerk of the Privy Council, the RCT focused its efforts in improving its human resources planning. A Human Resources Plan with staffing strategies for every position was developed and approved. This provides employees a clear objective as to the direction management is moving in view of retaining current employees and attracting new people in the organization.

Employee Learning and Development

The Canada School of Public Service was invited to present and demonstrate the use of their on-line Learning Plan Tool. Learning plans were developed and approved by management and financial resources were set aside to support employees in attaining their learning objectives.

Enabling Legislation

Competition Tribunal Act, R.S.C. 1985 (2nd Supp.), c.19

Part VII.1, *Competition Act*, R.S.C. 1985, c. C-34

Part VIII, *Competition Act*, R.S.C. 1985, c. C-34

For Further Information

Registry of the Competition Tribunal

600-90 Sparks Street

Ottawa, ON K1P 5B4

Registrar: (613) 957-7851

Office Manager: (613) 954-0469

Senior Legal Advisor: (613) 954-0479

Facsimile: (613) 957-3170

World Wide Web: <http://www.ct-tc.gc.ca>

Planification des ressources humaines

Dans l'esprit des objectifs du greffier du Conseil privé, le GTC a axé ses efforts sur l'amélioration de la planification de ses ressources humaines. Un plan des ressources humaines a été élaboré et approuvé, un document qui comporte des stratégies de dotation pour chacun des postes. Il donne aux employés une idée précise des efforts que déploie la direction pour maintenir les employés dans leurs postes et en attirer de nouveaux au sein de l'organisme.

Apprentissage et perfectionnement des employés

L'École de la fonction publique du Canada a été invitée à présenter son outil de planification d'apprentissage en ligne et à faire une démonstration de son utilisation. Des plans d'apprentissage ont été élaborés et approuvés par la direction, et des ressources financières ont été réservées afin d'aider les employés à atteindre leurs objectifs d'apprentissage.

Lois habilitantes

Loi sur le Tribunal de la concurrence, L.R.C. (1985) (2^e suppl.), ch. 19
Partie VII.1 de la *Loi sur la concurrence*, L.R.C. (1985), ch. C-34
Partie VIII de la *Loi sur la concurrence*, L.R.C. (1985), ch. C-34

Autres renseignements

Grefte du Tribunal de la concurrence
600-90, rue Sparks
Ottawa (Ontario) K1P 5B4

Registraire : 613-957-7851

Directrice de bureau : 613-954-0469

Conseillère juridique principale : 613-954-0479

Télécopieur : 613-957-3170

Site Internet : <http://www.ct-ic.gc.ca>

SECTION IV – AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT

Renseignements sur l'organisation

Le Tribunal de la concurrence est composé d'au plus six membres de la magistrature, nommés par le gouverneur en conseil sur recommandation du ministre de la Justice, et d'au plus huit membres non-judiciaires nommés par le gouverneur en conseil sur recommandation du ministre de l'Industrie. Les membres non-judiciaires ont des connaissances en économie, en commerce et en comptabilité, et dans d'autres domaines pertinents.

Le GTC été désigné ministère aux fins de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, le ministre de l'Industrie en étant le ministre responsable et le registraire du Tribunal – l'administrateur général. Le Greffe compte 14 employés à temps plein et offre tout le soutien administratif dont le Tribunal a besoin pour entendre l'ensemble des demandes et prendre des décisions. Le GTC répond à toutes les demandes de renseignements du milieu juridique, des chercheurs et du public au sujet du déroulement des dossiers, des règles de procédure et des décisions qu'il a rendues.

Améliorer les méthodes de gestion

Partage des ressources

Le GTC a conclu un partenariat avec un autre petit organisme fédéral afin de partager les services d'un analyste financier et d'un agent de la gestion et des technologies de l'information. Cette entreprise s'est révélée efficace et rentable pour les organismes concernés.

Le GTC poursuit sa participation active auprès de l'Équipe de soutien à la transition des petits organismes (ESTPO). L'administrateur général est membre du comité consultatif des dirigeants d'organismes fédéraux, qui étudie un modèle de prestation des services qui aiderait les petits organismes à observer leurs obligations de production de rapports aux organismes centraux.

Pratiques plus rigoureuses en matière de budgets et de rapports

Les pratiques du GTC en matière de budgets et de rapports se sont améliorées au cours de l'exercice. Des procédures internes de fin de mois, telles que le rapprochement des comptes et la mise en œuvre de nouveaux modèles et de nouvelles procédures de documentation, ont accru l'exactitude des rapports de fin de mois présentés au receveur général. Ces améliorations apportées aux processus internes ont fait en sorte que le GTC est mieux en mesure d'adopter des méthodes de comptabilité d'exercice.

(non vérifié)

a) Services reçus gratuitement

Au cours de l'exercice, le Greffe a reçu gratuitement d'autres ministères et organismes des services pour les locaux et les cotisations de l'employeur aux régimes de soins de santé et de soins dentaires. Ces services gratuits ont été constatés comme suit dans l'état des résultats du Greffe :

(non vérifié)

2007	2008
(en dollars)	
459 000	570 132
Locaux	
Cotisations de l'employeur aux régimes de soins de santé et de	
soins dentaires	
64 000	60 000
Total	
523 000	630 132

Le gouvernement a structuré certaines de ses activités administratives de manière à optimiser l'efficacité et l'efficacité de sorte qu'un seul ministère mène sans frais ces activités au nom de tous. Le coût de ces services, qui comprennent les services de paye et d'émission de chèques offerts par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, n'est pas inclus à titre de charge dans l'état des résultats du Greffe.

b) Solde des créditeurs à la fin de l'exercice entre apparentés

2007	2008
(en dollars)	
24 864	75 286
Comptes créditeurs auprès d'autres ministères et organismes	

6. Avantages sociaux

a) Prestations de retraite

Les employés du Greffe participent au Régime de pension de retraite de la fonction publique, qui est parrainé et administré par le gouvernement du Canada. Les prestations de retraite s'accumulent sur une période maximale de 35 ans au taux annuel de 2 p. 100 des services valides multiplié par la moyenne des gains des cinq années consécutives les mieux payées. Les prestations sont intégrées à celles du Régime de pensions du Canada et du Régime de rentes du Québec et sont indexées à l'inflation.

Tant les employés que le Greffe versent des cotisations couvrant le coût du régime. Pour 2007-2008, les charges s'élèvent 1 16 928 \$ (130 446 \$ en 2006-2007), ce qui représente environ 2,2 fois (2,2 fois en 2006-2007) les cotisations des employés.

La responsabilité du Greffe relativement au régime de retraite se limite aux cotisations versées. Les excédents ou les déficits actuariels sont constatés dans les états financiers du gouvernement du Canada, en sa qualité de répondant du régime.

b) Indemnités de départ

Le Greffe verse des indemnités de départ aux employés en fonction de l'admissibilité, du nombre d'années de service et du salaire final. Ces prestations ne sont pas capitalisées d'avance. Les prestations seront prélevées sur les crédits futurs. Le tableau suivant expose les prestations de départ au 31 mars :

2008		2007	
		(en dollars)	
Obligation au titre des prestations constituées au début de l'exercice	234 649	164 278	
Charge pour l'exercice	33 453	70 371	
Prestations versées pendant l'exercice	-	-	
Obligation au titre des prestations constituées à la fin de l'exercice	268 102	234 649	

7. Opérations entre apparentés

En vertu du principe de propriété commune, le Greffe est apparenté à tous les ministères, organismes et sociétés d'État du gouvernement du Canada. Il conclut des opérations avec ces entités dans le cours normal de ses activités et selon des modalités commerciales normales. De plus, au cours de l'exercice, le Greffe reçoit gratuitement des services d'autres ministères, conformément à la partie a).

4. Comptes débiteurs et avances

Le tableau suivant expose les détails des débiteurs et des avances :

	2008	2007
(en dollars)		
Débiteurs d'autres ministères et organismes fédéraux	17 628	10 073
Débiteurs de l'extérieur	(1 117)	37 535
Avances aux employés	500	500
Total	17 011	48 108

5. Immobilisations corporelles

Catégorie	Solde d'ouverture	Amortissement cumulé	Aliénations et radiations	Solde de clôture	Coût				
					Acquisitions	Amortissement	Améliorations locatives	Autre matériel	Machines et matériel
d'immobilisations	217 340	23 580	-	-					
Matériel informatique	172 824	-	-	-	-	-	-	172 824	
Autre matériel	122 847	-	-	-	-	-	-	122 847	
Machines et matériel	-	53 884	-	-	-	-	-	53 884	
Améliorations locatives	513 011	77 464	-	-	-	-	-	590 475	
Total									
Catégorie	Solde d'ouverture	Amortissement cumulé	Aliénations et radiations	Solde de clôture	Coût				
					Acquisitions <th rowspan="2">Amortissement<th rowspan="2">Améliorations locatives<th rowspan="2">Autre matériel<th rowspan="2">Machines et matériel</th></th></th></th>	Amortissement <th rowspan="2">Améliorations locatives<th rowspan="2">Autre matériel<th rowspan="2">Machines et matériel</th></th></th>	Améliorations locatives <th rowspan="2">Autre matériel<th rowspan="2">Machines et matériel</th></th>	Autre matériel <th rowspan="2">Machines et matériel</th>	Machines et matériel
d'immobilisations	209 892	5 958	-	-					
Matériel informatique	142 860	7 902	-	-	-	-	-	150 762	
Autre matériel	120 133	886	-	-	-	-	-	121 019	
Machines et matériel	-	-	-	-	-	-	-	-	
Améliorations locatives	472 885	14 746	-	-	-	-	-	487 631	
Total									

Valeur comptable nette

	2008	2007
Matériel informatique	25 070	7 449
Autre matériel	22 062	29 964
Machines et matériel	1 828	2 714
Améliorations locatives	53 884	-
Total	102 844	40 127

La charge d'amortissement de l'exercice terminé le 31 mars 2008 s'élève à 14 746 \$ (-12 791 \$ au 31 mars 2007).

(non vérifié)

a) Rapprochement du coût de fonctionnement net et des crédits parlementaires de l'exercice en cours utilisés

2008	2007
(en dollars)	
2 257 185	2 273 654

Rajustements pour les postes ayant une incidence sur le coût de fonctionnement net, mais sans effet sur les crédits :

Ajouter (déduire) :

Services fournis gratuitement par

d'autres ministères

Amortissement des immobilisations corporelles

(Augmentation) du passif des indemnités de départ des employés

Diminution du passif des congés annuels et compensatoires

Régularisation des comptes créditeurs à la fin de l'exercice précédent

Rajustement

Rajustements pour les postes sans effet sur le coût de fonctionnement net, mais ayant une incidence sur les crédits

Ajouter : Acquisitions d'immobilisations corporelles

Crédits de l'exercice en cours utilisés

1 697 344	1 700 955
77 464	-

b) Crédits fournis et utilisés

2008	2007
Crédits fournis	

(en dollars)

1 750 283 1 544 953

160 826

178 112

Montants législatifs

Déduire :

Crédits annulés : Fonctionnement

Crédits de l'exercice en cours utilisés

(213 765)	(22 110)
1 697 344	1 700 955

c) Rapprochement de l'encaisse nette fournie par le gouvernement et des crédits parlementaires de l'exercice en cours utilisés

2008	2007
(en dollars)	
1 569 709	1 743 076

Encaisse nette fournie par le gouvernement

Variation de la situation nette du Trésor

Diminution des comptes débiteurs et des avances

Augmentation (diminution) des comptes créditeurs et des charges à

payer

Autres rajustements

127 635	(42 121)
7 881	

Crédits de l'exercice en cours utilisés

1 697 344	1 700 955
-----------	-----------

(non vérifié)

f) Comptes débiteurs et avances

Les comptes débiteurs et les avances sont comptabilisés en fonction des montants que l'on prévoit réaliser; une provision est établie pour les comptes débiteurs dont le recouvrement est jugé incertain.

g) Immobilisations corporelles

Toutes les immobilisations corporelles et les améliorations locatives dont le coût initial est d'au moins 3.000 \$ sont comptabilisées à leur coût d'achat. Le Greffe n'inscrit pas à l'actif les biens incorporels, les œuvres d'art ou les trésors historiques ayant une valeur culturelle, esthétique ou historique.

Les immobilisations corporelles sont amorties selon la méthode linéaire sur la durée utile estimative de l'immobilisation, comme suit :

Catégorie d'immobilisations	
Machines et matériel	10 ans
Matériel informatique	De 3 à 4 ans
Autre matériel	De 5 à 10 ans
Améliorations locatives	Durée du bail

h) Incertitude relative à la mesure

La préparation de ces états financiers conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor, qui sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public, exige que la direction effectue des estimations et pose des hypothèses qui influent sur les montants déclarés des actifs, des passifs et des charges présentes dans les états financiers. Au moment de la préparation des présents états financiers, la direction juge que les estimations et les hypothèses sont raisonnables. Les principaux éléments pour lesquels des estimations sont effectuées sont le passif des indemnités de départ et la durée de vie utile des immobilisations corporelles. Les résultats réels pourraient sensiblement différer des estimations. Les estimations de la direction sont examinées périodiquement; à mesure que des rajustements deviennent nécessaires, ils sont constatés dans les états financiers de l'exercice où ils sont connus.

3. Crédits parlementaires

Le Greffe reçoit son financement au moyen de crédits parlementaires annuels. Les postes comptabilisés dans l'état des résultats et dans le bilan d'un exercice peuvent être financés au moyen de crédits parlementaires autorisés au cours d'exercices précédents, de l'exercice actuel ou d'exercices à venir. En conséquence, les résultats de fonctionnement nets du Greffe diffèrent selon qu'ils sont présentés selon le financement octroyé par le gouvernement ou selon la méthode de la comptabilité d'exercice. Les différences sont rapprochées dans les tableaux suivants :

b) Encaisse nette fournie par le gouvernement

Les activités du Greffe sont réalisées au moyen du Trésor, qui est administré par le receveur général du Canada. La totalité de l'encaisse reçue par le Greffe est déposée au Trésor et tous les décaissements effectués par le Greffe sont prélevés sur le Trésor. L'encaisse nette fournie par le gouvernement correspond à la différence entre toutes les rentrées de fonds et toutes les sorties de fonds, y compris les opérations entre les ministères au sein du gouvernement fédéral.

c) Variation de la situation nette du Trésor

La variation de la situation nette du Trésor correspond à la différence entre l'encaisse nette fournie par le gouvernement et les crédits utilisés au cours d'un exercice. Elle découle d'écarts temporaires entre le moment où une opération touche un crédit et le moment où elle est traitée par le Trésor.

d) Charges

Les charges sont comptabilisées selon la méthode de la comptabilité d'exercice :

- Les indemnités de vacances et de congés compensatoires sont passées en charges au fur et à mesure que les employés en acquièrent le droit en vertu de leurs conditions d'emploi respectives.
- Les services fournis gratuitement par d'autres ministères pour les locaux et les cotisations de l'employeur aux régimes de soins de santé et de soins dentaires sont comptabilisés à titre de charges de fonctionnement à leur coût estimatif.

e) Avantages sociaux futurs

1. Prestations de retraite : Les employés admissibles participent au Régime de pension de retraite de la fonction publique, un régime multi-employeurs administré par le gouvernement du Canada. Les cotisations du Greffe au régime sont passées en charges dans l'exercice au cours duquel elles sont engagées et elles représentent l'obligation totale du Greffe découlant du régime. En vertu des dispositions législatives en vigueur, le Greffe n'est pas tenu de verser des cotisations au titre de l'insuffisance actuarielle du régime.

- II. Prestations de départ : Les employés ont droit à des prestations de départ, prévues dans leurs conventions collectives ou conditions d'emploi. Ces indemnités s'accumulent à mesure que les employés effectuent les services nécessaires pour les obtenir. Le coût des avantages sociaux gagnés par les employés est calculé à l'aide de l'information provenant des résultats du passif déterminé par l'évaluation actuarielle pour les prestations de départ pour l'ensemble du gouvernement.

1. Mandat et objectifs

Le Tribunal de la concurrence est un tribunal quasi judiciaire qui a été créé en 1986 en vertu de la *Loi sur le Tribunal de la concurrence*. Il a pour mandat d'entendre des demandes et de rendre des ordonnances relatives aux affaires civiles qu'il peut examiner selon les parties VII.1 et VIII de la *Loi sur la concurrence*, laquelle a pour objet de préserver et de favoriser la concurrence au Canada, ainsi que de veiller à ce que les entreprises se livrent une concurrence loyale et à ce que les marchés fonctionnent de manière efficace. Le Tribunal n'est investi d'aucune autre fonction et s'acquitte de sa mission en toute indépendance vis-à-vis du gouvernement et des autres ministères.

La *Loi sur le Tribunal de la concurrence* pourvoit également à l'organisation administrative du Greffe. Aux fins du présent rapport, il convient d'établir une distinction claire entre le Tribunal et son Greffe. Bien que tous deux jouent des rôles complémentaires pour appuyer l'application de la *Loi sur la concurrence*, les deux entités sont différentes quant au statut dont elles sont dotées, aux activités qu'elles exercent et aux mesures de responsabilisation auxquelles elles sont assujetties. Une des différences fondamentales entre le Tribunal et le Greffe est le fait que le premier est un organisme quasi judiciaire, tandis que le second est un ministère fédéral aux fins de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, qui prévoit explicitement que la désignation du Greffe comme ministère ne couvre pas le Tribunal.

2. Résumé des principales conventions comptables

Les états financiers ont été préparés conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor, qui sont conformes aux principes comptables généralement reconnus au Canada pour le secteur public.

Les principales conventions comptables sont les suivantes :

a) Crédits parlementaires

Le Greffe est financé par le gouvernement du Canada au moyen de crédits parlementaires. Les crédits consentis au Greffe ne correspondent pas à la présentation des rapports financiers en conformité avec les principes comptables généralement reconnus étant donné qu'ils sont fondés dans une large mesure sur les besoins de trésorerie. Par conséquent, les postes comptabilisés dans l'état des résultats et dans le bilan ne sont pas nécessairement les mêmes que ceux qui sont prévus par les crédits parlementaires. La note 3 présente un rapprochement général entre les deux méthodes de production de rapports financiers.

GREFFE DU TRIBUNAL DE LA CONCURRENCE
Etat du flux de trésorerie (non vérifié)
Exercice terminé le 31 mars
(en dollars)

	2008	2007
Activités de fonctionnement		
Coût de fonctionnement net	2 257 185\$	2 273 654\$
Eléments sans effet sur l'encaisse :		
Amortissement des immobilisations corporelles	(14 746)	(12 791)
(note 5)		
Services fournis gratuitement par		
d'autres ministères (note 7)	(630 132)	(523 000)
Variations du bilan		
Diminution des comptes débiteurs		
et des avances	(31 097)	(47 284)
(Augmentation) Diminution du passif	(88 964)	26 915
Encaisse utilisée par les activités de fonctionnement	1 492 245\$	1 743 076\$
Activités d'investissement en immobilisations		
Acquisition d'immobilisations corporelles	77 464	-
Encaisse utilisée par les activités d'investissement en		
immobilisations	77 464	-
Activités de financement		
Encaisse nette fournie par le gouvernement du Canada	(1 569 709)\$	(1 743 076)\$

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

GREFFE DU TRIBUNAL DE LA CONCURRENCE
Bilan de l'avoir du Canada (non vérifié)
au 31 mars
(en dollars)

	2008	2007
Avoir du Canada en début d'exercice	(253 743)	(246 166)
Coût de fonctionnement net	(2 257 185)	(2 273 654)
Services votés utilisés pour l'année courante (note 3)	1 697 344	1 700 955
Variation de la situation nette du Trésor (note 3)	(127 636)	42 122
Services fournis gratuitement par d'autres ministères (note 7)	630 133	523 000
Avoir du Canada en fin d'exercice	(311 087)	(253 743)

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

GREFFE DU TRIBUNAL DE LA CONCURRENCE

Bilan (non vérifié)
au 31 mars
(en dollars)

Actif	2008	2007
Actif financier		
Comptes débiteurs et avances (note 4)	\$ 17 011	\$ 48 108
Total des actifs financiers	17 011	48 108
Actif non financier		
Immobilisations corporelles (note 5)	102 844	40 127
Total de l'actif non financier	\$ 102 844	\$ 40 127
Passif		
Comptes créditeurs et charges à payer	\$ 138 618	\$ 42 080
Congés annuels et compensatoires	24 222	65 249
Prestations de départ des employés (note 6)	268 102	234 649
Total du passif	\$ 430 942	\$ 341 978
Avoir du Canada	(311 087)	(253 743)
TOTAL	\$ 119 855	\$ 88 235

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Tableau 16 : États financiers du ministère

GREFFE DU TRIBUNAL DE LA CONCURRENCE
État des résultats (non vérifié)
Exercice terminé le 31 mars
(en dollars)

2008	2007
------	------

Charges		
Traitement des dossiers		
Traitements et avantages sociaux	\$ 1 125 613	\$ 1 267 481
Locaux	570 132	459 000
Services professionnels et spéciaux	346 562	399 155
Transports et télécommunications	129 253	106 023
Services publics, fournitures et approvisionnements	50 951	33 824
Amortissement des immobilisations corporelles	14 746	(12 791)
Information	11 895	11 029
Location	6 638	9 248
Entretien et réparations	1 395	685
Coût de fonctionnement net	\$ 2 257 185	\$ 2 273 654

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

GREFFE DU TRIBUNAL DE LA CONCURRENCE

Déclaration de responsabilité de la direction

La responsabilité de l'intégrité et de l'objectivité des états financiers ci-joints pour l'exercice terminé le 31 mars 2008 et de l'exactitude de toute l'information y figurant incombe à la direction du Greffe du Tribunal de la concurrence (Greffe). Ces états financiers ont été préparés par la direction conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor, lesquelles sont fondées sur les principes comptables généralement reconnus au Canada pour le secteur public.

La direction est responsable de l'intégrité et de l'objectivité de l'information présentée dans les états financiers. Certaines informations présentées dans les états financiers sont fondées sur les meilleures estimations et le jugement de la direction et tiennent compte de l'importance relative. Pour s'acquitter de ses obligations en matière de comptabilité et reddition de comptes, la direction tient des comptes qui permettent l'enregistrement centralisé des opérations financières du Greffe. L'information financière soumise pour la préparation des Comptes publics du Canada et contenue dans le Rapport sur le rendement du Greffe concorde avec les états financiers ci-joints.

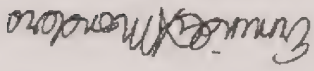
La direction possède un système de gestion financière et de contrôle interne conçu pour fournir une assurance raisonnable que l'information financière est fiable, que les actifs sont protégés et que les opérations sont conformes à la *Loi sur la gestion des finances publiques*, qu'elles sont exécutées en conformité avec les règlements, qu'elles respectent les autorisations du Parlement et qu'elles sont comptabilisées de manière à rendre compte de l'utilisation des fonds du gouvernement. La direction veille également à l'objectivité et à l'intégrité des données de ses états financiers par la sélection, la formation et le perfectionnement appropriés d'employés qualifiés, par une organisation assurant une séparation appropriée des responsabilités et par des programmes de communication visant à assurer la compréhension des règlements, des politiques, des normes et des responsabilités de gestion au sein du Greffe.

Les états financiers du Greffe n'ont pas fait l'objet d'une vérification.



Raynald Chartrand

Administrateur général et registraire



Ermininda Mondero

Analyste financière

Ottawa, Canada
Date: 28 août 2008

**Tableau 1 : Comparaison des dépenses prévues et des dépenses réelles (ETP
compris)**

Dépenses réelles de 2005-2006	Dépenses réelles de 2006-2007	(en milliers de dollars)				Traitement des dossiers	Total	Moins : revenus non disponibles	Plus : coût des services reçus gratuitement	Total des dépenses ministérielles	Équivalents temps plein		
		Budget principal	Dépenses prévues	Total des autorisations	Réelles						14	S.O.	14
		1 524 \$	1 536 \$	1 536 \$	1 750 \$	1 590 \$	1 524 \$	1 590 \$	485 \$	2 075 \$	14	S.O.	14
								S.O.	523 \$	2 047 \$	14	S.O.	14
								S.O.	630 \$	2 166 \$	14	S.O.	14
								S.O.		2 167 \$			

Tableau 2 : Postes votés et législatifs

Poste voté ou législatif	Libellé tronqué du poste voté ou législatif	Budget principal	Dépenses prévues	Total des autorisations	Réelles	(en milliers de dollars)		
						2007-2008	2007-2008	2007-2008
	Dépenses de fonctionnement	1 536 \$	1 536 \$	1 600 \$	1 537 \$			
Crédit 45	Transfert de 150 000 \$ du Crédit 1 (Industrie)			150 \$				
Crédit 45b	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	160 \$	160 \$	161 \$	161 \$			
(L)								
Total		1 696 \$	1 696 \$	1 911 \$	1 698 \$			

SECTION III – RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Résultat stratégique : Audiences accessibles, équitables, transparentes et efficaces liées au mandat du Tribunal.				
Harmonisation avec les secteurs de résultats du gouvernement du Canada	Dépenses réelles de 2007-2008 (en milliers de dollars)		Budgétaire	Traitement des dossiers
	Non budgétaire			
	Total			
			1 537 \$	Un marché équitable et sécurisé
			0 \$	
			1 537 \$	

Le Greffe du Tribunal de la concurrence contribue à l'atteinte des objectifs du gouvernement du Canada dans le secteur des résultats « un marché équitable et sécurisé » en aidant le Tribunal à tenir des audiences ouvertes et en temps opportun dans les affaires qui relèvent de sa compétence.

sondage sur le Web sont très positifs. La plupart des documents reçus par le GTC sont maintenant transmis par voie électronique. Seulement 5 à 10 p. 100 des documents sont envoyés par télécopieur ou sur support papier. Au besoin, les demandes imprimées sont souvent envoyées au Greffe après leur dépôt électronique.

■ Traitement des documents dans les délais établis dans les règles de procédure.

Au cours de l'exercice 2007-2008, le GTC a fourni au Tribunal et aux parties en litige des services efficaces de traitement des demandes et de tenue des audiences, tout en s'adaptant à un système de gestion des affaires qui avait été mis en œuvre durant l'exercice précédent. Ce système a contribué à améliorer la gestion des documents et la préparation des cahiers d'audience des membres du Tribunal. Tous les documents ont été traités dans les délais prescrits par les règles de procédure.

La section juridique a mené à terme son grand projet de réformer les règles de procédure du Tribunal afin de rationaliser les différentes demandes dont est saisi le Tribunal. Le 26 mai 2007, les nouvelles règles ont été publiées au préalable dans la Partie I de la *Gazette du Canada*. Les parties intéressées ont été invitées à envoyer leurs observations écrites au GTC. Ces observations ainsi que les commentaires fournis en réponse ont été étudiées attentivement et les nouvelles règles ont été modifiées de façon à intégrer certaines suggestions. Les nouvelles *Règles du Tribunal de la concurrence* ont été publiées le 14 mai 2008 dans la Partie II de la *Gazette du Canada* et sont entrées en vigueur le même jour.

La section juridique a collaboré avec des membres du Tribunal et du personnel du Greffe pour veiller à ce que les nouvelles règles soient mises en œuvre sans heurts. Des séances de formation ont été dispensées aux membres du Tribunal et au personnel du Greffe qui répondent à des demandes émanant du public. Des renseignements sur les nouvelles règles, ainsi qu'un lien vers les Règles, ont été affichés sur le site Web du Tribunal de la concurrence et un bulletin d'information a été envoyé aux abonnés du site.

Les nouvelles règles tiennent compte des progrès technologiques, comme le dépôt de documents par voie électronique, des changements de procédure découlant de la modifications à la *Loi sur la concurrence* et de l'expérience du Tribunal de la concurrence à titre de tribunal spécialisé dans les affaires civiles ayant trait à la concurrence.

■ Gestion efficace des audiences électroniques des demandes.

Le système de dépôt électronique de documents sur le Web par voie de communication protégée du GTC permet aux parties de déposer des documents de façon sécuritaire; ce système est utilisé simultanément avec le dépôt de courriels contenant des pièces jointes. Bien que les clients du Tribunal préfèrent le dépôt par courriel en raison de sa commodité, le nombre de documents déposés par la voie du système de dépôt électronique de documents sur le Web a augmenté de plus de 100 p. 100 au cours de l'exercice. Les avocats des parties connaissent mieux les avantages et les caractéristiques de sécurité de ce système, et ses limites de taille sont beaucoup moins restrictives que celles des courriels ordinaires. Le système de dépôt électronique de documents sur le Web est souvent préféré aux autres modes de dépôt pour les documents dont la taille est importante ou dont la confidentialité est importante. L'utilisation accrue du système de dépôt électronique confirme que celui-ci est de plus en plus perçu comme un outil efficace pour le dépôt sécurisé des documents. Les commentaires reçus dans le cadre du

L'analyse du sondage réalisé sur le Web indique que 60 p.100 des utilisateurs consultent le site Web pour réaliser des recherches dans les dossiers : il est donc de plus en plus important que ces documents soient affichés promptement par le GTC.

La norme de service en vigueur pour l'affichage des documents et la diffusion d'avis sur le site Web par le Greffe prévoit un délai de 48 heures à compter du dépôt dans 90 p. 100 des cas, des preuves de service pouvant être exigées. Cet objectif a été atteint dans 90,5 p. 100 des cas, malgré un accroissement de 10 p. 100 du nombre de documents déposés. Une autre norme de service du Greffe prescrit que les avis doivent être publiés dans la *Gazette du Canada* ou dans un quotidien dans les 10 jours suivant le dépôt de l'avis de demande concernant l'affaire pertinente. Cette norme ne peut être appliquée cette année puisqu'aucune affaire pertinente n'a été déposée.

- Services de greffe de haute qualité offrant un accès public efficace aux dossiers et aux décisions.

Résultats Prévus

Le GTC n'a aucun contrôle sur le nombre de demandes déposées. Il ne peut que réagir aux demandes déposées par les parties. Une légère diminution du nombre de demandes a été constatée en 2007-2008 comparativement à 2006-2007, bien qu'il n'y ait eu globalement aucune fluctuation importante d'un exercice à l'autre. Les quatre (4) demandes déposées au cours de l'exercice précédent qui étaient encore pendantes en 2007-2008 avaient été déposées en fin d'exercice et, selon toute probabilité, elles seront menées à terme en 2008-2009.

Statistiques	2006-2007	2007-2008
Nombre de demandes déposées	12	8
Nombre de demandes traitées	14	10
Nombre de demandes pendantes lors de l'exercice précédent	6	4
Nombre de décisions rendues	35	28

Nombre de demandes :

SECTION II – ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE

Résultat stratégique

Audiences accessibles, équitables, transparentes et efficaces liées au mandat du Tribunal.

Activité de programme

Traitement des dossiers.

Le Tribunal entend les demandes et le GTC traite tous les documents relatifs aux demandes entendues par le Tribunal en application de la partie VII.1 (Pratiques commerciales trompeuses) et de la partie VIII (Affaires que le Tribunal peut examiner) de la *Loi sur la concurrence*.

Le GTC offre au public un accès efficace aux dossiers et aux décisions en affichant promptement des documents sur le site Web du Tribunal, puisqu'un nombre considérable d'utilisateurs du Web consultent le site du Tribunal pour y réaliser des recherches dans nos dossiers. Le GTC veille également à ce que les documents soient traités dans les délais prescrits par les règles de procédure. Le GTC a répondu aux demandes de transmission électronique des documents en investissant des ressources dans son système de dépôt électronique et en offrant une voie plus sûre de transmission des documents, quels que soient leur taille et leur degré de confidentialité.

Ressources financières (en milliers de dollars)

Dépenses prévues	Autorisations	Dépenses réelles
1 536 \$	1 750 \$	1 537 \$

Ressources humaines

Prévues	Réelles	Écart
14 ETP	14 ETP	0

Le Tribunal de la concurrence a pour mandat d'entendre des demandes et de rendre des ordonnances relatives aux affaires civiles qu'il peut examiner selon les parties VII.1 et VIII de la *Loi sur la concurrence*.

Le Tribunal n'a aucune emprise sur sa charge de travail puisque le nombre de demandes dont il est saisi dépend du nombre de dossiers déposés par le Commissaire de la concurrence et du nombre de demandes déposées par des particuliers ou des sociétés en vertu des dispositions sur l'accès privé de la *Loi sur la concurrence*. Son activité dépend entièrement des demandes externes. En tant que cour d'archives, le Tribunal possède les attributions d'une cour supérieure d'archives en ce qui a trait à la comparaison, à la prestation de serments et à l'interrogatoire des témoins, à la production et à l'examen des pièces, à l'exécution de ses ordonnances et à toutes autres questions relevant de sa compétence.

Le Tribunal de la concurrence a pour clientèle principale des entreprises canadiennes, et les dossiers dont il est saisi sont complexes. Les répercussions des décisions du Tribunal sur les entreprises canadiennes peuvent être des plus variées. Elles peuvent avoir pour effet de maintenir et de promouvoir la concurrence au Canada, d'accroître les occasions qu'ont les Canadiens de participer sur les marchés mondiaux, de veiller à ce que les petites et moyennes entreprises aient des occasions équitables de participer à l'économie canadienne et, au bout du compte, d'offrir aux consommateurs des prix concurrentiels ainsi qu'une grande variété de produits.

Le Greffe du Tribunal de la concurrence (GTC) est un petit organisme fédéral doté d'une seule activité de programme : fournir un appui performant et efficace au Tribunal dans le traitement des dossiers. Le GTC est constamment à la recherche de nouvelles façons d'améliorer sa capacité de traiter les dossiers promptement et équitablement. Les parties au litige s'attendent à un règlement rapide et à peu de frais de leur dossier, et ces dernières années, le Tribunal a instauré des pratiques novatrices pour moderniser le fonctionnement du GTC. Le GTC a répondu de façon satisfaisante à l'intensification des pressions exercées sur lui pour l'élaboration et la mise en place de services électroniques améliorés. Grâce à son système de dépôt de documents et de gestion des audiences par voie électronique, il a établi une norme pour la communauté juridique de l'ensemble du Canada. Les nouvelles règles de procédure exigent désormais que les parties présentent leurs documents par voie électronique. Ce changement donne au GTC l'occasion d'offrir au Tribunal et aux parties la possibilité de participer à une audience par voie électronique au cours de laquelle les documents requis sont affichés électroniquement sur des écrans d'ordinateur, sans que des documents imprimés ne soient nécessaires.

Activités de programme par résultat stratégique

Résultats prévus	Sommaire du rendement	2007-2008 (en milliers de dollars)		Contribution à la réalisation des priorités suivantes
		Dépenses	Dépenses	
		prévues	réelles	

Résultat stratégique : Audiences accessibles, équitables, transparentes et efficaces liées au mandat du Tribunal.

Traitement des dossiers	Services de greffes de haute qualité offrant un accès public efficace aux dossiers et aux décisions.	Traitement des documents dans les délais établis dans les règles de procédure.	Gestion efficace des audiences électroniques des demandes.	Satisfait à toutes les attentes		
Fournir un appui performant et efficace au Tribunal pour la tenue d'audiences impartiales et en temps opportun, et rendre des décisions fondées sur les parties VII.1 et VIII de la Loi sur la concurrence, conformément aux dispositions de la Loi.					1 536 \$	1 537 \$

Le Greffe du Tribunal de la concurrence contribue à l'atteinte des résultats attendus du gouvernement du Canada qui visent à assurer un marché équitable et sûr en aidant le Tribunal à tenir des audiences accessibles et en temps opportun. La conduite de l'instance dans un délai raisonnable revêt une importance particulière et les décisions du Tribunal peuvent avoir une incidence sur l'ensemble des Canadiens. Les décisions du Tribunal contribuent à promouvoir l'efficacité et la souplesse de l'économie canadienne dans les domaines d'activités qui relèvent de la compétence du Tribunal.

Nom	Type	Satisfait à toutes les attentes
Fournir un appui performant et efficace au Tribunal pour la tenue d'audiences impartiales et en temps opportun, et rendre des décisions fondées sur les parties VII.1 et VIII de la <i>Loi sur la concurrence</i> , conformément aux dispositions de la Loi.	Permanente	

Sommaire du rendement du Ministère

Les résultats prévus étaient de fournir un service de greffe offrant un appui administratif aux membres du Tribunal et aux parties en litige et un accès en temps opportun aux dossiers et aux décisions, ainsi que de contribuer à l'accroissement de l'efficacité et de la transparence du Tribunal de la concurrence et au maintien de systèmes modernes de préparation et de dépôt de documents.

Dans 90 p. 100 des cas, les documents ont été affichés sur le site Web dans les 48 heures suivant leur dépôt au GTC. Une augmentation a également été constatée dans le nombre de documents déposés par le biais du système de dépôt électronique. Les parties connaissent maintenant mieux les caractéristiques de sécurité de ce système et de ses limites de taille beaucoup moins restrictives que celles des courriels ordinaires. La section juridique a mené à terme son grand projet de réviser les règles de procédure du Tribunal. Cet exercice a eu pour effet de rationaliser les différentes procédures que doivent suivre les parties. Les nouvelles règles ont également permis de réduire le fardeau administratif imposé aux parties qui comparaissent devant le Tribunal.

Renseignements sommaires

Raison d'être du Ministère

Le Tribunal de la concurrence est un tribunal quasi judiciaire créé en 1986 en vertu de la *Loi sur le Tribunal de la concurrence*. Il a pour mandat d'entendre des demandes et de rendre des ordonnances relatives aux affaires civiles qu'il peut examiner selon les parties VIII.1 et VIII de la *Loi sur la concurrence*, laquelle a pour objet de préserver et de favoriser la concurrence au Canada, ainsi que de veiller à ce que les entreprises se livrent une concurrence loyale et à ce que les marchés fonctionnent de manière efficace. Le Tribunal n'est investi d'aucune autre fonction et s'acquitte de sa mission en toute indépendance vis-à-vis du gouvernement et des autres ministères.

Depuis sa création, le Tribunal a entendu des affaires concernant des fusions, des abus de position dominante et différentes pratiques commerciales mettant en cause des intervenants clés de plusieurs industries. Les affaires sur lesquelles le Tribunal s'est penché concernent des produits et des services de nombreuses branches d'activités commerciales, entre autres : les pharmacies, les magasins de meubles, les importateurs de tuyaux en fonte, les voyages et les systèmes de réservation informatisés de compagnies aériennes, le raffinage du pétrole, la vente d'essence au détail, les journaux communautaires, l'aspartame, l'élimination des déchets, les pièces d'automobiles, les services d'étude de marché et les réseaux électroniques partagés.

La *Loi sur le Tribunal de la concurrence* pourvoit à l'organisation administrative du Tribunal par l'intermédiaire du Greffe du Tribunal de la concurrence (GTC). Le GTC établit toutes les exigences visant à assurer la bonne conduite des activités du Tribunal et en lui permettant de tenir des audiences dans tout le Canada, au besoin. Le Greffe est le lieu de dépôt des demandes et des documents et est aussi chargé de délivrer des documents et des ordonnances pour toutes les affaires qui sont entendues par le Tribunal. Le présent *Rapport ministériel sur le rendement* porte sur les activités du Greffe à l'appui du Tribunal et de ses délibérations, et non sur les cas que le Tribunal entend.

Ressources financières (en milliers de dollars)

2007-2008		
Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
1 536 \$	1 750 \$	1 537 \$

Ressources humaines

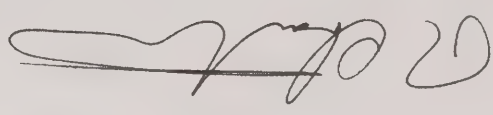
2007-2008		
Prévues	Réelles	Ecart
14	14	0

Déclaration de la direction

Je sou mets, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport ministériel sur le rendement (RMR) pour l'exercice 2007-2008 du Greffe du Tribunal de la concurrence (GTC).

Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation des rapports énoncés dans le *Guide pour la préparation de la partie III du Budget des dépenses 2007-2008* : *Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement*, à savoir :

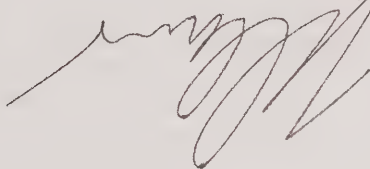
- il est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT);
- il repose sur l'architecture de(s) résultat(s) stratégique(s) et des activités de programme du ministre, architecture qui a été approuvée par le Conseil du Trésor;
- il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;
- il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont confiées;
- il rend compte de la situation financière en fonction de montants approuvés du Budget des dépenses et des Comptes publics du Canada.



Nom : Raynald Chartrand

Titre : Administrateur général et registraire

Tony Clement



Le ministre de l'Industrie,

L'année a été marquée par les progrès et les réussites, et c'est avec plaisir que je vous présente le *Rapport ministériel sur le rendement* du Greffe du Tribunal de la concurrence pour l'exercice 2007-2008. Je suis déterminé à tirer parti de ces réussites en 2008 et au cours des années à venir. De plus, je continuerai de collaborer avec les représentants du portefeuille de l'Industrie pour rendre le Canada plus efficace, plus productif et plus concurrentiel.

- En mars dernier, le robot canadien à deux bras, Dextre, a été installé avec succès sur la Station spatiale internationale.
- Le budget de 2008 comprenait des mesures et des initiatives à l'appui de la stratégie des S et T qui s'élevaient à 654 millions de dollars sur trois ans. Nous avons mis en place le Conseil des sciences, de la technologie et de l'innovation en vue de fournir au gouvernement des conseils stratégiques objectifs sur les questions touchant les sciences et la technologie au Canada.
- Le gouvernement a accordé 105 millions de dollars en 2007-2008 au soutien des activités de sept nouveaux centres d'excellence. Ces projets pilotes ont le potentiel de faire du Canada un chef de file mondial dans les domaines de recherche qui offrent des occasions d'affaires stratégiques à l'industrie canadienne.
- En mars dernier, le robot canadien à deux bras, Dextre, a été installé avec succès sur la Station spatiale internationale.

Une de mes grandes priorités en tant que ministre de l'Industrie continue d'être la stratégie nationale des sciences et de la technologie (S et T), *Réaliser le potentiel des sciences et de la technologie au profit du Canada*, annoncée par le premier ministre Harper en mai 2007.

- Nous avons créé le Fonds d'innovation pour le secteur de l'automobile en vue de soutenir les fabricants automobiles qui mettent sur pied des projets de recherche-développement (R-D) stratégiques de grande envergure visant à fabriquer des véhicules innovateurs, moins polluants et plus écoénergétiques. De la même façon, les investissements réalisés dans le cadre de l'Initiative stratégique pour l'aérospatiale et la défense continuent de favoriser la R-D stratégique qui se traduira par des produits et des services innovateurs et de qualité.

Le portefeuille de l'Industrie a connu une année chargée et réussie en 2007-2008. En tant que ministre de l'Industrie, je me réjouis des progrès que nous avons accomplis relativement à notre objectif de favoriser une économie du savoir concurrentielle qui profite à toute la population canadienne. Une économie concurrentielle fournit des emplois et des possibilités aux Canadiens, ainsi que des produits et des services de première qualité aux consommateurs. Notre rendement économique soutient la qualité de vie dont nous jouissons au pays, et le Grefte du Tribunal de la concurrence contribue de façon importante à la réalisation de cet objectif.

Le portefeuille de l'Industrie regroupe Industrie Canada et dix autres organismes, sociétés d'État et organismes quasi judiciaires. Ensemble, ils font progresser le développement industriel, scientifique et économique du Canada et contribuent à faire en sorte que nous demeurions concurrentiels dans le marché mondial.

En tant que pays, nous devons demeurer centrés sur la façon dont nous pouvons continuer d'offrir un environnement économique innovateur et entrepreneurial, d'aider nos entreprises à profiter des occasions d'affaires et d'offrir de la variété et de la qualité aux consommateurs. Le marché mondial continue d'évoluer, transformant les forces dynamiques qui influent sur le rendement du Canada. Je suis fier du fait que le portefeuille de l'Industrie participe à cet effort collectif en réalisant ce qui suit :

- Nous nous efforçons de rendre notre part du marché des services sans fil plus concurrentielle et, à cette fin, nous avons lancé la politique-cadre pour la vente aux enchères du spectre réservé aux services sans fil évolués. Cette politique-cadre vise à offrir un vaste choix et un meilleur service aux consommateurs et aux entreprises, ce qui, selon nous, mènera aussi à une diminution des prix.
- Nous avons publié des lignes directrices pour clarifier l'application de la *Loi sur l'investissement Canada* relativement aux sociétés d'État étrangères qui investissent au pays, afin de nous assurer que les Canadiens continuent de jouir des retombées découlant des investissements étrangers.
- Nous avons formé le Groupe d'étude sur les politiques en matière de concurrence pour étudier de façon indépendante les éléments clés des politiques canadiennes sur la concurrence et les investissements et en présenter un compte rendu, afin de veiller à ce qu'elles profitent réellement aux Canadiens.



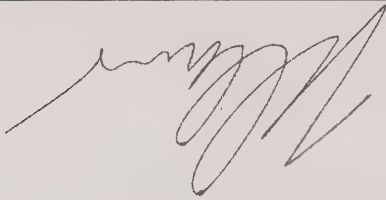
Table des matières

SECTION I – APERÇU	3
Message du ministre	3
Déclaration de la direction	5
Renseignements sommaires.....	6
Raison d'être du Ministère.....	6
Priorité du Ministère	7
Sommaire du rendement du Ministère	7
Activités de programme par résultat stratégique	8
Contexte ministériel.....	9
SECTION II – ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE	11
Résultat stratégique	11
Activité de programme.....	11
Résultats Prévus	12
SECTION III – RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	15
Déclaration de responsabilité de la direction	17
États financiers du ministère	18
Notes accompagnant les états financiers.....	22
SECTION IV – AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT	29

**Grefte du Tribunal de la
concurrence**

2007-2008

Rapport ministériel sur le rendement



Tony Clement
Ministre de l'Industrie

Avant-propos

Les Rapports ministériels sur le rendement constituent un élément clé du cycle de planification, de surveillance, d'évaluation et de compte rendu des résultats au Parlement et aux Canadiens. Ils sont au cœur de la responsabilisation et de la gestion axée sur les résultats au gouvernement.

Les ministères et organismes sont invités à préparer leurs rapports d'après les principes du gouvernement du Canada pour la présentation de rapports au Parlement (énoncés dans le *Guide de préparation du Budget des dépenses 2007-2008* disponible à <http://www.lbs-scl.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/guide/guide00-fra.asp>). Ces principes sont le fondement conceptuel pour la préparation des rapports et s'inscrivent dans les pratiques actuelles recommandées en matière de rapports publics.

Selon ces principes, des rapports efficaces sur le rendement fournissent un compte rendu concis, cohérent, fiable et équilibré du rendement d'une organisation en rapport avec ses plans, ses priorités et les résultats prévus. Ils mettent l'accent sur les résultats en faisant un compte rendu non seulement des activités et des extrants qui ont été réalisés, mais également des progrès accomplis pour atteindre les résultats stratégiques – les avantages durables pour les Canadiens et la société canadienne. Le rendement y est mis en contexte, les principaux risques et défis à relever pour l'obtention des résultats y sont présentés, le rendement est relié aux plans et aux résultats prévus (on explique les modifications pertinentes apportées) et l'on discute des risques et des défis principaux qui ont une incidence sur le rendement de l'organisation. Les rapports efficaces sur le rendement établissent un lien solide entre les ressources et les résultats pour montrer ce que l'on a accompli au moyen d'une gestion rigoureuse des fonds publics. On y rend également compte des résultats réalisés en association avec d'autres organisations gouvernementales et non gouvernementales. En dernier lieu, le rapport est crédible et équilibré parce que le rendement déclaré y est étayé d'éléments d'information probants et impartiaux et parce qu'on y discute des enseignements appris.

Le présent Rapport ministériel sur le rendement, ainsi que ceux de beaucoup d'autres organisations, est disponible sur le site Internet du Secréariat du Conseil du Trésor du Canada à l'adresse suivante : <http://www.lbs-scl.gc.ca/esl-pre/eslmf.asp>. Les lecteurs qui veulent obtenir une vue pangouvernementale détaillée de la contribution du gouvernement fédéral au rendement du Canada en tant que nation peuvent consulter *Le rendement du Canada 2007-2008*, qui est disponible en ligne à la même adresse Internet. Structuré en fonction de quatre grands secteurs de dépenses (affaires économiques, affaires sociales, affaires internationales et affaires gouvernementales), le rapport *Le rendement du Canada 2007-2008* sert de document directeur pour les 91 Rapports ministériels sur le rendement et comprend un aperçu global des dépenses réelles pour l'ensemble du gouvernement; on y présente également des faits saillants des rapports sur le rendement des ministères et des organismes. La version électronique du rapport *Le rendement du Canada* comporte des liens vers les Rapports ministériels sur le rendement pertinents qui contiennent de l'information additionnelle sur le rendement et les ressources.

Le gouvernement du Canada s'est engagé à améliorer sans cesse l'information qu'il communique au Parlement et aux Canadiens. La rétroaction des lecteurs est importante pour assurer une amélioration constante des Rapports ministériels sur le rendement et des autres documents relatifs au Budget des dépenses.

On peut adresser ses commentaires ou ses questions à l'adresse suivante :

Direction de la gestion axée sur les résultats
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
L'Esplanade Laurier, Ottawa, Ontario K1A 0R5

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le Budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du Budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en autonome par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Le Budget supplémentaire des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le Budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. Chaque Budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux Budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le Budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le
Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2008.

Ce document est disponible en médias substitués sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès
des Éditions et Services de dépôt

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa (Ontario) KIA OS5

Téléphone : 613-941-5995

Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)

Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)

Internet : <http://publications.gc.ca>

No. de catalogue : BT31-4/34-2008
ISBN 978-0-660-63774-7



Grefte du Tribunal de la concurrence

Rapport sur le rendement

Pour la période se terminant
le 31 mars 2008



Royal Canadian Mounted Police

Performance Report



For the period ending
March 31, 2008

Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2008.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) KIA OS5

Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-4/11-2008
ISBN 978-0-660-63772-3

Foreword

Departmental Performance Reports are a key component in the cycle of planning, monitoring, evaluating, and reporting results to Parliament and Canadians. They are at the heart of accountability and managing for results in government.

Departments and agencies are encouraged to prepare their reports according to the Government of Canada Reporting Principles (provided in the *Guide to the Preparation of the 2007-08 Estimates* available at (<http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/guide/guide00-eng.asp>). These principles form the conceptual foundation upon which the reports are prepared and they are consistent with current recommended public reporting practices.

Based on these principles, an effective performance report provides a concise, coherent, reliable, and balanced account of an organization's performance in relation to its plans, priorities and expected results. It focuses on results by reporting not only the activities and outputs achieved, but also the progress made towards achieving strategic outcomes - the enduring benefits for Canadians and Canadian society. It sets performance in context, presenting the key risks and challenges faced in the pursuit of results, and associates performance with plans and expected results (explaining any relevant changes), and discusses the key risks and challenges that affected organizational performance. An effective performance report has strong linkages between resources and results to show what was achieved through the sound stewardship of public funds. It also reports on results realised in partnership with other governmental and non-governmental organisations. Finally, the report is credible and balanced because it uses objective, evidenced-based information to substantiate the performance reported and discusses lessons learned.

This Departmental Performance Report, along with those of many other organizations, is available at the Treasury Board of Canada Secretariat Internet site: <http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estime.asp>. Readers seeking a high-level, whole of government overview of the federal government's contribution to Canada's performance as a nation should refer to *Canada's Performance 2007-08*, available online at the same Internet address. Structured around four broad spending areas (Economic Affairs, Social Affairs, International Affairs and Government Affairs), *Canada's Performance 2007-08* serves as a guide to the 91 Departmental Performance Reports and includes a whole of government view of actual spending as well as selected highlights from departmental and agency performance reports. The electronic version of *Canada's Performance* links to the Departmental Performance Reports, which contain additional information on performance and resources.

The Government of Canada is committed to continually improving reporting to Parliament and Canadians. The input of readers is important to ensure that Departmental Performance Reports and other Estimates documents are enhanced over time.

Comments or questions can be directed to:

Parliamentary Reporting and Accountability Division
Results-based Management Directorate
Treasury Board of Canada Secretariat



Royal Canadian Mounted Police Gendarmerie royale du Canada



**Royal Canadian Mounted Police
Departmental Performance
Report for the period ending
March 31, 2008**

A stylized, handwritten signature in dark ink, consisting of a series of connected loops and a long horizontal stroke.

The Honourable Peter Van Loan, PC, MP
Minister of Public Safety

TABLE OF CONTENTS

Minister's Message	7
Commissioner's Message	9
Management Representation Statement	11
SECTION I: OVERVIEW	13
RAISON D'ÊTRE	13
SUMMARY OF PERFORMANCE AGAINST 2007-2008 RPP COMMITMENTS	14
Strategic Outcomes	14
PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME	15
RCMP PROGRAM ACTIVITY ARCHITECTURE (PAA)	17
RCMP STRATEGIC FRAMEWORK	19
Strategic Priorities	19
Our Operating Environment – Context for Planning	20
MANAGEMENT PRIORITIES	21
Human Resources Renewal	21
Accountability	21
Performance Management	22
Alignment of RCMP Outcomes to Government of Canada Outcomes	22
SECTION II: ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOMES AND STRATEGIC PRIORITIES	23
STRATEGIC OUTCOME: QUALITY FEDERAL POLICING	24
STRATEGIC OUTCOME: QUALITY CONTRACT POLICING	26
STRATEGIC OUTCOME: QUALITY POLICING SUPPORT SERVICES	28
STRATEGIC PRIORITY: ORGANIZED CRIME	36
STRATEGIC PRIORITY: TERRORISM	43
STRATEGIC PRIORITY: YOUTH	49
STRATEGIC PRIORITY: ECONOMIC INTEGRITY	53
STRATEGIC PRIORITY: ABORIGINAL COMMUNITIES	56
SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION	61
FINANCIAL TABLES – SUMMARY OF DEPARTMENTAL STRATEGIC OUTCOMES AS PER PROGRAM ACTIVITY ARCHITECTURE	61
SECTION IV: OTHER ITEMS OF INTEREST	83
CORPORATE AREAS	83
CORPORATE MANAGEMENT AND COMPTROLLERSHIP (CM&C)	83
INTERNAL AUDIT, EVALUATION AND NATIONAL REVIEW SERVICES (NRS)	84
STRATEGIC POLICY AND PLANNING DIRECTORATE (SPPD)	86
INFORMATION MANAGEMENT/INFORMATION TECHNOLOGY (IM/IT)	87
THE HUMAN RESOURCES SECTOR	88



SECTION V: SPECIAL CHAPTER – CANADA FIREARMS CENTRE 91

OVERVIEW 91

ORGANIZATIONAL STRUCTURE 91

FINANCIAL RESOURCES 91

HUMAN RESOURCES (FTEs) 91

RESULTS AND PERFORMANCE FRAMEWORK 92

PROGRESS MADE 93

 Recommendations of the Auditor General 93

 Optimized the Public Safety Benefits 93

 Continued Support for Legal Compliance 93

 Engaged the Public, Partners and Other Communities 93

 Improved Service Delivery and Client Service 93

 Increased Effectiveness of Internal Operations 93

 Reporting to Parliament and the Public/Management Accountability Framework 93

REGISTRATION, LICENSING AND SUPPORTING INFRASTRUCTURE: ADMINISTERING EFFICIENT AND EFFECTIVE REGISTRATION, LICENSING AND OTHER NON-REGISTRATION ACTIVITIES 94

 Financial Resources 94

 Human Resources (FTEs) 94

 Licensing 94

 Business Licences and Inspections 95

 Expected Result: Safe Use and Storage of Firearms 95

 Safety Training 95

 Expected Result: Increased Understanding and Knowledge of Program Requirements by Clients, Community and Canadians 96

 Individual Licence Renewal 96

 Expected Result: Reduced Access to Firearms for Those Who Pose a Threat to Public Safety 96

 Licence Refusals and Revocations 97

 Firearms Prohibition 97

REGISTRATION 98

 Border Controls 99

POLICY, REGULATORY, COMMUNICATION AND PORTFOLIO INTEGRATION: AN EFFECTIVE LEGISLATIVE, REGULATORY AND POLICY FRAMEWORK IN SUPPORT OF THE FIREARMS PROGRAM 100

 Financial Resources 100

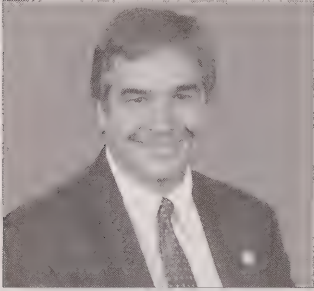
 Human Resources 100

 Expected Result: Useful Information Made Available for Policing and Law Enforcement Purposes 100

FINANCIAL TABLES 102

SECTION VI: APPENDIX 105

MINISTER'S MESSAGE



As Canada's Minister of Public Safety, I am pleased to present to Parliament the Departmental Performance Report for the Royal Canadian Mounted Police for the period ending March 31, 2008.

The Government of Canada recognizes that it has a fundamental responsibility to provide for the safety and security of Canada and Canadians. Our commitment in meeting this responsibility is evidenced by our comprehensive crime and safety agenda and the central role that the Public Safety portfolio plays in protecting our citizens and our country.

Government has turned policy into action as demonstrated by the enactment of Bill C-2, the *Tackling Violent Crime Act* in February of 2008, and the introduction of the National Anti-Drug Strategy and the announcement of the new Police Officers Recruitment Fund. Significantly increasing the number of frontline Royal Canadian Mounted Police officers, coupled with a focused approach to tackling crime in the areas of prevention, treatment and enforcement, will bolster efforts to effectively strengthen security for all Canadians. These recruiting efforts are further supported by the Governments' decision to provide training pay for Royal Canadian Mounted Police Cadets.

The Royal Canadian Mounted Police's strategic priorities of combating organized crime, reducing the threat of terrorist activity, preventing/reducing youth involvement in crime, enhancing Canada's economic integrity and contributing to safer/healthier Aboriginal communities aligns with the priorities of the Public Safety Portfolio. The Government is strongly supportive of the Royal Canadian Mounted Police's efforts to focus on key strategic policing priorities. This is being accomplished both through significant new investments as well as by reallocating spending from areas of lesser priority where savings can be realized without compromising public and community safety. Collectively, we are leveraging our efforts to respond to the changing face of criminality and to promote the safety and security of Canadians.

Following receipt of the report from the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP*, the Royal Canadian Mounted Police has begun implementation of a significant transformational change initiative that will result in a stronger, more responsive and accountable police organization. The Royal Canadian Mounted Police will continue to provide effective policing services, building on the considerable accomplishments described in this Departmental Performance Report. This Government remains committed to supporting the Royal Canadian Mounted Police in meeting its responsibilities and in supporting its employees across Canada who daily give of their time and talents in meeting the needs of Canadians.

A stylized, handwritten signature in dark ink, consisting of a series of connected loops and a long horizontal stroke.

The Honourable Peter Van Loan, PC, MP
Minister of Public Safety



COMMISSIONER'S MESSAGE



The Royal Canadian Mounted Police's Departmental Performance Report (DPR) for the fiscal year ending March 31, 2008, highlights our progress during 2007-2008 in achieving our strategic goal of Safe Homes and Safe Communities. As a primary instrument of public accountability to the Government of Canada and Canadians, the DPR provides the Royal Canadian Mounted Police (RCMP) with an opportunity to clearly link resources and results that relate to performance commitments made in the Report on Plans and Priorities.

This report accounts for our performance through three Strategic Outcomes: quality federal policing; quality contract policing; and quality policing support. The ongoing operations and programs of the RCMP are aligned to and reported according to our five Strategic Priorities: Organized Crime, Terrorism, Youth, Aboriginal Communities and Economic Integrity. These priorities ensure that we remain strategically focused on achieving our commitment to Safe Homes and Safe Communities.

I am pleased with our overall progress in this reporting period, especially given the context of a very dynamic operating environment characterized by global impacts on local policing, the influence of new and emerging technologies, and demographic shifts that challenge us to sustain our resourcing levels. We remain committed to the pursuit of excellence in terms of leadership and with respect to the service we provide to Canadians.

The RCMP is also embarking upon an unprecedented transformation agenda as called for by the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP*. We recognize that the implementation of Task Force recommendations is an important step in a broader and bolder commitment to organizational transformation. Our vision for change is to be an adaptive, accountable, trusted organization of fully engaged employees demonstrating outstanding leadership, and providing world-class police services.

Our contribution to communities across Canada is only possible through the dedication and professionalism of our employees. It is through their day-to-day efforts that we earn the trust and respect of Canadians.



William J. S. Elliott
Commissioner



Management Representation Statement

Departmental Performance Report 2007-2008

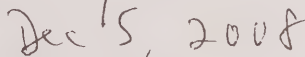
I submit for tabling in Parliament, the 2007-2008 Departmental Performance Report for the Royal Canadian Mounted Police.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2007-2008 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board of Canada Secretariat guidance;
- It is based on the department's Strategic Outcome(s) and Program Activity Architecture that were approved by the Treasury Board of Canada Secretariat;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved numbers from the Estimates and the Public Accounts of Canada.



Commissioner William J. S. Elliott



Date





SECTION I: OVERVIEW

Raison d'être

As Canada's national police service, the Royal Canadian Mounted Police (RCMP) is an agency of the Public Safety portfolio, entrusted with ensuring **Safe Homes and Safe Communities** for Canadians.

Our **mandate**, drawn from the authority and responsibility assigned under section 18 of the *Royal Canadian Mounted Police Act*, consists of:

- Preventing and investigating crime and maintaining order
- Enforcing laws on matters as diverse as health and the protection of government revenues
- Contributing to national security
- Ensuring the safety of state officials (in Canada and abroad), visiting dignitaries and foreign missions
- Providing vital operational support services to other police and law enforcement agencies

The RCMP's **vision** is to be recognized throughout the world as an "organization of excellence". In this regard, we are committed to:

- Being a progressive, proactive and innovative organization
- Providing the highest quality service through dynamic leadership, education and technology in partnership with the diverse communities we serve
- Being accountable and efficient through shared decision making
- Ensuring a healthy work environment that encourages team building, open communication and mutual respect
- Promoting safe and sustainable communities
- Demonstrating leadership in the pursuit of excellence

In fulfilling our mandate and striving to reach our vision, we are guided by the **core values** of integrity, honesty, professionalism, compassion, respect and accountability.

For more detailed information on the RCMP's mission, vision and values, please visit:

www.rcmp-grc.gc.ca/about/mission_e.htm



Summary of Performance Against 2007-2008 RPP Commitments

The RCMP's achievements, along with any shortfalls, are detailed in Section II of this Performance Report.

Financial Resources (\$ millions)		
Planned Spending	Total Authorities	Actual Spending
\$4,077.1	\$4,253.6	\$3,912.9

Human Resources (FTE utilization)		
Planned	Actual	Difference
27,669.0	26,299.0	1,370.0

Strategic Outcomes

Priority	Performance Status
1. Quality Federal Policing Ensuring the safety and security of Canadians and their institutions, both domestically and globally, as well as Internationally Protected Persons (IPPs) and other foreign dignitaries, through intelligence-based prevention, detection, investigation and enforcement of laws against terrorism, organized crime and other criminal activity	Ongoing
2. Quality Contract Policing Healthier and safer Canadian communities through effective crime prevention, education, intervention, law enforcement and investigation	Ongoing
3. Quality Policing Support Services Support to Canadian policing investigations and enforcement organizations through critical intelligence, equipment, tools, systems, technology and education to optimize the delivery of proactive, intelligence-based policing services and programs	Ongoing

Program Activities by Strategic Outcome

Strategic Outcome	Supporting Program or Activity	Expected Results	Performance Status	2007-2008	
				Planned Spending	Actual Spending
Priority No. 1 Quality Federal Policing	Federal and International Operations	<ul style="list-style-type: none"> Reduced impact of organized crime Reduced threat of terrorists Safe and secure society and economy 	<p>The RCMP has essentially met its targets towards the achievements of Quality Federal Policing as set forth in our 2007-2008 Report on Plans and Priorities.</p> <p>Specific performance statuses are detailed in Section II of this report.</p>	796.5	659.5
	Protective Policing Services			129.0	140.1
Priority No. 2 Quality Contract Policing	Community, Contract and Aboriginal Policing	<ul style="list-style-type: none"> Highest quality police services/ programs Prevented and reduced youth involvement in crime as victims or offenders Safer and healthier Aboriginal communities 	<p>The RCMP has essentially met its target towards the achievements of Quality Contract Policing as set forth in our 2007-2008 Report on Plans and Priorities.</p> <p>Specific performance statuses are detailed in Section II of this report.</p>	2,378.7	2,289.0
Priority No. 3 Quality Policing Support Services	Criminal Intelligence Operations	<ul style="list-style-type: none"> Leading edge policing and security technology 	<p>The RCMP did not meet all of the desired targets towards the achievement of Quality Policing Support Services as set forth in our 2007-2008 Report on Plans and Priorities.</p> <p>Details are presented in Section II of this Performance Report.</p>	91.5	90.8
	Technical Support Services	<ul style="list-style-type: none"> Comprehensive, real-time intelligence and threat assessments 		198.8	212.5
	Policing Support Services	<ul style="list-style-type: none"> Increased efficiency and effectiveness of policing 		72.1	91.4
	National Police Services	<ul style="list-style-type: none"> Timely and high quality scientific tools, techniques and information management technology High quality learning and training opportunities and support 		158.0	178.0

For additional narrative relating to these Strategic Outcomes, please refer to Section II.

Link Between Program Activity Architecture (PAA) and the RCMP's Strategic Framework (including Performance Management)

The Treasury Board of Canada Secretariat's (TBS) Management, Resources and Results Structure (MRRS) policy – which includes the requirement for a PAA – came into effect on April 1, 2005. Almost five years earlier, the RCMP had adopted a strategic planning and performance management framework based on the Balanced Scorecard (BSC) methodology, which it adapted to the public sector in general and to the RCMP in particular.

The methodology has been refined year over year, such that the RCMP is able to make decisions on strategies, priorities, program design, management, resourcing and performance to better achieve expected results. This planning and performance management regime has received national and international recognition as a best practice. Its feedback loop has contributed to the ongoing review of strategic priorities, which are captured in annually updated strategic frameworks, strategy maps, indicators, initiatives/activities and resource allocations. Alignment now extends to the detachment/unit level, with the implementation of Annual Performance Plans (APP) during 2006-2007.

The associated business planning process provides the substance required to prepare for our Report on Plans and Priorities (RPP). The plans and priorities are the subject of dynamic monitoring throughout the year (e.g., using BSC, senior program managers report on a 90-day cycle to the Senior Executive Committee on progress achieved). Consequently, corrective action, changes of course, reallocation of resources, dealing with unfunded pressures, etc., are managed on a timely basis.

Notwithstanding the effectiveness of the RCMP's performance management regime, there remains significant opportunity to align the Balanced Scorecard process with the MRRS. To this end, during the past year, the RCMP has updated the PAA measures in the Expenditure Management Information System (EMIS) and is continuing to create opportunities to further harmonize with the MRRS policy. We expect 2008-2009 to be a milestone year in terms of this harmonization process.

(It should be noted that this could be influenced by any new strategic direction, corporate governance or other guidance emanating from the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP*.)

For more information see: www.publicsafety.gc.ca/rcmp-grc/rcmp-tfr-en.asp



RCMP Program Activity Architecture (PAA)

SAFE HOMES, SAFE COMMUNITIES

OUTCOMES: contributions to...	STRATEGIC OUTCOME – Quality Federal Policing – ensure the safety and security of Canadians and their institutions, domestically and globally, as well as internationally protected persons and other foreign dignitaries, through intelligence-based prevention, detection, investigation, and enforcement of the law against terrorists, organized criminals and other criminal activity		STRATEGIC OUTCOME – Quality Contract Policing – healthier and safer Canadian communities through effective crime prevention, education, law enforcement and investigation		STRATEGIC OUTCOME – Quality Policing Support Services – support Canadian policing investigation and enforcement organizations with critical intelligence, equipment, tools, systems, technology and education to optimize the delivery of proactive intelligence-based policing services		STRATEGIC PRIORITIES	
	Key results – reduced impact of organized crime; reduction of terrorism; safe and secure society and economy		Key results – highest quality police services/programs; youth involvement in crime as victims and offenders; safer and healthier Aboriginal Communities		Key results – leading edge policing and security technology; comprehensive, real-time intelligence and threat assessments; increased efficiency and effectiveness of policing; timely and high quality scientific tools, techniques and information management technology; high quality learning, training opportunities and support			
Program Activities	1.1 Financial Crime 1.2 Drugs and Organized Crime 1.3 Border Integrity 1.4 International Policing 1.5 National Security Operations 1.6 Special Initiatives 1.7 Program Activity Support	2.1 Projective Dates 2.2 Major Events 2.3 Special Initiatives 2.4 Program Activity Support	3.1 Provincial/Territorial Policing 3.2 Municipal Policing 3.3 Aboriginal Policing 3.4 Airport Policing Agreements 3.5 Community, Contract and Aboriginal Policing 3.6 Special Initiatives 3.7 Program Activity Support	4.1 Organized Crime: Intelligence 4.2 Criminal Analysis 4.3 National Security Intelligence 4.4 Social Initiatives 4.5 Program Activity Support	5.1 Air Services 5.2 Behavioral Sciences 5.3 Protective Technology 5.4 Technical Investigation 5.5 Technical Security 5.6 Technological Crime 5.7 Departmental Security 5.8 Special Initiatives 5.9 Program Activity Support	6.1 National Operations Centre 6.2 Operations Policing Data Systems 6.3 Integrated Operations Support 6.4 Force Specific Programs 6.5 Special Initiatives 6.6 Program Activity Support	7.1 Forensic Laboratory Services 7.2 Information and Identification Services 7.3 Canadian Police College 7.4 National Child Exploitation Coordination Center 7.5 Canadian Intelligence Service Canada 7.6 Special Initiatives 7.7 Program Activity Support	8.1 Corporate and Elective Services 8.2 Corporate Management and Control Systems 8.3 Chief Human Resources Officer Sector 8.4 Strategic Direction 8.5 Chief Information Officer Sector 8.6 Special Initiatives 8.7 Program Activity Support



CANADIAN FIREARMS CENTRE

The risks to public safety from firearms in Canada and international communities are minimized.

9 Registration Licensing and Supporting Infrastructure

- 9.1 Licensing and other non-registration activities
9.2 Registration

10 Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration

- 10.1 Governance and Corporate Service

RCMP Program Activity Architecture (PAA)

Our PAA, shown in the graphic on the preceding page, lists three Strategic Outcomes that contribute to our overarching strategic goal of *Safe Homes and Safe Communities* for all Canadians:

- Quality Federal Policing
- Quality Contract Policing
- Quality Policing Support Services

The ten supporting Program Activities are:

1 – Federal and International Operations:

works to ensure the safety and security of Canadians and their institutions, domestically and globally, through intelligence-based prevention, detection, investigation and law enforcement measures taken against terrorists, organized criminals and other criminal activity.

2 – Protective Policing Services: directs the planning, implementation, administration and monitoring of the RCMP National Protective Security Program for: the Governor General, her family and residences; the Prime Minister, his family and residences; federal Cabinet Ministers, Supreme and Federal Court Judges, Members of Parliament, Senators and their residences; visiting Heads of State and foreign diplomats in Canada and their residences; Internationally Protected Persons (IPPs); persons designated by the Minister of Public Safety as requiring security; and selected domestic and international flights by Canadian air carriers.

3 – Community, Contract and Aboriginal Policing Services: provides services to provinces, territories and municipalities under contract arrangements with the Government of Canada including:

- Investigation, detection and prevention of crime
- Enforcement of laws
- Maintenance of peace and order
- Protection of life and property and security

4 – Criminal Intelligence Operations: provides timely and relevant criminal information and intelligence, which is the single greatest asset law enforcement has, in order to detect, prevent and combat crime.

5 – Technical Policing Operations: provides specialized technical support services, physical and information technology security services, explosives research and development (R&D) and criminal behaviour investigative analysis and undertakes the R&D of technical investigation tools.

6 – Policing Support Services: is a compilation of distinct activities, services and systems that impact various areas of the Force's policy direction, day-to-day operations and visibility. Some sub-activities include: centralized technologically advanced reporting facilities, operational information management systems, high level strategic vision and functional direction in support of operations.

7 – National Police Services: provides forensic analysis of criminal evidence, criminal records information, identification services, technological support, enhanced learning opportunities and coordination of criminal information and intelligence.

8 – Corporate Infrastructure/Internal Services: includes internal services such as Strategic Direction, Ethics, Legal Services, Human Resources, Corporate Management & Comptrollership and Audit & Evaluation.

9 – Registration, Licensing and Supporting Infrastructure: supported through firearms training and licensing, provided by the Canada Firearms Centre, with the view of enhancing public safety by reducing death, injury and threat from firearms through responsible ownership.

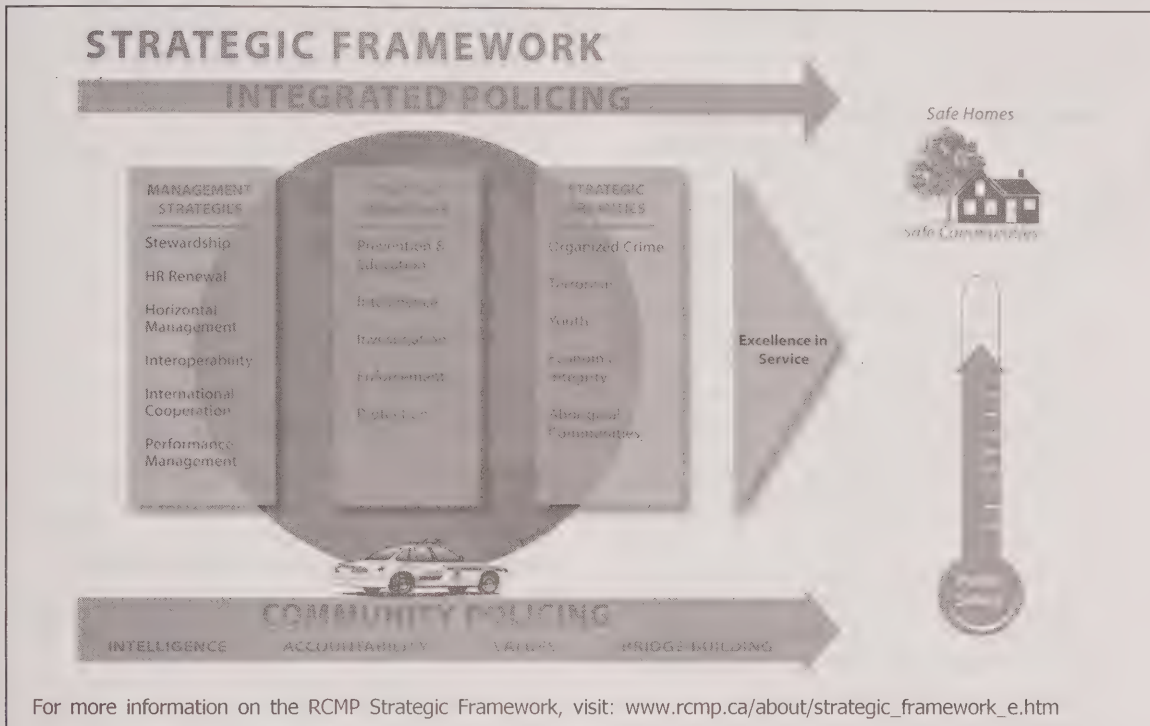
10 – Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration: activities to support the Commissioner as Deputy Head of the department; activities related to policy, outreach, support to law enforcement and the justice system and other support activities for the Firearms Program. Human Resources Management services of the department including compliance with Central Agencies requirements; and Finance and Administration activities of the department including compliance with Central Agencies on financial and administrative issues.

These ten Program Activities are further broken down into 52 sub-activities.



RCMP Strategic Framework

The RCMP Strategic Framework guides the work of all employees to achieve our goal of *Safe Homes and Safe Communities*. The components of the Framework illustrate the strategic priorities, operating philosophies and core activities that enable us to be successful in meeting this goal.



Strategic Priorities

The RCMP's Strategic Priorities are carefully selected after rigorous scanning and analysis of the external environment and are reassessed on an annual basis. Each Strategic Priority has its own strategy and balanced scorecard which articulates: the desired outcome, the objectives which must be achieved in order to reach the desired outcome, the performance indicators that enable the Force to measure and monitor results, and the identification of specific initiatives/activities/projects that contribute directly to achievement of the objectives.

Each Strategic Priority is championed by a Deputy Commissioner who leads a Strategic Priority Working Group (SPWG) focused on ensuring the success of the strategy. In addition to senior level cross-functional RCMP representation on each SPWG, there is also external representation from other departments or agencies who share a common interest in the priority.

To date, key partners on the various priorities include representatives from Public Safety Canada, Correctional Service of Canada, Public Prosecution Service of Canada and the National Crime Prevention Centre.

In Fiscal Year 2007-2008, our five Strategic Priorities include:

- **Organized Crime:** Reduce the threat and impact of organized crime
- **Terrorism:** Reduce the threat of terrorist activity in Canada and abroad
- **Economic Integrity:** Contribute to Canada's economic integrity through crime reduction
- **Youth:** Prevent and reduce youth involvement in crime as victims and offenders
- **Aboriginal Communities:** Contribute to the long-term wellness and safety of Aboriginal communities through a holistic and culturally competent approach

For more information on the RCMP's five Strategic Priorities, visit: www.rcmp.gc.ca/priorities/index_e.htm

Our Operating Environment – Context for Planning

RCMP plans and priorities are developed after careful consideration of the Force's strategic and operational context. During 2007-2008, the following events and trends were identified as being of significance.

a) Budget 2007¹

The Government tabled *Budget 2007: A Stronger, Safer, Better Canada* in the House of Commons on March 19, 2007. Chapter 6, entitled *A Safer Canada: Building a Stronger Canada in a Modern World*, introduced new initiatives that directly impacted the RCMP. These include:

- A new National Anti-Drug Strategy, with funding of \$64 million over two years to crack down on gangs, combat illicit drug production such as grow-ops and methamphetamine labs, prevent illicit drug use and to treat illicit drug dependency
- An additional \$6 million per year to the RCMP to protect children from sexual exploitation and trafficking
- Action to crack down on white collar crime by appointing a senior expert advisor to the RCMP to help develop and guide the implementation of a plan to improve the effectiveness of the Integrated Market Enforcement Teams (IMETs)
- Improved front-end screening of individuals making their first application for a firearms licence, funded at \$14 million over two years

b) Speech from the Throne

On October 16, 2007, during the *Speech from the Throne*, the Government committed to reintroducing the *Tackling Violent Crime Bill C-2* to protect Canadians and their communities from violent crime and predators. This Bill received Royal Assent in February 2008, providing the RCMP with additional means to safeguard Canadians against those who commit serious and violent crimes.

For more information on the Speech from the Throne, visit: www.sft-ddt.gc.ca/eng/index.asp

c) The Environmental Scan

The RCMP conducts robust environmental scanning to identify emerging issues and trends at local, national and global levels. This information supports our senior managers in identifying key risks, challenges and opportunities as part of our priority setting and business planning. For 2007-2008, the key environmental scanning dimensions continue to be:

- Demographics
- Society
- Economy
- Politics and Government
- Science and Technology
- Environment
- Public Safety and Security

A detailed national Environmental Scan is completed every three years. Periodically, a feature focus highlighting an emerging issue is produced. The most recent scan was completed in February of 2007.

For more information on the Environmental Scan, visit: www.rcmp-grc.gc.ca/enviro/2007/index_e.htm

d) Upcoming Major Events

With increased frequency, the RCMP is tasked with providing heightened levels of security for major national and international events taking place in Canada.

Past Major Events included:

- 2007 Canada Winter Games in Whitehorse, Yukon
- 2007 North America Leaders Summit in Montebello, Québec

Upcoming Major Events that have an impact on our resource utilization for 2008-2010 include:

- 2008 Sommet de la Francophonie in Québec City, Québec
- 2010 Olympic and Paralympic Games in Vancouver/Whistler, British Columbia
- 2010 G8 Summit in Huntsville, Ontario

¹ These additional resource announcements from Budget 2007 are incremental to all planned spending as reflected in Table 1: Departmental Planned Spending and Full Time Equivalents.



Management Priorities

Human Resources Renewal

In December 2007, the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP* completed its review and provided a number of recommendations that will have substantial implications for Human Resources (HR) management in the RCMP. A Change Management Team (CMT) has since been established to lead and coordinate the RCMP's response to these recommendations. The HR Sector continues to play a prominent role in addressing identified concerns in the areas of leadership development, staffing and promotion processes, employee performance management and discipline. In 2007-2008, progress was achieved in several key areas. These include:

Recruiting

- 13,648 applicants wrote the RCMP's entrance exams

Training

- 1,417 cadets and 47 lateral entry members were enrolled at the RCMP Academy at "Depot" Division, Regina, Saskatchewan
- New specialized courses were developed and/or piloted including: National Criminal Security Investigations, Incident Command/Critical Incident Preparedness, Immediate Action Rapid Deployment and Shiprider

RCMP Leadership Continuum

- Field Coaching Program (FCP): supporting newly engaged members at their first detachment, was revised and is used nationally. 948 new field coaches were trained
- Supervisor Development Program (SDP): course training standard was approved in July 2007. Approximately 400 employees have participated nationally
- Management Development Program (MDP): five pilots of the new program were held across Canada, involving approximately 115 employees

Accountability

The RCMP is focused on ensuring that ethical principles are an integral part of all aspects of our commitments to our employees and in our service delivery. To this end, the RCMP has provided leadership in the area of values and ethics through the successful development and implementation of an ethics education component at various supervisory and managerial levels. The RCMP has also made significant progress to develop the policies and processes required to implement the *Public Servants Disclosure Protection Act*. The Office of the Ethics Advisor is working in partnership with the (CMT) in response to the recommendations set forth in the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP*. Through these measures and commitments, the RCMP is ensuring that it operates with the highest standards of ethics and values.

Performance Management

In September 2006, the RCMP instituted Detachment Performance Plans (DPPs) nationwide as an essential part of the RCMP's overall performance management framework. This is intended to enhance the capacity of individual detachments to plan, evaluate and manage their activities. Improvements to the DPP have evolved to a process entitled the Annual Performance Plan (APP). This new web-based planning and reporting tool is utilized by detachments, federal, provincial and administrative units across the organization.

Alignment of RCMP Outcomes to Government of Canada Outcomes

The RCMP is one of 21 federal organizations contributing to the Government of Canada's Safe and Secure Communities outcome. The RCMP's contribution is demonstrated through our strategic outcomes, program activities and objectives, as demonstrated below.

Alignment to Canada's Performance	Strategic Outcomes	Program Activities	Objectives
Safe and Secure Communities	Priority #1: Quality Federal Policing	<ul style="list-style-type: none"> Federal and International Operations Protective Policing Services 	Ensuring the safety and security of Canadians and their institutions, domestically and globally, as well as Internationally Protected Persons (IPPs) and other foreign dignitaries through intelligence-based prevention, detection, investigation and enforcement of the laws against terrorists, organized criminals and other criminal activity
	Priority #2: Quality Contract Policing	<ul style="list-style-type: none"> Community, Contract and Aboriginal Policing 	Healthier and safer Canadian communities through effective crime prevention, education, law enforcement and investigation
	Priority #3: Quality Policing Support Services	<ul style="list-style-type: none"> Criminal Intelligence Operations Technical Policing Operations Policing Support Services National Police Services Corporate Infrastructure 	Support Canadian policing investigations and enforcement organizations with critical intelligence, equipment, tools systems, technology and education to optimize the delivery of proactive, intelligence-based policing services





SECTION II: ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOMES AND STRATEGIC PRIORITIES

Safe Homes and Safe Communities are reflected through our Strategic Outcomes set out in the PAA. By focusing on Quality Federal Policing, Quality Contract Policing and Quality Policing Support, our five Strategic Priorities relating to Organized Crime, Terrorism, Youth, Economic Integrity and Aboriginal Communities assist the organization in achieving its strategic goals.

The following section provides a summary of our performance against the commitments set forth in our 2007-2008 Report on Plans and Priorities.



Strategic Outcome: Quality Federal Policing

Summary of Departmental Strategic Outcomes as per Program Activity Architecture¹

Strategic Outcome			
Quality Federal Policing			
Outcome Statement			
Ensuring the safety and security of Canadians and their institutions, domestically and globally, as well as Internationally Protected Persons (IPPs) and other foreign dignitaries, through intelligence-based prevention, detection, investigations and enforcement of the laws against terrorism, organized crime and other criminal activity			
Key Performance Goals	Performance	Supporting Program Activities (PAA) *	
<ul style="list-style-type: none"> Maintain 84% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its Strategic Priority of reducing the threat of terrorism 	2007: 84% 2008: 84%	1 – Federal and International Operations 2 – Protective Policing Services	
<ul style="list-style-type: none"> Maintain 89% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its Strategic Priority of reducing the threat and impact of organized crime 	2007: 89% 2008: 89%		
<ul style="list-style-type: none"> Achieve 86% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its Strategic Priority of contributing to the confidence in economic integrity 	2007: 86% 2008: 84%		

¹ The Survey of Canadians' View of RCMP Policing Services was launched in mid-February 2007. A random sample of 7,000 Canadians from all provinces and territories were surveyed.



Progress towards meeting the key expected results for Quality Federal Policing:

1. Reduced Impact of Organized Crime

For specific performance information relating to Organized Crime, please refer to the Organized Crime Strategic Priority located on page 36.

2. Reduced Threat of Terrorists

For specific performance information relating to Terrorists, please refer to the Terrorism Strategic Priority located on page 43.

3. Safe and Secure Society and Economy

Protective Policing Services contributes to a safe and secure society for Canadians by ensuring the safety of high profile individuals and sites. National security interests, Canadian government executives, the foreign diplomatic community serving within Canada, and the general public are all safeguarded by RCMP Protective Policing.

An integrated team consisting of representatives from the RCMP, House of Commons Security Services and the Senate Protective Service are conducting a review of the security measures and technologies to ensure that a seamless approach is taken to augment the safety and security of Parliament Hill and Parliamentarians, as well as the significant number of visitors who visit this national site. This approach has received support from Parliamentarians and senior officials and progress is being made toward enhancing security measures.

For more information on Protective Policing Services, visit: www.rcmp-grc.gc.ca/prot_ops/index_e.htm.

Summary of Departmental Strategic Outcomes as per Program Activity Architecture²

Strategic Outcome			
Quality Contract Policing			
Outcome Statement			
Healthier and safer Canadian communities through effective crime prevention, education, law enforcement and investigation			
Key Performance Goals		Performance	Supporting Program Activities (PAA) *
<ul style="list-style-type: none"> Achieve 80% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its Strategic Priority of contributing to safe and healthier Aboriginal communities 		2007: 80% 2008: 80%	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing
<ul style="list-style-type: none"> Achieve 84% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its Strategic Priority of preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders 		2007: 83% 2008: 82%	

² The Survey of Canadians' View of RCMP Policing Services was launched in mid-February 2007. A random sample of 7,000 Canadians from all provinces and territories were surveyed.



Progress towards meeting the key expected results for Quality Contract Policing

1. Highest Quality Police Services/Programs

In 2007-2008, Contract Policing delivered contract policing services to eight provinces, three territories, approximately 200 municipalities and over 635 Aboriginal (First Nations, Métis and Inuit) communities. In fulfilling the RCMP's mandate to prevent and investigate crime, enforce the law, protect life and property, the Force responded to approximately three million calls for service.

The RCMP, by virtue of its contract policing model, is able to provide effective services across this broad spectrum by responding to the unique circumstances of diverse communities. The RCMP continues to share information with the Canadian police and law enforcement community through its Operational Records Management Systems. This system ensures that intelligence is accessible and available in a timely manner.

During 2007, the RCMP strategically worked with Provincial Victim Services Units to:

- Increase their awareness concerning legislative requirements relating to victims
- Provide training to frontline members
- Increase provincial victim services referral rates and awareness

The School Action for Emergencies (SAFE) Plan was delivered nationally in September 2007. This operational support tool provides frontline members with crucial information when responding to emergencies at a school environment. Currently 1500 SAFE Plans are either complete or under development.

In December 2007, the Crime Prevention and Awareness Resource Library was launched. It provides frontline officers with easy to use resources which include: presentations, publications, lesson plans and website resources.

*The 2007 Pipeline/Convoy/Jetway Annual Report*³ reported that:

- 1,463 law enforcement officers received Pipeline/Convoy training within Canada. Training was held in all provinces and territories, except the Yukon and Nunavut
- More than \$270M worth of drugs and contraband, and over \$6.9M in cash were seized as a result of this interdiction program

RCMP resources traveled internationally and provided advice, guidance and support in areas relating to Crime Stoppers, crisis negotiation, community education and awareness. These resources included the deployment of members overseas who shared RCMP expertise relating to rebuilding countries and their infrastructure.

2. Prevention and Reduction of Youth Involvement in Crime as Victims and Offenders:

The RCMP Youth Strategic Priority focuses on the positive development of youth with community partners to provide age specific education and crime prevention programs. Through the RCMP's National Youth Strategy, restorative justice practices are encouraged to provide a positive learning environment which is committed to empowering youth decision making.

National Youth Services

National Youth Services (NYS) continues to provide frontline members with the tools and resources required to work with youth.

Our youth engagement tool, deal.org website, provides a forum for expression, promotes leadership and encourages youths to take a stand and get involved in their schools and communities. This website receives over 1.4 million hits per month.

For further information on deal.org, please visit: www.deal.org

Through its internal website, the Youth Officer Resource Center (YORC), the RCMP provides its members with monthly crime prevention education lesson plans. These include topics relating to gangs, counterfeiting, and national security and bullying. NYS actively participates in the *Youth Criminal Justice Act* review and provides recommendations relating to amendments.

3. Safer and Healthier Aboriginal Communities

For specific performance information regarding Aboriginal Communities, please refer to the Aboriginal Strategic Priority presented on page 56.

³ Pipeline/Convoy/Jetway Program – a policing approach to detect and intercept traveling criminals/terrorists and impede the movement of contraband



Strategic Outcome: Quality Policing Support Services
Summary of Departmental Strategic Outcomes as per Program Activity Architecture ⁴

Strategic Outcome			
Quality Policing Support Services			
Outcome Statement			
Support Canadian policing investigations and enforcement organizations with critical intelligence, equipment, tools, systems, technology and education to optimize the delivery of proactive, intelligence-based policing services			
Key Performance Goals	Performance	Supporting Program Activities (PAA)*	
• Achieve 75% partners satisfaction with RCMP contributions and collaboration	2007: 90% 2008: 75%	4 – Criminal Intelligence Operations	
• Achieve 75% stakeholder satisfaction with the timeliness and quality of RCMP responses	2007: 63% 2008: 65%	5 – Technical Policing Operations	
• Achieve 75% partners satisfaction that the RCMP provides appropriate protocols to ensure an integrated and rapid response in evolving situations	2007: 69% 2008: 59%	6 – Policing Support Services	
• Achieve 75% stakeholder satisfaction of the accuracy and comprehensiveness of RCMP information and intelligence	2007: accuracy: 61% comprehensive: 66% 2008: accuracy: 65% comprehensive: 68%	7 – National Police Services	
• Achieve 75% partners satisfaction of the effectiveness of RCMP technology and investigative techniques	2007: 82% 2008: 78%		
• Achieve 75% stakeholder satisfaction that the RCMP provides valuable support and services to the IM/IT client community	2007: 50% 2008: 51%		
• Achieve 75% stakeholder satisfaction that the RCMP is a valued leader in the development of IM/IT solutions for interoperability	2007: 47% 2008: 44%		

⁴ A total of 1,131 partners and stakeholders were surveyed in February 2008, with a response rate of 25%.



Progress towards meeting the key expected results for Quality Policing Support Services

1. Leading-Edge Policing and Security Technology

National Police Services (NPS) pursues leading-edge initiatives on behalf of the Canadian and international law enforcement community.

The increasingly violent nature of child sexual exploitation images, the targeting of younger victims and the intense abuse they suffer, demand not only that perpetrators be brought to justice, but that victims be identified and removed from further exploitation. As of March 2008, approximately 231 Canadian and numerous international child victims of Internet facilitated sexual exploitation were identified by Canadian law enforcement agencies, often in collaboration with the National Child Exploitation Coordination Centre (NCECC).

The NCECC is continuing its public/private partnership with Microsoft Canada by integrating a victim identification database into the Child Exploitation Tracking System (CETS) version 2.1. The use of CETS was further expanded in 2007-2008 and as of March 31, 2008 has been utilized in over 5,000 Canadian investigations. Thirty-nine participating police agencies can now search and share intelligence regarding online child sexual abuse regardless of jurisdiction in a timely and secure manner. The NCECC has also partnered with G8 countries and Interpol in the development of the International Child Sexual Exploitation Database.

The Violent Crime Linkage Analysis System (ViCLAS) is an RCMP developed system that creates associations between criminal patterns in sexual crimes, assaults, homicides, missing persons, non-parental abductions, child luring and child sexual exploitation, in attempts to identify suspects. The ViCLAS eBooklet, which allows the direct entry of data into the system, has been implemented Force-wide. A strategy/action plan is being formulated to embed the ViCLAS eBooklet into the electronic Police Reporting and Occurrence System (PROS) to reduce duplication while ensuring data quality.

The National Sex Offender Registry (NSOR), which is mandated through the *Sex Offender Information Registration Act* (SOIRA), is a national database developed and maintained by the RCMP. Approximately 300 queries were requested over the past year supporting investigations across the country.

During 2007-2008, 3,500 pre-employment polygraph tests were conducted to screen RCMP applicants, resulting in approximately 1,500 applicants concluding

their involvement in the application process. In addition to conducting pre-employment tests, the RCMP also conducted 1,600 polygraph tests on potential suspects and witnesses in serious criminal investigations.

The RCMP, in partnership with the Ontario Provincial Police (OPP) and several Canadian police services, formed the National Technology Crime Advisory Committee (NTCAC) which will work closely with the Canadian Association of Chiefs of Police (CACP) eCrime Committee. This working group will develop a questionnaire to address Botnets⁵. Efforts will continue into 2008-2009 with the development of a questionnaire regarding Botnets to be distributed to 50 countries internationally through the G8 High Tech Crime Sub-group. The anticipated results are expected to provide an assessment of the Botnet situation worldwide with a view to developing a statement of recommended practices.

2. Comprehensive, Real-Time Intelligence and Threat Assessments

Demands are increasing for products and services that assist law enforcement and government leaders in making intelligence-led decisions. In 2007-2008, Criminal Intelligence Service Canada (CISC), which shares intelligence with approximately 380 Canadian law enforcement agencies to support their response to the threat of organized and serious crime, completed several initiatives to address these increasing demands.

The National Threat Assessment on Organized and Other Serious Crime was produced along with numerous intelligence assessments for municipal, provincial and federal law enforcement leaders and government officials. Progress was made towards the development of the Canadian Criminal Intelligence Model (CCIM), a business process for integrating all elements of the criminal intelligence process within law enforcement in Canada. During 2007-2008, CISC delivered 21 intelligence assessments to municipal, provincial and federal law enforcement leaders and government officials to enable them to make informed decisions when developing policies and strategies to address this type of criminal activity.

⁵ Botnet: (roBOT NETwork) Also called a "zombie army", a botnet is a large number of compromised computers that are used to create and send spam or viruses or flood a network with messages as a denial of service attack. The computer is compromised via a Trojan that often works by opening an Internet Relay Chat (IRC) channel that waits for commands from the person in control of the botnet. There is a thriving botnet business selling lists of compromised computers to hackers and spammers. <http://encyclopedia2.thefreedictionary.com>

CISC established the Automated Criminal Intelligence Information System (ACIIS) Governance Committee to facilitate intelligence and information sharing and to ensure ACIIS continues to meet the needs of Canada's law enforcement agencies. The committee is the platform for a stronger integrated effort for policy development, identification of user needs and development of the necessary technology to meet these needs.

For more information on CISC and ACIIS, visit: www.cisc.gc.ca/aciis/aciis_e.html

The Criminal Intelligence (CI) Program supports the RCMP's efforts, and those of other law enforcement bodies, to detect and prosecute individuals involved in organized crime activities. The CI Program gathers and analyses intelligence in anticipation of determining future crime patterns and counter illicit trends. This process enables the RCMP and its federal and provincial partners to develop proactive strategies to reduce and control criminal activities in Canada.

Among the numerous threat assessments produced, intelligence and threat assessments are also provided through the Behavioural Sciences Program in which criminal profilers prepare comprehensive assessments of threats against organizations, persons or property (e.g., threats concerning terrorism, stalkers, school and workplace violence). In 2007-2008, criminal profilers conducted or contributed to 53 threat assessments, an increase of 60 percent from the previous year. In addition, the Behavioural Science Program provided 26 lectures and training to other police and professional groups on assessing risks and threats.

The RCMP has also developed the Threat Evaluation and Management (TEAM) understudy program which formalizes training needs and establishes standards for RCMP threat assessment specialists who are responsible for conducting assessments in high risk and volatile cases. Other police departments, including the Calgary and Edmonton Police Services, have recognized the value of the TEAM program and have enrolled their personnel as understudies under the mentorship of RCMP TEAM specialists.

3. Increased Efficiency and Effectiveness of Policing

National Police Services (NPS) continuously monitors, evaluates and enhances its services in response to client and stakeholder needs. In 2007-2008, the RCMP optimized its model for delivery of forensic laboratory services through the numerous initiatives described below.

A new case management system was introduced which includes the establishment of a National Case Manager and the implementation of a Priority Rating of Operational Files (PROOF) system. PROOF categorizes routine cases by placing priority on the most serious, violent crimes against persons. By January 2008, PROOF was fully implemented nationally. All urgent DNA crime scene cases were completed within the 15-day goal established by the RCMP, with an average turnaround time of 13 days. In addition, the National DNA Data Bank (NDDB) provided a greater proportion of investigative leads to break and enter cases and to other crimes associated with an offender than in previous years.

Other efficiencies gained in 2007-2008 include the enhancement of the NDDB DNA case linkage through use of the Combined DNA Index System (CODIS), the international exchange of DNA profiles for searching purposes and enhancements to the NDDB Sample Tracking and Control System (StaCS).

During 2007-2008, NPS continued its efforts to address the backlogs in fingerprints and criminal records in preparation for the full implementation of the Real Time Identification (RTID) project. Turnaround times relating to fingerprint processes will be reduced from weeks and months to hours and days.

- The Central Repository of Criminal Records holds 4 million records, supported by an additional 36 million documents
- Approximately 500,000 criminal fingerprint submissions are received annually, of which 112,000 are new records
- Approximately 248,000 civil transaction requests are received annually

As of March 31, 2008, the fingerprint/criminal records backlog was approximately 283,000 records. The increase in the backlog is due to transition issues related to RTID Phase I and a significant increase in the volume of transactions.



Program achievements within the RTID initiative in 2007-2008 include:

- Ongoing implementation of RTID Phase I for the upgrade of the Automated Fingerprint Identification System (AFIS)
- Ongoing re-engineering of civil fingerprint clearance work flows
- Initiation of RTID Phase II
- Developed plans for linking AFIS results to criminal records (RTID Phase II)
- Provided end-user training for RTID
- Increased capacity within the fingerprints criminal records backlogs project
- Enhanced interoperability through the development of the NPS-NIST (National Institute of Standards and Technology) server which converts paper-based fingerprint submissions to digital format
- Launched the Cogent Automated Fingerprint Identification System (CAFIS™) on-line and achieved stability via software and systems upgrades. For more information relating to CAFIS™, visit: www.rcmp.ca/factsheets/fact_ccrtis_e.htm

- Urgent latent prints were processed immediately, while routine latent prints were completed in less than one week, an improvement from last year's two weeks
- As of March 31, 2008, Canadian Integrated Ballistic Identification Network (CIBIN) accumulated a total of 723 "hits" since its inception, all connecting firearms to crimes or linking crime scenes. There are now over 26,300 individual bullets and cartridges entered into the system

Office of the Auditor General of Canada, Management of Forensic Laboratory Services, Chapter 7 (May 2007)

During 2007-2008, FLS created an action plan to address the concerns outlined by the Report of the Auditor General of Canada. As of March 31, 2008, 23 of the 46 action items identified in response to the Report have been completed with the remainder of the action items currently being addressed.



Forensic Laboratory Services (FLS) – Service Requests (2004-2005 to 2007-2008)

The Office of the Auditor General of Canada, Chapter 7 – Management of Forensic Laboratory Services (May 2007) recommended that the RCMP ensure that Parliamentarians receive information on the performance of all activities related to FLS.

Performance information relating to turnaround times for various disciplines are provided on the "Forensic Laboratories Services (FLS) – Service Requests (2004-2005 to 2007-2008)" at:

www.oag-bvg.gc.ca/internet/english/aud_ch_oag_200705_7_e_17482.html

Service Requests Received
Non-urgent

Program	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08
Biology Services (DNA) Total	3837	4033	3629	3839
<i>Biology Operations</i>	2898	2912	2544	2958
<i>Outsourced</i>	220	364	306	359
<i>Textile Damage Assessment</i>	61	61	57	39
<i>Break & Enter DNA Processing Unit **</i>	658	696	722	483
Counterfeits & Documents Total	1607	1448	1148	782
<i>Documents</i>	313	247	185	117
<i>Counterfeits ***</i>	1294	1201	963	665
Firearms Total	1358	1643	2270	2429
<i>Integ. Ballistics Ident System ****</i>		1	811	1123
<i>Other Firearm Services</i>	1358	1642	1459	1306
Toxicology Services Total	3806	3728	3578	3498
<i>Alcohol</i>	1580	1593	1597	1546
<i>Drugs</i>	867	918	815	767
<i>Opinions on Alcohol-Drug Cases</i>	1359	1217	1166	1185
Trace Evidence Total	714	747	713	665
<i>All Other Trace Evidence</i>	642	660	627	564
<i>Gun Shot Residue</i>	72	87	86	101

Service Requests Completed
Non-urgent

Program	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08
Biology Services Total	3560	3777	3402	3360
<i>Biology Operations</i>	2697	2754	2401	2758
<i>Outsourced</i>	164	384	214	277
<i>Textile Damage Assessment</i>	64	47	60	41
<i>Break & Enter DNA Processing Unit **</i>	635	592	727	284
Counterfeits & Documents Total	2234	1393	1297	715
<i>Documents</i>	364	263	211	127
<i>Counterfeits ***</i>	1870	1130	1086	588
Firearms Total	1400	1476	1574	2249
<i>Integ. Ballistics Ident. System ****</i>			38	945
<i>Other Firearm Services</i>	1400	1476	1536	1304
Toxicology Services Total	3849	3678	3603	3464
<i>Alcohol</i>	1534	1578	1561	1595
<i>Drugs</i>	946	875	859	731
<i>Opinions on Alcohol-Drug Cases</i>	1369	1225	1183	1138
Trace Evidence Total	669	807	694	567
<i>All Other Trace Evidence</i>	617	715	587	471
<i>Gun Shot Residue</i>	52	92	107	96



Response Times 2007-2008

Non-urgent

Discipline	Avg. Days to Complete	% Meeting 30 Day DD *	% Meeting Agreed DD *
Biology Services			
<i>Biology Operations</i>	164	12	85
<i>Outsourced</i>	33	94	97
<i>Textile Damage Assessment</i>	73	16	93
<i>Break & Enter DNA Processing Unit</i>	147	2	88
Counterfeits & Documents			
<i>Documents</i>	78	18	97
<i>Counterfeits</i>	78	19	99
Firearms			
<i>Integ. Ballistics Ident. System</i>	154	24	46
<i>Other Firearm Services</i>	97	21	99
Toxicology Services			
<i>Alcohol</i>	47	41	99
<i>Drugs</i>	106	12	99
<i>Opinions on Alcohol-Drug Cases</i>	30	66	100
Trace Evidence			
<i>All Other Trace Evidence</i>	92	11	66
<i>Gun Shot Residue</i>	64	14	98

**Urgent Biology Service Requests Received –
Biology Services (DNA)**

	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08
<i>Biology Operations</i>	40	88	56	51

**Urgent Biology Service Requests Completed –
Biology Services (DNA)**

	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08
<i>Biology Operations</i>	42	86	59	50

Urgent Service Requests Response Times – Biology Services (DNA) – 2007-2008

Discipline	Avg. Days to Complete	% Meeting 15 Day DD *	% Meeting Agreed DD *
Biology Operations	13	96	96

Biology Services (DNA) Backlog (Routine Service Requests not completed 30 days after receipt)

	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08
Biology Operations (DNA) Total *****	767	982	1057	1009

Notes:

* Diary Date (DD) – A file completion date longer than 30 days which meets the requirements of the investigator.

** Decrease in B&E DNA Processing figures due to closure of unit in mid 2007-2008. Biology Services now handles these requests.

*** Decrease in counterfeits partly due to implementation of the National Counterfeit Enforcement Strategy and better security features on banknotes.

**** Comprehensive data collection began August 2006.

***** Higher figures due to accumulation of cases not completed over time.



4. Timely and High Quality Scientific Tools, Techniques and Information Management Technology

Many of the previously described NPS initiatives and services, such as NDDDB, CETS and NSOR, also constitute timely and high quality scientific tools, techniques and information management technology.

The RCMP and the Department of Justice have raised awareness amongst the judiciary and crown counsel regarding the opportunity to increase the collection of convicted offender DNA samples for the NDDDB. The number of Crime Scene Index profiles continues to increase, with submissions to the Crime Scene Index totaling nearly 41,000.

In 2007-2008, DNA information was successfully transferred electronically using the International DNA Search Network and Interpol I-24/7⁶ between Canada, US and the UK.

Progress was also demonstrated in 2007-2008 in the area of counterfeit document examination. The Bureau for Counterfeits and Documents Examinations (BCDE) examines suspicious travel documents in order to classify them as authentic, altered or counterfeit.

Program achievements include:

- Networked with other Canadian and international agencies concerned with the production or enhancement of travel documents
- Cultivated international contacts and increased the exchange of expertise on document security through attendance at conferences and participation on working groups
- Trained government officers, investigators and trainers to detect fraudulent travel and identification documents

National Police Services demonstrated progress in information management technology initiatives designed to enhance interoperability and information sharing among law enforcement agencies through initiatives such as the National Integrated Interagency Information (N-III) Project. In 2007-2008, all targeted federal agencies committed to the use of the Integrated Query Tool (IQT)⁷. NPS also obtained the commitment of 99.5 percent of Canadian police agencies to implement another N-III technical solution, the Police Information Portal (PIP). This allows police agencies to query each other's occurrence data.

5. High Quality Learning and Training Opportunities and Support

As Canada's national police college, the Canadian Police College (CPC) supports integrated policing through the development of police leadership and management competencies. This is achieved by providing advanced and specialized training to 3,700 law enforcement officers and senior officials annually from across Canada and around the world. In 2007-2008, 93 international police officers from 20 countries attended courses at the CPC. In addition, the CPC has advanced training through the delivery of seven courses in 11 different countries. The College continues to provide a forum where informal networks between police officers are advanced to share common investigative practices and processes.

For more information on the CPC, visit:
www.cpc.gc.ca/home_e.htm

⁶ Interpol I-24/7 – global police communications system that connects law enforcement agencies with a means to share crucial information. For further information on Interpol I-24/7, visit: www.interpol.int/Public/NCB/1247/default.asp

⁷ IQT is the RCMP solution to deliver an integrated and synchronized query tool where primary information is provided from the IQT data repository and detailed information is available from the respective RCMP source systems. IQT is not a duplication of the PIRS and PROS databases; rather, it is a system where key information on a person, vehicle, property, business and organization is consolidated for querying.

Strategic Priority: Organized Crime

Reduce the threat and impact of organized crime

Overview

Organized crime poses a serious long-term threat to Canada's institutions, society, economy and quality of life. The RCMP's Organized Crime Strategic Priority focuses on "reducing the threat and impact of organized crime". Improved coordination, sharing and use of criminal intelligence is critical to countering the growth of these groups and dismantling or disrupting their structures and subgroups. This intelligence is used in support of integrated policing, law enforcement plans, strategies and initiatives designed to communicate the impact and scope of organized crime.

RCMP operations have provided leadership and capacity in developing and implementing intelligence-led tactical operational plans. This will be achieved through partnerships with other police and law enforcement agencies to meet the strategic outcome of reducing the threat and impact of organized crime. The Criminal Intelligence (CI) Program is advancing intelligence-led policing by providing criminal intelligence that guides operations and enhances the RCMP's ability to protect Canadians from current and emerging criminal activities.





Strategic Priority: Organized Crime – Overview of Performance Towards Strategic Outcome ⁸

RCMP Strategic Outcomes and Strategic Priorities

Strategic Outcome			
Reduce the threat and impact of organized crime			
Strategic Objectives			
<ul style="list-style-type: none"> Communicate effectively Conduct effective prosecution Expand collection, sharing of information and intelligence Impact crime through awareness education Conduct effective enforcement Contribute valued public policy advice 		<ul style="list-style-type: none"> Enable new and strengthened partnerships Sound and rigorous stewardship of resources Build research and analytical capacity in support of operations Attract, develop retain and support our employees Optimize enabling science and technology 	
Key Performance Goals		Performance	Supporting Program Activities (PAA)*
<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of partners and stakeholders who agree the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it 		Partners: 2006 to 2007: +24% 2007 to 2008: -14% Stakeholders: 2006 to 2007: +4% 2007 to 2008: -3%	1 – Federal and International Operations 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing
<ul style="list-style-type: none"> Maintain agreement amongst partners (86%) and stakeholders (91%) that the RCMP is a valuable partner in reducing the threat and impact of organized crime 		Partners: 2007 – 92% 2008 – 84% Stakeholders: 2007 – 93% 2008 – 90%	4 – Criminal Intelligence Operations 5 – Technical Policing Operations 7 – National Police Services
<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders who agree the RCMP provides accurate and complete information about its programs and services 		Stakeholders: 2006 to 2007: +1% 2007 to 2008: -4%	
<ul style="list-style-type: none"> Triple the number of external partners participating on the Strategic Priority Working Group 		3 external partners: - Public Prosecution Service of Canada - Public Safety Canada - Correctional Service of Canada	
<ul style="list-style-type: none"> Achieve 85% agreement amongst stakeholders who agree that the RCMP provides valuable input into the development of public policy on organized crime 		Stakeholders: 2007 – 75% 2008 – 93%	
<ul style="list-style-type: none"> The number of established Provincial steering committees to operationalize the Integrated Provincial Threat Assessments 		13 Divisions	
<ul style="list-style-type: none"> The number of Divisions in which the Probe Team⁹ concept has been integrated 		7 Divisions	
<ul style="list-style-type: none"> The percentage of criminal intelligence gathering units at which ACIIS is implemented across the country within the RCMP 		2008 – 77%	

⁸ A total of 2470 clients, partners and stakeholders were surveyed and the average response rate was 30%. The results are based on the response of clients, partners and stakeholders directly involved in fighting organized crime

⁹ Teams responsible for conducting intelligence probes into significant organized crime targets



Progress towards achieving key priorities listed in the 2007-2008 RPP in relation to the RCMP's efforts towards reducing the threat and impact of organized crime in Canada

Key Priorities

1. *Reduce the supply of and demand for, illicit drugs in Canada.*
2. *Create an environment of reduced drug supply where demand-reduction efforts have a greater likelihood of success.*

Progress made

- The RCMP Drug Enforcement and Organized Crime Branch has increased their operational effectiveness by strategically targeting Regional, National, and Internationally Organized Crime Groups (OCGs) who import/export, traffic, and manufacture illicit drugs as the principal funding mechanism to advance their activities. The RCMP has reduced the supply of illicit drugs and harmful substances by enhancing teams funded through the National Anti Drug Strategy (NADS) which has resulted in increased investigations. Additionally, the RCMP continues to form key partnerships, establish coordinated enforcement teams, work with legislators, streamline and effectively report activities, and provide training sessions at home and abroad. As a result of these coordinated efforts, the overall seizures of illicit substances have increased which advance our efforts at bringing those responsible before the courts.

For more information concerning the RCMP Drug Enforcement Branch, visit: www.rcmp-grc.gc.ca/drugenf/drugs_e.htm

- The RCMP's Drugs and Organized Crime Awareness Service (DOCAS) continued its activities focused on the prevention priority of Canada's Drug Strategy (CDS) and NADS. To increase capacity of prevention program delivery, as well as community sustainability, DOCAS committed to ensuring that programs are not strictly police based. These include:

Drug Abuse Resistance Education (DARE)

In 2007, 45,000 students attended the DARE program across Canada. The program received positive feedback from students, parents, teachers, principals and law enforcement officials.

The Aboriginal Shield Program

The Aboriginal Shield Program is a culturally specific substance abuse prevention program designed to help Aboriginal youth make educated choices regarding alcohol, drugs and positive alternatives. To date, the following progress has been made:

- ▶ One pilot project has been executed with eight communities attending
- ▶ Dr. Cameron Wild (Associate Professor for the School of Public Health, University of Alberta) completed the Critical Review of the Aboriginal Shield Program in November 2007. The review provided DOCAS with nine key areas for recommendations to strengthen, and to increase the success rate of the program. DOCAS is presently revising the Aboriginal Shield program and is developing a plan of action to ensure that all recommendations provided by Dr. Wild will be successfully implemented. These efforts will result in a credible culturally relevant prevention program for Aboriginal children and youth.
- ▶ As a result of the success of the program, waiting lists of over 80 Aboriginal communities across Canada have requested the Aboriginal Shield program.

For more information on the Aboriginal Shield program, visit: www.rcmp.gc.ca/factsheets/fact_aboriginal_shield_e.htm

Key Priority

3. Conduct effective investigations – enhance our capability and capacity to effectively conduct organized crime investigations.

Progress made

- A Divisional Human Source Management (HSM) course was rolled out in 2007-2008. In addition, the Human Source Initiative Unit rolled out a "train the trainers" course.
- Drugs and Organized Crime Branch assisted the CPC Professional Development Centre for Aboriginal Policing in the delivery of a full HSM course to be integrated within the Organized Crime (OC) course for Aboriginal law enforcement officers.



- Criminal Intelligence Service Canada (CISC) produced its 2007 National Criminal Intelligence Requirements to increase its knowledge base relating to organized crime groups and criminal markets.

For more information concerning National Criminal Intelligence Requirements, visit: www.cisc.gc.ca/about_cisc/service_lines/service_lines_e.html

Key Priority

4. Impact crime through awareness and education.

Progress made

- CISC delivered its 2007 Annual Report on Organized Crime, which provides an overview of significant issues and trends.

For more information about the Annual Report, visit: www.cisc.gc.ca/products_services/products_services_e.html

- The CPC taught the national standard Major Case Management Team Commander Course to approximately 200 senior police officers.
- On May 14, 2007, Public Safety Canada (PS) in partnership with the RCMP and Canadian Association of Chiefs of Police (CACP) launched www.organizedcrime.ca/index_e.asp. This public website provides public awareness of how organized crime impacts the lives of Canadians.

Key Priority

5. Be intelligence-led – effective, intelligence-based priority setting and decision making.

Progress made

The objective of the Criminal Intelligence (CI) Program is to enable organizational intelligence-led policing to support tactical and strategic decision making by providing criminal intelligence, guiding operations and enhancing the RCMP's ability to protect Canadians from current and emerging criminal threats. The Force provided immediate cross-jurisdictional police services at the municipal, provincial, federal and international levels allowing for greater interaction, the sharing of resources and intelligence.

- CISC delivered 21 intelligence assessments to law enforcement leaders and government officials at the municipal, provincial and federal levels including the:

- ▶ Integrated Provincial Threat Assessments
- ▶ 2007 National Threat Assessment on Organized and Other Serious Crime
- ▶ 2007 National Criminal Intelligence Estimate on Organized and Serious Crime in Canada
- ▶ 2007 Annual Report on Organized Crime in Canada
- ▶ 2007 National Strategic Firearms Assessment
- ▶ Sentinel Strategic Early Warning Assessments and Watchlists
- ▶ Strategic Intelligence Briefs

Intelligence assessments inform, raise awareness and warn of possible future threats relating to organized and other serious crime affecting Canada. This enables the recipients to make informed decisions when developing policies and strategies for dealing with potential threats. The average level of partner and stakeholder satisfaction with these assessments is 80 percent.

- CISC assists Canada's law enforcement community to further operationalize criminal intelligence via the integrated Provincial and National Threat Assessments. These assessments support the new CACP Canadian Law Enforcement Strategy to Combat Organized Crime. In 2007, the CACP organized crime strategy, under the banner of the Council on Public Safety (CoPS), developed enforcement priorities based on intelligence through the integrated Provincial and National Enforcement Coordinating Committees.
- Three Combined Force Special Enforcement Unit (CFSEU) reviews were planned in 2007, to ensure investigations are aligned to National Tactical Priorities (or to the highest divisional threat). The purpose of the reviews was to assess and identify operational and administrative best practices and mandate compliance.
 - ▶ Two reviews conducted by the RCMP National Headquarters Drugs and Organized Crime Branch were completed in 2007. The overall goal was to review the monitoring, coordination, use and overall effectiveness of the Integrated Response to Organized Crime Units (IROC). Additionally, the review team examined the effectiveness of integrated policing from partner perspectives.

RCMP Strategic Outcomes and Strategic Priorities

Key Priority

6. Conduct in cooperation with partners, an All Hazards Threat and Risk Assessment.

Progress made

- During 2007-2008, the RCMP and Department of National Defence (DND) initiated an All Hazards Risk Assessment (AHRA) for the federal government. This initiative was coordinated by the Centre for Security Science (CSS) of Defence Research Development Canada (DRDC). The RCMP contributed to these initiatives and provided examples of current intelligence, information and risk analysis processes for consideration in developing a wider AHRA methodology.

Key Priority

7. Expand the collection and sharing of information and intelligence; facilitate greater contribution; develop new sources of information; and collect data on new and emerging subject areas and exchange ballistics information on firearms between Canada and the United States

Progress made

- Criminal Intelligence (CI) continues to strategically deploy resources across the country to assist the Investments to Combat the Criminal Use of Firearms (ICCUF) initiative in the collection, development and sharing of firearms related information and intelligence.
- Criminal Intelligence Service Canada (CISC) published its 2007 National Strategic Firearms Threat Assessment.
- To reduce gun crime in Canada, the RCMP's National Weapons Enforcement Support Team (NWEST) provided the Canadian law enforcement community with enforcement support regarding the criminal use of firearms (e.g., tracing, identification and training). For more information on NWEST, visit: www.rcmp.gc.ca/nwest/nwest_e.htm.
- The Canadian National Firearms Tracing Centre (NFTC) provides an extensive firearms tracing service for all Canadian police services. The Centre uses a web based connection called E-Trace, which allows tracing requests to be sent directly to the US Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives (ATF). In 2007-2008, approximately 2,800 traces were conducted using this system.

- The Canadian Integrated Ballistic Identification Network (CIBIN) enhanced Canada's capacity to link firearms crimes through a Memorandum of Understanding with the United States by allowing the electronic exchange of ballistic information. As of March 31, 2008, CIBIN had accumulated a total of 723 "hits" since its inception, linking firearms to criminal investigations. There are now over 26,300 individual bullets and cartridges entered into the system.
- The Tactical Analysis Unit provided "actionable" intelligence to law enforcement units across Canada to assist them in investigating and prosecuting those involved in the movement of illicit firearms. The Unit also provided information to CISC for strategic intelligence purposes and the development of the 2007 National Strategic Firearms Threat.
- Employees within the CI Program actively share relevant criminal assessments with internal and external partners. Additionally, the Cross Border Crime Forum¹⁰, completed a Canada/US Threat Assessment on Transnational Organized Crime. This threat assessment identified priority organized crime groups for joint investigations.

Key Priority

8. Build new and strengthen existing partnerships, both within Canada and internationally.

Progress made

- In support of the organization's commitment to foster a spirit of partnership and ensure relevancy and leading edge course offerings, the Canadian Police College (CPC) hosts one secondment from the RCMP's Criminal Intelligence program to develop and deliver the Strategic Intelligence Analysis Course. Furthermore, the CPC's Tactical Intelligence Analysis Course was delivered in Indonesia and the Philippines, thereby contributing to building new partnerships, sharing knowledge and coordinating the fight against transnational organized crime.

¹⁰ Cross Border Crime Forum consists of the RCMP Criminal Intelligence Program, the Federal Bureau of Investigation (FBI) and the Drug Enforcement Administration (DEA)



- The RCMP is an active participant in the Five Eyes Cyber Crime Work Group (Australia, United Kingdom, United States, Canada, New Zealand), which has been renamed the Strategic Alliance Cyber Crime Work Group. The RCMP developed a First Responder Guide derived from the international partner's best practices. The guide was shared with the Canadian Association of Chiefs of Police (CACCP) E-Crime Committee for their benefit.
- The CI Program produced several reports on drugs and crime and contributed to the United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC) annual report: www.unodc.org/unodc/en/about-unodc/annual-report.html. UNODC works closely with governments, international organizations and civil society to strengthen cooperation to counter the pervasive influence of organized crime and drug trafficking.

Key Priority

9. Contribute to public policy at earliest stage of development.

Progress made

- A member of the RCMP was nominated to an international expert group tasked to further explore the illicit trade in tobacco products obligations set out in Article 15 of the World Health Organization (WHO) Framework Convention on Tobacco Control (FCTC).
- The RCMP is actively participating on an interdepartmental working group comprised of RCMP, Public Safety Canada (PS), Canada Border Service Agency (CBSA), Department of Justice Canada (DOJ) and other departments, to address legislative reforms and resource issues for the goal of creating an effective national intellectual property crime enforcement program.

Key Priority

10. Support Canadian law enforcement agencies and the courts in the fight against organized crime by providing the most timely criminal history information while respecting privacy and legal considerations.

Progress made

- The RCMP and the DOJ have held consultations regarding the lack of a national policy relating to disclosure. Consequently, the RCMP has drafted a

national policy on disclosure, for tabling at the Joint RCMP/FPS (Federal Policing Section) Disclosure Working Group.

- The Canadian Criminal Real Time Identification Services (CCRTIS) contributed to the Organized Crime initiative through its management of criminal record and fingerprint files and through the exchange of information with Canadian and international law enforcement agencies. The CCRTIS database is the only legislated database that provides support to police and government agencies throughout Canada to combat the transient nature of organized crime.
- The CPC received recognition from the International Association of Law Enforcement Intelligence Analysts (IALEIA) – the largest professional organization in the world representing law enforcement analysts – which led to the setting of standards for intelligence analysts. As a direct result of the CPC's unique intelligence analysis program and specialized courses, IALEIA is now able to promote standards of excellence in law enforcement analysis in support of intelligence-led policing.

Key Priority

11. Contribute to the fight against organized crime by offering advanced courses, specialized seminars and other learning opportunities to RCMP, Canadian and international police and partner agencies.

Progress made

- The Canadian Police College (CPC) delivered several sessions of the Financial Crime course for police investigators. Of those attending, approximately 37% were RCMP members, 54% were from other provincial/municipal police agencies and 9% were from international police agencies.
- The CPC continues to use several investigative communities of practice to update other courses that target Organized Crime. These include the Tactical Intelligence Analysis and Strategic Intelligence Analysis courses.
- The CPC provides to the RCMP and other Canadian police services, techniques to interdict and apprehend organizations engaged in identity theft on the Internet.



Key Priority

12. Conduct applied and theoretical research, contribute to environmental analysis, provide policy analysis development and advice; and conduct program design, policy and program monitoring and evaluation.

Progress made

- A research paper on "Organized Crime Legislation in Canada: An Assessment of Implementation and Guideline for the Future" was completed in fulfillment of the CPC's Scholarship Program. This paper sheds light on the utilization of section 467.1 of the *Criminal Code* by summarizing its use, exploring the reasons behind the apparent under-utilization of the statute and providing a sound operational model to facilitate its use.
- In today's environment developing new tools and processes to strengthen and enhance the production of criminal intelligence must be a priority. RCMP threat assessment model, SLEIPNIR¹¹, a CI Program creation, is being revised in order to enhance the assessment of organized crime activity and its impact on Canada.

Key Priority

13. Strengthen Canada's criminal intelligence community by supporting Criminal Intelligence Service Canada's Automated Criminal Intelligence Information System (ACIIS), the database for sharing criminal intelligence on organized and other serious crime affecting Canada.

Progress made

- Following the approval of a new Automated Criminal Intelligence Information System (ACIIS) policy by the Criminal Intelligence Service Canada (CISC) Executive Committee, CI has enhanced ACIIS use across the four levels of policing (municipal, provincial, national and international) in order to expand and consolidate the current knowledge base amongst law enforcement.

Key Priority

14. Support Canada's law enforcement community by participating in Criminal Intelligence Service Canada's Integrated National Collection Plan and contributing to the production of the National Threat Assessment on Organized and Other Serious Crime affecting Canada.

Progress made

- The CISC's Integrated National Collection Plan was enhanced by adopting a new software which allows CISC member agencies and the National Threat Assessment to report significantly more detailed accounts on criminal markets in Canada.
- The CoPs, as part of the CACP Canadian Law Enforcement Strategy to Combat Organized Crime, took steps to use CISC's Integrated Provincial and National Threat Assessments on Organized Crime to establish intelligence-led enforcement priorities.
- The CI Program contributed and produced Provincial Threat Assessments and the annual National Criminal Threat Assessment. This assessment is a scan of the criminal environment which is used to facilitate the setting of RCMP strategic priorities and subsequent decision making processes to allocate resources.

¹¹ SLEIPNIR is an analytical technique for determining the relative levels of threat posed by organized crime groups



Strategic Priority: Terrorism

Reduce the threat of criminal terrorist activity in Canada and abroad

Overview

The global scope of terrorist groups emphasizes the importance of an integrated policing approach where criminal intelligence is shared among countries around the world.

The RCMP is committed to working in partnership with both domestic and foreign agencies to enhance prevention measures against the threat of terrorism in North America and globally.

Using an intelligence-led, integrated approach, the RCMP focuses its activities on achieving this goal. Our participation in international and interdepartmental national security committees and working groups aimed at the enhancement of transport security, border integrity, intelligence and information sharing are examples of this approach. Internationally, best practices and enhanced information sharing have been pursued through our active participation in the G8 Roma-Lyon Anti-Crime and Terrorism (ACT) Group.



Strategic Outcome			
Reduce the threat of criminal terrorist activity in Canada and abroad			
Strategic Objectives			
<ul style="list-style-type: none"> Communicate effectively Contribute valued public policy advice Build new and strengthen existing partnerships Expand collection and sharing of information and intelligence Deliver quality criminal intelligence Ensure border integrity 	<ul style="list-style-type: none"> Successfully detect, prevent/disrupt and investigate terrorist activity Strategic allocation of resources Sound and rigorous stewardship of resources Enhance centrally coordinated National Security Program management Attract, develop, retain and support our employees Optimize enabling science and technology 		
Key Performance Goals		Performance	Supporting Program Activities (PAA)*
<ul style="list-style-type: none"> Successfully disrupt the planned number of significant terrorist targets in 2007-2008 	Disruptions recorded: - Divisions: 7 - National: 6		1 – Federal and International Operations 2 – Protective Policing Services
<ul style="list-style-type: none"> Achieve 5 new partner groups or agencies with whom information is shared 	Target: 5 Achieved: 0		3 – Community, Contract and Aboriginal Policing 4 – Criminal Intelligence Operations
<ul style="list-style-type: none"> Achieve 100% successful completion of projects/investigations related to key terrorist targets 	Achieved: 100%		5 – Technical Policing Operations 6 – Policing Support Services 7 – National Police Services
<ul style="list-style-type: none"> Maintain percentage of partners and stakeholders who agree the RCMP is a valuable partner in reducing the threat and impact of terrorism 	Partners: 2007 – 84% 2008 – 92% Stakeholders: 2007 – 80% 2008 – 84%		
<ul style="list-style-type: none"> Increase to 80% the percentage of stakeholders who agree that the RCMP provides valuable input into the development of public policy pertaining to terrorism 	Stakeholders: 2007 – 72% 2008 – 90%		

¹² A total of 2,470 clients, partners and stakeholders were surveyed and the average response rate was 30%. The results are based on the response of clients, partners and stakeholders directly involved in fighting terrorism.



Progress towards achieving key priorities listed in the 2007-2008 RPP in relation to the RCMP's efforts towards reducing the threat of terrorist activity by preventing terrorist groups from operating in Canada and abroad.

Key Priority

1. Centrally control national security criminal investigations:

The goal of central control is to create a governance structure for national security criminal investigations that fits with the realities of the current environment. To paraphrase Justice O'Connor's Part I Report on the Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar, centralization will be valuable in supporting the effectiveness and propriety of national security criminal investigations. Centralization will ensure that relevant information is shared internally, assist in discerning trends and facilitate briefing the Minister of Public Safety, when necessary. Additionally, it will ensure that personnel involved in national security criminal investigations adhere to the RCMP's mandate, follow Ministerial Directives and policy, respect individual liberties and share information appropriately

Progress made

- Fifty-seven employees were reallocated to National Security Criminal Investigations to achieve central control of national security criminal investigations.
- A tripartite meeting of Ministers from Canada, Mexico and the US was held in Ottawa on February 23, 2007 to review the progress of the Security and Prosperity Partnership (SPP). Key law enforcement initiatives included: development of a counter-terrorism enforcement strategy; additional RCMP liaison officers in the US and Mexico; Canada/US radio interoperability for border enforcement; and the development of a reciprocal policy and legal framework to govern integrated Canada/US law enforcement operations.
- The level of protection afforded to all of our protectees continued to be intelligence driven. The RCMP led an integrated approach by inviting provincial and municipal police Forces and/or national partner agencies to work together as one team to provide a superior level of protection during visits by our protectees (e.g., security was provided jointly by the RCMP and the Department of National Defence for visits with the military troops in Afghanistan by the Prime Minister and other Ministers).

Key Priority

2. Improve national security training to ensure compliance with the investigative standards model (Major Case Management) for the National Security Program and meet the needs of Justice O'Connor's Part I Report, Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar.

Progress made

- The National Security Criminal Investigators course was updated to meet the needs of Justice O'Connor's findings on the *Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar*.
- The National Office of Investigative Standards and Practices (OISP) hired the required resources to implement the independent file review mechanism for the Major Case Management (MCM) and investigative standards.

Key Priority

3. Continue to implement and enhance the National Security Outreach Program and enhance divisional relationships with the Cross-Cultural Roundtable on Security.

Progress made

- National Security Criminal Investigations (NSCI) has established a Community Outreach Program to promote and increase community awareness relating to national security. Integrated National Security Enforcement Teams (INSETs) and National Security Enforcement Sections (NSES) jointly participate at meetings in their communities with their local Cross-Cultural Roundtable on Security (CCRS) members.
- Various provinces have implemented customized Community Outreach Programs in their divisions and communities. For more information on these programs, visit: www.rcmp.gc.ca/nationalsecurity/community_e.htm.



RCMP Strategic Outcomes and Strategic Priorities

Key Priority

4. Contribute collectively to national security by protecting Canadians from terrorism, organized crime and other border-related criminality, while allowing for the secure and effective international movement of people and goods.

Progress made

- The RCMP ensures that it can respond to Chemical Biological Radiological Nuclear (CBRN) threats and incidents through education, tools and training. For more information on the CBRN, visit: www.rcmp.gc.ca/firs/cbrn_e.htm
- The Suspicious Incident Reporting (SIR) Framework has been launched in support of a common counter-terrorism threat overview by the National Security Criminal Investigations Critical Infrastructure Criminal Intelligence (CICI) section.

Key Priority

5. Take part, with partners in an all-hazards risk assessment.

Progress made

- During 2007-2008, the RCMP and Department of National Defence (DND) initiated an All Hazards Risk Assessment (AHRA) for the federal government. This initiative was coordinated by the Centre for Security Science (CSS) of Defence Research Development Canada (DRDC). The development of a wider AHRA methodology was pursued by using examples of current intelligence and information for conducting research regarding the methodology, writing proposals, and meeting and consulting with partners. The methodology is currently in the developmental stage.

Key Priority

6. Develop effective Emergency Preparedness Plans and Business Continuity Plans through critical infrastructure research and awareness.

Progress made

- Twelve RCMP divisions have completed their division level emergency operations plans. These plans consider the risks inherent to the division including the presence of specific targets and critical infrastructure vulnerabilities. In most divisions, over 60% of district and detachment level emergency operations plans have also been completed. Business Continuity Plans (BCP) have been completed at the division level and are now in maintenance mode.

Key Priority

7. Modernize the National Operations Centre to ensure effective support of criminal investigations of terrorist activity in Canada and abroad.

Progress made

- The modernization of the National Operations Centre (NOC) is being completed in conjunction with the move to 3000 Merivale Road in Ottawa, Ontario

Key Priority

8. Support National Security Criminal Investigations through effective Incident Director training and support at the National Operations Centre.

Progress made

- Incident Director training has not yet been adequately addressed due to competing priorities for course design in the RCMP's Learning and Development Branch.

Key Priority

9. Ensure border integrity – work with partners to create "smart borders"; prevent entry of those who pose a terrorist threat.

Progress made

- Following extensive discussions in 2007 with the United States Customs and Border Protection (CBP) and the United States Coast Guard (USCG), agreements were reached for the development of an integrated seamless, multi-layered approach incorporating shared strategic priorities and devoting resources towards achieving common goals.
- The RCMP and USCG participated in joint Shiprider¹³ pilots in August and September 2007. The Shiprider pilots identified integrated cross-border law enforcement challenges and impediments. Following the evaluation of the 2007 pilots, government officials will assess the findings to determine the viability of developing a longer term Canada-US joint maritime law enforcement program.

¹³ Shiprider: Pilot joint initiative involving the RCMP and US Coast Guard where officers from these law enforcement agencies are fully empowered to enforce Canadian and American laws as they work side by side



- In 2007, Border Integrity Branches successfully implemented a national initiative to increase recognition of suspicious activities at the border. This initiative included national distribution of awareness materials to divisional units, expanding existing programs at border communities and delivery of training, workshops and presentations to internal and external stakeholders. For more information, visit: www.rcmp-grc.gc.ca/fio/border_integrity_e.htm#dg.
- Border Integrity Branch implemented an outreach program to improve the integration of RCMP Integrated Border Enforcement Teams' (IBETs) partners and stakeholders, both internally and externally.

Key Priority

10. Implement national program activity in order to successfully detect, prevent/disrupt and investigate terrorist activity.

Progress made

- The Criminal Investigation Analysis Section (CIAS) provided a number of investigative, interviewing and interrogative strategies to operational sections whose primary mandate is national security. This initiative has assisted on a number of investigations conducted by National Security Investigation Section (NSIS) units in Canada and abroad. The CIAS is currently developing a business case for a full time threat assessment specialist to become proactive in all cases of threat assessment, including terrorism.
- The Canadian Police College (CPC) provided advanced and specialized courses to the RCMP and all Canadian police services directly supporting investigation and interdiction of terrorist activities. These courses included Post-Blast Investigations (explosive disposals), Tactical and Strategic Intelligence, Polygraph Examiner, Computer Forensic Examiner and Major Case Management: Team Commander.

Key Priority

11. Build new and strengthen existing, partnerships, nationally and internationally.

Progress made

- The Trace Evidence (TE) Explosives facility provided scientific intelligence to Canada's criminal justice and security agencies forming partnerships nationally and internationally to exchange information, align and where possible, integrate system capabilities.
- Building on new partnerships, the Canadian Police College (CPC) entered into a licensing agreement with a private sector (E-learning company) to develop and deliver courseware for the CPC. This courseware is used as pre-course material for the CPC Explosives Technicians Course. Products and services offered through this licence agreement are also available to other police and military organizations.
- The CPC engaged with international police services and maintained partnerships by providing training to senior police officers from a range of European, Asian and Caribbean nations. Approximately 93 international police officers attended the CPC, representing more than 20 countries.
- The CPC delivered a Post-Blast Workshop at the Asia Pacific Economic Cooperation (APEC) meeting held in Thailand, focusing on anti-terrorist investigations in public transit areas.
- The Protective Policing Program forged a strong partnership, through the project INTERSECT (Integrated Response Model to National Security Threat) with local emergency services, all levels of government and the private sector. This partnership will ensure collective assets and resources are leveraged in efforts to provide a cohesive and seamless response to potential threats which may jeopardize both our clients and critical infrastructure.
- The RCMP continued with the development of Marine Security Operations Centres (MSOC) and is seeking feedback from the Department of National Defence (DND). MSOCs contribute to Canada's national security by being a focal point where marine security information related to the MSOC region is analyzed and ultimately shared by the mandated federal, provincial and municipal marine departments and agencies. For more information on the MSOC, visit: www.rcmp.gc.ca/fio/marine_ports_e.htm.



- In 2007-2008 the Border Integrity Branch updated three Memoranda of Understanding (MOUs) related to import and export issues and developed a new agreement with PWGSC Controlled Goods Directorate (CGD) concerning the enforcement of the *Defence Production Act*.

Key Priority

12. Contribute to public policy and enhance RCMP participation in public policy at earliest stage of development.

Progress made

- Exchange of personnel between Border Integrity and key external partners' initiative in 2007 promoted an increased understanding of interagency responsibilities leading to enhanced bilateral coordination.
- One of the public policy issues in which the RCMP Protective Policing contributed to is: Canada's policy for hosting major sporting events and protocols for the entry of in-flight Security Officers into Canada. Protective Policing in partnership with Department of Foreign Affairs and International Trade Canada (DFAIT), Public Safety Canada, Transport Canada are seeking remedies through legislation relating to foreign in-flight security officers in anticipation of the 2010 Olympics.



Strategic Priority: Youth

Prevent and reduce youth involvement in crime as victims and offenders

Overview

Shaping RCMP service delivery to reflect our knowledge of social development, root causes, community wellness and problem solving will provide the cornerstones to successfully address youth crime and victimization. Evolving factors associated with crime require the RCMP to reshape its service delivery through non-traditional policing methods.





Strategic Priority: Youth – Overview of Performance Towards Strategic Outcome ¹⁴

RCMP Strategic Outcomes and Strategic Priorities

Strategic Outcome		
Prevent and reduce youth involvement in crime as victims and offenders		
Strategic Objectives		
<ul style="list-style-type: none">Communicate effectivelyContribute valued public policy adviceBuild new and strengthen existing partnershipsFocus on early intervention, root causes and police interventions with youth	<ul style="list-style-type: none">Develop community capacity to prevent crime through social developmentOptimize support and response to youth victimsSound and rigorous stewardship of resourcesAttract, develop, retain and support our employeesOptimize enabling science and technology	
Key Performance Goals	Performance	Supporting Program Activities (PAA)*
<ul style="list-style-type: none">Achieve 59% of stakeholders who agree the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it	Stakeholders: 2007 – 52% 2008 – 46%	1 – Federal and International Operations
<ul style="list-style-type: none">Achieve 72% of stakeholders who agree the RCMP provides accurate and complete information about its programs and services	Stakeholders: 2007 – 59% 2008 – 56%	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing
<ul style="list-style-type: none">Achieve 60% of clients, 67% of partners and 85% of stakeholders who agree the RCMP is a valuable partner in preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders	Clients: 2007 – 61% 2008 – 62% Partners: 2007 – 81% 2008 – 93% Stakeholders: 2007 – 83% 2008 – 85%	5 – Technical Policing Operations 7 – National Police Services
<ul style="list-style-type: none">Increase to four the number of external partners participating in Strategic Priority Working Groups	2 partners	
<ul style="list-style-type: none">Increase to 80% the percentage of stakeholders who agree that the RCMP provides valuable input into the development of public policy pertaining to youth issues	Stakeholders: 2007 – 70% 2008 – 68%	
<ul style="list-style-type: none">Number of youth seriously injured/fatalities in motor vehicle collisions. Target 6% reduction from 1996-2001 baseline	Data not available*	

¹⁴ A total of 2470 clients, partners and stakeholders were surveyed and the average response rate was 30%. The results are based on the response of clients, partners and stakeholders directly involved with youth

* The RCMP at this point is unable to retrieve this type of data from the existing data collection tools.



Progress towards achieving key priorities listed in the 2007-2008 RPP in relation to the RCMP's efforts towards preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders

Key Priority

1. Prevent youth crime by addressing the underlying causes and respond to needs of young persons, especially those in situations of risk.

Progress made

- Through the work of the Framework for Action for Northern Youth (FANY) Partnership Board and the Northern Community Partnership Initiative (NCPI) a pilot project was implemented in Pangnirtung, Nunavut in 2007. The pilot project was a community-led, police supported initiative that was based on principles of crime prevention through social development. The project strives to:

- ▶ Improve the quality of life for children, youth and their families
- ▶ Prevent and reduce victimization and crime
- ▶ Build community capacity

Key Priority

2. Support the Youth Strategic Priority through the design of generic exercises under the School Action for Emergency Plan (SAFE) that will be distributed across Canada.

Progress made

- The School Action for Emergencies (SAFE) Plan, has been adopted by 1500 schools Canada wide. This Plan provides proactive measures in responding to potentially tragic situations in school environments across Canada. Provincial and municipal police agencies are adopting the RCMP's SAFE Plan. For more information on the SAFE Plan, visit: www.rcmp.ca/factsheets/fact_safe_e.htm

Key Priority

3. Optimize responses to youth who offend with an emphasis on early intervention, meaningful consequences, restorative approaches and community involvement.

Progress made

- As part of the National Anti-Drug Strategy's (NADS) Treatment Action Plan, the National Crime Prevention Services Branch is developing and implementing a National Youth Intervention and

Diversion Program (NYIDP) over the next five years. This broadly based service delivery approach is designed to build police and community partnerships and assist frontline RCMP officers by challenging youths with substance abuse problems into the assessment and treatment process. This proactive assistance will ultimately contribute to the reintegration of youth with substance abuse problems into the community.

Key Priority

4. Build on community capacity to prevent crime and use restorative processes by seeking input from communities, especially youth and youth serving organizations and by providing expertise and leadership in facilitating community problem solving; prevention and intervention strategies.

Progress made

- The RCMP deal.org program recently completed consultations with youth in communities across Canada. These consultations were created to initiate a dialogue with youth concerning gaps between police and youth and how to address them.

Key Priority

5. Enhance the protection of children on the Internet and the pursuit of those who use technology to exploit them

Progress made

- The RCMP deal.org program publishes the quarterly Youth Trends Report aimed at assisting the National Child Exploitation Coordination Center (NCECC) and investigators of child exploitation on the Internet.
- The NCECC attained an 80 percent compliance rate relative to the forwarding of files and information to police agencies within seven days of receiving a complaint. All priority files where a child is at imminent risk were forwarded to the appropriate police agency within the same business day.
- The Victim Identification Unit within the NCECC was established to develop effective methods of identifying and locating victims of Internet facilitated child sexual exploitation. Canadian investigators, often in collaboration with the NCECC, have identified approximately 231 Canadian children and numerous international children who were victims of Internet facilitated child sexual exploitation.



RCMP Strategic Outcomes and Strategic Priorities

- The CPC delivered its first course on Internet Evidence Analysis. This new course provides junior computer forensic investigators with a strong foundation in the ability to locate, examine and interpret Internet artifacts created by clients most commonly observed in the course of computer forensic analysis.
- The CPC delivered the Canadian Internet Child Exploitation Course (CICEC) and the Advanced Internet Child Exploitation Course providing investigators with the tools to pursue those who exploit young children via the Internet.

Key Priority

6. Contribute valued public policy advice.

Progress made

- National Crime Prevention Services has participated in the interdepartmental working group for youth justice, NADS subcommittees, the Coordinating Committee on Senior Officials for Youth Justice (CCSO), as well as teleconferences relating to pre-trial detention
- National Crime Prevention Services has also represented the RCMP at a funding discussion for a Centre of Excellence – Children's Well Being with youth engagement as a key component to the discussion
- National Youth Services participated on the CCSO, providing input on the Youth Criminal Justice Act (YCJA). Engagement at the national level with Health Canada, Department of Justice and other partners has provided the momentum necessary to advance a holistic approach to youth concerns

Key Priority

7. Prevent crime in Canada's youth by providing appropriate courses and other learning opportunities to police officers.

Progress made

- The Youth Officer Resource Centre (YORC) is an internal website that provides frontline members with tools, tips and lesson plans on topics of interest to youth. Currently, YORC offers a total of 70 bilingual presentations. On average, this site is accessed by members over 1000 times per month.
- The YORC is presently working in partnership with the CPC in an attempt to provide the YORC website to outside police agencies.
- The National Youth Officer Program has completed a policy relating to the role of police in schools.
- National Youth Services facilitated the creation and delivery of a training package for police officers working with youth. The first pilot project was delivered in New Brunswick, November 2007. The feedback and recommended changes were incorporated into the training package before the delivery of the second pilot in Newfoundland and Labrador in February 2008.

Key Priority

8. Disseminate information, internally and externally, on good policing practices with youth and the benefits of crime prevention through social development.

Progress made

- The deal.org website, a "by youth, for youth" initiative, continues to grow as a means of reaching youth with information on issues that matter to them. It provides necessary tools to make healthy life choices and overcome obstacles in personal, family and community life. Deal.org has had a very successful year with over 1.4 million hits per month. This is an increase of nearly 500,000 hits over the previous year. Hits on the website continue to increase steadily. For more information about the deal.org program, visit: www.deal.org



Strategic Priority: Economic Integrity

Contribute to Canada's economic integrity through crime reduction

Overview

Economic Integrity refers to consumer and investor confidence in Canada's financial, currency and equity market systems. A safe and secure economy provides confidence for consumers and investors in conducting business, investing and saving. The RCMP contributes to Canada's economic integrity through crime reduction, with an aim of supporting the economic and social well being of all Canadians.

Concerns extend beyond financial crime, touching many areas: counterfeit goods and currency; corporate fraud; theft of intellectual property and identity fraud. These challenges can impact the overall Canadian economy through loss of confidence in our country's institutions and markets both nationally and internationally.



Strategic Priority: Economic Integrity – Overview of Performance Towards Strategic Outcome ¹⁵

Strategic Outcome			
Contribute to the confidence in Canada's economic integrity through crime reduction			
Strategic Objectives			
<ul style="list-style-type: none"> Communicate effectively Contribute valued public policy advice Build new and strengthen existing partnerships Focus on early intervention, root causes and police interventions with youth 	<ul style="list-style-type: none"> Develop community capacity to prevent crime through social development Optimize support and response to youth victims Sound and rigorous stewardship of resources Attract, develop, retain and support our employees Optimize enabling science and technology 		
Key Performance Goals		Performance	Supporting Program Activities (PAA)*
<ul style="list-style-type: none"> Achieve 85% of the individuals, who have received information, are prepared to modify or have modified their behaviour 		2007 – 74% 2008 – 70%	1 – Federal and International Operations
<ul style="list-style-type: none"> Achieve 85% of the companies (public or private) that have received information, are prepared to modify or have modified their policies 		2007 – 62% 2008 – 64%	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing
<ul style="list-style-type: none"> Achieve 15% of seized counterfeit currency 		2007 – 12% 2008 – 20%	4 – Criminal Intelligence Operations
<ul style="list-style-type: none"> Improve clearance rates for fraud related offences (baselines to be established) 		2007 – 39.4% 2008 – 36.9%	5 – Technical Policing Operations
<ul style="list-style-type: none"> Increase the number of charges laid through Integrated Market Enforcement Team (IMET) investigations 		2008 – 0	7 – National Police Services

¹⁵ The results are based on the response of clients, partners and stakeholders directly involved in economic integrity activities

Progress towards achieving key priorities listed in the 2007-2008 RPP in relation to the RCMP's efforts towards economic integrity

Key Priority

1. Prevent, detect and deter criminal activity that affects the Canadian economy.

Progress made

- A new CPC workshop entitled Capital Market Investigators was piloted in 2007-2008. It was designed to provide crown counsel and police investigators with the tools required to investigate and prosecute white collar criminals.
- The CPC also delivered several sessions on the Financial Investigations Course in Canada and abroad. For more information on the course, visit: www.cpc.gc.ca/courses/descript/financ_e.htm.
- The National Anti-Counterfeiting Bureau (NACB) continued to develop strategies to prevent further counterfeiting of travel documents and Canadian currency. These included participating in working groups for the study and selection of security standards, conducting adversarial analyses of various security products and assisting government agencies in designing and delivering appropriate training programs.
- A nationally coordinated Intake/Referral System was designed by Integrated Market Enforcement Team (IMET) members. This ensures that the Securities Fraud Information Centre (SFIC) and the Joint Securities Intelligence Unit (JSIU) work in harmony with our partners in appropriately addressing the complaints and inquiries from corporations and individuals pertaining to market offences. These inquiries include money laundering in capital markets, securities law violations and *Criminal Code* violations.
- The Commercial Crime Branch began implementation of two regional Anti-Corruption Teams mandated to investigate domestic and international corruption of public officials in support of the United Nations Convention Against Corruption.
- In 2007, the Government of Canada appointed a senior advisor to review and develop the IMET program. This review includes concrete steps to attract and retain the best qualified personnel and additional expert resources, strengthen the

coordination of the program on a national basis and enhance collaboration with provincial authorities. For more information on the plan, visit: www.rcmp.gc.ca/imets/report_lepan2007_e.htm

- IMET, in conjunction with the Learning and Development Branch, developed an Advanced Market Integrity Computer Analysis course.

Key Priorities:

2. Build awareness around crimes that affect the Canadian economy.

3. Educate Canadians on the different forms of economic crime and the measures they can take to protect themselves from becoming victims.

Progress made

- The RCMP produced and distributed a video outlining the Integrated Market Enforcement Team to promote a better understanding of economic integrity issues and manage expectations of public and strategic partners.
- The Criminal Intelligence (CI) Program provided intelligence to the federal government indicating that multiple criminal groups in Canada remain involved in smuggling/manufacturing of counterfeit medication in Canada. This intervention has resulted in the strengthening of food and product safety legislation.
- In order to prevent the occurrence of elder abuse, fraud and scams with the receipt of the Common Experience Payments (CEP), the RCMP has developed an awareness package entitled Ageless Wisdom which provides safety and security tips for older adults. This program has been adopted nationally and has been specifically tailored to meet the needs of the First Nations, Métis and Inuit people.
- A joint RCMP/Crime Stoppers mail insert was created to inform Indian Residential School (IRS) survivors of possible illegal scams. The mail insert was distributed with the CEP cheques and to over 80,000 survivors and Aboriginal agencies.



Strategic Priority: Aboriginal Communities

Contributing to the long-term wellness and safety of Aboriginal communities through a holistic and culturally competent approach

Overview

In our ongoing effort to contribute to the Aboriginal Strategic Priority of safer and healthier Aboriginal communities, the RCMP continues to positively enhance existing and establish new relationships with Aboriginal communities across the country. One way of achieving this goal is by delivering programs that are culturally appropriate.

The organization currently provides core and policing services to over 635 Aboriginal communities across Canada. The breadth and scope of issues related to policing Aboriginal people and communities crosses all internal business lines, Divisions and police jurisdictions.





Strategic Outcome		
Contribute to safer and healthier Aboriginal communities		
Strategic Objectives		
<ul style="list-style-type: none">Communicate effectivelyContribute to public policy and ensure sound policy developmentBuild new and strengthen existing partnershipsDevelop community capacity to prevent crime through social development	<ul style="list-style-type: none">Provide a culturally sensitive police serviceExpand collection and sharing of information and intelligenceSound and rigorous stewardship of resourcesAttract, develop, retain and support our employeesOptimize enabling science and technology	
Key Performance Goals		Supporting Program Activities (PAA)*
Performance		
<ul style="list-style-type: none">Achieve 82% of clients of Contract Policing who are satisfied their organization/ community has a good working relationship with the RCMP.	Clients: 2007 – 79% 2008 – 76%	1 – Federal and International Operations
<ul style="list-style-type: none">Achieve 75% of clients of Contract Policing who are satisfied that the RCMP makes a valuable contribution to the sustainability of their community.	Clients: 2007 – 63% 2008 – 58%	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing
<ul style="list-style-type: none">Achieve 55% of clients of Contract Policing who are satisfied that the RCMP successfully addresses local policing priorities.	Clients: 2007 – 60% 2008 – 57%	7 – National Police Services
<ul style="list-style-type: none">Achieve 59% of partners and 66% of stakeholders who agree the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it.	Partners: 2007 – 61% 2008 – 55% Stakeholders: 2007 – 54% 2008 – 56%	
<ul style="list-style-type: none">Achieve 72% of stakeholders who agree the RCMP provides accurate and complete information about its programs and services.	Stakeholders: 2007 – 60% 2008 – 62%	
<ul style="list-style-type: none">Achieve 80% of partners/stakeholders who agree the RCMP is a valuable partner in contributing to safer and healthier Aboriginal communities.	Partners: 2007 – 94% 2008 – 82% Stakeholders: 2007 – 72% 2008 – 81%	
<ul style="list-style-type: none">Achieve an increase in the number of external partners participating in Strategic Priority Working Groups.	Target: 1 Result: 0	
<ul style="list-style-type: none">Achieve 80% stakeholders who agree that the RCMP provides valuable input into the development of public policy pertaining to Aboriginal-community issues.	Stakeholders: 2007 – 63% 2008 – 65%	

¹⁶ A total of 2470 clients, partners and stakeholders were surveyed and the average response rate was 30%. The results are based on the response of clients, partners and stakeholders directly involved in aboriginal communities.



Progress towards achieving key priorities listed in the 2007-2008 RPP in relation to the RCMP's efforts towards contributing to safer and healthier Aboriginal communities

Key Priorities:

1. *Provide a culturally sensitive policing service.*
2. *Develop community capacity to prevent crime through social development.*

Progress made

- The issue of Indian Residential Schools remains a priority for the RCMP in terms of prevention, enforcement and reconciliation. Specific programs and initiatives were developed to reduce potential victimization that may arise from the Common Experience Payments that were mailed out to survivors in November 2007.
- The RCMP continued to work with independent Aboriginal consultants to develop and deliver Aboriginal Perceptions Training and Métis Perceptions Training to employees across Canada. In conjunction, an analysis was conducted to determine whether the current training programs should be modified or to utilize existing training programs such as those offered by the Canada School of Public Service.
- Community programs were developed to enhance capacity, provide opportunities for youth role models and address socio-economic issues (e.g., substance abuse and suicide) prevalent in Aboriginal communities. These include:
 - ▶ National Youth Role Models Program
 - ▶ Elder Speak
 - ▶ Aboriginal Shield Program
 - ▶ White Stone

Key Priority

3. *Develop a resilience plan, as a complement to the pandemic plan, to ensure police officers are in a position to meet their policing commitments in the context of a pandemic (Operational Readiness and Response Coordination Centre).*

Progress made

- RCMP Occupational Health and Safety Branch (OHSB), was identified as the area that will oversee the development of a Pandemic and All Hazards

team which will be responsible for providing the core services envisioned in the Workforce Resilience Program. OHSB completed a Business Case which outlined the Pandemic Plan and the requisite requirements for Personal Protective Equipment, anti-viral medication to be used for members, treatment for family members (acting as a provider of last resort) and roll-out options. The proposal was approved in principle and is currently being considered for funding approval.

Key Priority

4. *Contribute to public policy and ensure sound policy development.*

Progress made

- National Aboriginal Policing Services (NAPS) is working with Indian and Northern Affairs Canada (INAC) and Public Safety Canada (PS) on securing resources to address issues on Matrimonial Real Property (MRP), and the legislature amendment surrounding MRP.

Key Priority

5. *Build new and strengthen existing partnerships*

Progress made

- Plans to modernize the current Band Constable Program are ongoing with Public Safety Canada's Aboriginal Policing Directorate.
- NAPS has partnered with the Ontario Provincial Police and the Sûreté du Québec to develop a cohesive response to policing challenges encountered while responding to historical and recent Aboriginal issues. The renewal of the Assembly of First Nations Public Safety Protocol with the RCMP has further strengthened and solidified the relationship with Aboriginal communities.
- NAPS has collaborated with PS and INAC on the issues surrounding MRP. In doing so, five-year funding has been secured to develop and deliver related training upon approval of the MRP legislation.



Key Priority

6. Communicate effectively to internal/external partners and stakeholders.

Progress made

- NAPS has contributed Aboriginal specific information for inclusion on the Domestic Violence in Aboriginal Communities Course offered at the CPC. Representatives from National Police Services (NPS) have also presented material relating to Indian Residential Schools and MRP during this course.
- A communications strategist has been assigned to work on the Aboriginal Priority and has been integral in communicating internally and externally on various Aboriginal initiatives.

Key Priority

7. Build capacity in terms of expertise and resources, while supporting employees.

Progress made

- The completion of a national and divisional risk assessment on Aboriginal policing identified a series of key risk areas that are being mitigated to ensure that the Branch has the capacity and expertise to support the objective of the Aboriginal priority.
- The CI Program provided threat assessments that were instrumental in the successful conclusion of the Aboriginal National Day of Action.
- The CPC's Professional Development Centre for Aboriginal Policing (PDCAP) gained momentum in 2007-2008, providing four courses/workshops. Those included the Organized Crime Disruption in Aboriginal Communities course and the Integrated Approach to Domestic Violence in the Aboriginal Community course. For more information on the PDCAP and its courses, visit: www.cpc.gc.ca/courses/alphac_e.htm#o.





SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION

FINANCIAL TABLES – SUMMARY OF DEPARTMENTAL STRATEGIC OUTCOMES AS PER PROGRAM ACTIVITY ARCHITECTURE

Table 1: Comparison of Planned to Actual Spending (including FTEs)

Program Activity (\$ millions)	Actual 2005- 2006	Actual 2006- 2007	2007-2008			
			Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actuals
Federal and International Operations	579.7	626.0	685.5	796.5	834.4	659.5
Protective Policing Services	125.7	108.9	112.3	129.0	149.5	140.1
Community, Contract and Aboriginal Policing	1,991.8	2,140.7	2,335.1	2,378.7	2,543.9	2,289.0
Criminal Intelligence Operations	71.6	81.8	85.5	91.5	91.7	90.8
Technical Policing Operations	168.8	190.8	187.2	198.8	217.0	212.5
Policing Support Services	67.3	84.0	70.7	72.1	81.5	91.4
National Police Services	161.9	170.9	144.1	158.0	174.1	178.0
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure	68.5	74.2	66.5	66.5	70.3	49.9
Policy, Regulatory, Communications and Portfolio Integration		2.4	3.9	3.9	4.5	12.4
Pensions under the <i>RCMP Contribution Act</i>	23.6	20.4	23.0	23.0	19.6	19.6
To compensate members of the RCMP for injuries received in the performance of duty	39.1	55.1	55.8	55.8	65.0	62.0
Payments in nature of Workers' Compensation to survivors of members of the Force	1.4	2.0	1.5	1.5	2.1	2.1
Pensions to families of members of the RCMP who have lost their lives while on duty	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
Total	3,299.5	3,557.3	3,771.2	3,975.4	4,253.6	3,807.4
Less: Non-Respendable Revenue	107.2	99.3	N/A	107.5	N/A	109.5
Plus: Cost of services received without charge	201.9	221.5	N/A	209.2	N/A	215.0
Net Cost of Department	3,394.2	3,679.5	3,771.2	4,077.1	4,253.6	3,912.9
Full Time Equivalents	23,578.8	24,786.4	N/A	27,669.0	N/A	26,299.0

Note: Due to rounding, figures may not add to totals shown.

Total Gross Expenditures (\$ millions)

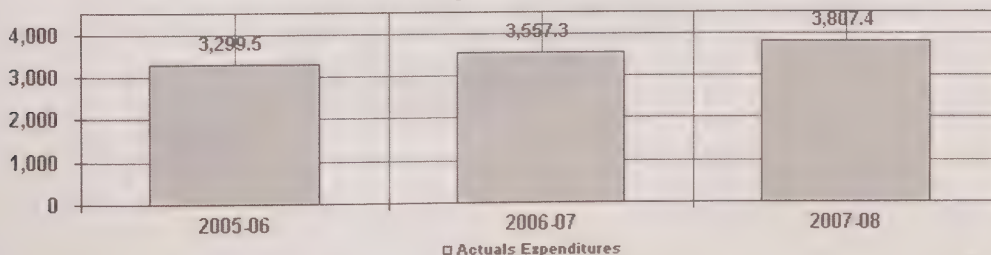


Table 2: Voted and Statutory Items

Financial Requirements by Authority (\$ millions)		2007-2008			
		Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual
Vote					
Royal Canadian Mounted Police – Law Enforcement Program					
45	Operating expenditures	1,259.0	1,313.0	1,990.2	1,769.9
50	Capital expenditures	197.9	217.0	328.5	233.7
55	Grants and Contributions	43.7	43.7	82.0	77.5
(S)	Pensions and other employee benefits – Members of the Force	288.6	288.6	283.2	283.2
(S)	Contribution to employee benefit plans	51.1	51.1	63.3	63.3
(S)	Pensions under the <i>Royal Canadian Mounted Police Pension Continuation Act</i>	23.0	23.0	19.6	19.6
Total Department		1,863.3	1,936.4	2,766.8	2,447.2

Notes: Total authorities are main estimates plus supplementary estimates plus other authorities.

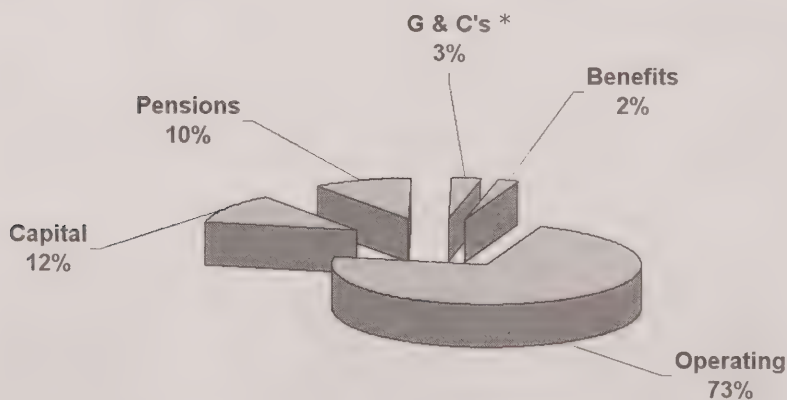
Due to rounding, figures may not add to totals shown.

In addition, \$11.9 million was available from proceeds of disposal of surplus Crown Assets, of which \$7.9 million was spent. The balance will be available as spending authority in 2008-2009.

Numbers listed above do not include refunds of amounts credited to revenues in previous years (\$662,092).

Authorities 2007-2008

Vote (\$ millions)



Note: * Grants and Contributions





Table 3:

Financial Statements

(Unaudited)

of

ROYAL CANADIAN MOUNTED POLICE

For the year ended

March 31, 2008

ROYAL CANADIAN MOUNTED POLICE

Statement of Management Responsibility

Responsibility for the integrity and objectivity of the accompanying financial statements for the year ended March 31, 2007 and all information contained in these statements rests with the management of the Royal Canadian Mounted Police (RCMP). These financial statements have been prepared by management in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector.

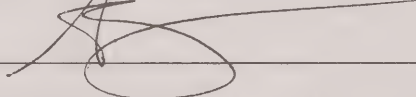
Management is responsible for the integrity and objectivity of the information in these financial statements. Some of the information in the financial statements is based on management's best estimates and judgment and gives due consideration to materiality. To fulfill its accounting and reporting responsibilities, management maintains a set of accounts that provides a centralized record of the RCMP's financial transactions. Financial information submitted to the *Public Accounts of Canada* and included in the RCMP's *Departmental Performance Report* is consistent with these financial statements.

Management maintains a system of financial management and internal control designed to provide reasonable assurance that financial information is reliable, that assets are safeguarded and that transactions are in accordance with the *Financial Administration Act*, are executed in accordance with prescribed regulations, within Parliamentary authorities, and are properly recorded to maintain accountability of Government funds. Management also seeks to ensure the objectivity and integrity of data in its financial statements by careful selection, training and development of qualified staff, by organizational arrangements that provide appropriate divisions of responsibility, and by communication programs aimed at ensuring that regulations, policies, standards and managerial authorities are understood throughout the RCMP.

The financial statements of the RCMP have not been audited.



William J.S. Elliott, Commissioner



Alain P. Séguin, Acting Deputy Commissioner
Corporate Management & Comptrollership

Ottawa, Canada
August 9, 2007



STATEMENT OF OPERATIONS (unaudited)
For the year ended March 31, 2008
(in thousands of dollars)

	2008	2007
Expenses (Note 4)		
Community, Contract and Aboriginal Policing	\$ 2,386,135	\$ 2,245,564
Federal and International Operations	691,887	648,497
Technical Policing Operations	220,629	204,446
National Police Services	197,752	183,421
Protective Policing Services	146,484	116,024
Criminal Intelligence Operations	94,573	85,920
Policing Support Services	89,259	85,742
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure – Firearms	49,135	84,192
Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration – Firearms	13,009	2,604
Other Activities	83,821	77,627
	3,972,684	3,734,037
Revenues (Note 5)		
Community, Contract and Aboriginal Policing	1,386,391	1,347,642
National Police Services	14,688	15,545
Other Activities	42,266	34,569
	1,443,345	1,397,756
Net cost of operations	\$ 2,529,339	\$ 2,336,281

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (unaudited)

As at March 31, 2008

(in thousands of dollars)

	2008	2007
Assets		
<i>Financial assets</i>		
Accounts receivable and advances (Note 6)	\$ 570,860	\$ 364,510
	570,860	364,510
<i>Non-financial assets</i>		
Inventory	44,133	36,917
Tangible capital assets (Note 7)	1,160,654	1,103,518
	1,204,787	1,140,435
	1,775,647	1,504,945
Liabilities and Equity of Canada		
<i>Liabilities</i>		
Accounts payables and accrued liabilities (Note 8)	364,199	307,983
Vacation pay and compensatory leave	191,138	185,431
RCMP Pension accounts (Note 9)	12,052,621	11,703,416
Deferred revenue (Note 10)	110,350	103,753
Employee severance benefits (Note 11)	461,683	439,453
Other liabilities (Note 12)	9,242	8,419
	13,189,233	12,748,455
<i>Equity of Canada</i>	(11,413,586)	(11,243,510)
	\$ 1,775,647	\$ 1,504,945

Contingent liabilities (Note 13)

Contractual obligations (Note 14)

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



STATEMENT OF EQUITY (Unaudited)*For the year ended March 31, 2008*

(in thousands of dollars)

	2008	2007
Equity of Canada, beginning of year	\$ 11,243,510	\$ 10,693,793
Net cost of operations	2,529,339	2,336,281
Current year appropriations used (<i>Note 3</i>)	(2,455,813)	(2,297,710)
Revenue not available for spending	96,719	124,488
Refund of prior year expenditures	8,531	7,737
Change in net position in the Consolidated Revenue Fund (<i>Note 3</i>)	206,315	600,376
Services received without charged from other government departments (<i>Note 15</i>)	(215,015)	(221,455)
Equity of Canada, end of year	\$ 11,413,586	\$ 11,243,510

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



Supplementary Information

STATEMENT OF CASH FLOW (Unaudited)

For the year ended March 31, 2008

(in thousands of dollars)

	2008	2007
Operating Activities		
Net cost of operations	\$ 2,529,339	\$ 2,336,281
<i>Non-cash items:</i>		
Amortization of tangible capital assets	(136,892)	(125,580)
Loss on disposal, write-off, and adjustments in tangible capital assets	(8,593)	(15,976)
Services received without charge from other government departments	(215,015)	(221,455)
<i>Variances in Financial Position:</i>		
Increase (decrease) in financial assets	206,350	(148,315)
Increase (decrease) in inventory	7,216	(1,010)
Decrease in prepaid expenses	—	(831)
Increase in liabilities	(440,778)	(465,100)
Cash used by operating activities	1,941,627	1,358,014
Capital investment activities		
Acquisitions of tangible capital assets	206,853	211,174
Proceeds from disposal or transfer of capital assets	(4,232)	(4,079)
Cash used by capital investment activities	202,621	207,095
Financing activities		
Net cash provided by Government of Canada	(\$ 2,144,248)	(\$ 1,565,109)

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



Royal Canadian Mounted Police
Notes to the Financial Statements (Unaudited)
For the year ended March 31, 2008

1. Authority and Mandate

The Royal Canadian Mounted Police (RCMP) is Canada's national police service and an agency of the Department of Public Safety and Emergency Preparedness.

The RCMP mandate is based on the authority and responsibility assigned under section 18 of the *Royal Canadian Mounted Police Act*. The mandate of the RCMP is to enforce laws, prevent crime, and maintain peace, order and security. Ten program activities highlight our Program Activity Architecture (PAA). These include:

• **Community, Contract and Aboriginal Policing**

Contributes to safe homes and safe communities by providing police services to diverse communities in eight provinces (with the exception of Ontario and Quebec) and three territories through cost-shared policing service agreements with federal, provincial, territorial, municipal and Aboriginal governments.

• **Federal and International Operations**

Provides policing, law enforcement, investigative, and protective services to the federal government, its departments and agencies and to Canadians.

• **Technical Policing Operations**

Provides policy, advice and management to predict, research, develop and ensure the availability of technical tools and expertise to enable frontline members and partners to prevent and investigate crime and enforce the law, protect against terrorism, and operate in a safe and secure environment.

• **National Police Services**

Contributes to safe homes and safe communities for Canadians through the acquisition, analysis, dissemination and warehousing of law enforcement-specific applications of science and technology to all accredited Canadian law enforcement agencies.

• **Protective Policing Services**

Directs the planning, implementation, administration and monitoring of the RCMP National Protective Security Program, including the protection of dignitaries, the security of major events and Special Initiatives including Prime Minister-led summits of an international nature.

• **Criminal Intelligence Operations**

A national program for the management of criminal information and intelligence in the detection and prevention of crime of an organized, serious or national security nature in Canada or internationally as it affects Canada.

• **Policing Support Services**

Support services provided in support of the RCMP's role as a police organization.

• **Registration, Licensing and Supporting Infrastructure – Firearms**

Delivery of licensing activities through federal Chief Firearms Officers (CFO) operations, arrangements with other federal government departments, and the management of provincial CFO roles and relationships; registration of firearms in the Canadian Firearms Registry (CFR) and support to Public Agencies through licensing and registration activities; operation of the Central Processing Site and the 1-800 call centre; maintenance and analysis of program performance data, and management of the Program's information technology infrastructure and its interface with other databases.

• **Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration – Firearms**

Activities to support the Commissioner as deputy head of the department; Chief Operating Officer activities to support federal Chief Firearms Officers (CFO), licensing, registration and public agencies, and in the management of federal-provincial/CFO roles and relationships. Human Resources Management services of the department including compliance with Central Agencies requirements; and Finance and Administration activities of the department including compliance with Central Agencies on financial and administrative issues.

• **Corporate Infrastructure**

Includes the vital administrative services required for an organization to operate effectively. The costs associated with this activity are distributed among the remaining program activities.

2. Summary of Significant Accounting Policies

The financial statements have been prepared in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector.

(a) The RCMP is primarily financed by the Government of Canada through Parliamentary appropriations. Appropriations provided to the department do not parallel financial reporting according to generally accepted accounting principles since appropriations are primarily based on cash flow requirements. Consequently, items recognized in the statement of operations and in the statement of financial position are not necessarily the same as those provided through appropriations from Parliament. Note 3 provides a high-level reconciliation between the bases of reporting.



Royal Canadian Mounted Police Notes to the Financial Statements (Unaudited) For the year ended March 31, 2008

(b) The department operates within the Consolidated Revenue Fund (CRF), which is administered by the Receiver General for Canada. All cash received by the RCMP is deposited to the CRF and all cash disbursements made by the RCMP are paid from the CRF. The net cash provided by Government is the difference between all cash receipts and all cash disbursements including transactions between departments of the federal government.

(c) Change in net position in the Consolidated Revenue Fund is the difference between the net cash provided by Government and appropriations used in a year, excluding the amount of non spendable revenue recorded by the department. It results from timing differences between when a transaction affects appropriations and when it is processed through the CRF.

(d) Revenues are accounted for in the period in which the underlying transactions or events occurred that gave rise to the revenues. Revenues that have been received but not yet earned or not spent in accordance with any external restrictions are recorded as deferred revenues.

(e) Expenses are recorded when the underlying transaction or expense occurred subject to the following:

- Grants are recognized in the year in which payment is due or in which the recipient has met the eligibility criteria.
- Contributions are recognized in the year in which the recipient has met the eligibility criteria or fulfilled the terms of a contractual transfer agreement.
- Vacation pay and compensatory leave are expensed as the benefits accrue to employees under their respective terms of employment.
- Services provided without charge by other government departments for accommodation, the employer's contribution to the health and dental insurance plans, Worker's compensation and legal services are recorded as operating expenses at their estimated cost.

(f) Employee future benefits:

- *Pension benefits for Public Service employees:* Eligible employees participate in the Public Service Pension Plan, a multi-employer Plan administered by the Government of Canada. The department's contributions to the Plan are charged to expenses in the year incurred and represent the total departmental obligation to the Plan. Current legislation does not require the department to make contributions for any actuarial deficiencies of the Plan.
- *Pension benefits for RCMP members:* The Government of Canada sponsors a variety of employee future benefits such as pension plans and disability benefits, which cover members of the RCMP. The department administers the pension benefits for members of the RCMP. The actuarial liability and related disclosures for these future benefits are presented in the financial statements of the Government of Canada. This differs from the accounting and disclosures of future benefits for RCMP presented in these financial statements whereby pension expense corresponds to the department's annual contributions toward the cost of current service. In addition to its regular contributions, current legislation also requires the department to make contributions for actuarial deficiencies in the RCMP Pension Plan. These contributions are expensed in the year they are credited to the Plan. This accounting treatment corresponds to the funding provided to departments through Parliamentary appropriations.
- *Severance benefits:* Employees and RCMP members are entitled to severance benefits under labor contracts or conditions of employment. These benefits are accrued as employees render the services necessary to earn them. The obligation relating to the benefits earned by employees and RCMP members is calculated using information derived from the results of the actuarially determined liability for employee severance benefits for the Government as a whole.

(g) Receivables from external parties are stated at amounts expected to be ultimately realized; a provision is made for external receivables where recovery is considered uncertain.

(h) Contingent liabilities – Contingent liabilities are potential liabilities which may become actual liabilities when one or more future events occur or fail to occur. To the extent that the future event is likely to occur or fail to occur, and a reasonable estimate of the loss can be made, an estimated liability is accrued and an expense recorded. If the likelihood is not determinable or an amount cannot be reasonably estimated, the contingency is disclosed in the notes to the financial statements.



Royal Canadian Mounted Police
Notes to the Financial Statements (Unaudited)
For the year ended March 31, 2008

(i) Environmental liabilities – Environmental liabilities reflect the estimated costs related to the management and remediation of environmentally contaminated sites. Based on management's best estimates, a liability is accrued and an expense recorded when the contamination occurs or when the department becomes aware of the contamination and is obligated, or is likely to be obligated to incur such costs. If the likelihood of the department's obligation to incur these costs is not determinable, or if an amount cannot be reasonably estimated, the costs are disclosed as contingent liabilities in the notes to the financial statements.

(j) Inventories – Inventories consist of parts, material and supplies held for future program delivery and not intended for re-sale. They are valued at cost. If they no longer have service potential, they are valued at the lower of cost or net realizable value.

(k) Foreign currency transactions – Transactions involving foreign currencies are translated into Canadian dollar equivalents using rates of exchange in effect at the time of those transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated using exchange rates in effect on March 31st. Gains resulting from foreign currency transactions are included under "Other revenues" in note 5. Losses are included under "Other operating expenses" in note 4.

(l) Tangible capital assets – All tangible capital assets and leasehold improvements having an initial cost of \$10,000 or more are recorded at their acquisition cost. Capital assets do not include intangibles, works of art and historical treasures that have cultural, aesthetic or historical value, assets located on Indian Reserves and museum collections.

Amortization of capital assets is done on a straight-line basis over the estimated useful life of the capital asset as follows:

Asset Class	Sub-asset Class	Amortization Period
Buildings		20 to 30 years
Works and Infrastructures		20 years
Machinery and Equipment	Machinery and Equipment	5 to 15 years
	Informatics – Hardware	4 to 7 years
	Informatics – Software	3 to 7 years
Vehicles	Marine Transportation	10 to 15 years
	Air Transportation	10 years
	Land Transportation (non-military)	3 to 5 years
	Land Transportation (military)	10 years
Leasehold Improvements		Term of lease

In the normal course of business, the RCMP constructs buildings and other assets as well as develops software. The associated costs are accumulated in Assets under Construction (AUC) until the asset is in use. No amortization is taken until the asset is put in use.

(m) Intellectual property such as licences, patents and copyrights are expensed in the period in which they are incurred.

(n) Measurement uncertainty – The preparation of these financial statements in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets, liabilities, revenues and expenses reported in the financial statements. At the time of

preparation of these statements, management believes the estimates and assumptions to be reasonable. The most significant items where estimates are used are contingent liabilities, environmental liabilities, the liability for employee severance benefits and the useful life of tangible capital assets. Actual results could significantly differ from those estimated. Management's estimates are reviewed periodically and, as adjustments become necessary, they are recorded in the financial statements in the year they become known.



Supplementary Information

Royal Canadian Mounted Police Notes to the Financial Statements (Unaudited) For the year ended March 31, 2008

3. Parliamentary Appropriations

The RCMP receives most of its funding through annual Parliamentary appropriations. Items recognized in the Statement of Operations and the Statement of Financial Position in one year may be funded through Parliamentary appropriations in prior, current or future years. Accordingly, the RCMP has different net results of operations for the year on a government funding basis than on an accrual accounting basis. The differences are reconciled in the following tables:

(a) Reconciliation of net cost of operations to current year appropriations used

	2008	2007
	(in thousands of dollars)	
Net cost of operations	\$ 2,529,339	\$ 2,336,281
Adjustments for items affecting net cost of operations but not affecting appropriations:		
<i>Add (less):</i>		
Services received without charge from other government departments	(215,015)	(221,455)
Revenue not available for spending	96,719	124,488
Amortization of tangible capital assets	(136,892)	(125,580)
Refunds of prior year expenditures	8,531	7,737
Increase in liability for severance benefits	(22,230)	(14,709)
Transfer cost to assets under construction	122,808	128,072
Increase in liability for vacation pay and compensatory leave	(9,916)	(2,043)
Increase in liability for contaminated sites	(524)	(1,203)
Net loss and write-off on disposal of tangible capital assets	(12,249)	(15,921)
Other	(7,627)	(1,282)
	2,352,944	2,214,385
Adjustments for items not affecting net cost of operations but affecting appropriations		
<i>Add (less):</i>		
Acquisition of tangible capital assets	86,764	78,207
Accountable advances	(8)	173
Inventory purchased	16,113	5,776
Prepaid expenses	—	(831)
Current year appropriation used	\$ 2,455,813	\$ 2,297,710



Royal Canadian Mounted Police
Notes to the Financial Statements (Unaudited)
For the year ended March 31, 2008

(b) Appropriations provided and used

	2008	2007
	(in thousands of dollars)	
Operating expenditures	\$ 1,990,204	\$ 1,721,843
Capital expenditures	328,460	292,555
Grants and Contributions	81,956	74,846
Statutory amounts	378,782	374,004
<i>Less:</i>		
Appropriations available for future years	(4,060)	(3,543)
Lapsed appropriations – Operating	(319,529)	(161,995)
Current year appropriation used	\$ 2,455,813	\$ 2,297,710



Supplementary Information

Royal Canadian Mounted Police Notes to the Financial Statements (Unaudited) For the year ended March 31, 2008

(c) Reconciliation of net cash provided by Government to current year appropriations used

	2008	2007
	(in thousands of dollars)	
Net cash provided by Government	2,144,248	1,565,109
Revenue not available for spending	96,719	124,488
Refunds of prior year expenditures	8,531	7,737
	2,249,498	1,697,334
<i>Change in net position in the Consolidated Revenue Fund:</i>		
Variation in accounts receivables & advances	(206,350)	148,315
Variation in inventory	(7,216)	1,010
Variation in accounts payables & accrued liabilities	56,216	37,681
Variation in prepaid expenses	—	831
Variation in pension liabilities	349,205	380,602
Variation in deferred revenue	6,597	28,225
Variation in liabilities	823	1,840
Other adjustments	7,040	1,872
	206,315	600,376
Current year appropriation used	\$ 2,455,813	\$ 2,297,710

4. Expenses

The following table presents details of expenses by category:

	2008	2007
	(in thousands of dollars)	
Operating expenses		
Salaries and employee benefits	\$ 2,609,985	\$ 2,471,754
Professional & special services	326,604	305,489
Travel & relocation	167,412	152,530
Amortization	136,892	125,580
Accommodation	118,695	108,893
Utilities, material & supplies	115,521	105,260
Purchased repair & maintenance	99,639	88,732
Telecommunications	46,926	44,457
Rentals	27,028	26,013
Provision for severance benefits	22,230	14,708
Loss on disposal and write-off	12,779	16,157
Information	5,558	3,958
Other operating expenses	191,452	186,605
	3,880,721	3,650,136
Transfer payments		
Compensatory grants to individuals	78,696	72,261
Transfers to other levels of governments	12,470	11,076
Payments to or on behalf of First Nations	198	178
Other	599	386
	91,963	83,901
Total expenses	\$ 3,972,684	\$ 3,734,037



Royal Canadian Mounted Police
Notes to the Financial Statements (Unaudited)
For the year ended March 31, 2008

5. Revenues

The following table presents details of revenues by category:

	2008	2007
	(in thousands of dollars)	
Policing services	\$ 1,428,039	\$ 1,381,340
Firearms registration fees	7,742	6,245
Other revenues	7,564	10,171
Total revenues	\$ 1,443,345	\$ 1,397,756

6. Accounts Receivables and Advances

The following table presents details of current receivables and advances by category:

	2008	2007
	(in thousands of dollars)	
Receivables from other departments and agencies	\$ 228,326	\$ 23,280
Receivables from external parties	332,259	331,168
	560,585	354,448
Less: Allowance for doubtful accounts on external parties	(293)	(293)
Net receivables	560,292	354,155
Temporary advances	8,062	7,815
Standing advances	2,506	2,540
Total advances	10,568	10,355
Total accounts receivable and advances	\$ 570,860	\$ 364,510



Supplementary Information

Royal Canadian Mounted Police Notes to the Financial Statements (Unaudited) For the year ended March 31, 2008

7. Tangible Capital Assets

Cost (in thousands of dollars)

	Opening Balance	Acquisitions and adjustments	Disposals and write-offs	Closing Balance
Land	\$ 42,537	\$ 1,696	\$ 45	\$ 44,188
Buildings	763,950	30,773	1,783	792,940
Works & Infrastructure	13,247	23,280	—	36,527
Machinery and Equipment	524,861	20,968	466	545,363
Vehicles	461,272	66,955	41,675	486,552
Leasehold Improvements	12,254	5,915	—	18,169
Assets under Construction	185,029	57,266	3,740	238,555
Total	\$ 2,003,150	\$ 206,853	\$ 47,709	\$ 2,162,294

Accumulated Amortization
(in thousands of dollars)

	Opening Balance	Amortization and Adjustments	Disposals and write-offs	Closing Balance
Land	—	—	—	—
Buildings	\$ 352,842	\$ 32,029	\$ 1,407	\$ 383,464
Works and Infrastructure	1,330	1,574	—	2,904
Machinery and Equipment	309,510	50,108	452	359,166
Vehicles	232,863	51,270	33,025	251,108
Leasehold Improvements	3,087	1,911	—	4,998
Assets under Construction	—	—	—	—
Total	\$ 899,632	\$ 136,892	\$ 34,884	\$ 1,001,640

Note: Amortization expense for the year ended March 31, 2007 is \$125,580 (2006 – \$112,199).

Net book value
(in thousands of dollars)

	2008	2007
Land	\$ 44,188	\$ 42,537
Buildings	409,476	411,108
Works and Infrastructure	33,623	11,917
Machinery and Equipment	186,197	215,351
Vehicles	235,444	228,409
Leasehold Improvements	13,171	9,167
Assets under Construction	238,555	185,029
Total	\$ 1,160,654	\$ 1,103,518



Royal Canadian Mounted Police
Notes to the Financial Statements (Unaudited)
For the year ended March 31, 2008

8. Accounts Payable and Accrued Liabilities

The following table presents the accounts payable and other accrued liabilities:

	2008	2007
	(in thousands of dollars)	
Payables to other government departments	\$ 29,241	\$ 21,769
Payables to external parties	272,561	243,984
Accrued salaries and wages	27,893	20,444
Other	34,504	21,786
Total of accounts payables and accrued liabilities	\$ 364,199	\$ 307,983

9. RCMP Pension Accounts

The department maintains accounts to record the transactions pertaining to the RCMP Pension Plan, which comprises the RCMP Superannuation Account, the RCMP pension Fund Account, the Retirement Compensation Arrangement Account and the Dependents Pension Fund Account. These accounts record transactions such as contributions, benefit payments, interest credits, refundable taxes and actuarial debit and credit funding adjustments resulting from triennial reviewed and transfers to the Public Sector Investment Board.

The value of the liabilities reported in these financial statements for the RCMP Pension Plan accounts do not reflect the actuarial value of these liabilities determined by the Chief Actuary of the Office of the Superintendent of Financial Institutions nor the investments that are held by the Public Sector Investment Board.

The following table provides details of the RCMP Pension Plan Pension Accounts:

	2008	2007
	(in thousands of dollars)	
RCMP Superannuation Account	\$ 11,989,180	\$ 11,640,609
RCMP Pension Fund Account	11,187	11,140
Retirement Compensation Arrangement Account *	23,717	22,258
Dependants Pension Fund Account	28,537	29,409
Total	\$ 12,052,621	\$ 11,703,416

Note: * The Retirement Compensation Arrangement (RCA) account records transactions for pension benefits that are provided in excess of those permitted under the Income Tax Act. The RCA is registered with Canada Revenue Agency (CRA) and a transfer is made annually between the RCA Account and CRA to either remit a 50-percent refundable tax in respect of the net contributions and interest credits or to be credited a reimbursement based on the net benefit payments. As at March 31, 2008 the total refundable tax transferred (RCMP only) amounts to \$23 million (\$22 million in 2007).

Royal Canadian Mounted Police
Notes to the Financial Statements (Unaudited)
For the year ended March 31, 2008

10. Deferred Revenue

Deferred revenue – contract policing arrangements on tangible capital assets

	2008	2007
	(in thousands of dollars)	
Beginning of the year	\$ 103,184	\$ 75,084
Increase in net book value of contract policing capital assets	6,275	28,100
Revenue recognized	—	—
Deferred revenue – end of year	109,459	103,184

Donation and bequest

	2008	2007
	(in thousands of dollars)	
Beginning of the year	417	444
Contributions received	396	128
Revenue recognized	(74)	(155)
Deferred revenue – end of year	739	417

Registration fees

	2008	2007
	(in thousands of dollars)	
Beginning of the year	152	—
Registration fees received on application request	—	152
Revenue recognized	—	—
Deferred revenue – end of year	152	152
Total deferred revenue	\$ 110,350	\$ 103,753

Deferred revenue consists of three categories: deferred revenue for contract policing arrangements on tangible capital assets, deferred revenue for donation and bequest accounts and deferred revenue for registration fees. Deferred revenue for contract policing arrangements on tangible capital assets represents the balance of revenue received at the time of acquisition of tangible capital assets owned by RCMP and dedicated for usage to meet contractual obligations over the life of the asset. The deferred revenue is earned on the same basis as the amortization of the corresponding capital asset. Deferred revenue for donation and bequest accounts represents the balance of contributions received for various purposes. They are recognized as revenue when the funds are expended for the specified purposes. Deferred revenue for registration fees represents the application fee received from clients where the application processing has not reached a sufficient stage to warrant recognizing revenue. They are recognized as revenue when the eligibility checks point of application is processed.



Royal Canadian Mounted Police
Notes to the Financial Statements (Unaudited)
For the year ended March 31, 2008

11. Employee benefits

(a) Pension benefits (Public Service employees): The department's public service employees participate in the Public Service Pension Plan, which is sponsored and administered by the Government of Canada. Pension benefits accrue up to a maximum period of 35 years at a rate of 2 percent per year of pensionable service, times the average of the best five consecutive years of earnings. The benefits are integrated with Canada/Québec Pension Plans benefits and they are indexed to inflation.

Both the employees and the department contribute to the cost of the Plan. The 2007-2008 expense amounts to \$46 millions (\$44 million in 2006-2007), which represents approximately 2.1 (2.2 in 2006-2007) times the contributions by employees. The department's responsibility with regard to the Plan is limited to its contributions. Actuarial surpluses or deficiencies are recognized in the financial statements of the Government of Canada, as the Plan's sponsor.

(b) Pension benefits (RCMP members): The department's regular and civilian members participate in the RCMP Pension Plan, which is sponsored by the Government of Canada and is administered by the RCMP. Pension benefits accrue up to a maximum period of 35 years at a rate of 2 percent per year of pensionable service, times the average of the best five consecutive years of earnings. The benefits are integrated with Canada/Québec Pension Plans benefits and they are indexed to inflation.

Both the members and the department contribute to the cost of the Plan. The 2007-2008 expense amounts to \$224 million (\$213 million in 2006-2007), which represents approximately 2.4 times the contributions by members (2.5 in 2006-2007). The RCMP is responsible for the administration of the Plan including determining eligibility for benefits, calculating and paying benefits, developing legislation and related policies, and providing information to Plan members. The actuarial liability and actuarial surpluses or deficiencies are recognized in the financial statements of the Government of Canada, as the Plan's sponsor.

(c) Severance benefits: The department provides severance benefits to its employees and RCMP members based on eligibility, years of service and final salary. These severance benefits are not pre-funded. Benefits will be paid from future appropriations. Information about the severance benefits, measured as at March 31, is as follows:

	2008	2007
	(in thousands of dollars)	
Accrued benefit obligation, beginning of year	\$ 439,453	\$ 424,744
Expense for the year	55,679	46,952
Benefits paid during the year	(33,449)	(32,243)
Accrued benefit obligation, end of year	\$ 461,683	\$ 439,453

12. Other Liabilities

	2008	2007
	(in thousands of dollars)	
Benefit Trust Fund	\$ 2,401	\$ 2,312
Contractor Securities	406	—
Environmental Liabilities	4,276	3,752
Other	2,159	2,355
Total	\$ 9,242	\$ 8,419

Benefit Trust Fund: This account was established by section 23 of the *Royal Canadian Mounted Police Act*, to record moneys received by personnel of the Royal Canadian Mounted Police, in connection with the performance of duties, over and above their pay and allowances. Receipts of \$178,240 (\$219,719 in 2007) were received in the year and payments of \$88,880 (\$136,650 in 2007) were issued. The fund is used for (i) the benefit of members, former members and their dependants; (ii) as a reward, grant or compensation to any person who assists the RCMP in the performance of its duties in any case where the Minister is of the opinion that such person is deserving of recognition for the services rendered; (iii) as a reward to any person appointed or employed under the authority of the *RCMP Act* for good conduct or meritorious service, and (iv) for such other purposes that would benefit the RCMP as the Minister may direct.



Royal Canadian Mounted Police Notes to the Financial Statements (Unaudited) For the year ended March 31, 2008

13. Contingent Liabilities

(a) Contaminated sites

Liabilities are accrued to record the estimated costs related to the management and remediation of contaminated sites where the department is obligated or likely to be obligated to incur such costs. The department has identified approximately 21 sites (17 sites in 2007) where such action is possible and for which a liability of \$4,275,715 (\$3,752,007 in 2007) has been recorded. The department's ongoing efforts to assess contaminated sites may result in additional environmental liabilities related to newly identified sites, or changes in the assessments or intended use of existing sites. These liabilities will be accrued by the department in the year in which they become known.

(b) Claims and litigation

Claims have been made against the department in the normal course of operations. Legal proceedings for claims totaling approximately \$74 millions (\$84 millions in 2007) were still pending at March 31, 2008. Some of these potential liabilities may become actual liabilities when one or more future events occur or fail to occur. To the extent that the future event is likely to occur or fail to occur, and a reasonable estimate of the loss can be made, an estimated liability is accrued and an expense recorded in the financial statements.

(c) Pension litigation

The Public Sector Pension Investment Board Act, which received Royal Assent in September 1999, amended the RCMPSA to enable the Federal government to deal with excess amounts in the RCMP Superannuation Account and the RCMP Pension Fund. The legal validity of these provisions has been challenged in the courts. On November 20, 2007, the court has rendered its decision and has dismissed all the claims of the plaintiffs. The plaintiffs are currently appealing this decision to the Ontario Court of Appeal.

14. Contractual Obligations

The nature of the RCMP's activities can result in some large multi-year contracts and obligation whereby the RCMP will be obligated to make future payments when the services/goods are received. Significant contractual obligations that can be reasonably estimated are summarized as follows:

	2009	2010	2011	2012	2013 & thereafter	Total
	(in thousands of dollars)					
Services agreement	\$ 64,000	\$ 41,000	\$ 9,000	—	—	\$ 114,000
Total	\$ 64,000	\$ 41,000	\$ 9,000	—	—	\$ 114,000



Royal Canadian Mounted Police
Notes to the Financial Statements (Unaudited)
For the year ended March 31, 2008

15. Related Party Transactions

The RCMP is related as a result of common ownership to all Government of Canada departments, agencies, and Crown corporations. The RCMP enters into transactions with these entities in the normal course of business and on normal trade terms. Also, during the year the RCMP received without charge from other departments, accommodation, the employer's contribution to the health and dental insurance plans, worker's compensation and legal services. These services without charge have been recognized in the department's Statement of Operations as follows:

Services received without charge from other government departments

	2008	2007
	<i>(in thousands of dollars)</i>	
Accommodation provided by Public Works and Government Services	\$ 64,210	\$ 60,579
Contributions covering employer's share of employees' insurance premiums and expenditures by Treasury Board Secretariat	147,525	158,070
Workers' compensation cost provided by Human Resources Canada	378	381
Legal services provided by Department of Justice	2,902	2,425
Total	\$ 215,015	\$ 221,455

The Government has structured some of its administrative activities for efficiency and cost-effectiveness purposes so that one department performs these on behalf of all without charge. The costs of these services, which include payroll and cheque issuance services provided by Public Works and Government Services Canada, are not included as an expense in the department's Statement of Operations.

16. Comparative information

Comparative figures have been reclassified to conform to the current year's presentation.

Table 3: Sources of Responsible and Non-Responsible Revenue

For supplementary information on the department's sources of responsible and non-responsible revenue please visit: <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

Table 4: User Fees/External Fees

For Template 4-A:

For supplementary information on the department's User Fees, please visit:
<http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

For Template 4-B:

For supplementary information on the department's Service Standards for External Fees, please visit:
<http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

Table 5: Details on Project Spending

Supplementary information on Project Spending can be found at:
<http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

Table 6: Status Report on Major Crown Projects

Supplementary information on Major Crown Projects can be found at:
<http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

Table 7: Details on Transfer Payment Programs (TPPs)

Further information on these projects can be found at:
<http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

Table 8: Horizontal Initiatives

Supplementary information on horizontal initiatives can be found at:
http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/rma/eppi-ibdrp/hrdb-rhbd/profil_e.asp.

Table 9: Sustainable Development Strategy

For supplementary information on the department's Sustainable Development Strategy, please visit:
<http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

Table 10: Response to Parliamentary Committees and External Audits

For supplementary information on the department's response to Parliamentary Committees and External Audits please visit: <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

Table 11: Internal Audits and Evaluations

For supplementary information on the department's Internal Audits and Evaluations, please visit:
<http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

Table 12: Travel Policies

For supplementary information on the department's travel policies, please visit:
<http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.





SECTION IV – OTHER ITEMS OF INTEREST

Corporate Areas

Corporate Management And Comptrollership (CM&C)

As the RCMP's functional authority for finance, assets and procurements, CM&C provides a framework of policies, procedures, systems and services to help ensure accountability for financial and asset resources entrusted to managers across the RCMP.

In 2007-2008, there was a continued emphasis across the RCMP on ethics, values and on transparency, openness, accountability and sound stewardship of resources.

Expenditure Control Framework

The management reallocation model was developed, in consultation with the Senior Executive Committee (SEC) Finance Sub-committee, to provide the RCMP with a strategy based reallocation program, rather than reliance on carry-forward funds to address internal pressures. In addition, the process for Treasury Board of Canada (TBS) submissions was further strengthened and work was also carried out to reinforce robust account verification through the development of a standardized account verification process, escalation procedures for non-compliance cases and identification of systems requirements in support of account verification. Further work in this area will continue in 2008-2009.

Live within the Rules

Within the Contract Quality Assurance Program, 45 pre-contract reviews and 350 post-contract reviews were conducted. Reviews of regional procurement units, including Contract Quality Assurance functions, were carried out in the Pacific, Northwest, Atlantic and Central Regions. The terms of reference of the Contract Review Committee were refined and membership expanded to include regional and operational representation. Further development of the Asset Quality Management Framework and associated policy were undertaken and a review of financial and contract management activities for identified Chief Information Officer units was also carried out.

Major Crown Projects

We continue to provide leadership in the management and progressive implementation of major crown projects across the Force in full collaboration with Public Works and Government Services Canada (PWGSC). Significant progress in 2007-2008 included:

- National Headquarters relocation to 3000 Merivale Road (Ottawa, ON) – phased relocation of 3,500 employees to a large, modern facility ongoing with a projected completion date of April 2011

Major Crown Projects include:

- "H" Division HQ (Dartmouth, NS) – ongoing with a projected completion date of first quarter 2012
- "E" Division Regional HQ (Surrey, BC) – ongoing with a projected completion date beyond 2012-2013
- Pacific Regional Training Centre (Chilliwack, BC) – program development underway
- Connaught Range (Ottawa, ON) – ongoing with projected completion date of 2009-2010
- Ongoing projects at the Canadian Police College (Ottawa, ON)
- Completed projects include:
 - ▶ The Innisfail Kennels (Innisfail, AB)
 - ▶ Pakenham Breeding Farm (Pakenham, ON)

Completed capital construction and upgrades to "Depot" Division's training facilities during 2007-2008 included:

- Construction of a new indoor shooting range and upgrades to the existing range
- Expansion of the fitness gym
- Installation of temporary dorms to house the increased number of cadets in training
- Installation of driving and shooting training simulators



Other Items of Interest

For 2008-2009, planned projects at "Depot" Division include:

- Continued construction of the new dining hall
- Improvements to water, electrical and drainage systems
- Lifecycle upgrades to the drill hall and refit of the former
- Museum into additional classroom and training space

Program Activity Architecture

The RCMP's Program Activity Architecture was streamlined through the elimination of certain lower level elements and the remapping of others to more appropriate higher level activities. In addition, in collaboration with the Strategic Policy and Planning Directorate (SPPD), work has begun to redefine the RCMP's strategic outcomes and to describe a structure that better reflects the program outcomes of the organization for use in describing and collecting performance information, effective fiscal year 2010-2011.

Corporate Systems Integration

The Corporate Systems Integration (CSI) Project successfully completed Phase I during 2007-2008. The four areas of work underway to integrate resource management and support police service delivery are:

- PeopleSoft migration from Version 8.0 to 8.9 – planning and high level requirements fit analyses have been completed.
- Human Resources business processes are being re-examined and re-engineered where applicable in conjunction with the Human Resource Business Transformation team.
- A Total Expenditure Asset Management (TEAM) prototype is being developed to demonstrate enhanced functionality to address operational support for the RCMP and improve costing and processing ability.
- Bridging/interfaces requirements for systems are being examined to link financial, asset and human resources information to the greatest extent possible, looking towards reducing and/or eliminating duplication of effort.

Contaminated Sites

A national plan to address contaminated sites was initiated in 2007-2008 and will be completed by 2010-2011. In 2007-2008, the RCMP received \$5M in Federal Contaminated Sites funding. To date, more than 350 site assessments were completed along with complex remediation work at nine sites.

Internal Audit, Evaluation and National Review Services (NRS)

A key element of the governance structure of the RCMP includes the provision of strategic, high quality and professional internal audit; program evaluation; national review services; the development/implementation of policies, standards, tools and procedures; and annual and long-term risk-based audit/evaluation plans serve to support government-wide and Force priorities.

Progress made

Internal Audit

Internal Audit continued to provide assurance services on risk management, control and governance processes, consistent with the International Standards for the Practice of Internal Audit and Treasury Board Policy.

Our ability to deliver on our risk-based plan is contingent on the availability of sufficient numbers of qualified, experienced internal audit staff. We have experienced numerous challenges in this area as we compete with other government departments for a dwindling pool of candidates.

A new Treasury Board Policy on Internal Audit came into effect on April 1, 2006. The implementation of this new policy is a multi-year initiative requiring additional resources, a carefully planned transition and monitoring of results. In 2007-2008, the following elements of the policy have been addressed:

- The establishment of an independent audit committee with members drawn from outside the federal government. In January 2008, the RCMP Audit and Evaluation Committee approved plans to implement an independent audit committee comprised of external members as per Treasury Board Policy. We are currently working to complete our needs assessment that will then lead to the validation of the required competencies for committee members.



- An increased role for the audit committee. The audit committee is now more actively monitoring managements' actions plans in response to audit recommendations. The Committee accepts and implements the RCMP's holistic view on risk management, internal controls and governance that is required as per the new Internal Audit Policy from TBS.
- The provision of an annual holistic opinion on the adequacy and effectiveness of risk management, control and governance processes. For 2008-2009, the first opinion will be limited to the RCMP's effectiveness at implementing risk management in accordance with the integrated risk management framework published by TBS.
- The inclusion of audits in departmental internal audit plans identified by the Comptroller General as part of government-wide or sectoral coverage. Included in the risk-based audit plan update in June 2008 is the horizontal audit by the Office of the Comptroller General on Contracting Information Systems and Monitoring. Yet to be determined are the scope, objectives and required internal audit resources.

Evaluation

In June 2007, an updated Risk-Based Evaluation Plan, for the period April 2007 – March 2009, was approved by the RCMP Audit and Evaluation Committee and focused on those evaluations required to fulfill TBS funding decisions.

Throughout 2007-2008, the Evaluation Directorate has focused on increasing internal evaluation capacity and implementing the Evaluation Plan. As of March 31, 2008, 39% of the evaluation projects included in the Risk-Based Evaluation Plan were on budget and on plan. A shortage of experienced evaluators has had a negative impact on meeting the plan's expectations.

With a new Treasury Board Policy of Evaluation expected to come into effect in 2008-2009, the volume of evaluation services to be provided to the RCMP by the Directorate is anticipated to increase significantly over the next three years. To address this pressure, during 2007-2008 the Evaluation Directorate continued to increase staffing levels and has reached a current complement of eight evaluation personnel. Additionally, the Evaluation Directorate applied internally to the RCMP Senior Executive

Committee (SEC) Finance Sub-Committee for a 2008-2009 funding allocation to meet increased demand. Re-allocation approval for \$450,000 has been received for fiscal year 2008-2009, which will be used to further supplement staffing levels.

In 2007-2008, the Evaluation Directorate initiated and completed evaluations on the Balanced Scorecard and Forensic Imaging Services. Numerous other evaluations began in 2006-2007, are currently in the final stage of completion and should be ready for submission to the RCMP Audit and Evaluation Committee on June 12, 2008 including: the Integrated National Security Enforcement Teams (INSET); Source Development Units (SDU), the Full Potential Program; and Shiprider II. Several other evaluations began in 2007-2008 and are ongoing in 2008-2009 including the Canadian Firearms Program, the RCMP Reserve Program and the Critical Infrastructure Protection Program.

The Evaluation Directorate will continue to provide independent and objective evaluation services to the RCMP that are consistent with TB's Standards on Evaluation.

National Review Services (NRS)

National Review Services (formerly known as Management Review and Quality Assurance) is working to ensure that accountability and professionalism exists at all levels of the RCMP. To accomplish this goal, NRS serves as a policy centre and is responsible for two RCMP quality assurance programs: Management Review (MR) and Unit Level Quality Assurance (ULQA).

Integrated Risk Management (IRM) has been included and is functioning in the ULQA portion of the Annual Performance Plan System (APPS). IRM is included on the Management Review (MR) course. Additionally, IRM will be integrated into the MR report tracking system.

ULQA, as part of the APPS, is now in its second year and has improved functionality and reliability and is providing additional data for trend analysis. Unit managers, nationally, are able to use this system for all phases of ULQA.

NRS involvement is ongoing at National Headquarters (NHQ) in relation to ULQA and MR implementation.



Strategic Policy and Planning Directorate (SPPD)

Strategic Policy

The Strategic Policy Unit is responsible for a range of activities including:

- *Coordinating and stewarding Cabinet documents and processes for the organization* – The Unit provides support to policy centres in the drafting of Cabinet documents including: providing feedback on drafts; communicating and interacting with Central Agencies; facilitating meetings at both the interdepartmental and Central Agency level; and, ensuring that all relevant internal (e.g., Legal, Human Resources) and external partners are engaged in all steps of the policy development process. The Unit, which acts as the primary point of contact for Public Safety Canada and all other Government Departments as it pertains to Cabinet business, also coordinates RCMP input to Cabinet documents prepared by our Portfolio partners or other government Departments and Agencies, as well as ensures representation at key meetings. Additionally, the unit is responsible for facilitating meetings of Senior Management for the purposes of identifying RCMP priorities for Cabinet business and preparing weekly updates on the status of relevant Cabinet and Parliamentary business.
- *Providing policy advice and support on a range of issues impacting the organization* – This past year, the Unit was tasked with providing support to the Senior Executive in its interactions with the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP*. This support involved the research and analysis of issues relating to governance, oversight mechanisms and machinery of government. The Unit is also providing direct support to the RCMP's Change Management Team (CMT) as it coordinates the implementation of the RCMP's Transformation Agenda.

Strategic Planning and Performance Management

The RCMP continues to consider strategic planning as essential. As such, we continue to work within a structured planning cycle. Our planning cycle continues to have three significant periods. The first review in late Spring re-affirmed our five current national strategic priorities, ensuring the organization continued to focus on them. The second review provides the organization an opportunity to gauge

progress and make adjustments as required. The third review in late winter allows the organization to ensure both operational and strategic directions are appropriate.

Performance Management System

In the Fall of 2006, the RCMP implemented Annual Performance Plans (APP, formerly known as Detachment/Unit Performance Plans (DPP/UPP)) across the organization, at the detachment and operational unit level, to ensure consistent application of performance management principles throughout the organization. Over the last year, 1,192 plans were created to address issues that were considered a priority to the communities we police and to our detachments and units across the country. During 2007-2008, the Performance Management Unit of SPSPD focused efforts on training and improving the APP electronic application. During the past year, the focus has been on training middle managers and senior managers at the divisional level, in addition to the ongoing support provided to users in the divisions. The functional improvements of the application resulted in a higher level of satisfaction among users in the field and improved data input. It has contributed to an increased ability to assess key risks impacting detachments and units across the Force, which will increase our capacity in the business planning process.

In 2008-2009, we will continue to enhance our training and the development of the electronic application in the area of performance management. We will work toward integrating the Annual Performance Plan process into the Management Development Program to ensure long-term sustainability and understanding of the process for new managers.

Integrated Risk Management

Integrated Risk Management continues to be in the forefront of the RCMP's Performance Management philosophy. The RCMP now utilizes integrated risk assessment principles when conducting unit level quality assurance processes as part of the Annual Performance Plan methodology.

The RCMP implemented the Risk Register application in July 2007. It is intended to assist managers in understanding, documenting and monitoring the most critical risks impacting their area of responsibility and the objectives they set out to achieve. The Risk Register brings consistency to the consideration of corporate risk and will help the organization better collect, analyze and apply risk related information.



Business Planning

In 2007-2008, the planning unit drafted policy for business planning and performance management in the RCMP. To complement the policy, the unit produced a Planning and Performance Management Guide which has been published on the internal website. The guide offers planning units across the organization a tool to enable standardization of the planning function.

Core Surveys

Core Surveys of Canadians, clients, partners and stakeholders were conducted in February 2008 supplying the survey metrics used by managers to assess progress against their objectives. The results were also used to determine areas that may require improvement and were made available on both the external and internal websites. For more information on Surveys visit:

www.rcmp-grc.gc.ca/surveys/index-main_e.htm

Integrated Operations Support

Following the recommendations made in the report on the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP*, the SPPD commissioned the Institute On Governance (IOG) to "provide strategic advice to the Commissioner and the Senior Executive Committee (SEC)" regarding governance. The subsequent report focused on the roles and responsibilities of SEC and its secretariat. Recommendations were made to increase the effectiveness of SEC by including the Integrated Operations Support (IOS) unit in the future role of the SEC Secretariat. It is expected that this amalgamation will streamline the business process and increase effectiveness of the secretariat. IOS has engaged in discussions with Executive Services and Ministerial Liaison (ES&ML) to amalgamate.

Public Security and Anti-Terrorism

The Public Security and Anti Terrorism initiative is now referred to as the Public Security Initiatives as a result of a decision by TBS in 2007-2008.

During 2007-2008, the RCMP received approximately \$151M in Public Security funding that is managed by a Public Security National Coordinator. Twenty-two RCMP initiatives are funded either solely or partly through this source of funding. A reallocation process was held for the in-year transfer of identified surplus funding to initiatives encountering pressures, namely the INSET initiative. The reallocation process enabled the RCMP

to ensure a minimal lapse of this fenced funding for this reporting cycle. The mandated Public Security Annual Report was completed and submitted to TBS on time.

The results of a survey of Public Security program managers supported a need to align the quarterly Public Security reporting requirements with the current APP process. A business case to link Public Security reporting to the current web-based reporting system of the APP was approved in 2007-2008. A record of decision was obtained in early April 2008, recommending the functionality be added to the Performance Management Toolkit during the upgrade scheduled for 2008-2009.

Information Management/ Information Technology (IM/IT)

The IT Program is a critical enabler of the RCMP's integrated policing approach. Many of the IM/IT networks and systems provided and maintained by the Chief Information Officer (CIO) Sector are used by the broader Canadian law enforcement community:

- The Major Events Services Project (MESP) addresses the operational requirement for event management support. It includes:
 - The Event Management Planning Tool (EMS). EMS is currently being used for the 2010 Olympics' planning component.
 - The Security Accreditation Management System (SAMS). SAMS was successfully implemented for the accreditation of the World Cup Skiing Event at Whistler, BC in February 2008.
 - An interface to the Human Resources Management Information System (HRMIS).
 - Enhancements to the Total Expenditure Asset Management (TEAM).
- The RCMP is part of a TBS pilot project on investment planning. If successful, this initiative could translate into increased authorities for the RCMP and, more importantly, increased responsiveness to operational needs.



The Human Resources Sector

In December 2007, the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP*, completed its review and prepared a number of recommendations that have substantial Human Resources (HR) implications. A Change Management Team (CMT) has since been established to lead and coordinate the RCMP's response to the recommendations. In the interim, the HR Sector will continue to play a prominent role in addressing identified concerns in the areas of leadership development, workload levels, staffing and promotions processes, employee performance management and the discipline system. In 2007-2008, it was able to achieve progress in several key areas, despite the challenging and ambiguous environment.

Recruiting Strategy

The demand for trained RCMP members is a product of legislative, contractual, program and policy obligations through which the Force meets its commitment to Canadians for Safe Homes and Safe Communities. Significant progress has been made in support of the efforts of the Regional Recruiting Offices' ability to attract more applicants from more diverse cultural groups and to improve timeliness and responsiveness of the selection process. While results from investments and proactive recruiting efforts in previous years are evident today, they will only be fully realized over the next two to four years. Significant achievements included:

- There has been an increase in interest about the RCMP as a result of the national coordination of consistent marketing products including radio, transit and on-line advertisements, unprecedented proactive recruiting efforts and appropriate financial investments. This is evidenced by record attendance at career presentations and 1.3 million hits on the recruiting website. The Privy Council Office also recognized the need for a comprehensive advertising campaign to support our recruiting efforts and sponsored a proposal for an additional \$850,000 to expand our Internet, radio and transit advertising. The RCMP's recruitment campaign received a level of recognition from the communications industry when it was presented with an international platinum MarCom award from the Association of Marketing and Communications Professionals.

- The RCMP National Recruitment Program (NRP) and its supporting partners have taken steps to enhance the application process, including the introduction of an "Applicant Focused Block Processing Model", the development of an online "e-recruiting tool" and the establishment of a dedicated Civilian Member recruiting unit. Block processing was designed to evaluate applicants more expeditiously through "clustering" of several phases of the recruiting process, while maintaining the high recruitment standards of the RCMP.
- In support of the organization-wide recruiting objective, the Recruiting Priority Steering Committee was created and subsequently approved a comprehensive strategy map "to recruit a qualified and diverse RCMP workforce in sufficient numbers to enable operational readiness".

Succession Planning

The HR Sector recognizes the importance of continually improving its leadership development programs and its succession planning processes in order to ensure continuous and effective leadership in the face of high numbers of new members and increased retirement levels. While some progress has been achieved, significant improvements will still be required. Effective succession planning is dependent on a number of other factors, including integrated information systems and processes to collect and share the right information, as well as workforce planning processes that require all line managers to identify their future workforce needs. Existing weaknesses in these areas are being addressed. Within this context, some concrete improvements were made in 2007-2008:

- Reinstated the use of a form that allows current and prospective officers/executive to identify their career interests on the Human Resources Management Information System (HRMIS). This will increase the organization's ability to identify potential leadership candidates, to map their career interests with organizational needs and to develop succession planning strategies.
- Implemented a process to ensure that all officers qualified for the Senior Executive Development Program receive priority consideration for mandatory training programs including Official Languages training and Public Policy Development.



- Conducted research into the feasibility of an interactive software program that would bundle organizational information available in HRMIS in order to assist with succession planning.

Support and Engagement of RCMP Employees

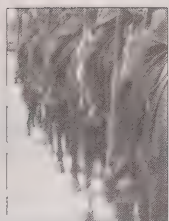
The HR Sector has recognized the importance of workforce engagement and its link to productivity and has taken a number of steps to develop a deeper understanding of the value of investing in wellness. Some specific achievements for 2007-2008 in the areas of employee wellness and engagement include:

- Made employee engagement an HR Critical Objective on the RCMP Balanced Scorecard for 2008-2009. As a result, each of the Divisions became accountable for developing their own supporting initiatives aimed at improving problem areas identified in the 2007 RCMP employee survey.
- Began statistical work to develop an engagement index, in partnership with the Canada Public Service Agency and the Treasury Board Secretariat.
- Analyzed trends of employee survey results over time to contribute to the report prepared by Linda Duxbury (*The RCMP: Yesterday, Today and Tomorrow: An Independent Report concerning Workplace Issues at the Royal Canadian Mounted Police*) and the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP*.
- Advanced a number of other occupational health initiatives including: contribution to a global pandemic plan; development of a personal protective standard; creation of safety protocols for the self-administration of medical counter-measures for Chemical Biological Radiological and Nuclear (CBRN) teams; and development of standards for the use of hearing aids.
- Significantly advanced the use of “generic” work descriptions to streamline and improve standardization. Forty-two new national generic work descriptions were developed and implemented

Occupational Health and Safety

A key component of the Human Resources Sector is ensuring a healthy workforce and that Regular Members and Special Constables are “fit for duty”. Occupational Health and Safety has advanced a number of initiatives that will have a direct impact on the workforce including:

- Contributed to a global pandemic plan, development of a personal protective standard, creation of treatment protocols for the self administration of medical counter measures by CBRN teams and the development of leading edge standards and protocols for hearing impaired personnel who are returning to operational duties.
- Contributed to improving the Regular Member recruiting application process by decentralizing the scoring and reviewing of the psychological test (MMPI-2). It also initiated a review of the medical component to identify areas that can be improved and streamlined.
- Revised the Health Care Entitlements and Benefits policy in order to implement a new Occupational Health Care Model. This model provides for three levels of care (basic, supplemental and occupational) and ensures a more systematic approach and greater accountability for health care decisions.



SPECIAL CHAPTER – CANADA FIREARMS CENTRE

Overview

The Canada Firearms Centre (CAFC) is an operational service line within the National Police Services (NPS) of the RCMP. Under the RCMP, the CAFC has placed additional emphasis on providing direct support to all Canadian law enforcement agencies and international organizations by furnishing information and expertise relevant to firearms registration and licensing of individuals and businesses. As Canada's national police Force, the RCMP will continue to uphold the *Firearms Act* and Part III of the *Criminal Code*.

The 2007-2008 reporting period continued to be a time of change and adaptation for the CAFC. Since being transferred to the RCMP in 2006, the CAFC underwent a significant number of organizational and operational changes. Although these changes positioned the program to benefit from synergies, they also presented challenges throughout the year.

In addition to the challenges related to the transition of the CAFC to the RCMP, the CAFC also relocated its headquarters staff. Throughout these changes, the CAFC continued to provide quality service, with minimal disruption to clients. The CAFC has completed 76 of its original 84 initiatives identified in its Transition Plan and is on target for the remaining eight.

For more information on the Canada Firearms Centre, visit: www.cfc-cafc.gc.ca/default_e.asp

Organizational Structure

During 2007-2008, the Director General of the CAFC reported to the Deputy Commissioner, National Police Services. CAFC Headquarters and the Canadian Firearms Registry are located in the National Capital Region. Regionally, Chief Firearms Officers' (CFOs) operations are located within each province, with five administered by federally appointed CFOs and five administered by provincially appointed CFOs.

Financial Resources

Planned Spending (in millions)	Total Authorities	Actual Spending
\$70.4	\$74.7	\$62.3*

Human Resources (FTEs)

Planned	Actual	Difference
318	284	34

Note: *Does not include \$0.7M for "Refunds of amounts credited to revenues in previous years" shown in the 2006-2007 Public Accounts for CAFC as an adjustment to the Main Estimates authority of \$74.7M and to total expenditures.



Results and Performance Framework

Strategic Goal			
The risks to public safety from firearms in Canada and international communities are minimized.			
Expected Results and Indicators			
Expected Results		Performance Indicators	
Reduced access to firearms for those who pose a threat to public safety		Licence revocations and refusals (for individuals and businesses) and associated reasons	
Useful information made available for policing and law enforcement purposes		Queries to Canadian Firearms Registry On-line; affidavits produced	
Safe use and storage of firearms		Participants in safety courses	
Increased understanding and knowledge of program requirements by clients, community and Canadians		Renewal rate for licences; new clients; individual to individual firearms transfers	
Activities and Outputs			
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure: Administering efficient and effective registration, licensing and other non-registration activities		Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration: An effective legislative, regulatory and policy framework in support of the Firearms Program	
Activities	Outputs	Activities	Outputs
The Act is administered	<ul style="list-style-type: none">• Licences granted• Registrations and transfers completed• Business licences issued• Continuous eligibility monitoring	Program compliance is supported by effective public awareness activities	<ul style="list-style-type: none">• Relevant outreach activities and communications materials
Efficient, client centered services and streamlined processes are in place	<ul style="list-style-type: none">• Improvements in client service for licensing, registration and telephone enquiries	Policies and programs are improved through more effective and informed policy development processes	<ul style="list-style-type: none">• Stakeholder perspectives are considered in policy/ regulatory developments and implementation
Border control of firearms is supported by effective monitoring mechanisms	<ul style="list-style-type: none">• Non-resident declarations	Firearms Program forms an integral part of the national approach to secure Safe Homes and Safe Communities	<ul style="list-style-type: none">• Greater support role for police and law enforcement organizations to effectively coordinate gun control activities with other gun control measures



For the purposes of this reporting exercise and for compliance with the PAA, the CAFC's strategic goal – *The risks to public safety from firearms in Canadian communities and internationally are minimized* – should be considered as its strategic outcome. The CAFC's program activities are:

- *Registration, Licensing and Supporting Infrastructure:* Administering efficient and effective registration, licensing and other non-registration activities
- *Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration:* An effective legislative, regulatory and policy framework in support of the Firearms Program

The expected results are listed at the organizational level instead of the program activity level, but will be reported on at the program activity level. Activities listed under each program activity should be considered to be the sub-activities.

Progress made

Recommendations of the Auditor General

Action has been taken and, where applicable, initiatives put in place for each of the 12 recommendations made in the office of the Auditor General of Canada's May 2006 report. Four of these recommendations have now been completed and the CAFC is tracking the progress of the outstanding items on a quarterly basis.

For more information, visit: www.oag-bvg.gc.ca/internet/English/parl_oag_200605_04_e_14961.html

Optimized the Public Safety Benefits

The CAFC contributed to public safety by administering the licensing of firearm users and owners and the registration of firearms. Public safety was optimized by requiring the completion of safety training for all new applicants for a firearms licence and by refusing and revoking licences to individuals who were considered a threat to public safety.

Continued Support for Legal Compliance

The CAFC promoted compliance with the law by providing useful information for policing and law enforcement purposes, by encouraging the renewal of firearm licences and by providing information about the requirements of the *Firearms Act* to public agencies, firearm owners and users and the general public.

Engaged the Public, Partners and Other Communities

In 2007-2008, the Director General of the CAFC led a strategic engagement initiative, personally delivering presentations to government and police officials. The CAFC also monitored its partners' perceptions through the RCMP's core survey. Finally, the CAFC administered an outreach program to Aboriginal communities.

Improved Service Delivery and Client Service

The CAFC conducted an efficiency review in 2007-2008 to address client service issues, such as registration backlog. Performance information for licensing and registration applications can be found in the "User Fees" table. For further information on the above-mentioned programs please visit:

www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estime.asp

Increased Effectiveness of Internal Operations

The CAFC's integration with the RCMP provided opportunities for cost savings in the medium to long term through the integration of corporate activities such as Finance, Human Resources, Communications and Information Technology systems. Most of the possible efficiency gains for the program have already been realized during the integration of the CAFC within the RCMP. The CAFC budget has been reduced by \$13 million since 2006.

Reporting to Parliament and the Public/Management Accountability Framework

The CAFC's reporting was fully integrated within the RCMP's parliamentary reports such as Departmental Performance Reports, Reports on Plans and Priorities and Main Estimates.



Registration, Licensing and Supporting Infrastructure: Administering efficient and effective registration, licensing and other non-registration activities

Financial Resources

Planned Spending (<i>in millions</i>)	Total Authorities	Actual Spending
\$66.5	\$70.3	\$49.9*

Human Resources (FTEs)

Planned	Actual	Difference
297.4	227	70.4

Note: * Does not include \$0.7M for "Refunds of amounts credited to revenues in previous years" shown in the 2006-2007 Public Accounts for CAFC as an adjustment to the Main Estimates authority of \$74.7M and to total expenditures.

Licensing

In order to possess and/or acquire firearms and ammunition in Canada, individuals older than 18 years of age must possess a valid Possession and Acquisition Licence (PAL). There are two other licences available to individuals within Canada:

- *Possession Only Licence (POL):* this type of licence was introduced to recognize long term ownership of firearms. A POL does not allow the acquisition of additional firearms but allows possession of firearms owned prior to December 1, 1998.

- *Minor's Licence:* this licence is available to persons under 18 years old who wish to borrow non-restricted firearms for specific activities, such as target practice or hunting. Licenced minors cannot acquire firearms.

As of March 31, 2008, there were 1,863,356 valid individual firearm licences.

Chart 1: Valid Licences as of March 31, 2008

Province/Territory	POL	PAL	Minor	Total
Alberta	98,579	111,966	779	211,324
British Columbia	111,179	99,855	187	211,221
Manitoba	43,104	39,404	214	82,722
New Brunswick	57,519	21,975	97	79,591
Newfoundland and Labrador	36,083	34,222	148	70,453
Nova Scotia	56,272	23,427	1,091	80,790
Northwest Territories	1,303	3,856	31	5,190
Nunavut	161	2,536	1	2,698
Ontario	264,239	250,413	4,010	518,662
Prince Edward Island	4,933	2,285	2	7,220
Quebec	238,471	255,543	37	494,051
Saskatchewan	49,007	44,593	114	93,714
Yukon	1,852	3,817	51	5,720
Total	962,702	893,892	6,762	1,863,356

Data source: CFIS



Chart 2: Number of Firearms Licences Issued in 2007-2008

Licence Type	Total Issued in 2007-2008
Possession and Acquisition Licence	247,231
Possession Licence	139,609
Minor's Licence	3,348
Total licences issued to individuals	390,188
Total licences issued to businesses	402
Total licences issued in 2007-2008	390,590

Data source: CFIS

In 2007-2008, the CAFC issued 390,188 firearms licences to individuals and 402 licences to businesses, as summarized in Chart 2, for a total of 390,590 licences.

Business Licences and Inspections

All businesses and organizations that produce, sell, possess, handle, display or store firearms or ammunition require a valid Firearms Business Licence. All employees of these businesses who are required to handle firearms on the job must have a valid firearms licence. All firearms in a business inventory must be authenticated by an approved verifier and be registered. Businesses must submit to periodic inspections by a Firearms Officer to confirm that they are storing firearms and conducting business in a safe and lawful manner.

The *Firearms Act* and regulations set out the safety standards for shooting clubs and ranges, ensuring the safety of patrons and the general public. These clubs and ranges are subject to inspections by Firearms Officers.

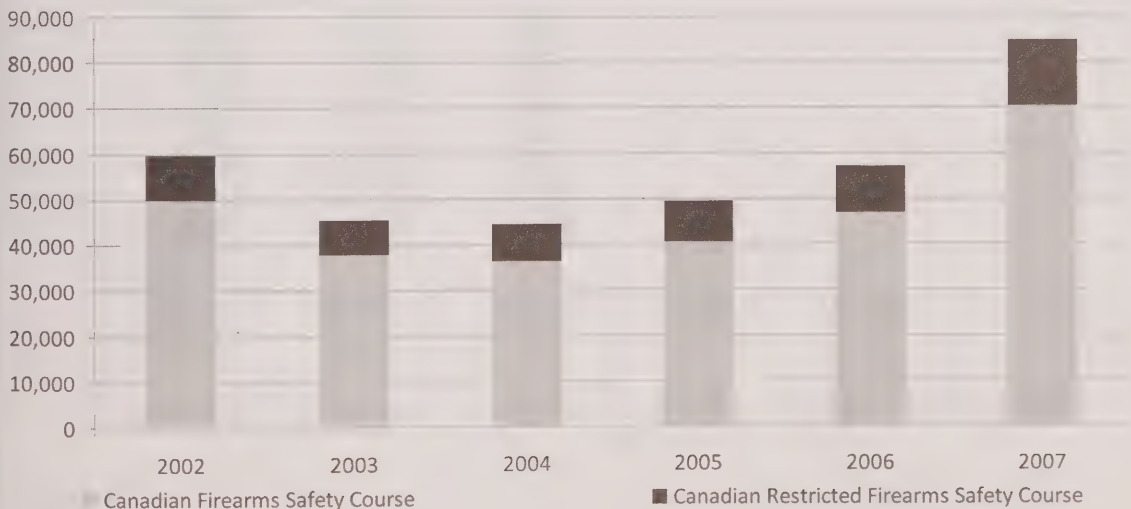
Expected Result: Safe Use and Storage of Firearms

Firearm Safety training ensures that firearm users and firearm owners learn to use, handle and store firearms in a safe manner. Since all licence holders are required to have successfully completed a firearm safety course, the CAFC considers that the expected result of safe use and storage of firearms is met.

Safety Training

Firearm education is a fundamental element of the CAFC which ensures that a firearm user received basic firearm safety training. To obtain a firearms licence, an applicant must have satisfied the requirements of the Canadian Firearms Safety Course (CFSC) or have been alternatively certified. The course ensures that all those who use a firearm are fully aware of their responsibility for the safe handling, transport and storage of firearms. During 2007-2008, 84,918 individuals took either the CFSC (70,293) or the Canadian Restricted Firearms Safety Course (CRFSC) (14,625). Note: the CFSC is a prerequisite for the CRFSC. Chart 3 summarizes the number of persons who completed the courses over the past six years.

Chart 3: Number of Individuals Who Have Completed Safety Training



Note: The data is based on a calendar year and the graph does not include Quebec except for 2007.

Expected Result: Increased Understanding and Knowledge of Program Requirements by Clients, Community and Canadians

Compliance with the *Firearms Act* means that those in possession of firearms must have valid firearms licences and registration certificates, which supports frontline law enforcement and firearms safety efforts. The CAFC considers that the expected result of increased understanding and knowledge of program requirements by clients, community and Canadians has been mostly met.

Individual Licence Renewal

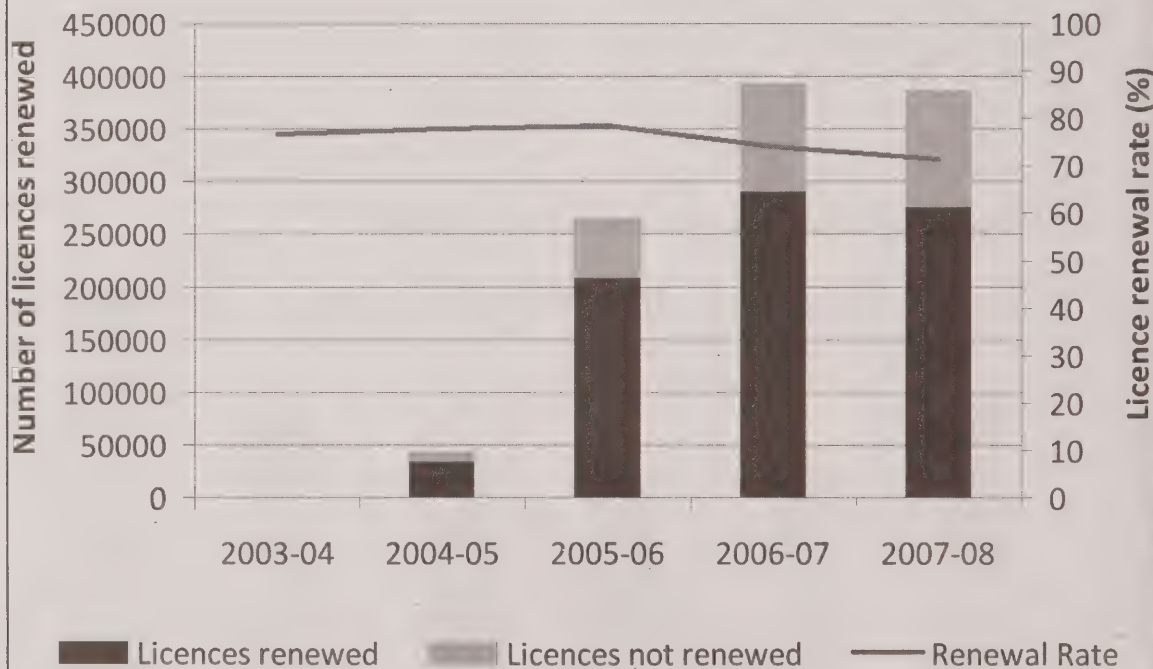
A firearms licence for an individual is valid for five years, at which point the individual must apply to renew in order to retain one's firearms. The CAFC has taken steps to streamline the renewal process. To promote compliance, a pre-populated renewal

application is mailed to the client for completion 90 days prior to expiry. In 2007-2008, a total of 386,270 licences for individuals (POL and PAL) required renewal. The renewal rate averaged 71% in 2007-2008. Reasons for non-renewal included: no longer in possession, death, undeliverable renewal notice and non-compliance.

Expected Result: Reduced Access to Firearms for Those Who Pose a Threat to Public Safety

The CAFC reduces access to firearms for those who pose a threat to public safety by revoking and refusing licences. The CAFC considers that the expected result of reduced access to firearms for those who pose a threat to public safety was met.

Chart 4: Number of Licences Renewed by Individuals in 2007-2008



Data source: CFIS



Licence Refusals and Revocations

Licensing of an individual to possess firearms requires a variety of background checks. Applicants are screened to detect potential risks to public safety based on the initial application. Continuous eligibility screening is conducted through the life of the licence to identify any public safety risks that may arise over time.

During 2007-2008, 465 licence applications were refused and 1,756 licences were revoked.

Chart 5: Number of Licence Refusals and Revocations

Fiscal Year	Number of Refused Applications	Number of Licences Revoked
2004-2005	435	2299
2005-2006	365	2197
2006-2007	432	1978
2007-2008	465	1756

Data source: CFIS

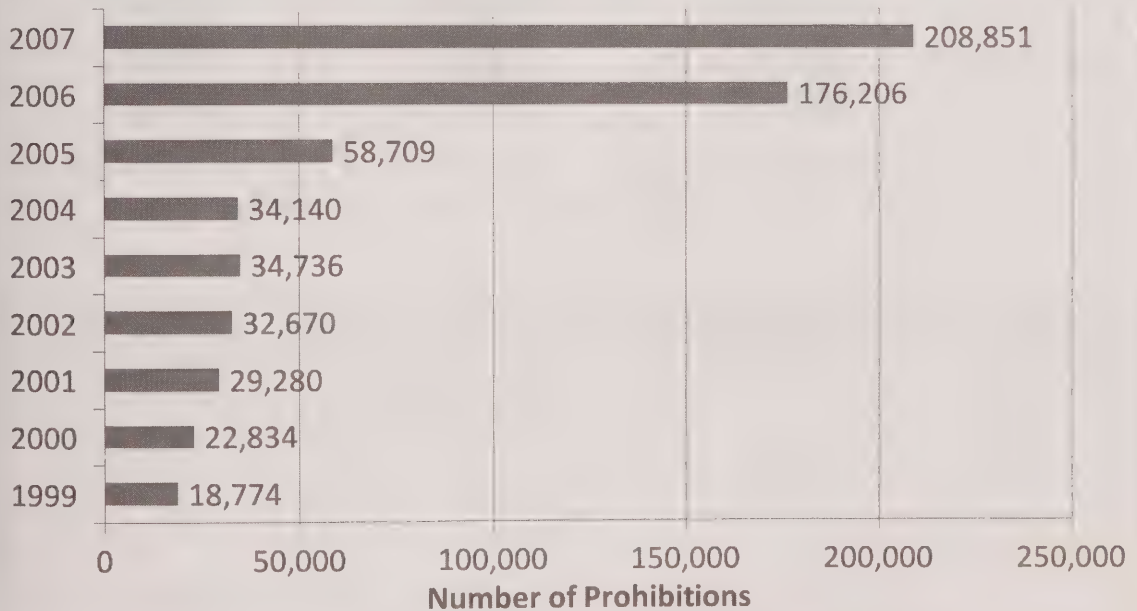
A Chief Firearms Officer (CFO) has the authority under the *Firearms Act* to refuse an application for a licence or revoke an issued firearms licence.

The most frequent reasons for refusing or revoking a licence are court-ordered prohibition/probation, risk to others and risk to self.

Firearms Prohibition

The *Firearms Act* requires the courts to notify the CFO of all firearms prohibition orders. Anyone applying for a firearms licence is screened/compared against prohibition and probation orders and, if an applicant is linked to any of these orders, they are refused a firearms licence. Individuals are then issued a notice with the particulars of the court order. If an individual is in possession of a firearms licence, they are instructed to turn in their licence and dispose of any of their registered firearms. As well, upon notification from the courts, the CFO will administratively revoke the individual's licence. In addition, the Registrar of Firearms will revoke registration certificates of registered firearms and provide instructions to the individual on how to dispose of firearms and refuse any application in process to register firearms. Firearm prohibition and probation orders are captured in the Canadian Police Information Centre (CPIC) database and form part of the background and continuous eligibility checks. In 2007, approximately 208,581 individuals were prohibited from possessing firearms.

Chart 6: Persons Prohibited From Possessing a Firearm



Note: Statistics available by calendar year only; commencing with 2006, the source of statistics for the number of persons prohibited from possessing a firearm is the CPIC system. In previous years, the source for statistical data was CFIS. The variance between the two source databases is that CPIC reflects mandatory court ordered prohibitions whereas CFIS reflects the number of individuals as entered into CFIS by CFOs. The increase is also attributable to prohibition being mandatory for certain drug offence charges and convictions.

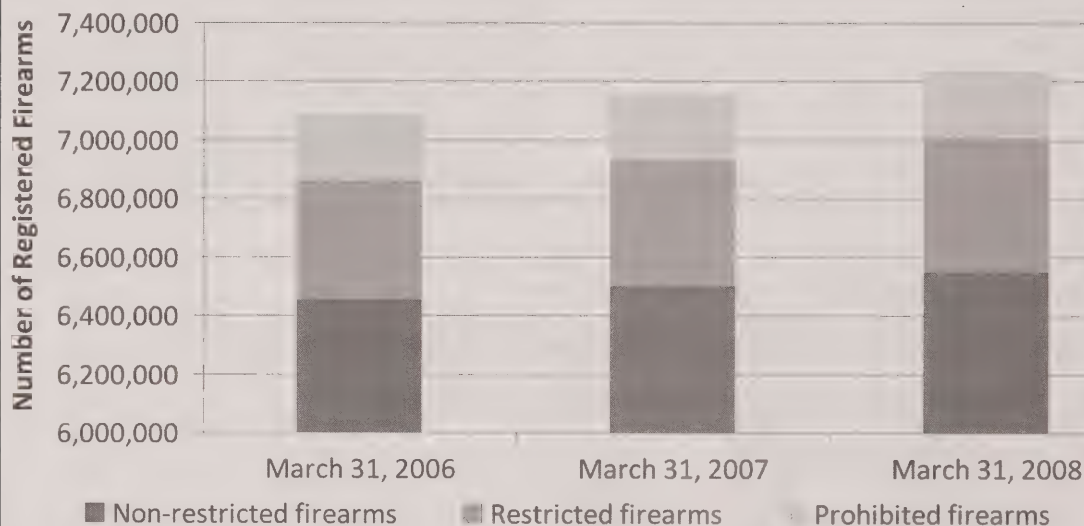
The CAFC also relies on information from municipal, provincial and federal courts in determining whether an individual is a potential threat to public safety. These court orders are typically civil in nature. A match against these court orders may result in the Firearms Officer conducting an investigation that may lead to a revocation or a change in licence conditions.

Registration

The registration of a firearm provides links between firearms and their licenced owners, thereby enhancing owners' accountability for safe storage and use of firearms. Recording firearm information helps police and other public safety officials carry out investigations efficiently and effectively by quickly tracing a firearm to its last lawful owner. This facilitates the recovery and return of lost or stolen firearms to their rightful owner.

As of March 31, 2008, a total of 7,235,699 firearms were registered to individuals and businesses throughout Canada (Chart 7).

Chart 7: Number of Firearms Registered By Class



As of Date	Non-restricted firearms	Restricted firearms	Prohibited firearms	Total
March 31, 2006	6,454,316	406,319	225,038	7,085,673
March 31, 2007	6,499,428	430,610	226,540	7,156,578
March 31, 2008	6,549,670	457,414	228,615	7,235,699

Data source: CFIS



Chart 8: No. of Firearms Registered by Class and Province/Territory as of March 31, 2008

Province/Territory	Non-restricted firearms	Restricted firearms	Prohibited firearms	Total
Alberta	780,027	74,390	24,717	879,134
British Columbia	752,661	80,872	30,985	864,518
Manitoba	315,298	15,574	6,602	337,474
New Brunswick	261,427	11,123	5,706	278,256
Newfoundland and Labrador	180,048	3,971	1,618	185,637
Nova Scotia	283,567	15,006	7,808	306,381
Northwest Territories	17,478	1,064	352	18,894
Nunavut	9,460	153	40	9,653
Ontario	1,992,725	171,558	90,328	2,254,611
Prince Edward Island	21,396	1,538	806	23,740
Quebec	1,527,316	58,112	49,944	1,635,372
Saskatchewan	365,599	22,222	9,162	396,983
Yukon	20,046	1,447	431	21,924
Other	22,622	384	116	23,122
Total	6,549,670	457,414	228,615	7,235,699

Data source: CFIS

Border Controls

One of the main policy objectives of Canada's firearms legislation is to combat illicit trafficking and smuggling of firearms. Greater legislative controls over the importation and exportation of firearms are included in the *Firearms Act*. Separate offences for smuggling and trafficking are included in the *Criminal Code*. The CAFC has supported a number of international initiatives dealing with import, export and transit controls of firearms consistent with Canada's legislative objectives.

The CAFC works closely with the Canada Border Services Agency (CBSA) to ensure compliance with the *Firearms Act*. The CBSA is committed to a responsible enforcement program while maintaining the quality of its border services. Non-residents are allowed to import firearms through a firearms declaration that is valid for up to 60 days. These are confirmed by customs officers at border crossings. As well, the CBSA seizes undeclared firearms at border crossings. Chart 9 identifies, by class, the number of firearms seized in 2007.

Chart 9: Firearms seized by CBSA in 2007 (by class)

Firearm Class	Number of firearms seized
Non-restricted	148
Restricted	180
Prohibited	334
Total firearms seized at the border	662

Note: CBSA statistics are only available by calendar year



Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration: An Effective Legislative, Regulatory and Policy Framework in Support of the Firearms Program

Financial Resources

Planned Spending (<i>in millions</i>)	Total Authorities	Actual Spending
\$3.9	\$4.4	\$12.4*

Human Resources (FTEs)

Planned	Actual	Difference
20.6	57.0	(36.4)

Note: * Does not include \$0.7M for "Refunds of amounts credited to revenues in previous years" shown in the 2006-2007 Public Accounts for CAFC as an adjustment to the Main Estimates authority of \$74.7M and to total expenditures.

Strategic engagement of law enforcement and continuous improvement of data quality in the Canadian Firearms Information System (CFIS) are the first steps in supporting compliance with the law. Strategic engagement was led by the Director General of the CAFC, who personally delivered over 20 presentations to Government and Police officials across the country, resulting in a widespread recognition of the CAFC and a 50% increase in the use of the CFRO tool since January 2007. Communication initiatives were initiated throughout the year to keep clients and the public aware of not only the law, but also the program. Along with the strategic engagement initiative, communication initiatives including pamphlets, mailouts and manuals, were a key contributor to meeting this priority.

In addition to the strategic engagement of partners, the CAFC also included its own section in the RCMP Core Surveys sent to partners and stakeholders, promoting further engagement as well as increasing the visibility of the program. The results from the surveys will be analyzed to support further initiatives for the upcoming year.

Expected Result: Useful Information Made Available for Policing and Law Enforcement Purposes

The CAFC provides information in support of policing and law enforcement in two ways: first, through access to the Canadian Firearms Registry On-line (CFRO) for police agencies; and second, through the preparation of affidavits for the policing community and Crown prosecutors. The CAFC considers that the expected result of useful information made available for policing and law enforcement purposes was met.



Justice System Support

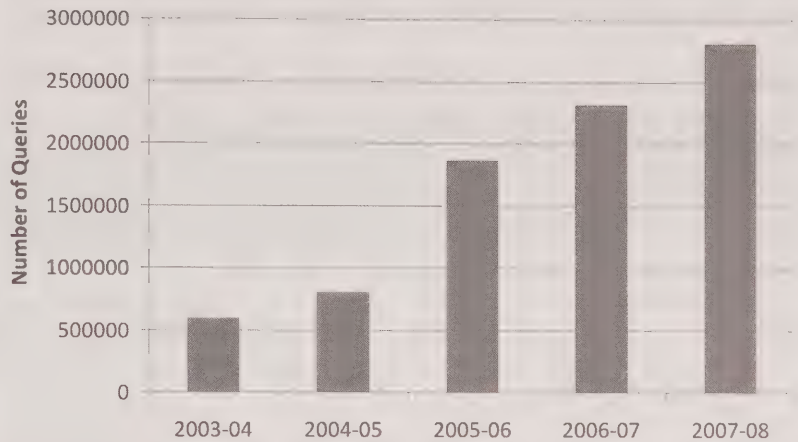
The CFRO is a subset of the Canadian Firearms Information System (CFIS). The system is available to Canadian police agencies via the CPIC system to assist them when responding to calls and conducting investigations. As a searchable application, police officers may query firearm related information such as the serial number or registration certificate number of a firearm, or the name, address and firearms licence number of an individual. The CFRO provides police with immediate access to the information they require in their investigational and operational activities. Ongoing support is provided to law enforcement agencies on a case-by-case basis. Chart 10 shows how the use of the CFRO tool continues to increase.

Affidavit Requests

The CAFC assists the policing community and Crown Prosecutors by preparing affidavits that certify licensing or registration information related to individuals or firearms. Typically, affidavit requests are required to determine which firearms an individual has registered to them, or to determine if a given firearm is registered. This certification is based on data maintained and controlled by both the Chief Firearms Officer and the Registrar. In 2007, 3,557 affidavits were prepared. As shown in Chart 11, the number of affidavits produced for legal proceedings has continued to increase for the past five years.

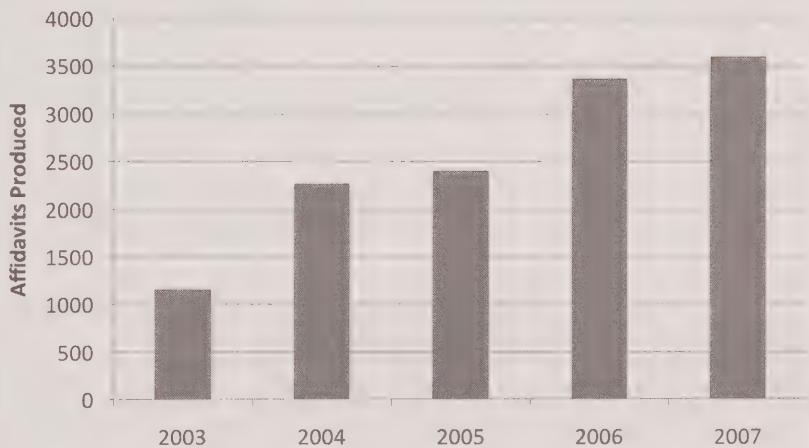
The CAFC also operated a toll-free 1-800 Police Support telephone help line to assist the law enforcement community with firearm and licence related questions. In addition, the Centre also provides statistical and legislative information, on an ad-hoc basis, to law enforcement agencies across the country on both legal and illegal firearms.

Chart 10: Canadian Firearms Registry On-line queries



Data source: CFIS

Chart 11: Number of Affidavits Produced (by Canadian Firearms Registry only)



Note: Data only available by calendar year
Data source: Canadian Firearms Registry

Aboriginal Outreach

The Government of Canada is contributing directly to the safety of Aboriginal communities through firearms safety courses. These courses are culturally sensitive, lending local conditions and circumstances, yet maintaining national content and standards for the Canadian Firearms Safety course instruction and testing.



Financial Tables

The following tables represent financial information for the Canada Firearms Centre.

Table 1: Comparison of Planned to Actual Spending

Program Activity (\$ millions)	Actual 2005- 2006	Actual 2006- 2007	2007-2008			
			Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual Spending
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure	—	—	66.5	66.5	68.9	49.9
Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration	—	—	3.9	3.9	5.8	12.4
Total	68.5	76.6	70.4	70.4	74.7	62.3
Less: Non-respendable revenue	(21.9)	(7.8)	N/A	(4.3)	N/A	(7.1)
Plus: Cost of services received without charge	3.6	4.2	N/A	4.2	N/A	3.4
Total Departmental Spending	46.6	73.0	70.4	70.3	70.3	58.6
Full-time Equivalents	371	357	342	318	361	284

Note:* Does not include \$0.7M for "Refunds of amounts credited to revenues in previous years" shown in the 2006-2007 Public Accounts for CAFC as an adjustment to the Main Estimates authority of \$74.7M and to total expenditures.

Table 2: CAFC Items included within RCMP's Votes and Main Estimates

Vote or Statutory Item	Vote or Statutory Wording	2007-2008 (\$ millions)			
		Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual Spending
45	Operating expenditures – Non-Registration activities	43.1	43.1	45.8	36.4
45	Operating expenditures – Registration activities	10.7	10.7	10.7	9.1
50	Capital	0.0	0.0	0.0	0.7
55	Contributions	12.7	12.7	14.1	12.7
(S)	Contributions to employee benefit plans	3.9	3.9	4.1	3.4
(S)	Refunds of amounts credited to revenues in previous years	0.0	0.0	0.7	0.7
	Total	70.4	70.4	75.4	63.0



Table 3: Sources of Respendable and Non-Respendable Revenue

For supplementary information on the department's sources of respendable and non-respendable revenue please visit: <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

Table 4: User Fees/External Fees

For Template 4-A:

For supplementary information on the department's User Fees, please visit:
<http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

For Template 4-B:

For supplementary information on the department's Service Standards for External Fees, please visit:
<http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

Table 5: Status Report on Major Crown Projects

Supplementary information on Major Crown Projects can be found at:
<http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

Table 6: Horizontal Initiatives

Supplementary information on horizontal initiatives can be found at:
http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/rma/epi-ibdrp/hrdb-rhbd/profil_e.asp.

Table 7: Details on Transfer Payment Programs (TPPs)

Further information on these projects can be found at:
<http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

Table 8: Internal Audits and Evaluations

For supplementary information on the department's Internal Audits and Evaluations, please visit:
<http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.

Table 9-A: Internal Audits (current reporting period)

For more information on the department's internal audits, please visit:
<http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-eng.asp>

Table 9-B – Response to Parliamentary Committees and External Audits FYI 2007-2008

For more information on the department's response to Parliamentary Committees and External Audits, please visit: <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-eng.asp>

Table 9-C: Evaluations (current reporting period)

For more information on the department's evaluations, please visit:
<http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-eng.asp>

Table 9: Canadian Firearms Program: Federal Government Costs and Anticipated Planned Spending Requirements

For supplementary information on the department's response to Parliamentary Committees and External Audits please visit: <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-eng.asp>.



SECTION VI: APPENDIX

Additional Information on DPR

For more details on program plans and priorities, please go to our website at: www.rcmp-grc.gc.ca

In addition to the number of options available for searching purposes, related links will expand your referencing and search capability.

For publications referred to in this report, please contact National Communications Services by telephone (613) 993-1088, or by facsimile at (613) 993-0953.

For general enquiries about the RCMP, please contact: (613) 993-7267 or by email:

www.rcmp-grc.gc.ca/contact/index_e.htm or

www.rcmp-grc.gc.ca/contact/index_f.htm.

For further information on this report, please contact:

Assistant Commissioner R. Graham Muir
Director General of Strategic Policy & Planning
Royal Canadian Mounted Police
1200 Vanier Parkway, Ottawa, ON K1A 0R2
Telephone: (613) 993.1294
Facsimile: (613) 993.4453

Acronyms

A

ACIIS Automated Criminal Intelligence Information System
ACT Anti-Crime and Terrorism Group
AFIS Automated Fingerprint Identification System
AFN Assembly of First Nations
AG Auditor General
AHRA All Hazards Risk Assessment
APCO Association of Public Safety Communications Officials
APEC Asia Pacific Economic Cooperation
APO Aircraft Protective Officers
APP Annual Performance Plan
APS Aboriginal Policing Service
ATC Authorization to Carry
ATF Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives (US)
ATT Authorization to Transport

AUC Assets Under Construction

B

BCDE Bureau for Counterfeits and Documents Examinations
BCP Business Continuity Plans
BSC Balanced Scorecard
BTG Bridging the Gap

C

CAC Community Advisory Committee
CACP Canadian Association of Chiefs of Police
CACPP Canadian Air Carrier Protection Program
CAFC Canada Firearms Centre
CAFIS™ ... Cogent Automated Fingerprint Identification System
CAP Congress of Aboriginal Peoples
CATSA Canadian Air Transport Security Authority
CBP US Customs and Border Protection
CBSA Canada Border Services Agency
CBRN Chemical Biological Radiological and Nuclear
CCAPS Community, Contract and Aboriginal Policing Services
CCIM Canadian Criminal Intelligence Model
CCRS Cross-Cultural Roundtable on Security
CCRTIS Canadian Criminal Real Time Identification Services
CCSO Coordinating Committee of Senior Officials
CDG Controlled Goods Directorate
CDS Canada's Drug Strategy
CDSA Controlled Drugs and Substances Act
CEP Common Experience Payments
CETS Child Exploitation Tracking System
CFIS Canadian Firearms Information System
CFO Chief Firearms Officer
CFP Canadian Firearms Program



Acronyms

CFRO	Canadian Firearms Registry On-line	CTNS	Counter-terrorism and National Security Committee
CFSC	Canadian Firearms Safety Course	CTP	Cadet Training Program
CFSEU	Combined Force Special Enforcement Unit	D	
CGD	Controlled Goods Directorate	D&OC	Drugs and Organized Crime
CI... ..	Criminal Intelligence	DARE	Drug Abuse Resistance Education
CIAS	Criminal Investigation Analysis Section	DAT	Disruption Attributes Tool
CIBIN	Canadian Integrated Ballistic Identification Network	DEA	Drug Enforcement Administration
CICEC	Canadian Internet Child Exploitation Course	DFAIT	Department of Foreign Affairs and International Trade Canada
CICI	Critical Infrastructure Criminal Intelligence Section	DITC	Drug Investigative Techniques Course
CID	Criminal Intelligence Directorate	DNA	Deoxyribonucleic Acid
CIDBEC	Canadian Image Database of Exploited Children	DND	Department of National Defence
CIO	Criminal Intelligence Operations	DOCAS	Drugs and Organized Crime Awareness Service
CIO	Chief Information Officer	DOJ	Department of Justice
CIP	National Strategy for Critical Infrastructure Protection	DOCAS	Drugs and Organized Crime Awareness Service
CISC	Criminal Intelligence Service Canada	DPP	Detachment Performance Plans
CLC	Canada Labor Code	DPR	Departmental Performance Reports
CLEAR	Clandestine Laboratory and Response	DRDC	Defence Research and Development Canada
CM	Civilian Member of the RCMP	E	
CMT	Change Management Team	EAP	Expert Advisory Panel
CM&C	Corporate Management and Comptrollership	EBP	Employee Benefit Plan
CODIS	Combined DNA Index System	EDP	Executive Development in Policing
CoPS	Council on Public Safety	EMIS	Expenditure Management Information System
COTS	Commercial Off The Shelf	EMS	Event Management Tool
CPC	Canadian Police College	EPA	Effective Project Approval
CPIC	Canadian Police Information Centre	ES&ML	Executive Services and Ministerial Liaison
CPS	Central Processing Site	F	
CPSD	Crime Prevention through Social Development	FANY	Framework for Action for Northern Youth
CPSIC	Canadian Police Services Information Centre	FBI	Federal Bureau of Investigation
CRFSC	Canadian Restricted Firearms Safety Course	FCP	Field Coaching Program
CRA	Canada Revenue Agency	FCTC	Framework Convention on Tobacco Control
CRTI	CBRN Research and Technology Initiative	FINANC	Financial Investigators Course
CRU	Case Receipt Unit	FIO	Federal and International Operations
CSI	Corporate Systems Integration	FLS	Forensic Laboratory Services
CSIS	Canadian Security Intelligence Service	FNCAP	First Nations' Chiefs of Police Association
CSS	Centre for Security Science	FNPP	First Nations Policing Program



FPS..... Federal Policing Section
 FPT..... Federal Provincial Territorial Working Groups
 FRT Firearms Reference Table
 FSSD Firearms Support Services Directorate
 FS&IS Forensic Science and Identification Services
 FTE..... Full Time Equivalents
 FY Fiscal Year

G

G&C Grants and Contributions
 GDP Gross Domestic Product
 GGO Greening Government Operations
 GHG Greenhouse Gas Emissions

H

HC Health Canada
 HQ Headquarters
 HR Human Resources
 HRDC Human Resources and Social Development Canada
 HRMIS Human Resources Information System
 HSM..... Human Source Management Course

I

IALEIA..... International Association of Law Enforcement Intelligence Analysts
 IBET Integrated Border Enforcement Team
 I&A Identification and Authentication
 IBIS Integrated Ballistic Identification System
 ICCUF Investments to Combat the Criminal Use of Firearms
 ICE United States Immigration and Customs Enforcement
 ICD Interface Control Document
 ICET Integrated Counterfeit Enforcement Team
 ICCUF Investments to Combat the Criminal Use of Firearms
 IFSO In-Flight Security Officers
 IIFSOC International In-Flight Security Officer Committee
 IIPCAG Interpol Intellectual Property Crime Action Group
 IJMT International Joint Management Team

IMET Integrated Market Enforcement Team
 IM/IT Information Management/Information Technology
 INSET Integrated National Security Enforcement Teams
 INTERPOL International Criminal Police Organization
 INTERSECT Integrated Response Model to National Security Threat
 IOCIU Integrated Organized Crime Investigative Unit

IOG Institute on Governance
 IOS Integrated Operational Support
 IPP(s) Internationally Protected Person(s)
 IROC Integrated Response to Organized Crime Units

IRS Indian Residential School
 IQT Integrated Query Tool
 IRM..... Integrated Risk Management
 ISP Internet Service Provider
 ITIL..... Information Technology Infrastructure Library
 ITK Inuit Tapiriit Kanatami

J

JSIU Joint Securities Intelligence Unit

L

LEED
 LIMB Learning Investment Management Board

M

MAF Management Accountability Framework
 MC Memorandum to Cabinet
 MCM Major Case Management
 MDP Management Development Program
 MESP Major Events Services Project
 MICA..... Market Integrity by Computer Analysis
 Mi2 Market Integrity Index
 MNC..... Métis National Council
 MOU Memorandum of Understanding
 MR Management Review
 MRP Matrimonial Real Property
 MRSS..... Management Resources and Results Structure
 MSOC Marine Security Operations Centres



Acronyms

N

NACB National Anti-Counterfeiting Bureau
 NADS National Anti-Drug Strategy
 NAPS National Aboriginal Policing Services
 NCECC National Child Exploitation Coordination Centre
 NCR National Capital Region
 NCIRS National Criminal Intelligence Requirements
 NCPI Northern Community Partnership Initiative
 NDDB National DNA Data Bank
 NFTC Canadian National Firearms Tracing Centre
 NHQ National Headquarters
 NIBIN US National Integrated Ballistic Identification Network
 NIR National Intelligence Requirements
 NIST National Institute for Standards and Technology
 NOC National Operations Centre
 NPS National Police Services
 NRP National Recruiting Program
 NS National Security
 NSCI National Security Criminal Investigations
 NSES National Security Enforcement Sections
 NSIS National Security Investigations Section
 NSOR National Sex Offender Registry
 NSCOP National Security Community Outreach Program
 NTCAC National Technology Crime Advisory Committee
 NWAC Native Women's Association of Canada
 NWEST National Weapons Enforcement Support Team
 NYIDP National Youth Intervention and Diversion Program
 NYS National Youth Services
 N-III National Integrated Interagency Information System

O

OC Organized Crime
 OCOSU Organized Crime Operational Support Unit
 OECD Organizations for Economic Co-operation and Development
 OEG Operational Experts Group
 OFI Office of the Federal Interlocutor
 OHSB Occupational Health and Safety Branch
 OISP National Office of Investigative Standards and Practices
 OL Official Languages
 OPP Ontario Provincial Police
 ORRCC Operational Readiness and Response Coordination Centre
 OTRU Ontario Tobacco Research Unit

P

PAA Program Activity Architecture
 PAL Possession and Acquisition License
 PDCAP Professional Development Centre for Aboriginal Policing
 PEP Pre-Employment Polygraph
 PHAC Public Health Agency Canada
 PIP Police Information Portal
 PIRS Police Information Retrieval System
 PMPD Prime Minister's Protection Detail
 POL Possession Only License
 PPA Preliminary Project Approval
 PRIME BC Police Records Information Management Environment of BC
 PROOF Priority Rating of Operational Files
 PROS Police Reporting and Occurrence System
 PS Public Safety Canada
 PSE Public Service Employee
 PSAT Public Safety and Anti-terrorism
 PSI Proliferation Security Initiative
 PWEU Provincial Weapons Enforcement Unit
 PWGSC Public Works and Government Services Canada

Q

QA Quality Assurance



R

RCA Retirement Compensation Arrangement
 RCMP Royal Canadian Mounted Police
 RCMP-SA ... Royal Canadian Mounted Police
 Superannuation Account
 RECOL Reporting of Economic Crime Outline
 RF Radio Frequency
 RFP Request for Proposal
 RM Regular Member of the RCMP
 RMAF Results Based Management and
 Accountability Framework
 RMS Report Management System
 RPP Reports on Plans and Priorities
 RTID Real Time Identification
 R&D Research and Development

S

SAFE School Action for Emergencies
 SAMS Security Accreditation Management
 System
 SD Sustainable Development
 SDP Supervisors Development Program
 SDS Sustainable Development Strategy
 SDU Source Development Unit
 SEC Senior Executive Committee
 SEDP Senior Executive Development Program
 SFIC Securities Fraud Information Centre
 SOA Standing Offer Agreement
 SOIRA Sex Offender Information Registration Act
 SIR Suspicious Incident Reporting
 SMT Senior Management Team
 SPAC Senior Police Administration Course
 SPP Security and Prosperity Partnership
 SPPD Strategic Policy and Planning Directorate
 SPWG Strategic Priority Working Group
 StaCS Sample Tracking and Control System
 SQ Sûreté du Québec

T

TB Treasury Board
 TBS Treasury Board Secretariat
 TE Trace Evidence
 TPP Transfer Payments Programs
 TRA Threat and Risk Assessments
 TTB Alcohol and Tobacco Tax and Trade
 Bureau
 TEAM Threat Evaluation and Management
 Understudy Program
 TEAM Total Expenditure Asset Management

U

ULQA Unit Level Quality Assurance
 UNDOC United Nations Office on Drugs and
 Crime
 UNICEF United Nations Children's Fund
 UPP Unit Performance Plans
 USCG United States Coast Guard



Acronymes

SIGRH Système d'information sur la gestion des ressources humaines

SIO Soutien intégré aux opérations

SIRP Système d'incidents et de rapports de police

SIS Signallement des incidents suspects

SLEIPNIR .. Technique analytique pour déterminer les niveaux de menace que posent les différents groupes criminels organisés

SLJ Services de laboratoire judiciaire

SNA Stratégie nationale antidrogue

SNP Services nationaux de police

SNPA Services nationaux de police autochtones

SPC Sécurité publique Canada

SPDO Système de priorisation des dossiers opérationnels

SQ Sûreté du Québec

SRIC Section des renseignements relatifs à l'infrastructure critique

SRJ Système de récupération de renseignements judiciaires

SSDCO Service de sensibilisation aux drogues et au crime organisé

STACS Sample Tracking and Control System

T

TBP Tableau de bord prospectif

TEAM Système de gestion des dépenses globales et des actifs

TPSGC Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

TRAF Tableau de référence des armes à feu

U

UMECO Unité mixte d'enquête sur le crime organisé

UMRVM Unité mixte de renseignements en valeurs mobilières

Q

QG Quartier général

R

RCAFED ... Registre canadien des armes à feu en direct

RCIIB Réseau canadien intégré d'identification balistique

RDDC Recherche et développement pour la défense Canada

RH Ressources humaines

RHDSC Ressources humaines et Développement social Canada

RICO Réponse intégrée au crime organisé

RNDS Registre national des délinquants sexuels

RPP Rapport sur les plans et les priorités

S

SAFE Situations d'urgence en milieu scolaire

SAID Système automatisé d'identification dactyloscopique

SALCV Système d'analyse des liens entre les crimes de violence

SAPJ Système d'analyse contre la pornographie juvénile

SARC Système automatisé de renseignements criminels

SCICTR Services canadiens d'identification criminelle en temps réel

SCIRAF Système canadien d'information relativement aux armes à feu

SCRC Service canadien de renseignements criminels

SCT Secréariat du Conseil du Trésor

SDD Stratégie de développement durable

SELF Section de l'exécution des lois fédérales

SEM LM Services d'état-major et Liaisons ministérielles

SGAS Système de gestion des accréditations de sécurité

SGRR Structure de gestion, des ressources et des résultats

SIGD Système d'information sur la gestion des dépenses

D

DARE Programme de sensibilisation aux

dangers de la drogue

DD Développement durable

DG Direction générale

DPI Dirigeant principal de l'information

DPPS Direction des politiques et de la

planification stratégique

E

ECSN Direction des enquêtes relatives à la

sécurité nationale

EG Examen de la gestion

EGCI Équipe de gestion conjointe

internationale

EIPF Équipe intégrée de la police des

frontières

EIPMF Équipe intégrée de la police des marchés

financiers

EISN Équipe intégrée de la sécurité nationale

EMS État-major supérieur

ENSALA Équipe nationale de soutien à

'l'application de la Loi sur les armes à feu

EOG Écologisation des opérations

gouvernementales

ESM Équipe de la sûreté maritime

G

GES Gaz à effet de serre

GGC Gestion générale et Contrôle

GIR Gestion intégrée des risques

GI/IT Gestion de l'information et technologie

de l'information

GRC Gendarmerie royale du Canada

GRS Groupe du recrutement des sources

GTPS Groupe de travail sur les priorités

stratégiques

I

IALEIA International Association of Law

Enforcement Intelligence Analysts

ITR Identification en temps réel

L

LEED Leadership in Energy and Environmental

Design

LSJPA Loi sur le système de justice pénale pour

les adolescents

M

MDN Ministère de la Défense nationale

MICA Système d'analyse informatique de la

légalité des transactions boursières

N

NCPI Northern Community Partnership

Initiative

N-III Système national intégré d'information

interorganismes

NIST National Institute for Standards and

Technology

O

ORI Outil de recherche intégré

P

PASCF Plan d'action pour les sites contaminés

fédéraux

PEC Paiements d'expérience commune

PFP Programme de formation pratique

PNIRJ Programme national d'intervention et de

réorientation visant les jeunes

PNR Programme national de recrutement

PPA Permis de possession et d'acquisition

PPG Programme de perfectionnement des

gestionnaires

PPI Personne jouissant d'une protection

internationale

PPQ Police provinciale de l'Ontario

PPS Permis de possession seulement

PPS Programme de perfectionnement des

superviseurs

PRA Plan de rendement annuel

PRD Plan de rendement des détachements

PRD/PRS Plan de redressement des détachements

ou des services

PSEGM Programme de stagiaires en évaluation

et gestion des menaces

PSP Partenariat pour la sécurité et la

prospérité





SECTION VI: SIGLES ET ACRONYMES

BNPE Bureau des normes et pratiques
d'enquête
BVG Bureau du vérificateur général

C

CAF Contrôleur des armes à feu
CAFAC Centre des armes à feu Canada
CAFTS Cogent Automated Fingerprint
Identification System
CBRN Chimique, biologique, radiologique et
nucléaire
CCHF Comité de coordination des hauts
fonctionnaires
CCLAT Convention-cadre pour la lutte antitabac
CCNCT Comité consultatif national sur la
criminalité technologique
CCP Collège canadien de police
CCSMAPF ... Cours canadien de sécurité dans le
manipement des armes à feu
CCSMAPFAR Cours canadien de sécurité dans le
manipement des armes à feu à
autorisation restreinte
CEEIC Cours sur l'exploitation des enfants sur
Internet au Canada
CGRR Cadre de gestion et de responsabilisation
axé sur les résultats
CIFVM Centre d'information sur les fraudes en
valeurs mobilières
CIPC Centre d'information de la police
canadienne
CNCEE Centre national de coordination contre
l'exploitation des enfants
CNDAPF Centre national de dépistage des armes
à feu
CODIS Combined DNA Index System
CPSPA Centre de perfectionnement pour les
services policiers aux Autochtones
CSP Conseil de la sécurité publique
CSS Centre des sciences pour la sécurité
CT Conseil du Trésor

Renseignements additionnels sur le RMR
Pour obtenir de plus amples renseignements sur les
plans et les priorités des programmes, veuillez visiter
le www.rcmp-grc.gc.ca. Outre les options offertes
aux fins de recherche, vous y trouverez des liens vers
d'autres références et outils de recherche.
Pour obtenir les publications mentionnées dans le
présent rapport, veuillez communiquer avec la
Direction des services nationaux de communication,
par téléphone, au (613) 993-1088, ou par fax au
(613) 993-0953.
Pour les demandes générales concernant la GRC,
veuillez composer le (613) 993-7267 ou consulter les
pages suivantes :
www.rcmp-grc.gc.ca/contact/index_e.htm ou
www.rcmp-grc.gc.ca/contact/index_f.htm.
Pour obtenir de plus amples renseignements sur ce
rapport, veuillez communiquer avec :

R. Graham Muir – Commissaire-adjoint
Directeur général par intérim de la direction des
politiques et de la planification stratégique
La Gendarmerie royale du Canada
1200, promenade Vanier, Ottawa (Ontario) K1A 0R2
Téléphone : (613) 993-1294
Télécopieur : (613) 993-4453

Acronymes

AAP Architecture des activités de programme
ACCP Association canadienne des chefs de
police
ADN Acide désoxyribonucleique
AINC Affaires indiennes et du Nord Canada
AQNG Assurance de la qualité au niveau des
groupes
ASFC Agence des services frontaliers du
Canada
BCT Bureau central de traitement
des documents
BECD Bureau d'expertise des contrefaçons et
BNDG Banque nationale de données génétiques
BNLC Bureau national de lutte contre la
contrefaçon

B

Canada
ASFC Agence des services frontaliers du
Canada
AQNG Assurance de la qualité au niveau des
groupes
AINC Affaires indiennes et du Nord Canada
ADN Acide désoxyribonucleique
ACCP Association canadienne des chefs de
police
AAP Architecture des activités de programme
ACCP Association canadienne des chefs de
police
ADN Acide désoxyribonucleique
AINC Affaires indiennes et du Nord Canada
AQNG Assurance de la qualité au niveau des
groupes
ASFC Agence des services frontaliers du
Canada
BCT Bureau central de traitement
des documents
BECD Bureau d'expertise des contrefaçons et
BNDG Banque nationale de données génétiques
BNLC Bureau national de lutte contre la
contrefaçon



Tableau 3 : Sources des revenus disponibles et des revenus non disponibles
Pour obtenir d'autres renseignements sur les Sources des revenus disponibles et des revenus non disponibles, veuillez visiter le site Web suivant : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info-fra.asp>.

Tableau 4 : Frais d'utilisation/frais externes
Pour le modèle 4-A :
Pour obtenir d'autres renseignements sur les Frais d'utilisation du ministère, veuillez visiter le site Web suivant : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info-fra.asp>.

Pour le modèle 4-B :
Pour obtenir d'autres renseignements sur les Normes de service pour les frais d'utilisation du ministère, veuillez visiter le site Web suivant : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info-fra.asp>.

Tableau 5 : Rapport d'étape sur les grands projets de l'État
Des renseignements supplémentaires sur les grands projets de l'État se trouvent à l'adresse : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info-fra.asp>.

Tableau 6 : Initiatives horizontales
Les gabarits se trouvent sur le site Web du Secrétariat (tout comme les lignes directrices) à l'adresse : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info-fra.asp>.

Tableau 7 : Renseignements sur les programmes de paiements de transfert
Des renseignements supplémentaires sur ces projets se trouvent à l'adresse suivante : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info-fra.asp>.

Tableau 8 : Évaluations et vérifications internes
Pour obtenir d'autres renseignements sur les Évaluations et vérifications internes, veuillez visiter le site Web suivant : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info-fra.asp>.

Tableau 9-A : Vérifications internes (période de déclaration en cours)
Pour en savoir davantage sur les vérifications internes du CAFC, voir : <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-fra.asp>.

Tableau 9-B : Réponse aux comités parlementaires et aux vérifications externes – Exercice 2007-2008
Pour en savoir davantage sur la réponse du CAFC aux comités parlementaires et aux vérifications externes, voir : <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-fra.asp>.

Tableau 9-C : Évaluations (période de déclaration en cours)
Pour en savoir davantage sur les évaluations du CAFC, voir : <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-fra.asp>.

Tableau 10 : Programme canadien des armes à feu : coûts pour le gouvernement fédéral et exigences relatives aux dépenses prévues
Pour obtenir d'autres renseignements sur la Programme canadien des armes à feu : coûts pour le gouvernement fédéral et exigences relatives aux dépenses prévues, veuillez visiter le site Web suivant : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info-fra.asp>.



Tableaux financiers

Le tableau suivant présente les dépenses prévues pour le Programme des armes à feu Canada.

Tableau 1 : Comparaison des dépenses prévues et des dépenses réelles

Activité de programme	(en millions de dollars)		Dépenses réelles	Dépenses prévues	Autorisations totales	Total des dépenses réelles
	2005-2006	2006-2007				
Enregistrement, permis, infrastructure de soutien		66,5	66,5	66,5	68,9	49,9
	Intégration des politiques, des règlements, des communications et du portefeuille					
		3,9	3,9	3,9	5,8	12,4
	Total	68,5	76,6	70,4	74,7	62,3
	Moins : Revenus non disponibles	(21,9)	(7,8)	s.o.	(4,3)	s.o.
	Plus : Coût des services reçus sans frais	3,6	4,2	s.o.	4,2	3,4
Total des dépenses	46,6	73,0	70,4	70,3	70,3	58,6
Équivalents temps plein						
	371	357	342	318	361	284

Note : * Est exclu un montant de 0,7 M\$ de « Remboursements de montants portés aux recettes d'exercices antérieurs » qui figure dans les comptes publics de 2006-2007 du CAFC à titre de modification à l'autorisation du budget principal des dépenses de 74,7 M\$ et au total des dépenses.

Tableau 2 : Éléments du CAFC compris dans les postes votés et le budget principal des dépenses de la GRC

Poste voté ou poste législatif	Libellé pour le poste voté ou le poste législatif	Budget principal des dépenses	Dépenses prévues	Autorisations totales	Dépenses réelles
		2007-2008 (en millions de dollars)			
45	Dépenses de fonctionnement – activités non liées à l'enregistrement	43,1	43,1	45,8	36,4
45	Dépenses de fonctionnement – activités liées à l'enregistrement	10,7	10,7	10,7	9,1
50	Capital	0,0	0,0	0,0	0,7
55	Contributions	12,7	12,7	14,1	12,7
(S)	Contributions au régime d'avantages sociaux des employés	3,9	3,9	4,1	3,4
(S)	Remboursements de montants portés aux recettes d'exercices antérieurs	0,0	0,0	0,7	0,7
Total		70,4	70,4	75,4	63,0



Demandes d'affidavits

Le CAFC aide les services de police et les avocats de la Couronne en préparant des affidavits qui authentifient les renseignements relatifs à la délivrance de permis ou à l'enregistrement et se rapportant à des particuliers ou à des armes à feu. D'ordinaire, les affidavits visent à identifier les armes à feu qu'un particulier a fait enregistrer ou à déterminer si une arme à feu donnée est enregistrée ou non. Cette authentification repose sur des données mises à jour et contrôlées par les contrôleurs des armes à feu et le directeur de l'enregistrement. En 2007, 3 557 affidavits ont été préparés. Comme la montre le tableau 11, le nombre d'affidavits produits à des fins de poursuites judiciaires s'est accru au cours des cinq dernières années.

En soutien aux services de police, le CAFC exploite une ligne sans frais (1-800) qui permet aux organismes d'application de la loi d'obtenir des informations sur les armes à feu et les permis. De plus, il fournit, de façon ponctuelle, à l'ensemble des organismes canadiens d'application de la loi des renseignements statistiques et juridiques sur les armes à feu légales et illégales.

Tableau 10 : Consultations du Registre canadien des armes à feu en direct

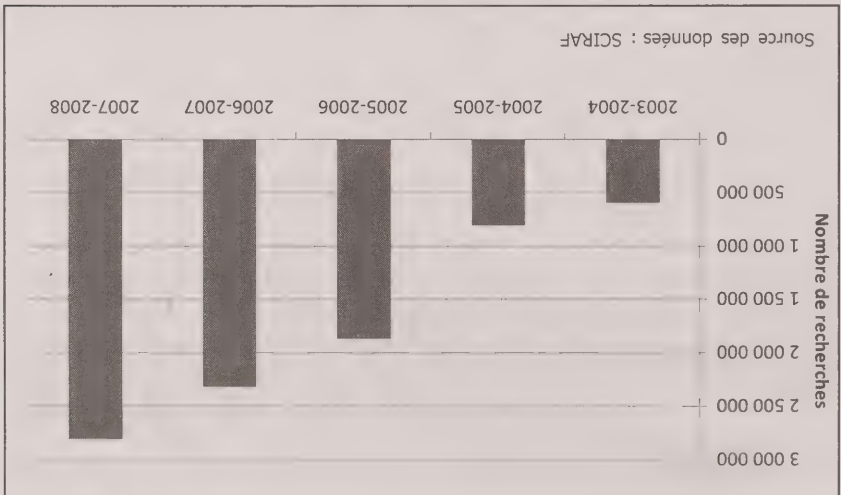
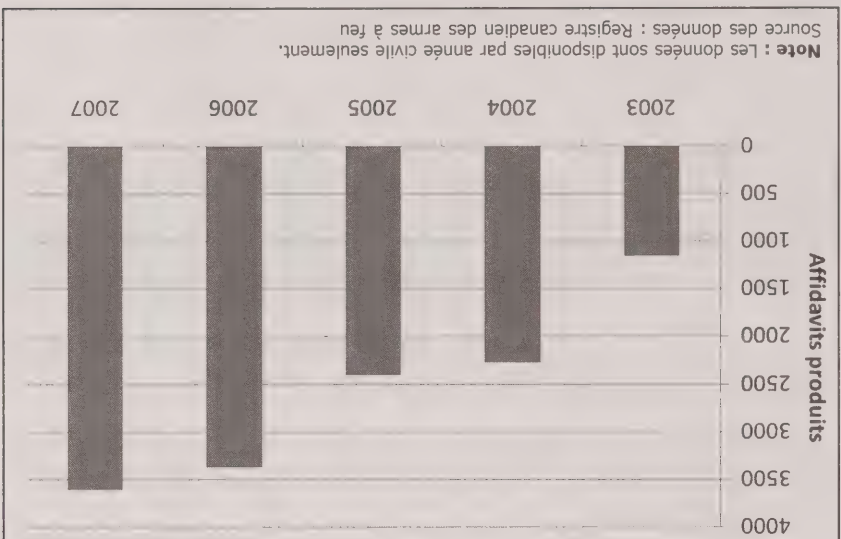


Tableau 11 : Nombre d'affidavits produits (par le Registre canadien des armes à feu seulement)



Sensibilisation des Autochtones

Le gouvernement du Canada contribue directement à la sécurité des communautés autochtones en offrant des cours de sécurité dans le maniement des armes à feu. Ces cours sont adaptés aux réalités culturelles et aux contextes locaux particuliers, mais présentent le même contenu et respectent les mêmes normes d'évaluation que le Cours canadien de sécurité dans le maniement des armes à feu.

Intégration des politiques, des règlements, des communications et du portefeuille : Cadre législatif et stratégique pour appuyer le Programme des armes à feu

Ressources financières

Dépenses prévues (en millions de dollars)	4,4	12,4*
Autorisations		
Dépenses réelles		

Ressources humaines (ETP)

Prévu	Réel	Écart
20,6	57,0	(36,4)

Note : * Est exclu un montant de 0,7 M\$ de « Remboursements de montants portés aux recettes d'exercices antérieurs » qui figure dans les comptes publics de 2006-2007 du CAFC à titre de modification à l'autorisation du budget principal des dépenses de 74,7 M\$ et au total des dépenses.

L'engagement stratégique concernant l'application de la loi et l'amélioration continue de la qualité des données du Système canadien d'information relativement aux armes à feu (SCIRAF) sont les premières mesures visant la conformité à la loi. Cet engagement stratégique a été mené par le directeur général du CAFC, qui a lui-même réalisé plus de 20 présentations auprès de cadres de la police et du gouvernement un peu partout au pays; conséquences de ces démarches, le CAFC jouit d'une plus vaste reconnaissance et l'utilisation du RCAFED a grimpé de 50 % depuis janvier 2007. Des initiatives de communication ont été réalisées tout au long de l'année pour tenir les clients et le public informés au sujet de la loi et du programme. En plus de l'initiative participative stratégique, les initiatives de communication (dépliants, envois postaux, manuels, etc.) ont joué un rôle déterminant dans le respect de cette priorité.

En plus de l'engagement stratégique des partenaires, le CAFC a ajouté une section le concernant dans l'enquête principale de la GRC, qui est envoyée aux partenaires et aux intervenants. Cela a eu pour effet d'augmenter la participation et la visibilité du programme. Les résultats de l'enquête seront analysés pour appuyer les initiatives à venir au cours de l'année prochaine.

Résultat attendu : Information utile pour le maintien de l'ordre et l'application de la loi

Le CAFC fournit de l'information utile pour le maintien de l'ordre et l'application de la loi, et ce, de deux façons : d'une part, en offrant aux services de police un accès au Registre canadien des armes à feu en direct (RCAFED), et, d'autre part, en préparant des affidavits pour le milieu policier et les procureurs de la Couronne. Le CAFC estime que cet objectif est atteint.

Soutien au système juridique

Le RCAFED est une composante du SCIRAF. Par le truchement du CPC, il fournit des renseignements utiles aux policiers canadiens appelés à répondre à une demande de service ou à mener une enquête. Comme il s'agit d'une application de recherche, les policiers peuvent y chercher le numéro de série ou de certificat d'enregistrement d'une arme à feu ou encore le nom, l'adresse ou le numéro de permis d'un particulier. Le RCAFED fournit à la police un accès immédiat à l'information nécessaire à ses enquêtes et à ses activités opérationnelles. Un soutien permanent et personnalisé est offert aux organismes d'application de la loi. Le tableau 10 à la prochaine page montre l'accroissement des consultations du RCAFED.

Tableau 8 : Nombre d'armes à feu enregistrées, réparties par classe et par province ou territoire, au 31 mars 2008

Province/Territoire	Armes à feu sans restriction	Armes à feu à autorisation restreinte	Armes prohibées	Total
Alberta	780 027	74 390	24 717	879 134
Colombie-Britannique	752 661	80 872	30 985	864 518
Manitoba	315 298	15 574	6602	337 474
Nouveau-Brunswick	261 427	11 123	5706	278 256
Terre-Neuve et Labrador	180 048	3971	1618	185 637
Nouvelle-Écosse	283 567	15 006	7808	306 381
Territoires du Nord-Ouest	17 478	1064	352	18 894
Nunavut	9460	153	40	9653
Ontario	1 992 725	171 558	90 328	2 254 611
Ile-du-Prince-Édouard	21 396	1538	806	23 740
Québec	1 527 316	58 112	49 944	1 635 372
Saskatchewan	365 599	22 222	9162	396 983
Yukon	20 046	1447	431	21 924
Autre	22 622	384	116	23 122
Total	6 549 670	457 414	228 615	7 235 699

Source des données : SCIRAF

Contrôles frontaliers

L'un des principaux objectifs stratégiques de la législation canadienne sur les armes à feu est la lutte contre le trafic et la contrebande illicites d'armes à feu. La *Loi sur les armes à feu* prévoit des normes de contrôle strictes en matière d'importation et d'exportation d'armes à feu. Le *Code criminel* prévoit des infractions distinctes de contrebande et de trafic d'armes à feu. Le CAFC a appuyé certaines mesures internationales qui cadrent avec l'objectif législatif du Canada en matière de contrôle de l'importation, de l'exportation et du transit d'armes à feu.

Le CAFC collabore étroitement avec l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) pour assurer le respect de la *Loi sur les armes à feu*. L'ASFC cherche à établir un programme d'application tout en maintenant la qualité de ses services frontaliers. Les non-résidents sont autorisés à importer des armes à feu à condition de produire une déclaration d'armes à feu valide pour une durée de 60 jours. Toute déclaration d'armes à feu est contrôlée par les douaniers aux postes frontaliers. Par ailleurs, l'ASFC saisit les armes à feu non déclarées aux postes frontaliers. Le tableau 9 montre le nombre d'armes à feu saisies aux frontières, par classe, au cours de l'année 2007.

Tableau 9 : Armes à feu saisies par l'ASFC en 2007 (par classe)

Classe	Nombre d'armes à feu saisies
Sans restriction	148
À autorisation restreinte	180
Prohibées	334
Nombre total d'armes à feu saisies aux frontières	662

Note : Les données de l'ASFC sont disponibles par année civile seulement.



directeur de l'enregistrement des armes à feu révoquera les certificats d'enregistrement des particuliers, indiquera à ces derniers comment partir de leurs armes à feu et rejettera leurs demandes d'enregistrement en cours de traitement. Les ordonnances d'interdiction et de probation relativement aux armes à feu sont saisies dans la base de données du Centre d'information de la police canadienne (CIPC), où elles serviront à la vérification des antécédents et à la vérification continue de l'admissibilité. En 2007, environ 208 581 particuliers étaient visés par une interdiction de posséder une arme à feu.

Le CAFC se fonde également sur les renseignements obtenus de tribunaux fédéraux, provinciaux et municipaux afin de déterminer si un individu peut représenter un risque pour la sécurité publique. En général, les ordonnances de ces tribunaux sont de nature civile. La mise en correspondance de ces

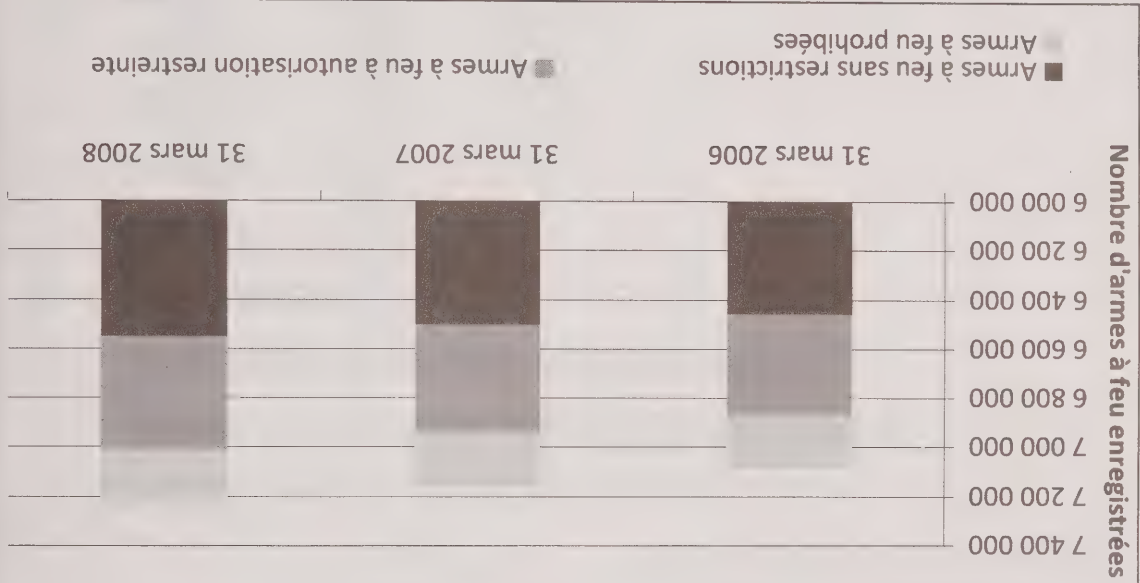
ordonnances amène le contrôleur des armes à feu à mener une enquête, laquelle peut entraîner la révocation d'un permis ou la modification des conditions rattachées à un permis.

Enregistrement

L'enregistrement des armes à feu permet de relier chaque arme à feu à son propriétaire légitime. Le classement des renseignements sur les armes à feu aide la police et d'autres agents de sécurité publique à rechercher rapidement le dernier propriétaire légitime d'une arme à feu, ce qui permet de retrouver les armes à feu perdues ou volées et de les restituer à leur propriétaire légitime.

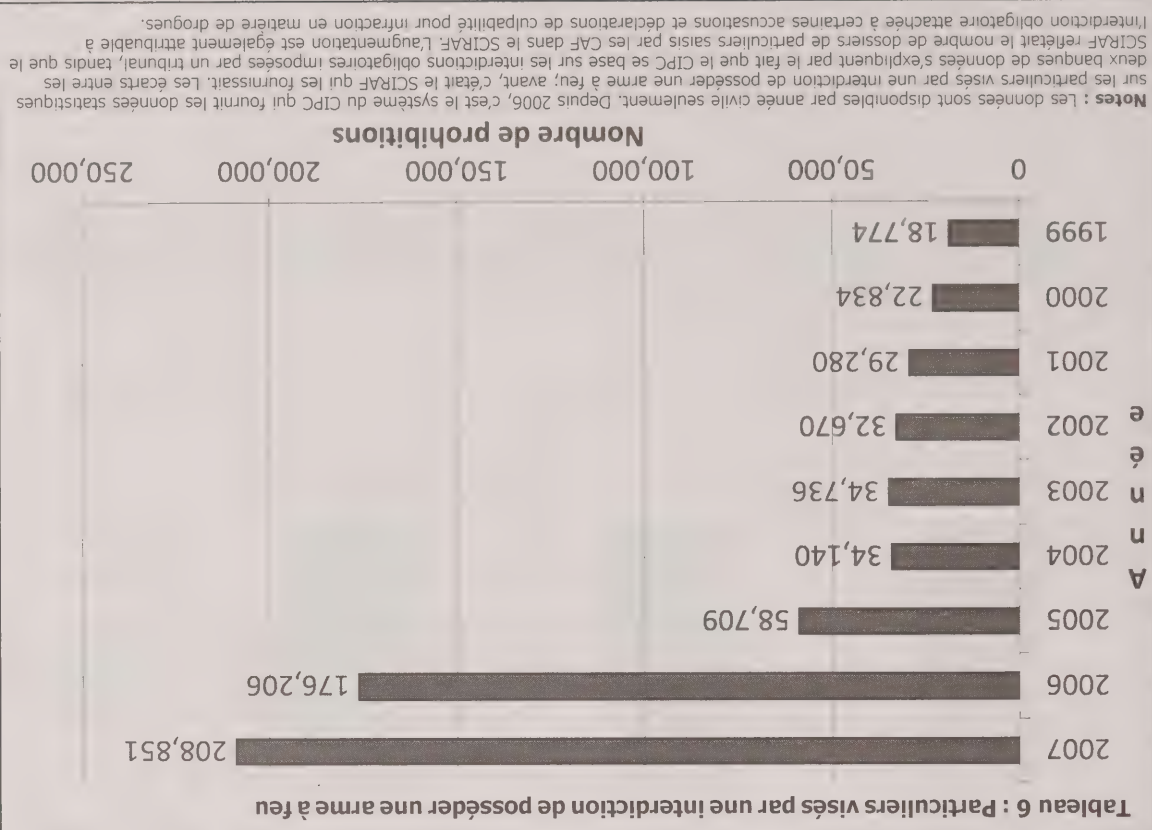
Au 31 mars 2008, le nombre total d'armes à feu enregistrées au Canada au nom de particuliers et d'entreprises atteignait 7 235 699 (tableau 7).

Tableau 7 : Nombre d'armes à feu enregistrées pour chaque classe



Source des données : SCIRAF





Centre des armes à feu Canada

En vertu de la *Loi sur les armes à feu*, un contrôleur des armes à feu (CAF) est autorisé à refuser une demande de permis ou à révoquer un permis d'armes à feu. Les raisons les plus fréquentes de refus ou de révocation de permis sont les suivantes : interdiction ou période probatoire imposée par un tribunal, danger potentiel pour les autres et danger potentiel pour soi-même.

Interdiction de posséder une arme à feu

La *Loi sur les armes à feu* exige des tribunaux qu'ils informent le CAF de toute ordonnance d'interdiction visant les armes à feu. Pour chaque demandeur de permis de port d'arme, on procède à un examen attentif des ordonnances d'interdiction et de probation, et si cet examen révèle qu'une telle ordonnance vise le candidat, le permis lui est refusé. On fait alors parvenir au candidat un avis où figurent les détails de l'ordonnance de la cour. Si la personne visée par une ordonnance est déjà titulaire d'un permis, elle doit le rendre et se départir de ses armes à feu. Le CAF révoquera également le permis d'un particulier si un avis est émis à cet effet par un tribunal. De plus, le

Refus et révocations de permis

Avant de délivrer un permis d'armes à feu à un particulier, on procède à diverses vérifications sur ses antécédents. Ces vérifications sont effectuées à l'occasion de la première demande afin de déceler d'éventuels risques pour la sécurité publique. L'admissibilité des détenteurs fait également l'objet d'une vérification continue pendant toute la durée du permis, afin de déceler tout risque pour la sécurité publique.

En 2007-2008, 465 demandes de permis ont été refusées et 1 756 permis ont été révoqués.

Tableau 5 : Nombre de permis refusés et de révocations de permis

Exercice	Nombre de demandes refusées	Nombre de permis révoqués
2004-2005	435	2 299
2005-2006	365	2 197
2006-2007	432	1 978
2007-2008	465	1 756

Source des données : SCIRAF



La Loi sur les armes à feu et ses Règlements présentent les normes de sécurité permettant aux clubs et aux champs de tir d'assurer la sécurité de leurs clients et du grand public. Ces clubs et ces champs de tir sont soumis à des inspections par les contrôleurs des armes à feu.

Résultat attendu : Utilisation et entreposage sécuritaires des armes à feu

La formation sur le maniement des armes à feu permet de s'assurer que les utilisateurs et les propriétaires d'armes à feu apprennent à utiliser, à manier et à entreposer les armes à feu de façon sécuritaire. Étant donné que tous les détenteurs de permis doivent réussir un cours de maniement d'armes à feu, le CAFC considère que le résultat attendu a été obtenu.

Formation sur le maniement sécuritaire des armes à feu

Élément essentiel du Programme canadien des armes à feu, l'éducation relative aux armes à feu permet de s'assurer que les utilisateurs ont reçu une formation de base sur le maniement sécuritaire des armes à feu. Pour obtenir un permis d'armes à feu, tout demandeur doit avoir satisfait aux exigences du Cours canadien de sécurité dans le maniement des armes à feu

Tableau 2 : Nombre de permis d'armes à feu délivrés en 2007-2008

Type de permis	Permis délivrés en 2007-2008
Permis de possession et d'acquisition	247 231
Permis de possession	139 609
Permis de mineur	3 348
Total des permis délivrés à des particuliers	390 188
Total des permis délivrés à des entreprises	402
Total des permis délivrés en 2007-2008	390 590

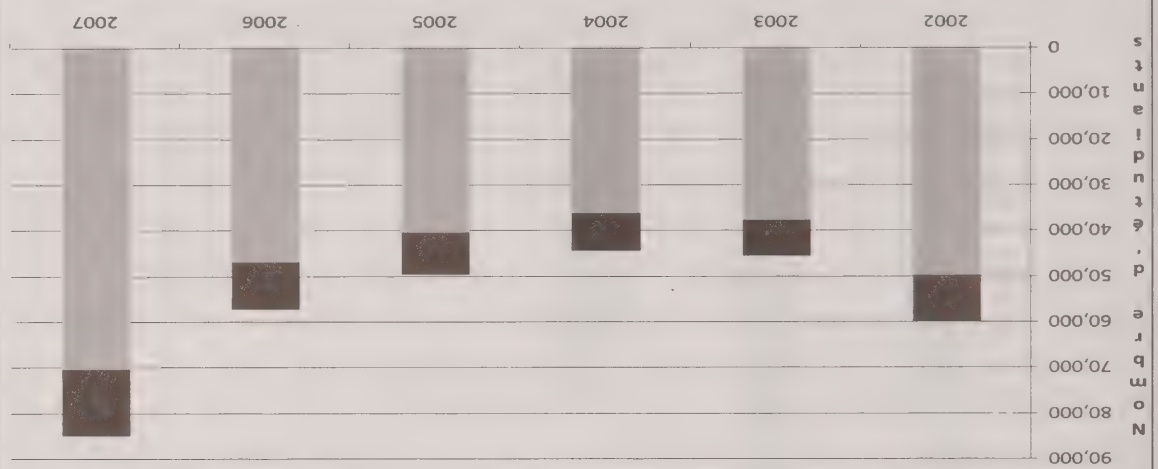
Source des données : SCIRAF

Comme le démontre le tableau 2, au cours de l'exercice 2007-2008, le CAFC a délivré 390 188 nouveaux permis d'armes à feu aux particuliers et 402 aux entreprises, pour un total de 390 590 permis.

Permis aux entreprises et inspections

Toutes les entreprises et organisations qui fabriquent, vendent, possèdent, maintiennent, exposent ou entreposent des armes à feu ou des munitions doivent obtenir un permis d'armes à feu pour entreprise valide. En outre, tous leurs employés qui doivent manier des armes à feu au travail doivent obtenir un permis d'armes à feu valide. Toutes les entreprises gardes en stock doivent avoir été vérifiées par un contrôleur autorisé et être enregistrées. Les entreprises doivent se soumettre aux inspections régulières d'un contrôleur des armes à feu, afin que ce dernier s'assure qu'elles entreposent leurs armes à feu et maintiennent leurs activités de manière sécuritaire et conforme à la loi.

Tableau 3 : Nombre de personnes ayant suivi des cours sur le maniement d'armes à feu



Note : Les données sont établies par année civile; le tableau ne présente pas les données pour le Québec, sauf celles de l'année 2007.

■ Cours canadien de sécurité dans le maniement des armes à feu à autorisation restreinte
■ Cours canadien de sécurité dans le maniement des armes à feu

Enregistrement, permis, infrastructure de soutien : administration efficace et efficace des activités d'enregistrement, de délivrance de permis et des activités non liées à l'enregistrement

Ressources financières

Dépenses prévues (en millions de dollars)	66,5	
Autorisations	70,3	
Dépenses réelles		49,9*

Ressources humaines (ETP)

Prévu	Réel	Écart
297,4	227	70,4

* Note : Est exclu un montant de 0,7 M\$ de « Remboursements de montants portés aux recettes d'exercices antérieurs » qui figure dans les comptes publics de 2006-2007 du CAFC à titre de modification à l'autorisation du budget principal des dépenses de 74,7 M\$ et au total des dépenses.

Délivrance de permis

Au Canada, pour posséder ou acquérir des armes à feu et des munitions, les particuliers de plus de 18 ans doivent être titulaires d'un permis de possession et d'acquisition (PPA) valide. Au Canada, il existe deux autres types de permis relatifs à la possession d'armes à feu pour les particuliers :

- *Permis de possession seulement (PPS) : ce type de permis a été instauré pour reconnaître la possession de longue date d'armes à feu.*

Tableau 1 : Permis valides au 31 mars 2008

Province/Territoire	PPS	PPA	Mineur	Total
Alberta	98 579	111 966	779	211 324
Colombie-Britannique	111 179	99 855	187	211 221
Manitoba	43 104	39 404	214	82 722
Nouveau-Brunswick	57 519	21 975	97	79 591
Terre-Neuve et Labrador	36 083	34 222	148	70 453
Nouvelle-Écosse	56 272	23 427	1091	80 790
Territoires du Nord-Ouest	1303	3856	31	5190
Nunavut	161	2536	1	2698
Ontario	264 239	250 413	4010	518 662
Ile-du-Prince-Édouard	4933	2285	2	7220
Québec	238 471	255 543	37	494 051
Saskatchewan	49 007	44 593	114	93 714
Yukon	1852	3817	51	5720
Total	962 702	893 892	6762	1 863 356

Source des données : SCIRAF



Promotion continue du respect de la loi

Le CAFC a encouragé le respect de la loi en fournissant de l'information utile aux services de police et aux organismes d'application de la loi, en encourageant le renouvellement des permis d'armes à feu et en offrant des renseignements au sujet de la Loi sur les armes à feu aux agences publiques, aux propriétaires et aux utilisateurs d'armes à feu ainsi qu'au grand public.

Mobilisation du public, des partenaires et des autres milieux

En 2007-2008, le directeur général du CAFC a mené une initiative stratégique de prise de contact, prononçant lui-même des allocutions à différents cadres de la police et du gouvernement. Le CAFC a également cherché à connaître les impressions de ses partenaires au moyen de l'enquête principale de la GRC. De plus, le CAFC a administré un programme de sensibilisation auprès des communautés autochtones.

Amélioration du service

En 2007-2008, le CAFC a effectué un examen de l'efficacité pour régler des problèmes de service à la clientèle, notamment des dossiers d'enregistrement en souffrance. L'information sur le rendement du traitement des demandes de permis et d'enregistrement est présentée dans le tableau « Frais d'utilisation ». Pour de plus amples informations sur les programmes mentionnés ci-dessus, voyez : www.tbbs-sct.gc.ca/est-pre/estimf.asp

Amélioration de l'efficacité des activités internes

L'intégration du CAFC à la GRC a permis de réaliser des économies d'échelle à moyen et à long terme par la fusion de services généraux comme ceux des finances, des ressources humaines, des communications et de l'informatique. De façon générale, la plupart des gains d'efficacité possibles pour le Programme ont été réalisés lors de l'intégration du CAFC à la GRC. Le budget du CAFC a diminué de 13 millions de dollars depuis 2006.

Rapport au Parlement et au public et intégration du Cadre de responsabilité de gestion

Le rapport du CAFC a été entièrement intégré dans les rapports au Parlement de la GRC, notamment le Rapport ministériel sur le rendement, le Rapport sur les plans et les priorités et le Budget principal des dépenses.

Aux fins de ce rapport et par souci de conformité avec l'AAP, l'objectif stratégique du CAFC – Réduction des risques posés par la présence d'armes à feu au Canada et à l'étranger – doit être considéré comme son résultat stratégique. Les activités de programme du CAFC sont les suivantes :

- Enregistrement, permis, infrastructure de soutien : administration efficace et efficace des activités d'enregistrement, de délivrance de permis et des activités non liées à l'enregistrement;
 - Intégration des politiques, des règlements, des communications et du portefeuille : cadre législatif et stratégique efficace pour appuyer le Programme canadien des armes à feu.
- La liste des résultats prévus est faite d'un point de vue organisationnel, mais les résultats seront communiqués par activité de programme. Les activités présentées sous chaque activité de programme doivent être considérées comme des sous-activités.

Progrès

Recommandations du Bureau du vérificateur général

Des mesures ont été prises et, au besoin, des initiatives ont été mises en place pour chacune des douze recommandations du rapport déposé en mai 2006 par le Bureau du vérificateur général du Canada. Quatre recommandations ont été mises en œuvre; le CAFC assure un suivi trimestriel des points en suspens. Pour en savoir davantage, voir :

www.oag-bvg.gc.ca/internet/Francais/partl_oag_200605_04_f_14961.html

Optimisation des avantages en matière de sécurité publique

Le CAFC a contribué à la sécurité publique en administrant les permis délivrés aux propriétaires et aux utilisateurs d'armes à feu ainsi que l'enregistrement des armes à feu. La sécurité publique a été renforcée par l'institution d'une formation obligatoire sur le maniement sécuritaire des armes à feu pour toute personne faisant une première demande de permis ainsi que par le refus des demandes de permis et la révocation des permis de personnes considérées comme une menace à la sécurité publique.



Objectif stratégique	
Réduction des risques posés par la présence d'armes à feu au Canada et à l'étranger.	
Résultats visés et indicateurs	
Résultats attendus	Indicateurs de rendement
Accès réduit aux armes à feu pour les personnes qui constituent une menace à la sécurité publique	Révolutions et refus de permis (particuliers et entreprises) et motifs invoqués
Information utile pour le maintien de l'ordre et l'application de la loi	Demandes de renseignements au RCAFED et affidavits
Utilisation et entreposage sécuritaires des armes à feu	Participation aux formations sur la sécurité
Une compréhension et une connaissance améliorées de la part des clients, des communautés et du grand public au sujet des exigences du Programme	Taux de renouvellement des permis; nouveaux clients; cessions entre particuliers
Activités et extrants	

Enregistrement, permis, infrastructure de soutien; administration efficace des activités; délivrance de permis et des renseignements non liées à l'enregistrement		Activités	Extrants
La Loi est appliquée.	<ul style="list-style-type: none">• Délivrance des permis• Traitement des enregistrements et cessions• Délivrance des permis d'entreprises• Contrôles d'admissibilité continus	Des processus simplifiés ainsi que des services efficaces et axés sur les clients ont été mis en place.	Extrants
Amélioration du service à la clientèle pour la délivrance des permis, l'enregistrement des armes et les demandes de renseignements par téléphone	La conformité du Programme est favorisée par des activités de sensibilisation du public.	Les politiques et les programmes ont été améliorés grâce à des processus d'élaboration des politiques plus efficaces et mieux documentés.	Activités
Le contrôle frontalier des armes à feu bénéficie de procédures de surveillance efficaces.	Déclarations des non-résidents	Le Programme canadien des armes à feu est intégré à l'approche nationale pour la sécurité des foyers et des collectivités.	Extrants
Des processus simplifiés ainsi que des services efficaces et axés sur les clients ont été mis en place.		Prise en compte du point de vue des groupes d'intérêt dans l'élaboration et la mise en œuvre des politiques et des règlements	Extrants
Le contrôle frontalier des armes à feu et d'autres mesures de contrôle		Accroissement du rôle de soutien des corps policiers et des organismes d'application de la loi dans la coordination efficace des activités de contrôle des armes à feu et d'autres mesures de contrôle	Extrants



SECTION V : CHAPITRE SPÉCIAL – CENTRE DES ARMES À FEU CANADA

Aperçu

Le Centre des armes à feu Canada (CAFC) fait maintenant partie intégrante des Services nationaux de police (SNP) de la GRC. Sous la gouverne de la GRC, le CAFC a renforcé son appui direct à tous les organismes canadiens d'application de la loi, de même qu'à différents organismes internationaux, en fournissant des renseignements et de l'expertise en matière d'enregistrement des armes à feu et de délivrance de permis aux particuliers et aux entreprises. En sa qualité de corps policier national, la GRC continuera de veiller à la bonne application de la Loi sur les armes à feu et de la partie III du Code criminel.

La période de déclaration de 2007-2008 a été elle aussi marquée par des changements et des adaptations pour le CAFC. Depuis son transfert à la GRC en 2006, le Centre a connu un nombre important de changements d'ordre organisationnel et opérationnel. Même si ces changements ont permis au Programme de profiter d'une meilleure synergie, ils ont également présenté des défis tout au long de l'année. En plus des défis posés par son

Ressources financières

Dépenses prévues (en millions de dollars)	Total des autorisations	Dépenses réelles
70,4 \$	74,7 \$	62,3 \$ *

Ressources humaines (ETP)

Prévu	Réel	Écart
318	284	34

Note : * Est exclu un montant de 0,7 M\$ de « Remboursements de montants portés aux recettes d'exercices antérieurs », qui figure dans les comptes publics de 2006-2007 du CAFC à titre de modification à l'autorisation du budget principal des dépenses de 74,7 M\$ et au total des dépenses. Results and Performance Framework

Structure organisationnelle

transfert, le CAFC a relogé le personnel de son administration centrale. Tout au long de ces ajustements, le CAFC a continué d'offrir à ses clients un service de qualité qu'il a rarement interrompu. Le Centre a mené à bien 76 des 84 initiatives présentées dans son plan de transition et est en voie de réaliser les 8 dernières conformément à son échéancier.

Pour en savoir davantage sur le Centre des armes à feu Canada, voir www.cfc-cafc.gc.ca/default_f.asp.

En 2007-2008, le directeur général du CAFC était responsable devant le sous-commissaire des Services nationaux de police. L'administration centrale du CAFC et le Régistre canadien des armes à feu se trouvent dans la région de la capitale nationale. À l'échelle régionale, on retrouve des bureaux du contrôleur des armes à feu (CAF) dans chaque province; cinq d'entre eux sont administrés par des CAF nommés par le gouvernement fédéral, les cinq autres sont administrés par des CAF nommés par le gouvernement provincial concerné.



- Analyse des tendances ressortant des sondages auprès des employés pour appuyer Linda Duxbury dans l'élaboration de son rapport (*La GRC hier, aujourd'hui et demain – Rapport indépendant sur les problèmes liés au milieu de travail à la Gendarmerie royale du Canada*) ainsi que le Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC.
- Lancement de plusieurs initiatives de santé au travail : contribution à un plan pandémique exhaustif, élaboration d'une norme de protection personnelle, création de protocoles de sécurité pour l'auto-administration de contre-mesures à l'intention des équipes CBRN, élaboration de normes pour l'utilisation de prothèses auditives.
- Utilisation croissante des descriptions de tâches « génériques » pour simplifier et améliorer la normalisation. Quarante-deux nouvelles descriptions de tâches génériques ont été rédigées et adoptées durant l'exercice.

Santé et sécurité au travail

Le rôle des RH consiste en grande partie à s'assurer que le personnel est en santé et à faire en sorte que les membres réguliers et les agents spéciaux soient aptes au travail. La Sous-direction de la santé et de la sécurité au travail a lancé quelques initiatives ayant une incidence directe sur la main-d'œuvre :

- Contribution à un plan pandémique exhaustif, élaboration d'une norme de protection personnelle, création de protocoles de traitement pour l'auto-administration de contre-mesures par les équipes CBRN, élaboration de normes et de protocoles de pointe pour le personnel
- Contribution à l'amélioration du processus de recrutement des membres réguliers en décentralisant la correction et l'étude du test psychologique (MMP-2), et examen de la composante médicale pour déterminer quels aspects devraient être améliorés ou simplifiés.

Révision de la politique sur les droits et prestations de soins de santé en vue d'implanter un nouveau modèle de soins de santé au travail. Celui-ci comporte trois niveaux de soins (de base, complémentaire et au travail) et favorise une méthode plus systématique et une plus grande responsabilité en matière de décisions touchant les soins de santé.

réalisés, mais il reste beaucoup à faire. Le succès de la planification de la relève dépend de plusieurs facteurs, dont l'intégration des systèmes et des processus d'information pour recueillir et échanger les bons renseignements, de même que des processus de planification de la main-d'œuvre exigeant que tous les cadres hiérarchiques évaluent leurs besoins futurs en main-d'œuvre. Les lacunes sont en voie d'être comblées. Dans ce contexte, des améliorations concrètes ont été apportées en 2007-2008 :

- Rétablissement de l'utilisation d'un formulaire permettant aux hauts fonctionnaires et aux cadres supérieurs actuels et potentiels de préciser leurs intérêts de carrière à la GRC dans le Système d'information sur la gestion des ressources humaines (SIGRH). L'organisation pourra ainsi mieux cerner les candidats au leadership, appairer leurs intérêts avec les besoins de l'organisation et élaborer des stratégies de planification de la relève.
- Adoption d'un processus assurant que tous les cadres qualifiés pour le Programme de perfectionnement de la haute direction soient inscrits en priorité aux programmes de formation obligatoires, dont les cours de langue (français et anglais) et ceux sur l'élaboration des politiques d'État.
- Réalisation d'une étude de faisabilité sur un logiciel interactif capable de regrouper l'information organisationnelle disponible sous le SIGRH afin de favoriser la planification de la relève.

Valorisation et fidélisation des employés de la GRC

Le Secteur des RH reconnaît l'importance de fidéliser les employés pour augmenter la productivité et a pris des mesures pour faire mieux comprendre la valeur d'un investissement dans le bien-être. Voici quelques-unes des réalisations de 2007-2008 dans le domaine de la valorisation et de la fidélisation des employés :

- Ajout de la fidélisation des employés à la liste des objectifs critiques du tableau de bord prospectif de la GRC de 2008-2009. Autrement dit, chacune des divisions est maintenant responsable d'élaborer ses propres initiatives de soutien visant à corriger les problèmes relevés lors du sondage des employés de 2007.
- Début du travail statistique pour préparer un indice de fidélisation en partenariat avec l'Agence de la fonction publique du Canada et le Secrétariat du Conseil du Trésor.





- Le Projet de prestation de services – Événements majeurs couvre les besoins opérationnels liés à la gestion des grands événements. Il porte sur :

- L'outil de planification de la gestion des événements utilisé pour la planification des Jeux olympiques de 2010

- Le Système de gestion des accréditations de sécurité (SGAS) déployé avec succès lors de la Coupe du monde de ski à Whistler (C.-B.) en février 2008

- Une interface avec le Système d'information sur la gestion des ressources humaines (SIGRH)
- L'amélioration du système de gestion des dépenses globales et des actifs (TEAM)

- La GRC participe à un projet pilote du SCT portant sur la planification des investissements. Si elle réussit, cette initiative pourrait conférer de nouveaux pouvoirs d'autorisation à la GRC et, plus important encore, augmenter sa capacité de réagir aux besoins opérationnels.

Secteur des ressources humaines

En décembre 2007, le Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC terminait son examen et déposait des recommandations ayant des répercussions importantes sur le plan des ressources humaines (RH).

Une équipe de gestion du changement a été créée depuis pour diriger et coordonner la réaction de la GRC à ces recommandations. En attendant, le Secteur des RH continuera de jouer un rôle de premier plan dans la résolution des problèmes relevés dans les domaines du perfectionnement en leadership, des charges de travail, des processus de dotation et de promotion, de la gestion du rendement des employés et des mesures de discipline. En 2007-2008, le Secteur a fait des progrès dans plusieurs domaines clés, malgré la complexité et l'ambiguïté du contexte.

Stratégie de recrutement

Le recrutement d'agents compétents découle d'obligations législatives, contractuelles et de programmes qui permettent à la force policière de respecter l'engagement qu'elle a pris d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités. Des progrès importants ont été enregistrés dans l'appui aux efforts des bureaux de recrutement régionaux pour attirer plus de candidats de groupes culturels variés et améliorer la rapidité et la réactivité du processus de

sélection. Bien que les fruits des investissements et des efforts proactifs de recrutement soient au cours des années passées se fassent déjà sentir, ils arriveront à leur pleine maturité d'ici quatre ans seulement. Voici la liste des principales réalisations à ce jour :

- L'intérêt pour la GRC a redoublé depuis la coordination nationale de produits de marketing convergents à la radio, dans les transports en commun et en ligne, d'efforts de recrutement proactif sans précédent et d'investissements financiers à la hauteur. En témoignent la participation record aux expositions d'initiation aux carrières et les 1,3 million d'accès au site Web de recrutement. Le Bureau du Conseil privé a lui aussi reconnu la nécessité d'avoir une campagne de publicité polyvalente pour soutenir nos efforts de recrutement. Il a donc appuyé une proposition d'ajout de 850 000 \$ pour étendre notre publicité sur Internet, à la radio et dans les transports. La campagne de recrutement de la GRC a été louangée par l'industrie des communications et l'Association of Marketing and Communications Professionals lui a décerné son trophée MarCom de platine.

- Le Programme national de recrutement de la GRC (PNR) et ses commanditaires ont pris des mesures pour améliorer le processus de candidature, notamment en lançant le « Modèle de traitement en bloc axé sur les candidats », en créant un outil de « cyberrecrutement » et en constituant un groupe de recrutement se concentrant uniquement sur les civils. Le traitement en bloc a été conçu pour évaluer plus rapidement les candidats en « groupant » plusieurs phases du processus, sans pour autant renoncer aux normes de recrutement rigoureuses de la GRC.
- À l'appui de l'objectif de recrutement à l'échelle de l'organisation, le Comité directeur des priorités de recrutement a été constitué et a approuvé une feuille de route exhaustive pour « recruter un effectif compétent et diversifié en nombre suffisant pour assurer la capacité opérationnelle de la GRC ».

Planification de la relève

Le Secteur des RH reconnaît l'importance d'améliorer constamment ses programmes de perfectionnement en leadership et ses processus de planification de la relève pour assurer un leadership constant et efficace compte tenu de l'arrivée en force de nouveaux membres et des nombreux départs à la retraite. Des progrès ont été



le processus de planification annuelle du rendement au programme de perfectionnement des cadres pour que les nouveaux gestionnaires comprennent bien le processus et continuent de l'appliquer.

Gestion intégrée des risques

La gestion intégrée des risques continue de se situer à l'avant-plan de la philosophie de gestion du rendement de la GRC. La gendarmerie suit désormais des principes d'évaluation des risques intégrés lorsqu'elle vérifie la fiabilité des groupes selon la méthode des plans de rendement annuel.

La GRC a adopté le Registre des risques en juillet 2007. Celui-ci devrait aider les gestionnaires à comprendre, recenser et surveiller les risques les plus criants qui menacent leur zone de responsabilité et les objectifs qu'ils se sont fixés. Le Registre permettra d'uniformiser la façon de comprendre ce qu'est un risque organisationnel et aidera l'organisation à mieux colliger, analyser et appliquer l'information relative au risque.

Planification des activités

En 2007-2008, la section de la planification a rédigé des politiques pour la planification des activités et la gestion du rendement à la GRC. Pour compléter le tout, la section a produit un guide pour la planification et la gestion du rendement qu'on retrouve sur l'intranet. Ce guide offre à tous les groupes un outil leur permettant d'uniformiser la fonction de planification.

Sondages de base

Les Canadiens et les Canadiennes, les clients, les partenaires et les parties intéressées ont été sondés en février 2008. Les résultats de ces sondages sont utilisés par les gestionnaires pour évaluer les progrès réalisés par rapport aux objectifs. Ils permettent aussi de repérer les points à améliorer. On les retrouve sur les sites Internet interne et externe. Pour en savoir davantage, voir www.rcmp-grc.ca/surveys/index-main_f.htm.

Soutien intégré aux opérations

Suivant les recommandations du Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC, la DPPS a demandé à l'Institut de la gouvernance de « donner un avis stratégique au commissaire et à l'État-major supérieur (EMS) » sur la gouvernance. Le rapport produit porte principalement sur les responsabilités de l'EMS et de son secrétariat.

Il contient des recommandations pour augmenter l'efficacité de l'EMS, notamment l'intégration du groupe de soutien intégré aux opérations (SIO) au secrétariat, en vue de simplifier le processus organisationnel et d'augmenter l'efficacité du secrétariat. Le SIO a engagé des discussions avec les Services d'état-major et les Liaisons ministérielles (SEM&LM) en vue d'une fusion des deux entités.

Sécurité publique et lutte contre le terrorisme

L'initiative de sécurité publique et de lutte contre le terrorisme est maintenant connue sous le vocable d'Initiatives de sécurité publique depuis la décision prise par le SCT en 2007-2008.

Au cours de cet exercice, la GRC a reçu quelque 151 millions de dollars pour la sécurité publique, somme qui est gérée par un coordonnateur national de la sécurité publique. Vingt-deux initiatives de la GRC sont financées en tout ou en partie à même cet argent. Un processus de réaffectation a été entrepris pour le transfert en cours d'exercice des surplus vers des initiatives subissant des pressions, comme l'initiative EISN. Ce processus a permis à la GRC de ne reporter qu'une part minime des fonds qui lui avaient été alloués pour l'exercice 2007-2008. Le rapport annuel obligatoire sur la sécurité publique a été soumis à temps au SCT.

Les résultats d'un sondage mené auprès des gestionnaires du programme de sécurité publique font ressortir la nécessité d'harmoniser les rapports trimestriels avec le processus du Plan de Rendement annuel (PRA) actuel. En 2007-2008, on a décidé d'analyser s'il était rentable de lier les rapports de sécurité publique au système actuel de rapports PRA qu'on trouve sur le Web. Un rapport de décision obtenu au début d'avril 2008 recommandait l'ajout de la fonctionnalité à la boîte à outils de gestion du rendement lors de la mise à jour prévue en 2008-2009.

Gestion de l'information et technologie de l'information (GI/TI)

Le Programme de TI est un instrument essentiel de l'approche intégrée de maintien de l'ordre de la GRC. Les organismes canadiens d'application de la loi utilisent de nombreux réseaux et systèmes de GI/TI fournis et gérés par le Secteur du dirigeant principal de l'information (DPI).

La gestion intégrée des risques (GIR) fait maintenant partie du volet AQNG du système de plans de rendement annuels (PRA). La GIR est une composante dans le système de contrôle des rapports d'EG.

Composante du PRS depuis deux ans, l'AQNG a permis d'augmenter la fonctionnalité et la fiabilité en plus de fournir des données pour alimenter l'analyse des tendances. À l'échelle nationale, les gestionnaires de groupe peuvent utiliser le système à toutes les étapes. Les Services d'examen nationaux sont constamment engagés dans la mise en œuvre de l'AQNG et de l'EG à la Direction générale de la GRC.

Direction des politiques et de la planification stratégique (DPPS)

Politique stratégique

Le Groupe de la politique stratégique est responsable d'une foule d'activités :

- *Coordonner et piloter les documents et processus du Cabinet pour l'organisation* – Le Groupe aide les centres de politiques à rédiger les documents du Cabinet. C'est ainsi qu'il commente les ébauches, communique avec les agences centrales, anime les réunions interministérielles et à l'Agence centrale et s'assure que tous les partenaires internes et externes pertinents (services juridiques, ressources humaines, par exemple) participent activement à toutes les étapes de la formulation des politiques. Le Groupe – comme premier point de contact pour Sécurité publique Canada et les autres ministères en matière d'activités du Cabinet – coordonne en outre l'apport de la GRC aux documents du Cabinet qui sont préparés par nos partenaires du portefeuille ou par d'autres ministères et représentation de la GRC aux réunions importantes. Enfin, le Groupe anime les réunions de la haute direction visant à déterminer les priorités de la GRC en matière d'activités du Cabinet et à faire le point chaque semaine sur les activités du Cabinet et du Parlement.
- *Fournir conseil et soutien sur une foule de questions touchant l'organisation* – Cette année, le Groupe a reçu le mandat d'aider l'État-major dans ses échanges avec le Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC. Cette aide comprenait la recherche et l'analyse de



questions de gouvernance, de mécanismes de surveillance et d'appareil gouvernemental. Le Groupe a aidé directement l'équipe de gestion du changement de la GRC à coordonner le calendrier de transformation de l'organisation.

Planification stratégique et gestion du rendement

La GRC considère toujours que la planification stratégique est essentielle. De ce fait, elle continue de travailler en suivant un cycle de planification ponctué de trois examens principaux. Le premier examen, à la fin du printemps, a réaffirmé nos cinq priorités stratégiques nationales de sorte que l'organisation a pu continuer de se concentrer sur elles. Le deuxième examen fournit l'occasion d'évaluer les progrès accomplis et de redresser la barre, si nécessaire. Le troisième et dernier examen, à la fin de l'hiver, indique à l'organisation si ses orientations opérationnelles et stratégiques vont dans le bon sens.

Gestion du rendement

À l'automne de 2006, la GRC mettait en application des plans de rendement annuel ou PRA (anciennement connus sous l'appellation de Plans de rendement des détachements ou des services (PRD/PRS)) partout dans la gendarmerie, dans les détachements et les groupes opérationnels, dans le but d'appliquer des principes de gestion du rendement uniformes à tous les paliers. Au cours de la dernière année, 1 192 plans ont été créés pour régler des problèmes que les collectivités que nous servons, les détachements et les groupes considèrent comme prioritaires. Durant l'exercice 2007-2008, le Groupe de gestion du rendement de la DPPS a fait porter ses efforts sur la formation et l'amélioration de l'application électronique du PRA. Au cours de la dernière année, l'accent a été mis sur la formation des cadres intermédiaires et supérieurs des divisions et sur le soutien apporté aux utilisateurs des divisions. Les améliorations fonctionnelles de l'application se sont traduites par une plus grande satisfaction des utilisateurs sur le terrain et par l'amélioration de la saisie des données. Elles ont notamment contribué à augmenter la capacité d'évaluer les risques majeurs auxquels les détachements et les groupes ont à faire face, ce qui nous permettra de mieux planifier nos activités.

Pendant l'exercice 2008-2009, nous continuerons d'améliorer la formation et le perfectionnement de l'application électronique en ce qui a trait à la gestion du rendement. Nous nous efforcerons aussi d'intégrer



Tout au long de l'exercice, la Direction de l'évaluation s'est attachée à augmenter sa capacité d'évaluation à l'interne et à mettre en application le plan

d'évaluation. Au 31 mars 2008, 39 % des projets d'évaluation compris dans le plan respectaient à la fois le budget et l'échéancier. La pénurie d'évaluateurs d'expérience a empêché la totale

réalisation des attentes.

Étant donné qu'une nouvelle politique du Conseil du Trésor sur l'évaluation devrait entrer en vigueur en 2008-2009, la Direction de l'évaluation de la GRC devrait connaître un accroissement important de ses activités au cours des trois prochaines années. Pour faire face à la pression, la Direction a continué d'augmenter son effectif en 2007-2008 si bien qu'elle compte maintenant huit évaluateurs. Elle a en outre demandé au Sous-comité des finances de l'État-major supérieur de la GRC de lui accorder les fonds pour faire face à l'augmentation de la demande. Une somme de 450 000 \$ a ainsi été réaffectée à l'exercice 2008-2009 pour augmenter l'effectif.

En 2007-2008, la Direction de l'évaluation a entrepris et mené à terme l'évaluation du tableau de bord prospectif et des services d'imagerie judiciaire. Beaucoup d'autres évaluations commencées en 2006-2007 arrivent à leur terme et devraient être déposées au Comité de vérification de la GRC le 12 juin 2008 : équipes intégrées de la sécurité nationale (EISN), groupes du recrutement des sources (GRS), Programme du plein potentiel et Shiprider II. Plusieurs autres évaluations ont commencé en 2007-2008, dont celles du programme canadien des armes à feu, du programme de réserve de la GRC et du programme de protection des infrastructures critiques. La Direction de l'évaluation continuera d'offrir à la GRC des services d'évaluation indépendants et objectifs qui sont conformes aux normes du CT en matière d'évaluation.

Services d'examen nationaux

Les Services d'examen nationaux (anciennement Examen de la gestion et Assurance de la qualité) doivent permettre d'instaurer la responsabilité et le professionnalisme partout à la GRC. À cette fin, les Services agissent comme un centre de politiques et sont responsables de deux programmes d'assurance de la qualité de la GRC : l'étude de gestion (EG) et l'assurance de la qualité au niveau des groupes (AQNG).

devront faire l'objet d'un suivi serré. Durant l'exercice 2007-2008, nous nous sommes penchés sur les éléments suivants de la nouvelle politique :

- Création d'un comité de vérification indépendant dont les membres proviennent de l'extérieur du gouvernement fédéral. En janvier 2008, le Comité de vérification et d'évaluation de la GRC a approuvé les plans visant la constitution d'un comité de vérification indépendant dont les membres proviennent de l'extérieur, conformément à la politique du Conseil du Trésor. Nous achevons actuellement l'évaluation de nos besoins, ce qui conduira à la validation des compétences exigées des membres du comité.
- Renforcement du rôle du Comité de vérification. Suivant les recommandations, le Comité de vérification surveille maintenant plus activement les plans d'action de la direction. Il appuie et met en oeuvre la vision globale de la GRC sur la gestion des risques, les contrôles internes et la gouvernance qu'exige la nouvelle politique du Conseil du Trésor en matière de vérification interne.
- Opinion annuelle globale sur la pertinence et l'efficacité des processus de gestion des risques, de contrôle et de gouvernance. En 2008-2009, la première opinion se limitera à la capacité de la GRC de mettre la gestion des risques en application, conformément au cadre de gestion intégré des risques publié par le SCT.
- Inclusion dans les plans de vérification interne des ministères des vérifications déterminées par le contrôleur général dans le cadre des examens sectoriels ou à l'échelle du gouvernement. La mise à jour de juin 2008 du plan de vérification des risques comprend la vérification horizontale que le bureau du contrôleur général a entreprise sur les systèmes et la surveillance de l'information concernant la passation de marchés. Il reste à en déterminer la portée et les objectifs ainsi que les ressources internes qu'il faudra y consacrer.

Évaluation

En juin 2007, le Comité de vérification et d'évaluation de la GRC a approuvé la mise à jour du plan d'évaluation des risques pour la période allant d'avril 2007 à mars 2009. Cette mise à jour portait principalement sur les évaluations nécessaires pour mettre en oeuvre les décisions de financement du SCT.





Autres sujets d'intérêt

- Installation de dortoirs temporaires pour loger un nombre grandissant de cadets en formation
- Installation de simulateurs de conduite automobile et de tir
- Les projets devant se réaliser à la Division Dépôt en 2008-2009 sont les suivants :

- Poursuite de la construction de la nouvelle salle à manger
- Amélioration du réseau d'alimentation en eau et des réseaux électriques et d'égouts
- Modernisation de la salle d'exercice en fonction du cycle de vie et transformation de l'ancien musée en salle de cours et de formation

Architecture des activités de programme

L'Architecture des activités de programme de la GRC a été simplifiée en éliminant certains paliers inférieurs et en en reconfigurant certains autres pour les placer sous des activités de niveau supérieur plus appropriées. De plus, en collaboration avec la Direction des politiques et de la planification stratégique (DPS), on a entrepris de redéfinir les résultats stratégiques attendus de la GRC et de définir une structure qui refléterait mieux les retombées des programmes de l'organisation et servira à décrire le rendement et à colliger de l'information sur celui-ci à compter de l'exercice 2010-2011.

Intégration des systèmes généraux

La phase I du Projet d'intégration des systèmes généraux s'est terminée durant l'exercice 2007-2008. Les quatre points à travailler pour l'intégration de la gestion des ressources avec la prestation de services de soutien aux policiers sont :

- Passage de la version 8.0 de Peoplesoft à la version 8.9 – la planification et l'analyse des besoins de concordance de haut niveau sont terminées
- Réexamen et reconfiguration des processus d'activités de ressources humaines, s'il y a lieu, en collaboration avec l'équipe de transformation des activités de ressources humaines

- Elaboration d'un prototype TEAM pour faire la preuve que l'augmentation de la fonctionnalité permet d'offrir le soutien opérationnel dont la GRC a besoin et d'améliorer la capacité d'attribution des coûts et de traitement

Vérification interne, évaluation et services d'examen nationaux

ont été effectués dans 9 sites.

évaluation et des travaux complexes de remise en état de contamination. À ce jour, plus de 350 sites ont été évalués et des travaux complexes de remise en état

5 millions de dollars du fédéral pour la décontamination. En 2007-2008 toujours, la GRC a reçu des sites à été entrepris. Il devrait se terminer en 2010-2011.

Sites contaminés

- Examen des besoins de transition et d'interface pour lier le plus étroitement possible les renseignements portant sur les ressources financières, les actifs et les ressources humaines en vue de réduire, voire d'éliminer, le doublement des efforts

Progrès réalisés

Vérification interne

Le secteur de la vérification interne a continué d'offrir des assurances quant aux processus de gestion des risques, de contrôle et de gouvernance, conformément aux normes internationales sur la pratique de la vérification interne et à la politique du Conseil du Trésor.

La mise en œuvre de notre plan est tributaire de la présence d'une quantité suffisante de vérificateurs internes compétents et expérimentés. Or, nous avons été confrontés à de grands défis à cet égard, car nous sommes en concurrence avec les ministères pour l'accès à un bassin de candidats de moins en moins nombreux.

Une nouvelle politique du Conseil du Trésor sur la vérification interne est entrée en vigueur le 1^{er} avril 2006. Son application s'étendra sur des années et nécessitera l'apport de ressources supplémentaires importantes. La période de transition devra être soigneusement planifiée et les résultats





SECTION IV : AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT

peaufiner le cadre de gestion de la qualité des actifs et des politiques connexes et de revoir les activités de gestion des finances et des contrats dans les sections désignées du Dirigeant principal de l'information.

Projets majeurs de la Couronne

Nous continuons d'assurer le leadership de la gestion et de la mise en œuvre progressive des grands projets de la Couronne touchant toute la force policière en collaboration avec TPSGC. Les réalisations de 2007-2008 sont les suivantes :

- Déménagement du siège social au 3000, chemin Merivale, Ottawa (Ontario) – réinstallation progressive de 3 500 employés dans de vastes bureaux modernes. La fin du projet est prévue pour avril 2011.

Liste des grands projets de la Couronne :

- QG de la Division H (Dartmouth, N.-É.) – en cours jusqu'au premier trimestre de 2012
- QG régional de la Division E (Surrey, C.-B.) – en cours jusqu'après 2012-2013
- Centre de formation de la région Pacifique (Chilliwack, C.-B.) – projet en cours d'élaboration
- Stand de tir Connaught (Ottawa, Ont.) – en cours jusqu'à 2009-2010
- Projets en cours du Collège canadien de police (Ottawa, Ont.)
- Projets terminés :

- Centre de dressage de chiens d'Innisfail (Innisfail, Alb.)
- Ferme d'élevage de Pakenham (Pakenham, Ont.)

Aménagement d'installations permanentes et rénovation des installations de la Division Dépôt durant l'exercice 2007-2008 :

- Construction d'installations intérieures de tir et rénovation du stand existant
- Agrandissement du gymnase

Secteurs organisationnels

En qualité d'autorité fonctionnelle de la GRC en matière de ressources financières, d'actifs et d'acquisitions, la GGC offre un cadre de politiques, de procédures, de systèmes et de services qui assurent la responsabilité quant aux ressources financières et aux actifs confiés aux gestionnaires dans l'ensemble de la GRC.

Durant l'exercice 2007-2008, on a continué de mettre l'accent sur l'éthique et les valeurs, de même que sur la transparence, l'ouverture, la responsabilisation et la solide gérance des ressources.

Cadre pour le contrôle des dépenses

Le modèle de réaffectation de la gestion a été élaboré en consultation avec le Sous-comité des finances de l'État-majeur supérieur dans le but de doter la GRC d'un programme de réaffectation de nature stratégique et de lui éviter de devoir compter sur le report de fonds pour faire face aux pressions internes. De plus, le processus de présentations au Secréariat du Conseil du Trésor (SCT) a été consolidé et beaucoup de travail a été fait en vue de renforcer substantiellement la vérification des comptes par la mise en place d'un processus de vérification uniformisé, par le recours à la hiérarchie dans les cas d'inobservation et par la détermination des besoins informatiques à combler pour assurer la vérification des comptes. Le travail se poursuivra durant l'exercice 2008-2009.

Respect des règlements

Dans le cadre du Programme d'assurance de la qualité des contrats, 45 études préalables et 350 études après exécution ont été effectuées. Des examens des sections régionales d'approvisionnement (comprenant les fonctions d'assurance de la qualité des contrats) ont été faits dans les régions du Pacifique, du Nord-Ouest, de l'Atlantique et du Centre. Le mandat du Comité d'examen des marchés a été précisé et on a étendu la participation aux représentants des régions et des opérations. On a finalement entrepris de



Tableau 3 : Sources des revenus disponibles et des revenus non disponibles

Pour obtenir d'autres renseignements sur les Sources des revenus disponibles et des revenus non disponibles, veuillez visiter le site Web suivant : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-fra.asp>.

Tableau 4 : Frais d'utilisation/frais externes

Pour obtenir d'autres renseignements sur les Frais d'utilisation du ministère, veuillez visiter le site Web suivant : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-fra.asp>.

Pour le modèle 4-B :

Pour obtenir d'autres renseignements sur les Normes de service pour les frais d'utilisation du ministère, veuillez visiter le site Web suivant : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-fra.asp>.

Tableau 5 : Renseignements sur les dépenses de projets

Des renseignements supplémentaires sur ces projets se trouvent à l'adresse : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-fra.asp>.

Tableau 6 : Rapport d'étape sur les grands projets de l'état

Des renseignements supplémentaires sur les grands projets de l'état se trouvent à l'adresse : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-fra.asp>.

Tableau 7 : Renseignements sur les programmes de paiements de transfert (PPT)

Des renseignements supplémentaires sur ces projets se trouvent à l'adresse suivante : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-fra.asp>.

Tableau 8 : Initiatives horizontales

Les gabarits se trouvent sur le site Web du Secrétariat (tout comme les lignes directrices) à l'adresse : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-fra.asp>.

Tableau 9 : Stratégie de développement durable

Pour obtenir des renseignements supplémentaires sur la stratégie de développement durable du ministère, veuillez consulter le site Web suivant : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-fra.asp>.

Tableau 10 : Réponse aux comités parlementaires et aux vérifications externes

Pour obtenir d'autres renseignements sur la Réponse aux comités parlementaires et aux vérifications internes, veuillez visiter le site Web suivant : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-fra.asp>.

Tableau 11 : Vérifications internes et évaluations

Pour obtenir d'autres renseignements sur les Vérifications internes et les Évaluations, veuillez visiter le site Web suivant : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-fra.asp>.

Tableau 12 : Politiques concernant les voyages

Pour obtenir d'autres renseignements sur les Politiques concernant les voyages du ministère, veuillez visiter le site Web suivant : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/info/info-fra.asp>.



14. Obligations contractuelles

De part leur nature, les activités de la GRC peuvent donner lieu à des contrats et des obligations en vertu desquels la GRC sera tenu d'effectuer des paiements échelonnés sur plusieurs années pour l'acquisition de biens ou services. Voici les principales obligations contractuelles pour lesquelles une estimation raisonnable peut être faite :

2013 exercice ultérieur	2012	2011	2010	2009	(en milliers de dollars)	
					Total	

Contrats de services	64,000 \$	41,000 \$	9,000 \$	—	114,000 \$
Total	64,000 \$	41,000 \$	9,000 \$	—	114,000 \$

15. Opérations entre apparentées

La GRC est une propriété commune du gouvernement du Canada comme tous les autres ministères et les sociétés d'état. La GRC conclut des opérations avec ces entités dans le cours normal de ses activités et selon les modalités commerciales normales. De plus, au cours de l'exercice, la GRC reçoit gratuitement des services d'autres ministères (installations, services juridiques et cotisations de l'employeur au régime de soins de santé et au régime de soins dentaires). Ces services gratuits ont été constatés comme suit dans l'état des résultats du ministère :

Services reçus gratuitement des autres ministères

(en milliers de dollars)		2008		2007	
Installations fournies par Travaux publics et services gouvernementaux Canada	64 210 \$	60 579 \$			
Cotisations de l'employeur au régime de soins de santé et au régime de soins dentaires défrayées par le Secréariat du conseil du trésor	147 525	158 070			
Prestations en vertu des lois sur les accidents de travail défrayés par développement des ressources humaines Canada	378	381			
Services juridiques dispensés par le Ministère de la Justice	2 902	2 425			
Total	215 015 \$	221 455 \$			

Le gouvernement a structuré certaines de ses activités administratives de manière à optimiser l'efficacité et l'efficacité de sorte qu'un seul ministère mène sans frais certaines activités au nom de tous. Le coût de ces services, qui comprennent les services de paye et d'émision des chèques offerts par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, ne sont pas inclus à titre de charge dans l'état des résultats du ministère.

16. Chiffres correspondants

Les chiffres de l'exercice précédent ont été reclassés afin de les rendre conformes à la présentation adoptée pour l'exercice en cours.



12. Autres éléments du passif

	2008	2007
(en milliers de dollars)		
Caisse fiduciaire de bienfaisance	2 401 \$	2 312 \$
Dépôt de sécurité	406	—
Passif environnemental	4 276	3 752
Autres	2 159	2 355
Total	9 242 \$	8 419 \$

Caisse fiduciaire de bienfaisance: Ce compte a été établi par l'article 23 de la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada, afin d'inscrire les sommes d'argent encaissées par les membres de la Gendarmerie royale du Canada, relativement à l'exécution de leurs fonctions, en sus de leur soldes et allocations. Lors de cet exercice, il y a eu des rentrées de fonds de 178 240 \$ (219 719 \$ pour l'exercice 2007) et 88 880 \$ (136 650 \$ pour l'exercice 2007) a été déboursée pour effectuer des paiements. La caisse est utilisée (i) au profit des membres et anciens membres et des personnes à leur charge; (ii) pour l'octroi de récompenses, subventions ou indemnités aux personnes qui aident la Gendarmerie dans l'accomplissement de sa mission, (iii) pour l'octroi de récompenses, pour bonne conduite ou services méritoires, aux personnes nommées ou employées sous le régime de la présente loi et (iv) à toute autre fin à l'avantage de la Gendarmerie, selon les instructions du ministre.

13. Passifs éventuels

(a) Sites contaminés

On comptabilise les éléments de passif afin d'inscrire les coûts estimatifs liés à la gestion et à la remise en état des sites contaminés lorsque le ministre est obligé ou probablement obligé d'assumer ces coûts. Le ministre a identifié environ 21 sites (17 sites en 2007) où des mesures sont possibles et pour lesquels un passif de 4 275 715 \$ (3 752 007 \$ en 2007) a été constaté. Les efforts déployés par le ministre pour évaluer les sites contaminés peuvent entraîner des passifs environnementaux additionnels ayant trait aux sites récemment établis ou aux modifications apportées aux évaluations ou à l'utilisation prévue des sites existants. Ces éléments de passif seront comptabilisés par le ministre pendant l'exercice où ils seront connus.

(b) Réclamations et litiges

Des réclamations ont été faites auprès du ministre dans le cours normal de ses activités. Des poursuites pour les réclamations totalisant environ 74 millions de dollars (84 millions de dollars en 2007) étaient toujours en instance au 31 mars 2008. Certaines obligations éventuelles pourraient devenir des obligations réelles selon que certains événements futurs se produisent ou non. Dans la mesure où l'évènement futur risque de se produire ou non et si l'on peut établir une estimation raisonnable de la perte, on comptabilise un passif estimatif et une charge dans les états financiers.

(c) Litige découlant du régime de retraite

La Loi sur l'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public qui a reçu la sanction royale en septembre 1999 a modifié la LPRGRC pour permettre au gouvernement fédéral de gérer les excédents du Compte de pension de retraite de la GRC et de la Caisse de retraite de la GRC. La validité légale de ces dispositions a été contestée devant les tribunaux. Le 20 novembre 2007, la cour a rendu sa décision et invalidé les revendications des demandeurs. Ces derniers ont porté cette décision devant la Cour d'appel de l'Ontario.



11. Avantages sociaux

(a) **Prestations de retraite (fonctionnaires):** Les employés fonctionnaires de la GRC participent au Régime de retraite de la fonction publique, qui est parrainé et administré par le gouvernement du Canada. Les prestations de retraite s'accumulent sur une période maximale de 35 ans au taux de 2 % par année de services donnant droit à une pension multipliée par la moyenne des gains des cinq meilleures années consécutives. Les prestations sont intégrées aux prestations du Régime de pensions du Canada et du Régime de rentes du Québec et sont indexées à l'inflation.

Tant les employés que le ministère versent des cotisations couvrant le coût du régime. En 2007-08 les charges s'élevaient à 46 millions de dollars (44 millions de dollars en 2006-07), soit environ 2,1 fois les cotisations des employés (2,2 en 2006-07). La responsabilité du ministère relative au régime de retraite se limite aux cotisations versées. Les excédents ou les déficits actuariels sont constatés dans les états financiers du gouvernement du Canada, en sa qualité de répondant du régime.

(b) **Prestations de retraite (membres de la GRC):** Les membres réguliers et civils de la GRC participent au Régime de retraite de la GRC, qui est parrainé et administré par la GRC et dont le gouvernement du Canada est répondant. Les prestations de retraite s'accumulent sur une période maximale de 35 ans au taux de 2 % par année de services donnant droit à une pension multipliée par la moyenne des gains des cinq meilleures années consécutives. Les prestations sont intégrées aux prestations du Régime de pensions du Canada et du Régime de rentes du Québec et sont indexées à l'inflation.

Tant les employés que le ministère versent des cotisations couvrant le coût du régime. En 2007-08 les charges s'élevaient à 224 millions de dollars (213 millions de dollars en 2006-07), soit environ 2,4 fois les cotisations des membres (2,5 en 2006-07). La GRC est responsable de l'administration du régime, incluant la détermination de l'éligibilité aux prestations, le calcul et le paiement des prestations, le développement de la loi et des politiques qui en découlent et la provision de l'information aux membres du régime. Les excédents ou les déficits actuariels sont constatés dans les états financiers du gouvernement du Canada, en sa qualité de répondant du régime.

(c) **Indemnités de départ :** Le ministère verse des indemnités de départ aux employés et aux membres de la GRC en fonction de l'admissibilité, des années de service et du salaire final. Ces indemnités ne sont pas capitalisées d'avance. Les prestations seront prélevées sur les crédits futurs. Voici quelles étaient les indemnités de départ au 31 mars :

	2008	2007
(en milliers de dollars)		
Obligation au titre des prestations constituées, début de l'exercice	439 453 \$	424 744 \$
Charge pour l'exercice	55 679	46 952
Prestations versées pendant l'exercice	(33 449)	(32 243)
Obligation au titre des prestations constituées, fin de l'exercice	461 683 \$	439 453 \$



10. Revenus reportés

Revenus reportés – accords des services de police à contrat sur les immobilisations corporelles

2008 2007
(en milliers de dollars)

Au début de l'exercice 103 184 \$ 75 084 \$

Plus-valeur de la valeur nette des immobilisations des accords des services de police à contrat 6 275 28 100

Revenus constatés –

Revenus reportés – fin d'exercice

109 459 103 184

Dons et legs

2008 2007
(en milliers de dollars)

Au début de l'exercice 417 444

Contributions reçues 396 128

Revenus constatés (74) (155)

Revenus reportés – fin d'exercice

739 417

Enregistrement des armes à feu

2008 2007
(en milliers de dollars)

Au début de l'exercice 152 –

Frais d'enregistrement reçus sur les applications – 152

Revenus constatés –

Revenus reportés – fin d'exercice 152 152

Total des revenus reportés

110 350 \$ 103 753 \$

Les revenus reportés tombent dans trois catégories : le revenu reporté lié aux accords des services de police à contrat émanant du règlement sur les immobilisations corporelles, le revenu reporté lié aux dons et legs et le revenu reporté lié aux accords des services de police à contrat sur les immobilisations corporelles représenté le solde des revenus reçus au moment de l'acquisition d'immobilisations corporelles appartenant à la GRC, et il est utilisé exclusivement pour répondre aux obligations contractuelles sur la durée de vie de l'immobilisation. Le revenu reporté est réalisé selon la même base que contributions reçues à des fins diverses. Le revenu reporté est constaté à titre de revenu lorsque les fonds sont dépensés à des fins précises. Le revenu reporté lié aux applications en provenance des applications n'ayant pas atteint le niveau nécessaire de traitement pour être reconnues comme revenus. Le revenu reporté est constaté à titre de revenu lorsque le point d'éligibilité dans le processus d'application a été atteint.



8. Crédoiteurs et charges à payer

Le tableau suivant présente les crédoiteurs et les charges à payer :

Total des crédoiteurs et charges à payer		
2008	2007	(en milliers de dollars)
Créditeurs – ministères et organismes fédéraux	29 241 \$	21 769 \$
Créditeurs – entités externes	272 561	43 984
Salaires et traitements à payer	27 893	20 444
Autres	34 504	21 786
364 199 \$	307 983 \$	

9. Compte de pension des membres de la GRC

Le ministère tient à jour les comptes afin d'enregistrer les transactions qui se rapportent au Régime de retraite de la GRC, lequel comporte le Compte du Fonds de pension de la GRC, le Compte de la Caisse de retraite de la GRC, le Compte de convention de retraite et le Compte de pension à l'égard des personnes à charge. Ces comptes enregistrent des transactions comme les contributions, les paiements des prestations, les crédits d'intérêt, les impôts remboursables ainsi que les rajustements de débit et de crédit de la capitalisation actuarielle qui découlent de l'examen triennal et des transferts à l'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public.

La valeur des éléments de passif déclarés dans les présents états financiers sur les comptes du Régime de retraite de la GRC ne tient pas compte de la valeur actuarielle de ces éléments de passif établie par l'actuaire en chef du Bureau du surintendant des institutions financières (BSIF), ni des investissements détenus par l'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public.

Le tableau suivant comprend les détails sur les comptes de pension des membres de la GRC :

2008		2007	(en milliers de dollars)	
Compte du fonds de pension de la GRC		11 989 180 \$	11 640 609 \$	
Compte de la caisse de retraite de la GRC		11 187	11 140	
Compte de convention de retraite *		23 717	22 258	
Compte de pension à l'égard des personnes à charges		28 537	29 409	
Total		12 052 621 \$	11 703 416 \$	

* Le compte de convention de retraite (RC) comptabilise les transactions de prestations de retraite qui sont versées pour les sommes excédant les montants alloués par la Loi de l'impôt sur le revenu. Le RC est inscrit auprès de l'Agence du revenu du Canada (ARC) et un transfert est effectué annuellement entre le compte RC et ARC pour faire une remise d'un impôt remboursable de 50 p. 100 en ce qui concerne les contributions et les crédits d'intérêt ou pour obtenir un crédit de remboursement basé sur les paiements de prestations net. En date du 31 mars, 2008 le total d'impôt remboursable transféré se chiffre à 23 millions de dollars (22 millions de dollars en 2007).



7. Immobilisations corporelles

Coût (en milliers de dollars)			
Acquisition et ajustements			
Aliénations et radiations			
Solde clôture			
Amortissement accumulé			
(en milliers de dollars)			
Solde ouverture			
Amortissement et ajustements			
Aliénations et radiations			
Solde clôture			
Total			
2 003 150 \$	206 853 \$	47 709 \$	2 162 294 \$
Terrains			
42 537 \$	1 696 \$	45 \$	44 188 \$
Bâtiments			
763 950	30 773	783	792 940
Ouvrages et infrastructures			
13 247	23 280	—	36 527
Matériels et outillages			
524 861	20 968	466	545 363
Transport			
461 272	66 955	41 675	486 552
Améliorations locales			
12 254	5 915	—	18 169
Actifs en construction			
185 029	57 266	3 740	238 555

Amortissement accumulé			
(en milliers de dollars)			
Solde ouverture			
Amortissement et ajustements			
Aliénations et radiations			
Solde clôture			
Total			
899 632 \$	136 892 \$	34 884 \$	1 001 640 \$
Terrains			
—	—	—	—
Bâtiments			
352 842 \$	32 029 \$	1 407 \$	383 464 \$
Ouvrages et infrastructures			
1 330	1 574	—	2 904
Matériels et outillages			
309 510	50 108	452	359 166
Transport			
232 863	51 270	33 025	251 108
Améliorations locales			
3 087	1 911	—	4 998
Actifs en construction			
—	—	—	—

La charge d'amortissement pour l'exercice terminé le 31 mars 2008 s'élève à 136 892 \$ (2007 - 125 580\$)

Valeur comptable nette
(en milliers de dollars)

2008			
2007			
Terrains			
44 188 \$	42 537 \$		
Bâtiments			
409 476	411 108		
Ouvrages et infrastructures			
33 623	11 917		
Matériels et outillages			
186 197	215 351		
Transport			
235 444	228 409		
Améliorations locales			
13 171	9 167		
Actifs en construction			
238 555	185 029		
Total			
1 160 654 \$	1 103 518 \$		



5. Revenus

Le tableau suivant présente le détail des revenus par catégorie :

	2008	2007
(en milliers de dollars)		
Services de police	1 428 039 \$	1 381 340 \$
Enregistrement des armes à feu	7 742	6 245
Autres revenus	7 564	10 171
Total des revenus	1 443 345 \$	1 397 756 \$

6. Débiteurs et avances

Le tableau suivant présente le détail des débiteurs et avances par catégorie :

	2008	2007
(en milliers de dollars)		
Débiteurs reçus d'autres ministères et organismes fédéraux	228 326 \$	23 280 \$
Débiteurs externes	332 259	331 168
Moins: provision pour créances douteuses sur les débiteurs externes	(293)	(293)
Total net des débiteurs	560 292	354 155
Avances temporaires	8 062	7 815
Avances permanentes	2 506	2 540
Total des avances	10 568	10 355
Total des débiteurs et avances	570 860 \$	364 510 \$



Renseignements supplémentaires

4. Charges

Le tableau suivant présente le détail des charges par catégorie :

2007

2008

(en milliers de dollars)

Charges opérationnelles	
Salaires et avantages sociaux	2 609 985 \$
Services professionnels et spéciaux	326 604
Déplacement et réinstallation	167 412
Amortissement	136 892
Installations	118 695
Services publics, fournitures et approvisionnements	115 521
Frais de réparations et d'entretien	99 639
Communications	46 926
Locations	27 028
Provision pour indemnités de départ	22 230
Pertes sur aliénation et radiation	12 779
Information	5 558
Autres charges opérationnelles	191 452
	3 880 721
	3 650 136

Transferts

Subventions compensatoires aux individus	78 696	72 261
Pailements de transfert – Autres paliers gouvernementaux	12 470	11 076
Pailements de transfert – Groupes et organisations des Premières nations	198	178
Autres	599	386
	91 963	83 901

Total des charges

3 972 684 \$

3 734 037 \$



(b) Crédits fournis et utilisés

2008 2007
(en milliers de dollars)

Crédits de l'exercice en cours utilisés		2 455 813 \$	2 297 710 \$
Dépenses de fonctionnement		1 990 204 \$	1 721 843 \$
Dépenses en capital		328 460	292 555
Subventions et contributions		81 956	74 846
Montants statutaires		378 782	374 004
Moins:			
Crédits disponibles pour emploi dans les exercices ultérieurs	(4 060)		(3 543)
Crédits annulés – Fonctionnement	(319 529)		(161 995)

(c) Rapprochement de l'encaisse nette fournie par le gouvernement et des crédits de l'exercice en cours utilisés:

		2008	2007
Encaisse nette fournie par le gouvernement		2 144 248 \$	1 565 109 \$
Revenus non disponibles pour dépenser		96 719	124 488
Remboursement de dépenses des exercices précédents		8 531	7 737
		2 249 498	1 697 334

Variation de la situation nette du Trésor:

Crédits de l'exercice en cours utilisés		2 455 813 \$	2 297 710 \$
Variation des débiteurs et avances	(206 350)		148 315
Variation des stocks non destinés à la revente	(7 216)		1 010
Variation des créditeurs et des charges à payer	56 216		37 681
Variation des charges payées d'avance	—		831
Variation du passif découlant des régimes de retraite	349 205		380 602
Variation des revenus reportés	6 597		28 225
Variation des autres éléments du passif	823		1 840
Autres ajustements	7 040		1 872
		206 315	600 376



3. Crédits parlementaires

La GRC reçoit la plus grande partie de son financement au moyen de crédits parlementaires annuels. Les éléments comptabilisés dans l'état des résultats et l'état de la situation financière d'un exercice peuvent être financés au moyen de crédits parlementaires qui ont été autorisés dans des exercices précédents, pendant l'exercice en cours ou qui le seront dans des exercices futurs. En conséquence, les résultats de fonctionnement nets de la GRC diffèrent selon qu'ils sont présentés selon le financement octroyé par le gouvernement ou selon la méthode de la comptabilité d'exercice. Les différences sont rapprochées dans les tableaux suivants :

(a) Rapprochement du coût de fonctionnement net et des crédits parlementaires de l'exercice en cours :

2008 2007
(en milliers de dollars)

Coût de fonctionnement net 2 529 339 \$ 2 336 281 \$

Rajustements pour les postes ayant une incidence sur le coût de fonctionnement net, mais qui n'ont pas d'incidence sur les crédits:

Ajouter (déduire):

Services reçus gratuitement des autres ministères (215 015)

Revenus non disponible pour dépenser 96 719

Amortissement des immobilisations corporelles (136 892)

Remboursements de dépenses des exercices précédents 8 531

Augmentation des indemnités de départ (22 230)

Transfert de coût des immobilisations en construction 122 808

Augmentation des indemnités de vacances et congés compensatoires (9 916)

Augmentation du passif pour les sites contaminés (524)

Perte nette sur aliénation et radiation des immobilisations corporelles (12 249)

Autres (7 627)

2 352 944 \$ (1 282)

Rajustements pour les postes sans incidence sur le coût de fonctionnement net, mais ayant une incidence sur les crédits :

Ajouter (déduire):

Acquisition d'immobilisations corporelles 86 764

Avances (8)

Achat des stocks 16 113

Charges payées d'avance -

Crédits de l'exercice en cours utilisés 2 455 813 \$

2 297 710 \$

(1) *Immobilisations corporelles*: Toutes les immobilisations corporelles et les améliorations locatives dont le coût initial est d'au moins 10 000 \$ sont comptabilisées à leur coût d'achat. Les immobilisations corporelles n'incluent pas les biens incorporels, les œuvres d'art et les trésors historiques ayant une valeur culturelle, esthétique ou historique, les biens situés dans les réserves indiennes et les collections dans les musées.

L'amortissement de ces immobilisations se fait de façon linéaire sur la durée de vie utile estimative des immobilisations comme suit :

Classe d'immobilisation	Sous-classe d'immobilisation	Période d'amortissement
-------------------------	------------------------------	-------------------------

Bâtiments		20 à 30 ans
Ouvrages et infrastructures		20 ans
Matériels et outillages		5 à 15 ans
Matériels	Matériels et outillages	5 à 15 ans
	Informatique – Matériels	4 à 7 ans
Transport	Informatique – Logiciels	3 à 7 ans
	Transport maritime	10 à 15 ans
Transport	Transport aérien	10 ans
	Transport routier (non-militaire)	3 à 5 ans
	Transport routier (militaire)	10 ans
Améliorations locatives		Durée du bail

Dans le cours normal de ses activités, la GRC construit des immeubles et autres immobilisations et développe des logiciels. Les coûts associés sont accumulés comme immobilisations en construction jusqu'au point de mise en service. On ne prend aucun amortissement jusqu'à ce que l'immobilisation soit mise en service.

(m) Les dépenses pour les propriétés intellectuelles telles que licence, brevet, droits d'auteur sont passés à la charge dans la période où la dépense a lieu.

(n) *Incertitude relative à la mesure* : La préparation de ces états financiers conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor du Canada, qui sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public, exige de la direction qu'elle fasse des estimations et pose des hypothèses qui influent sur les montants déclarés des actifs, des passifs, des revenus et des charges présentés dans les états financiers. Au moment de la préparation des présents états financiers, la direction considère que les estimations et les hypothèses sont raisonnables. Les principaux éléments pour lesquels

des estimations sont faites sont le passif éventuel, les passifs environnementaux, le passif pour les indemnités de départ et la durée de vie utile des immobilisations corporelles. Les résultats réels pourraient différer des estimations de manière significative. Les estimations de la direction sont examinées périodiquement et, à mesure que les ajustements deviennent nécessaires, ils sont constatés dans les états financiers de l'exercice où ils sont connus.



(h) *Passifs éventuels* : Le passif éventuel représente des obligations réelles selon que certains événements futurs se produisent ou non. Dans la mesure où l'événement futur risque de se produire ou non et si l'on peut établir une estimation raisonnable de la perte, on comptabilise un passif estimatif et une charge. Si la probabilité ne peut être déterminée ou s'il est impossible de faire une estimation raisonnable du montant, l'éventualité est présentée dans les notes complémentaires aux états financiers.

(i) *Passifs environnementaux* : Les passifs environnementaux reflètent les coûts estimatifs liés à la gestion et à la remise en état des sites contaminés. À partir des meilleures estimations de la direction, on comptabilise un passif et une charge lorsque la contamination se produit ou lorsque le ministère est mis au courant de la contamination et est obligé ou probablement obligé d'assumer ces coûts. Si l'on n'est pas possible de déterminer la probabilité de l'obligation du ministère d'assumer ces coûts ou s'il est impossible de faire une estimation raisonnable du montant, les coûts sont présentés à titre de passif éventuel dans les notes complémentaires aux états financiers.

(j) *Stocks non destinés à la revente* : ces éléments comprennent des pièces de rechange et des fournitures détenues aux fins de la prestation future des programmes et ne sont pas destinées à la revente. Les stocks sont évalués au prix coûtant. Lorsqu'ils n'ont plus de potentiel d'utilisation, ils sont évalués soit au prix coûtant, soit à la valeur de réalisation nette, le montant le moins élevé étant retenu.

(k) *Opérations en devise étrangère* : Les opérations en devises sont converties en dollars canadiens aux taux de change en vigueur à la date de la transaction. Les actifs et les passifs en devises étrangères sont convertis selon les taux en vigueur au 31 mars. Les gains résultant de la conversion de devises sont présentés sous la rubrique « autres revenus » à la note 5. Les pertes sont présentées sous la rubrique « autres charges » à la note 4.

• *Prestations de retraite pour les membres de la*

GRC : Le gouvernement du Canada parraine divers avantages sociaux futurs destinés aux employés, comme les régimes de retraite et les prestations d'invalidité, qui s'appliquent aux membres de la GRC. Le ministère administre les prestations de retraite pour le compte des membres de la GRC. Le passif actuariel et les divulgations liées à ces avantages sociaux futurs figurent dans les états financiers du gouvernement du Canada. Cela diffère de la comptabilité et des divulgations des avantages sociaux futurs des membres de la GRC qui figurent dans les présents états financiers où la charge de retraite correspond aux contributions annuelles du ministère au coût du service actuel. En plus de ses contributions normales, le ministère est tenu également, en vertu de la loi actuelle, de fournir des contributions à la suite des insuffisances actuarielles dans le Régime de pension de retraite de la GRC. Ces contributions sont passées en charge au cours de l'exercice où elles sont portées au crédit du Régime. Ce traitement comptable correspond au financement accordé par le biais de crédits parlementaires.

Indemnités de départ : Les employés et les membres de la GRC ont droit à des indemnités de départ, prévues dans leurs conventions collectives ou les conditions d'emploi. Le coût de ces indemnités s'accumule à mesure que les employés effectuent les services nécessaires pour les gagner. Le coût des avantages sociaux gagnés par les employés et les membres de la GRC est calculé à l'aide de l'information provenant des résultats du passif déterminé sur une base actuarielle pour les prestations de départ pour l'ensemble du gouvernement.

(g) Les comptes débiteurs des entités externes sont présentés comme des montants qui devraient se réaliser. Une provision est créée pour les comptes débiteurs dont le recouvrement est jugé incertain.



la gestion ou la participation aux initiatives internationales; la production de matériel de communication visant à soutenir la conformité au programme; la réponse aux requêtes des clients et des parlementaires; les activités relatives à l'AIPRP et des services exécutifs; les services de traduction et de révision.

• **Structure organisationnelle**

Cette activité comprend les services administratifs essentiels nécessaires au fonctionnement efficace de l'organisation. Les coûts liés à cette activité sont distribués parmi toutes les autres activités du programme.

2. Sommaire des principales conventions comptables

Les états financiers ont été préparés conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor, qui sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public.

(a) La GRC est principalement financée par le biais de crédits parlementaires du gouvernement du Canada. La présentation des rapports financiers prévus dans les principes comptables généralement reconnus, étant fondés dans une large mesure sur les besoins de trésorerie. Ainsi, les postes consignés dans l'état des résultats et dans l'état de la situation financière ne sont pas nécessairement les mêmes que ceux auxquels il est pourvu par les crédits parlementaires. La note 3 établit un rapprochement général entre les deux types de rapports financiers.

(b) Le ministère fonctionne au moyen du Trésor, qui est administré par le receveur du Canada. La totalité de l'encaisse reçue par la GRC est déposée au Trésor, et tous les décaissements faits par la GRC sont prélevés sur le Trésor. L'encaisse nette fournie par le gouvernement est la différence entre toutes les rentrées de fonds et toutes les sorties de fonds, y compris les opérations entre les ministères au sein du gouvernement fédéral.

(c) La variation de la situation nette du Trésor correspond à la différence entre l'encaisse nette fournie par le gouvernement et les crédits utilisés au

cours d'un exercice, à l'exclusion du montant des revenus non disponibles comptabilisés par le ministère. Il découle d'écarts temporaires entre le moment où une opération touche un crédit et le moment où elle est traitée par le Trésor.

(d) Les revenus sont comptabilisés dans la période au cours de laquelle l'opération ou l'événement sous-jacent est survenu. Les revenus déjà encaissés mais non réalisés, ou non dépensés conformément B des restrictions externes, sont enregistrés comme des revenus reportés.

(e) Les charges sont consignées lorsque l'opération ou l'événement sous-jacent a eu lieu, sous réserve de ce qui suit :

- Les subventions sont constatées dans l'année au cours de laquelle le paiement est dû ou au cours de laquelle le bénéficiaire a satisfait aux critères d'admissibilité ou a rempli les conditions de l'accord de transfert.
- Les contributions sont constatées dans l'année au cours de laquelle le bénéficiaire a satisfait aux critères d'admissibilité.
- Les indemnités de vacances et de congés compensatoires sont passées en charges au fur et à mesure que les employés en acquièrent le droit en vertu de leurs conditions d'emploi respectives.
- Les services fournis gratuitement par d'autres ministères pour les locaux, les cotisations de l'employeur aux régimes de soins de santé et de soins dentaires, la protection assurée par les lois sur les accidents du travail et les services juridiques sont comptabilisés à titre de charges de fonctionnement à leur coût estimatif.

(f) **Avantages sociaux futurs**

Prestations de retraite pour les fonctionnaires:

Les employés admissibles participent au Régime de retraite de la fonction publique, un régime multi employeurs administré par le gouvernement du Canada. Les cotisations du ministère au régime sont passées en charges dans l'exercice au cours duquel elles sont engagées et elles représentent l'obligation totale du ministère découlant du régime. En vertu des dispositions législatives en vigueur, le ministère n'est pas tenu de verser des cotisations au titre de l'insuffisance actuarielle du régime.





1. Mandat et objectifs

La Gendarmerie royale du Canada (GRC), le service de police national du Canada est une agence relevant du ministère de la Sécurité publique et Protection civile.

Le mandat de la GRC est fondé sur l'autorité et les responsabilités qui lui sont conférées par l'article 18 de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada*. Son mandat est d'appliquer la loi, de prévenir le crime, de maintenir la paix, l'ordre et la sécurité. Notre architecture des activités de programme (AAP) met en évidence dix activités :

• Services de police communautaires, contractuels et autochtones

Ces services contribuent à assurer la sécurité des foyers et des communautés en offrant des services de police à diverses communautés dans huit provinces (exception faite du Québec et de l'Ontario) et dans trois territoires, par le truchement d'ententes de partage des coûts entre le gouvernement fédéral et les gouvernements provinciaux et territoriaux et les administrations municipales et autochtones.

• Opérations fédérales et internationales

Les services de police fédérale offrent des services de protection, d'enquête, d'application de la loi et de police au gouvernement fédéral, à ses ministères et organismes et aux Canadiens.

• Opérations relatives à la police technique

L'établissement de politiques et prestation de conseils et de services de gestion afin de prévoir, de rechercher, de créer et d'assurer la disponibilité d'outils techniques et de connaissances spécialisées grâce auxquels les membres sur le terrain et les partenaires peuvent mieux exécuter leur devoir, soit prévenir et enquêter sur les actes criminels et appliquer la loi, assurer la protection contre le terrorisme et exercer leurs fonctions dans un milieu sûr et sécuritaire.

• Services de police nationaux

Ces services contribuent à la sécurité des foyers et des communautés, pour les Canadiens, par l'acquisition, l'analyse, la répartition et l'entreposage d'applications scientifiques et technologiques qui sont mises à la disposition de toutes les agences canadiennes accréditées d'application de la loi.

• Services de police de protection

Les services de police de protection dirigent la planification, la mise en oeuvre, la gestion et le suivi du Programme national de protection de la sécurité de la GRC, incluant la protection des dignitaires, la sécurité lors d'événements majeurs et d'initiatives spéciales, dont les sommets dirigés par le premier ministre à caractère international.

• Opérations relatives aux renseignements criminels

Un programme national de gestion des informations et des renseignements pour dépister et prévenir les actes criminels de groupes organisés, de nature grave ou qui menacent la sécurité nationale au Canada ou à l'étranger et qui ont une incidence sur le Canada.

• Services de soutien aux services de police

Les services de soutien appuient la GRC dans son rôle en tant que corps de police.

• Infrastructure d'enregistrement et d'appui des armes à feu

L'exécution d'activités relatives à la délivrance de permis à l'aide des activités des contrôleurs des armes à feu fédéraux (CAF), des ententes avec les autres ministères fédéraux et la gestion des rôles et des relations des CAF provinciaux; l'enregistrement des armes à feu dans le Registre canadien des armes à feu (RCAF) et l'appui aux agences publiques au moyen d'activités de délivrance de permis et traitement et du centre d'appels 1 800, la tenue et l'analyse des données relatives au rendement du Programme, et la gestion de l'infrastructure technologique de l'information du Programme et de son interface avec d'autres bases de données.

• Intégration des politiques, de la communication et du portefeuille des armes à feu

Les activités visent à appuyer le développement et la recherche en matière de politiques stratégiques; coordonner l'évaluation et les propositions législatives ou réglementaires; l'intégration des initiatives de l'agence et du portefeuille; la planification et la mise en oeuvre de projets de consultation et de collaboration avec les partenaires du Programme, les collectivités autochtones et d'autres communautés, le secteur bénévole et communautaire, d'autres gouvernements, et les groupes professionnels;

ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE (non vérifié)

Pour l'exercice terminé le 31 mars 2008

(en milliers de dollars)

2008		2007	
Activités de fonctionnement			
Coût de fonctionnement net		2 529 339 \$	2 336 281 \$
Éléments n'affectant pas l'encaisse:			
Amortissement d'immobilisations corporelles		(136 892)	(125 580)
Pertes sur aliénation, radiation d'actifs et ajustements dans les immobilisations corporelles		(8 593)	(15 976)
Services reçus gratuitement des autres ministères		(215 015)	(221 455)
Variations de l'état de la situation financière:			
Augmentation (diminution) des actifs financiers		206 350	(148 315)
Augmentation (diminution) des stocks non destinés à la vente		7 216	(1 010)
Diminution des charges payées d'avance		—	(831)
Augmentation du passif		(440 778)	(465 100)
Encaisse utilisée par les activités de fonctionnement		1 941 627	1 358 014
Activités d'investissement en immobilisations			
Acquisition d'immobilisations corporelles		206 853	211 174
Produits de l'aliénation ou de transferts d'immobilisations corporelles		(4 232)	(4 079)
Encaisse utilisée par les activités d'investissement en immobilisation		202 621	207 095
Activités de financement			
Encaisse nette fournie par le gouvernement du Canada		(2 144 248) \$	(1 565 109) \$

Les notes font partie intégrante de ces états financiers



ÉTAT DE L'AVOIR DU CANADA (non vérifié)

Pour l'exercice terminé le 31 mars 2008

(en milliers de dollars)

2008 2007

Avoir du Canada, début de l'exercice

11 243 510 \$

10 693 793 \$

Coût de fonctionnement net

2 529 339

2 336 281

Crédits de l'exercice utilisés (note 3)

(2 455 813)

(2 297 710)

Revenus non disponibles pour dépenser

96 719

124 488

Remboursement de dépenses des exercices précédents

8 531

7 737

Variation de la situation nette du Trésor (note 3)

206 315

600 376

Services reçus gratuitement des autres ministères (note 15)

(215 015)

(221 455)

Avoir du Canada, fin de l'exercice

11 413 586 \$

11 243 510 \$

Les notes font partie intégrante de ces états financiers.



ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE (non vérifié)

Au 31 mars 2008

(en milliers de dollars)

2008 2007

Actifs

Actifs financiers

Débiteurs et avances (note 6)

570 860 \$ 570 860

364 510

Actifs non financiers

Stocks non destinés à la revente

44 133 1 160 654

1 103 518

1 204 787 1 140 435

1 775 647 1 504 945

Passifs et Avoir du Canada

Passifs

Créditeurs et charges à payer (note 8)

364 199 307 983

Indemnités de vacances et congés compensatoires

191 138 185 431

Compte de pension des membres de la GRC (note 9)

12 052 621 11 703 416

Revenus reportés (note 10)

110 350 103 753

Indemnités de départ (note 11)

461 683 439 453

Autres éléments de passif (note 12)

9 242 8 419

Avoir du Canada

(11 413 586) (11 243 510)

13 189 233 12 748 455

1 775 647 \$ 1 504 945 \$

Passifs éventuels (note 13)

Obligations contractuelles (note 14)

Les notes font partie intégrante de ces états financiers.



2008		2007
Charges (note 4)		
Services de police communautaires, contractuels et autochtones	2 386 135 \$	2 245 564 \$
Opérations fédérales et internationales	691 887	648 497
Opérations relatives à la police technique	220 629	204 446
Services de police nationaux	197 752	183 421
Services de police de protection	146 484	116 024
Opérations relatives aux renseignements criminels	94 573	85 920
Service de soutien aux services de police	89 259	85 742
Infrastructure d'enregistrement et d'appui des armes à feu	49 135	84 192
Intégration des politiques, de la communication et du portefeuille des armes à feu	13 009	2,604
Autres activités	83 821	77 627
Revenus (note 5)		
Services de police communautaires, contractuels et autochtones	1 386 391	1 347 642
Services de police nationaux	14 688	15 545
Autres activités	42 266	34 569
	1 443 345	1 397 756
Coût de fonctionnement net	2 529 339 \$	2 336 281 \$

Les notes font partie intégrante de ces états financiers.



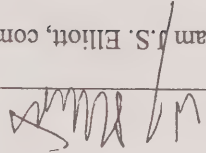
Déclaration de responsabilité de la direction


La responsabilité de l'intégrité et de l'objectivité des états financiers ci-joints pour l'exercice terminé le 31 mars 2007 et toute l'information figurant dans ces états incombe à la direction de la Gendarmerie Royale du Canada (GRC). Ces états financiers ont été préparés par la direction conformément aux conventions comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public. principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public.

La direction est responsable de l'intégrité et de l'objectivité de l'information présentée dans les états financiers. Certaines informations présentées dans les états financiers sont fondées sur les meilleures estimations et le jugement de la direction et tiennent compte de l'importance relative. Pour s'acquitter de ses obligations au chapitre de la comptabilité et de la présentation des rapports, la direction tient des comptes qui permettent l'enregistrement centralisé des opérations financières du ministère. L'information financière soumise pour la préparation des *Comptes publics du Canada* et incluse dans le *Rapport ministériel sur le rendement* de la GRC concorde avec les états financiers ci-joints.

La direction possède un système de gestion financière et de contrôle interne conçu pour fournir une assurance raisonnable que l'information financière est fiable, que les actifs sont protégés et que les opérations sont conformes à la *Loi sur la gestion des finances publiques*, qu'elles sont exécutées en conformité avec les règlements, qu'elles respectent les autorisations du Parlement et qu'elles sont comptabilisées de manière à rendre compte de l'utilisation des fonds du gouvernement. La direction veille également à l'objectivité et à l'intégrité des données de ses états financiers par la sélection appropriée, la formation et le perfectionnement d'employés qualifiés, par une organisation assurant une séparation appropriée des responsabilités et par des programmes de communication visant à assurer la compréhension des règlements, des politiques, des normes et des responsabilités de gestion dans l'ensemble de la GRC.

Les états financiers de la GRC n'ont pas fait l'objet d'une vérification.


William J.S. Elliott, commissaire


Alain P. Séguin, sous-commissaire
Gestion générale et Contrôle

Ottawa, Canada
Le 9 août 2007



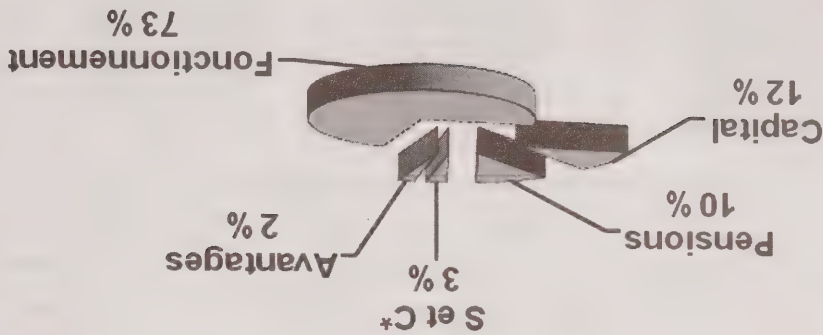


GENDARMERIE ROYALE DU CANADA
de la
États financiers
(non vérifiés)
pour l'exercice terminé
le 31 mars 2008





Note : * Subventions et contributions



Credit (en millions de dollars)

Autorisations 2007-2008

Notes : Le total des autorisations équivaut à la somme des montants prévus dans le Budget principal des dépenses et dans le Budget supplémentaire des dépenses ainsi que des autres autorisations accordées à la GRC. Les chiffres étant arrondis, leur somme peut ne pas correspondre aux totaux indiqués. De plus, 1,9 millions de dollars ont été obtenus de l'aliénation de biens excédentaires de l'État. De ce montant, une tranche de 7,9 millions de dollars a été dépensée. Le solde fera l'objet d'une autorisation de dépenses en 2008-2009. Les chiffres présentés ci-dessus ne comprennent pas les remboursements de montants portés aux recettes d'exercices précédents (662 092 \$).

Gendarmerie royale du Canada – Programme d'application de la loi				Total pour la GRC			
45 Dépenses de fonctionnement				1 259,0	1 313,0	1 990,2	1 769,9
50 Dépenses en capital				197,9	217,0	328,5	233,7
55 Subventions et contributions				43,7	43,7	82,0	77,5
(5) Pensions et autres avantages sociaux des employés – membres de la GRC				288,6	288,6	283,2	283,2
(5) Contributions aux avantages sociaux des employés				51,1	51,1	63,3	63,3
(5) Pensions en vertu de la Loi sur la continuation des pensions de la GRC				23,0	23,0	19,6	19,6
Total pour la GRC				1 863,3	1 936,4	2 766,8	2 447,2
Besoins financiers par autorisation (en millions de dollars)	Credit			Budget principal des dépenses	Dépenses prévues	Autorisations totales	Dépenses réelles
				2007-2008			

Tableau 2 : Postes votés et postes législatifs

Renseignements supplémentaires

Progrès réalisés en vue de l'atteinte des priorités présentées dans le RPP de 2007-2008
portant sur les efforts de la GRC pour contribuer au bien-être et à la sécurité des communautés autochtones

Priorités clés :

1. Fournir des services de police adaptés à la culture;

2. Développer la capacité des communautés à prévenir la criminalité grâce au développement social.

Progrès réalisés

- La question des pensionnats indiens demeure une priorité pour la GRC en ce qui a trait à la prévention, à l'application de la loi et à la réconciliation. Des initiatives et des programmes précis ont été élaborés pour réduire les risques de harcèlement qui pourraient suivre les paiements d'expérience commune qui ont été envoyés par la poste aux survivants en novembre 2007.

- La GRC a continué de collaborer avec des conseillers autochtones indépendants pour élaborer et dispenser sa Formation sur les perceptions autochtones et sa Formation sur les perceptions des Métis aux employés dans l'ensemble du Canada. Dans un même temps, une analyse a été réalisée pour déterminer si la formation actuelle doit être modifiée ou si des programmes de formation existants, comme ceux de l'École de la fonction publique du Canada, devraient être utilisés.

- Des programmes communautaires ont été conçus pour améliorer les capacités, offrir des modèles positifs pour les jeunes et résoudre les questions socio-économiques (comme la toxicomanie et le suicide) qui prévalent dans les communautés autochtones, notamment :

- Programme de modèles pour les jeunes Métis
- Elder Speak
- Programme Bouclier autochtone
- Programme de Whistestone

Priorité clé

3. Dresser un plan de résilience, qui complètera le plan en cas de pandémie, afin de s'assurer que les agents de police seront en mesure de respecter les engagements des services policiers dans le contexte d'une pandémie (Centre de coordination des préparatifs et des interventions opérationnelles).

Progrès réalisés

- La Sous-direction de la santé et de la sécurité au travail de la GRC superviserait la création d'une équipe pandémie et tous risques qui devra offrir les services essentiels que prévoit le programme de résilience des employés. La Sous-direction de la santé et de la sécurité au travail a effectué une analyse de rentabilité qui détaillait le plan en cas de pandémie et les exigences en ce qui a trait à l'équipement de protection personnel, aux médicaments antirétroviraux pour les employés, au traitement pour les membres de la famille (aide de dernier recours) et aux mesures de mise en œuvre. La proposition a été approuvée en principe et la demande de financement est à l'étude.

Priorité clé

4. Contribuer à l'élaboration de politiques gouvernementales et assurer l'élaboration de politiques rigoureuses.

Progrès réalisés

- Les Services nationaux de police autochtones (SNPA), Affaires indiennes et du Nord Canada (AINC) et Sécurité publique Canada (SPC) collaboraient afin d'obtenir du financement pour traiter les questions de biens immobiliers matrimoniaux et les modifications législatives connexes.

Priorité clé

5. Renforcer les partenariats existants et en établir de nouveaux.

Progrès réalisés

- Les projets de modernisation du Programme des gendarmes de bande actuels se poursuivent avec la Direction des services de police autochtones de SPC.
- Les SNPA ont fait équipe avec la Police provinciale de l'Ontario (PPO) et la Sûreté du Québec (SQ) pour formuler une réponse cohérente aux défis





Priorité stratégique : Communautés autochtones – aperçu du rendement à l’égard des résultats stratégiques ¹⁶

Résultat stratégique		
<ul style="list-style-type: none">Contribuer au bien-être et à la sécurité des communautés autochtones		
Objectifs stratégiques		
<ul style="list-style-type: none">Communiquer efficacementContribuer à l'élaboration de politiques générales et assurer l'élaboration de politiques rigoureusesRenforcer les partenariats existants et en établir de nouveauxDévelopper la capacité des communautés à prévenir la criminalité grâce au développement social		
<ul style="list-style-type: none">Fournir des services de police adaptés à la cultureAccroître la collecte et l'échange d'information et de renseignementsAssurer une gestion saine et rigoureuse des ressourcesAttirer, perfectionner, conserver et soutenir nos employésOptimiser le recours aux sciences et aux technologies habilitantes		
Principaux objectifs de rendement		Activités de programme impliquées (AAP)
<ul style="list-style-type: none">Porter à 82 le pourcentage de clients de la Police contractuelle qui estiment que leur organisation/communauté entretient de bonnes relations de travail avec la GRC.	Clients : 2007 – 79 % 2008 – 76 %	
<ul style="list-style-type: none">Porter à 75 le pourcentage de clients de la Police contractuelle qui considèrent que la GRC contribue de façon significative au développement durable de leur communauté.	Clients : 2007 – 63 % 2008 – 58 %	
<ul style="list-style-type: none">Porter à 55 le pourcentage de clients qui estiment que la GRC traite adéquatement les priorités de la police locale.	Clients : 2007 – 60 % 2008 – 57 %	
<ul style="list-style-type: none">Porter à 59 le pourcentage de partenaires et à 66 le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC communique efficacement ce qu'elle fait et pourquoi elle le fait.	Partenaires : 2007 – 61 % 2008 – 55 % Intervenants : 2007 – 54 % 2008 – 56 %	
<ul style="list-style-type: none">Porter à 72 le pourcentage d'intervenants qui conviennent que la GRC fournit des renseignements exacts et complets sur ses programmes et ses services.	Intervenants : 2007 – 60 % 2008 – 62 %	
<ul style="list-style-type: none">Porter à 80 le pourcentage d'intervenants/de partenaires qui conviennent que la GRC contribue à faire en sorte que les communautés autochtones soient plus saines et plus sûres.	Partenaires : 2007 – 94 % 2008 – 82 % Intervenants : 2007 – 72 % 2008 – 81 %	
<ul style="list-style-type: none">Augmenter le nombre de partenaires externes qui participent au Groupe de travail sur la priorité stratégique.	Objectif : 1 Résultat : 0	
<ul style="list-style-type: none">Porter à 80 le pourcentage d'intervenants qui conviennent que la GRC contribue de façon significative à l'élaboration de politiques générales sur les questions touchant les communautés autochtones.	Intervenants : 2007 – 63 % 2008 – 65 %	



¹⁶ Un total de 2 470 clients, partenaires et intervenants ont été interrogés. Le taux de réponse moyen a été de 90 %. Les résultats sont fondés sur les réponses des clients. À ce

Priorité stratégique : Services aux communautés autochtones

Contribuer au bien-être et à la sécurité à long terme des communautés autochtones grâce à une approche holistique et adaptée à la culture

Aperçu

Dans un effort soutenu de contribuer à la priorité stratégique qui vise le bien-être et la sécurité des communautés autochtones, la GRC continue d'améliorer ses relations avec les communautés autochtones du Canada et de tisser de nouveaux liens avec elles, notamment en offrant des programmes adaptés à leur culture.

L'organisation offre actuellement des services essentiels et des services de police à plus de 635 communautés autochtones au pays. Les questions d'offre de services de police aux Autochtones et à leurs communautés touchent tous les secteurs d'activités internes, toutes les divisions et toutes les administrations policières.



- Afin de prévenir les cas de violence, de fraude et d'escroquerie envers les aînés en ce qui a trait à la réception des paiements d'expérience commune (PEC), la GRC a élaboré un programme de sensibilisation intitulé « Sagesse suprême », qui fournit des conseils de sécurité à l'intention des aînés. Le programme a été adopté partout au pays et a été adapté spécifiquement pour répondre aux besoins des Premières nations, des Métis et des Inuits.
- Un feuillet postal a été créé par la GRC et Écheq au crime pour mettre les survivants des pensionnats indiens en garde contre certaines escroqueries. Il a été distribué avec le chèque de PEC à plus de 80 000 survivants et organismes autochtones.





Plans et priorités stratégiques

- La Sous-division des infractions commerciales a commencé la mise en œuvre de deux équipes régionales anticorruption chargées d'enquêter sur la corruption de fonctionnaires aux échelles nationale et internationale dans le cadre de la Convention des Nations Unies contre la corruption.

- En 2007, le gouvernement du Canada a nommé un conseiller haut placé pour évaluer et développer le programme des EIPMF. Cette refonte comprend des mesures concrètes pour attirer et maintenir en poste les policiers et autres ressources spécialisées les mieux qualifiées, pour renforcer la coordination du programme à l'échelle nationale et pour améliorer la collaboration avec les autorités provinciales. Pour en savoir davantage sur le plan, voir le site www.rcmp.gc.ca/imets/report_lepan2007_f.htm.

- Les EIPMF, en collaboration avec la Sous-direction de l'apprentissage et du perfectionnement, ont élaboré un cours avancé sur le système d'analyse informatique de la légalité des transactions boursières (MICA).

Priorités clés :

2. Faire mieux connaître les crimes qui touchent l'économie canadienne.

3. Sensibiliser les Canadiennes et les Canadiens aux différentes formes de criminalité économique et aux mesures qu'ils peuvent prendre pour se protéger.

Progrès réalisés

- La GRC a produit et distribué une vidéo sur l'équipe intégrée - police des marchés financiers de la GRC, accompagnée de matériel de communication pour favoriser une meilleure compréhension des questions d'intégrité économique et répondre aux attentes du public et des partenaires stratégiques.
- Le Programme des renseignements criminels a fourni des renseignements au gouvernement fédéral qui révèlent que de nombreux groupes criminels au Canada participent toujours à la contrebande et à la production illicite de médicaments contrefaits au pays. Cette intervention a mené à des lois plus sévères sur la sécurité des aliments et des produits de consommation.

Progrès réalisés en vue de l'atteinte des priorités présentées dans le RPP de 2007-2008 portant sur les efforts de la GRC pour assurer l'intégrité économique.

Priorité clé

1. Prévenir, déceler et décourager l'activité criminelle qui porte atteinte à l'économie du Canada.

Progrès réalisés

- Un nouvel atelier du CCP, intitulé « Cours destiné aux enquêteurs des marchés financiers », était offert en 2007-2008. Il est conçu pour fournir aux avocats de la Couronne et aux policiers enquêteurs les outils nécessaires pour mener à terme des enquêtes et la mise en accusation de criminels en col blanc.
- Le CCP a également offert plusieurs séances du cours sur les enquêtes financières au Canada et à l'étranger. Pour en savoir davantage sur le cours, voir le site www.cpc.gc.ca/courses/descript/financ_f.htm.
- Le Bureau national de lutte contre la contrefaçon (BNLC) a continué d'élaborer des stratégies pour prévenir la contrefaçon de documents de voyage et des groupes de travail pour l'étude et la sélection de normes de sécurité, la réalisation d'analyses contradictoires de divers produits de sécurité et l'aide aux organismes gouvernementaux pour la conception et la prestation de programmes de formation appropriés.

- Un système national de réception et de renvoi a été conçu par les membres des équipes intégrées de la police des marchés financiers (EIPMF). Il permet de s'assurer que le Centre d'information sur les fraudes en valeurs mobilières (CIFVM) et les unités mixtes de renseignements en valeurs mobilières (UMRVM) travaillent de concert avec nos partenaires pour répondre adéquatement aux plaintes et aux demandes d'entreprises et de particuliers qui concernent les infractions liées aux marchés, comme le blanchiment d'argent sur les marchés financiers, les infractions aux lois sur les valeurs mobilières et les autres infractions au Code criminel.



Priorité stratégique : Intégrité économique – aperçu du rendement à l'égard des résultats stratégiques ¹⁵

Résultat stratégique		
• Renforcer la confiance dans l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité		
Objectifs stratégiques		
<div><div><ul style="list-style-type: none">• Communiquer efficacement• Donner des avis éclairés en matière de politiques publiques• Renforcer les partenariats existants et en établir de nouveaux• Mettre l'accent sur l'intervention précoce, les causes profondes et l'intervention policière auprès des jeunes</div><div><ul style="list-style-type: none">• Développer la capacité des communautés à prévenir la criminalité grâce au développement social• Optimiser le soutien et l'intervention auprès des jeunes victimes• Assurer une gestion saine et rigoureuse des ressources• Attirer, perfectionner, conserver et soutenir nos employés• Optimiser le recours aux sciences et aux technologies habilitantes</div></div>		
Principaux objectifs de rendement		
		Rendement
• Porter à 85 le pourcentage des particuliers qui auront reçu de l'information et qui auront modifié leur comportement ou sont disposés à le faire		2007 – 74 % 2008 – 70 %
• Porter à 85 le pourcentage des entreprises privées et des organismes publics qui auront reçu de l'information et qui auront modifié leurs politiques ou sont disposés à le faire		2007 – 62 % 2008 – 64 %
• Porter à 15 le pourcentage de saisie de fausse monnaie		2007 – 12 % 2008 – 20 %
• Améliorer le taux d'affaires classées dans le cas des infractions liées à la fraude (établir des chiffres de référence)		2007 – 39,4 % 2008 – 36,9 %
• Accroître le nombre d'accusations portées à la suite d'enquêtes menées par les EIPMF (équipes intégrées de la police des marchés financiers)		2008 – 0
		Activités de programme impliquées (AAP)
		1 – Opérations fédérales et internationales
		3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones
		4 – Opérations de renseignements criminels
		5 – Opérations relatives à la police technique
		7 – Services nationaux de police

¹⁵ Les résultats sont fondés sur les réponses des clients, des partenaires et des intervenants directement concernés par l'intégrité économique.

Priorité stratégique : Intégrité économique

Favoriser l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité

Aperçu

L'intégrité économique renvoie à la confiance qu'accordent les consommateurs et les investisseurs aux systèmes financiers, monétaires et commerciaux du Canada. Une économie sûre encourage les consommateurs et les investisseurs à transiger, à investir et à épargner. La GRC favorise l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité, dans l'optique de favoriser le bien-être économique et social de tous les Canadiens et toutes les Canadiennes.

Les questions d'intégrité économique s'étendent au-delà de la criminalité financière et touchent de nombreux domaines : la contrefaçon de marchandises et d'argent, la fraude industrielle, le vol de propriété intellectuelle et l'usurpation d'identité. Ces problèmes peuvent avoir une incidence sur l'économie globale du Canada en compromettant la confiance, au pays comme à l'étranger, à l'égard des marchés et des institutions de notre pays.





Plans et priorités stratégiques

- Le Groupe de l'identification des victimes du CNCEE a été mis sur pied pour inventer des méthodes efficaces d'identification et de localisation des jeunes victimes d'exploitation sexuelle sur Internet. Des enquêteurs canadiens ont identifié, souvent en collaboration avec le CNCEE, environ 231 enfants canadiens et de nombreux enfants étrangers victimes d'exploitation sexuelle sur Internet.
- Le Collège canadien de police (CCP) a offert son premier cours d'analyse sur la preuve par Internet. Ce nouveau cours offre aux nouveaux enquêteurs en informatique judiciaire de solides bases pour retrouver, examiner et interpréter les artefacts Internet que créent les clients et qui sont courants dans le cadre des analyses en informatique judiciaire.
- Le CCP a tenu un cours sur l'exploitation des enfants sur Internet au Canada (CEEIC) et un cours avancé sur l'exploitation des enfants sur Internet qui fournissent aux enquêteurs les outils pour poursuivre ceux qui exploitent de jeunes enfants par Internet.

Priorité clé

6. Donner des avis éclairés pour l'élaboration de

politiques publiques.

Progrès réalisés

- Les Services nationaux de prévention criminelle ont participé au groupe de travail interministériel sur la justice pour les jeunes, aux sous-comités de la Stratégie nationale antidrogue (SNA), au Comité de coordination des hauts fonctionnaires (CCHF) de la justice pour les jeunes ainsi qu'aux téléconférences sur la détention avant le procès.
- Les Services nationaux de prévention criminelle ont aussi représenté la GRC à l'occasion d'une discussion sur le financement d'un centre d'excellence pour le bien-être des enfants. La participation des jeunes était l'un des éléments centraux de la discussion.
- Les Services nationaux pour les jeunes ont participé au CCHF. Ils ont commenté la *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents* (LSJPA), l'engagement à l'échelle nationale de Santé Canada, du ministère de la Justice et d'autres partenaires à fournir l'impulsion nécessaire pour promouvoir une approche holistique de la question des jeunes.

Priorité clé

7. Prévenir la criminalité chez les jeunes Canadiens en offrant aux policiers des cours pertinents et d'autres occasions d'apprentissage.

Progrès réalisés

- Le Centre de ressources pour les policiers éducateurs est un site Web interne qui fournit aux membres de première ligne des outils, des conseils et des plans de leçon sur des sujets d'intérêt pour les jeunes. À l'heure actuelle, 70 présentations bilingues y sont offertes et le site est consulté en moyenne plus de 1 000 fois par mois par les membres.
- Le Centre travaille actuellement avec le CCP à offrir l'accès à son site Web aux services de police externes.
- Le Programme national des policiers éducateurs a mis au point une politique sur le rôle des policiers dans les écoles.
- Les Services nationaux à la jeunesse ont contribué à la création et à la distribution d'une trousses de formation pour les agents de police qui travaillent auprès des jeunes. Le premier projet pilote a été mis en œuvre au Nouveau-Brunswick, en novembre 2007. Les commentaires et les changements recommandés ont été intégrés à l'ensemble de formation avant le lancement du second projet pilote à Terre-Neuve-et-Labrador en février 2008.

Priorité clé

8. Diffuser à l'interne et à l'externe de l'information sur les bonnes pratiques policières auprès des jeunes et sur les avantages de la prévention de la criminalité par le développement social.

Progrès réalisés

- Le site Web choix.org, une initiative dirigée par des jeunes, pour les jeunes, devient un moyen de plus en plus important pour atteindre les jeunes, grâce à la diffusion d'information sur des sujets qui les touchent. Il leur offre aussi les outils nécessaires pour faire de bons choix de vie et surmonter les obstacles qui surviennent dans leur vie personnelle et familiale et communautaire. La dernière année a été couronnée de succès. En effet, le site choix.org a été visité plus de 1,4 million de fois, ce qui constitue une augmentation de près de 500 000 visites par rapport à l'année précédente, et le nombre de visites continue d'augmenter. Pour en savoir davantage sur le programme « choix.org », voir le site /www.chaix.org.

Progrès réalisés en vue de l'atteinte des priorités présentées dans le RPP de 2007-2008 et portant sur les efforts déployés par la GRC pour prévenir et réduire le harcèlement et la criminalité chez les jeunes.

Priorité clé

1. Prévenir la criminalité chez les jeunes en s'attaquant aux causes profondes et en répondant aux besoins des jeunes, particulièrement à ceux qui sont à risque.

Progrès réalisés

- Grâce au travail du conseil de partenariat du Cadre d'action pour les jeunes du Nord et de la Northern Community Partnership Initiative (NCPI), un projet pilote a été mis en œuvre en 2007 à Pangnirtung, au Nunavut. Le projet était une initiative dirigée par la communauté, soutenue par les services de police et fondée sur le principe de la prévention de la criminalité par le développement social. Le projet vise à :
- Améliorer la qualité de vie des enfants, des jeunes et de leur famille
- Prévenir et réduire la criminalité et le harcèlement
- Accroître les capacités des communautés

Priorité clé

2. Appuyer la priorité stratégique Jeunesse en élaborant des exercices génériques dans le cadre du Plan d'action pour les situations d'urgence en milieu scolaire (Plan SAFE) qui seront distribués à l'échelle du pays.

Progrès réalisés

- Le Plan SAFE a été adopté par 1 500 écoles du Canada. Le Plan comporte des mesures

d'intervention proactive en cas de situation tragique en milieu scolaire au Canada. Les services de police provinciaux et municipaux adoptent le Plan SAFE de la GRC. Pour en savoir davantage sur le Plan SAFE, voir le site www.rcmp.ca/factsheets/fact_safe_f.htm.

Priorité clé

3. Optimiser l'intervention auprès des jeunes contrevenants en mettant l'accent sur l'intervention précoce, les conséquences concrètes, la justice réparatrice et l'engagement communautaire.

Progrès réalisés

- Dans le cadre du Plan d'action sur le traitement de la Stratégie nationale antidrogue (PATNA), la Sous-direction des services nationaux de prévention criminelle élaborera et mettra en

œuvre un Programme national d'intervention et de réorientation visant les jeunes (PNRJ) au cours des cinq prochaines années. Cette approche générale quant à la prestation de services est conçue pour établir des partenariats entre les services de police et les communautés et pour aider les agents de première ligne de la GRC à diriger les jeunes toxicomanes vers le processus d'évaluation et de traitement. Cette aide proactive contribuera ultimement à la réintégration des jeunes toxicomanes dans la communauté.

Priorité clé

4. Miser sur la capacité de la communauté à prévenir la criminalité et à recourir à la justice réparatrice en faisant participer les communautés, particulièrement les jeunes et les organismes au service des jeunes, et en offrant une expertise et un leadership qui faciliteront la résolution des problèmes par la communauté, ainsi qu'en offrant des stratégies de prévention et d'intervention.

Progrès réalisés

- Des consultations auprès de jeunes des communautés ont récemment été menées partout au Canada dans le cadre du programme « choix.org » de la GRC. Elles ont été créées dans le but d'engager un dialogue avec les jeunes pour mieux comprendre comment rapprocher les policiers et les jeunes.

Priorité clé

5. Mieux protéger les enfants qui utilisent Internet et améliorer la recherche des personnes qui utilisent la technologie aux fins de l'exploitation sexuelle des enfants.

Progrès réalisés

- Le site du programme « choix.org » de la GRC publie le Compte rendu trimestriel des tendances jeunesse, qui vise à aider le Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants (CNCEE) et les agents qui enquêtent sur l'exploitation des enfants sur Internet.

- Le CNCEE a obtenu un taux de conformité de 80 % relativement à l'acheminement de dossiers et de renseignements aux services de police dans les sept jours suivant la date de réception des plaintes. Tous les dossiers prioritaires où un enfant courait un risque imminent ont été acheminés vers des services de police dans le même jour ouvrable.

Progrès réalisés

- Dans le cadre du Plan d'action sur le traitement de la Stratégie nationale antidrogue (PATNA), la Sous-direction des services nationaux de prévention criminelle élaborera et mettra en



14

Résultat stratégique

- Prévenir et réduire la criminalité chez les jeunes, qu'ils soient victimes ou contrevenants

Objectifs stratégiques

- Communiquer efficacement
- Donner des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiques
- Renforcer les partenariats existants et en établir de nouveaux
- Mettre l'accent sur l'intervention précoce, les causes profondes et l'intervention policière auprès des jeunes
- Développer la capacité des communautés à prévenir la criminalité grâce au développement social
- Optimiser le soutien et l'intervention auprès des jeunes victimes
- Assurer une gestion saine et rigoureuse des ressources
- Attribuer, perfectionner, conserver et soutenir nos employés
- Optimiser le recours aux sciences et aux technologies habilitantes

Principaux objectifs de rendement

Rendement

- Porter à 59 le pourcentage d'**intervenants** qui estiment que la GRC communique efficacement ce qu'elle fait et pourquoi elle le fait

Intervenants :
2007 - 52 %
2008 - 46 %

1 – Opérations fédérales et internationales

- Porter à 72 le pourcentage d'**intervenant**s qui estiment que la GRC fournit des renseignements exacts et complets sur ses programmes et services

Intervenants :
2007 - 59 %
2008 - 56 %

3 – Services de police
communautaires,
contractuels et autochtones

- Porter à 60 le pourcentage de **clients**, à 67 le pourcentage de **partenaires** et à 85 le pourcentage d'**intervenants** qui estiment que la GRC est un précieux allié dans la prévention et la réduction de la persécution et de la criminalité chez les jeûnes

Clients :
2007 – 61 %
2008 – 62 %

Partenaires :
2007 – 81 %
2008 – 93 %

Intervenants :
2007 – 83 %
2008 – 85 %

5 – Opérations relatives à la police technique

- Faire passer à quatre le nombre de partenaires externes qui participent au groupe de travail sur la priorité stratégique

2 partenaires

- Porter à 80 le pourcentage d'**intervenants** qui estiment que la GRC fournit des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiques sur les questions qui concernent les jeunes

Intervenants :
2007 – 70 %
2008 – 68 %

- Nombre de jeunes blessés gravement ou tués dans des accidents de véhicule automobile:
Viser une réduction de 6 % par rapport au chiffre de référence de 96-01

Données
non disponibles*

¹⁴ Un total de 2 470 clients, partenaires et intervenants ont été interrogés. Le taux de réponse moyen a été de 30 %. Les résultats sont fondés sur les réponses des clients, des partenaires et des intervenants directement concernés par la jeunesse.

* La GRC n'est pas en mesure pour l'instant de récupérer ce type de données à partir des outils de collecte de données existants

Priorité stratégique : Jeunesse

Prévenir et réduire la criminalité chez les jeunes, qu'ils soient victimes ou contrevenants

Aperçu

Adapter nos services pour refléter notre connaissance du développement social, des causes profondes, du mieux-être communautaire et de la résolution de problèmes nous permettra de nous attaquer efficacement au harcèlement et à la criminalité chez les jeunes. Des facteurs en constante évolution associés à la criminalité obligent la GRC à modifier ses services de police en incorporant des méthodes non traditionnelles.



au Canada et à l'étranger. La CIAA élabore présentement un dossier d'analyse sur la nécessité de faire intervenir de façon proactive un spécialiste d'évaluation des menaces à temps plein dans tous les dossiers d'évaluation des menaces, y compris le terrorisme.

Le Collège canadien de police (CCP) a offert des cours avancés et spécialisés à la GRC et à tous les services de police canadiens qui contribuent directement aux enquêtes sur les activités terroristes et à la répression. Ces cours portaient sur les enquêtes post explosions (enlèvement des explosifs), les renseignements tactiques et stratégies, les examens de polygraphie, les examens en informatique judiciaire et la gestion des cas graves, à savoir le rôle de gestionnaire d'équipe.

Priorité clé

1.1. Renforcer les partenariats actuels et en créer de nouveaux, à l'échelle nationale et internationale.

Progrès réalisés

- Les installations permettant de trouver les éléments de preuve dans les explosifs ont fourni des renseignements scientifiques aux organismes de sécurité et de justice criminelle canadiens qui ont formé des partenariats nationaux et internationaux d'échange d'information, pour se coordonner et, lorsque possible, intégrer les capacités du système.
- Afin de tirer profit de nouveaux partenariats, le Collège canadien de police (CCP) a conclu un contrat de licence avec une entreprise du secteur privé (société de formation en ligne) qui devra développer, puis lui livrer un didacticiel. Ce didacticiel servira de matériel préparatoire pour le cours de technicien des explosifs du CCP. D'autres services de police et corps militaires pourront avoir accès aux produits et services visés offerts grâce à ce contrat de licence.

- Le CCP a collaboré avec des services de police internationaux et a entretenu des partenariats en offrant de la formation à des agents de police supérieurs d'Europe, d'Asie et des Caraïbes. Environ 93 agents de police de plus de 20 pays ont assisté aux cours du CCP.

niveaux multiples comprenant les priorités stratégiques communes et qui prévoient des ressources pour atteindre les objectifs communs.

- La GRC et la Garde côtière des États-Unis ont conjointement participé au projet pilote Shiprider¹³ en août et en septembre 2007. Le projet pilote Shiprider a mis en lumière les défis et les obstacles liés à l'application de la loi aux frontières. Après son évaluation, les responsables gouvernementaux examineront les résultats pour déterminer la pertinence d'élaborer un programme conjoint d'application de la loi maritime Canada/États-Unis à plus long terme.
- En 2007, la Sous-direction de l'intégrité des frontières a mis en œuvre une initiative nationale visant à améliorer la reconnaissance des activités suspectes aux frontières. Cette initiative comprenait la distribution à l'échelle nationale de documents de sensibilisation aux divisions, l'élargissement des programmes existants aux collectivités frontalières ainsi que l'offre de formation, d'ateliers et de présentations aux intervenants à l'interne et à l'externe. Pour en savoir davantage, voir www.rcmp-grc.gc.ca/fio/border_integrity_f.htm#dg.

- La Sous-direction de l'intégrité des frontières a également mis en œuvre un programme de sensibilisation visant à accentuer l'intégration des partenaires et des intervenants des Équipes intégrées de sécurité nationale (EISN) de la GRC, tant à l'interne qu'à l'externe.

Priorité clé

10. Mettre en œuvre des programmes nationaux pour la détection, la prévention et la perturbation des activités terroristes ainsi que pour effectuer les enquêtes connexes.

Progrès réalisés

- La Section des renseignements et analyses criminelles (SRAC) a fourni plusieurs stratégies d'enquête, d'entrevue et d'interrogatoire aux sections opérationnelles dont le mandat principal est la sécurité nationale. Cette initiative a servi au cours de nombreuses enquêtes de la Section des enquêtes relatives à la sécurité nationale (SERSN),

¹³ Shiprider : Projet pilote de la GRC et de la Garde côtière des États-Unis où les agents de ces organismes d'application de la loi ont le pouvoir de faire appliquer les lois canadiennes et américaines lors de patrouilles maritimes conjointes.





Plans et priorités stratégiques

- Diverses provinces ont instauré des programmes d'approche communautaire personnalisés au sein de leurs divisions et collectivités. Pour en savoir davantage sur ces programmes, voir www.rcmp.gc.ca/nationalsecurity/community_f.htm.

Priorité clé

4. Contribuer collectivement à la sécurité nationale en protégeant les Canadiennes et les Canadiens contre le terrorisme, le crime organisé et toute autre forme de criminalité à la frontière tout en assurant la circulation sûre et efficace des personnes et des marchandises à l'échelle internationale.

Progrès réalisés

- La GRC s'assure qu'elle peut répondre aux menaces et incidents chimiques, biologiques, radiologiques et nucléaires (CBRN) grâce à l'éducation, à des outils et la formation. Pour en savoir davantage sur les menaces CBRN, voir www.rcmp.gc.ca/firs/cbrn_f.htm.

Priorité clé

5. Participer, avec les partenaires, à une évaluation de la menace et du risque.

Progrès réalisés

- En 2007-2008, la GRC et le ministère de la Défense nationale (MDN) ont mis en œuvre une évaluation du risque selon l'approche tous risques pour le gouvernement fédéral. Cette initiative a été coordonnée par le Centre des sciences pour la sécurité (CSS) de Recherche et développement pour la défense Canada (RDBC). Nous avons tenté d'élaborer une méthodologie plus large d'évaluation du risque selon l'approche tous risques en utilisant des exemples de renseignements et d'information actuels pour effectuer des recherches concernant la méthodologie, la rédaction de propositions et les rencontres avec les partenaires. Cette méthodologie est toujours en cours d'élaboration.

Priorité clé

6. Élaborer des plans de préparation en cas d'urgence et des plans de continuité des opérations qui sont efficaces grâce à la recherche sur les infrastructures critiques et à la sensibilisation.

Progrès réalisés

- Douze divisions de la GRC ont terminé leurs plans d'opérations en cas d'urgence. Ces plans tiennent compte des risques inhérents à la division, y compris l'existence de cibles précises et les faiblesses des infrastructures critiques. Dans la plupart des divisions, plus de 60 % des plans d'opérations en cas d'urgence des régions et des détachements sont également terminés. Les divisions ont aussi élaboré des plans de continuité des opérations (PCO) et ces plans sont maintenant en mode mise à jour.

Priorité clé

7. Moderniser le Centre national des opérations afin d'assurer un soutien efficace aux enquêtes criminelles sur les activités terroristes au Canada et à l'étranger.

Progrès réalisés

- La modernisation du Centre national des opérations s'effectue en même temps que le déménagement au 3000 Mervale, Ottawa, Ontario.

Priorité clé

8. Aider les enquêtes relatives à la sécurité nationale en offrant une formation de direction en cas d'incidents et un soutien efficace à partir du Centre national des opérations.

Progrès réalisés

- La question de la formation de direction en cas d'incidents n'a pas encore été abordée adéquatement en raison des nombreuses priorités à la Sous-direction de l'apprentissage et du perfectionnement de la GRC quant à la conception des cours.

Priorité clé

9. Assurer l'intégrité des frontières – collaborer avec des partenaires pour créer des « frontières intelligentes » et empêcher l'entrée de personnes qui présentent une menace terroriste.

Progrès réalisés

- En 2007, après de longues discussions avec le United States Customs and Border Protection (CBP) et la Garde côtière des États-Unis, des ententes ont été conclues relativement à l'adoption d'une approche transparente, intégrée et à

- Le niveau de protection accordé à toutes les personnes sous notre responsabilité demeure fondé sur le renseignement. La GRC a dirigé une approche intégrée qui vise la collaboration entre les organismes partenaires nationaux ainsi que les forces policières provinciales et fédérale dans le but de former une équipe qui offrira une plus grande protection à l'occasion des visites des personnes qui sont sous notre protection (p. ex., la sécurité était assurée conjointement par la GRC et le ministère de la Défense nationale à l'occasion des visites du Premier ministre et d'autres ministres aux troupes militaires déployées en Afghanistan).

Priorité clé

Progrès réalisés

- 2. Améliorer la formation en matière de sécurité nationale pour assurer la conformité aux normes d'enquête (gestion des cas graves) et satisfaire aux exigences du rapport du juge O'Connor sur les événements concernant Maher Arar (Partie I).

- Le cours sur les enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale a été mis à jour à la suite des observations du juge O'Connor relativement à la Commission d'enquête sur les actions des responsables canadiens relativement à Maher Arar.

- Le Bureau des normes et pratiques d'enquête (BNPE) a embauché les ressources appropriées pour mettre en place un mécanisme de révision indépendante des dossiers pour la gestion des cas graves et des normes d'enquête.

Priorité clé

- 3. Continuer à mettre en œuvre et à améliorer le Programme de sensibilisation sur la sécurité nationale et à améliorer les relations avec la Table ronde transculturelle sur la sécurité.

Progrès réalisés

- La Direction des enquêtes relatives à la sécurité nationale (ECSN) a créé le Programme d'approche communautaire pour encourager et améliorer la sensibilisation en ce qui a trait à la sécurité nationale. Les Équipes intégrées de sécurité nationale (EISN) et la Section de la sécurité nationale ont participé conjointement à des réunions dans leurs collectivités avec les membres de la Table ronde transculturelle sur la sécurité locale.

Progrès réalisés à l'égard des priorités présentées dans le RPP de 2007-2008 portant sur les efforts de la GRC pour réduire la menace d'activités terroristes en empêchant les groupes terroristes de sévir au Canada et à l'étranger.

Priorité clé

1. Exercer une surveillance centralisée des enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale

Cette surveillance centralisée vise à créer une structure de gouvernance des enquêtes criminelles sur la sécurité nationale qui tient compte du contexte actuel. Pour paraphraser le juge O'Connor dans son Rapport sur les événements concernant Maher Arar (Partie I), la centralisation sera utile pour assurer l'efficacité et le bien-fondé des enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale. La centralisation permettra de s'assurer que l'information pertinente s'échange à l'interne, aidera à cerner les tendances et facilitera la communication d'information au ministre de la Sécurité publique, au besoin. Elle permettra également de s'assurer que le personnel qui participe aux enquêtes criminelles relatives à la sécurité publique se conforme au mandat de la GRC, suit les directives et politiques ministérielles, respecte les libertés individuelles et partage l'information de façon appropriée.

Progrès réalisés

- Cinquante-sept employés ont été réaffectés aux enquêtes criminelles sur la sécurité nationale afin d'atteindre l'objectif de centralisation du contrôle de ces enquêtes.

- Une réunion tripartite de ministres du Canada, du Mexique et des États-Unis s'est tenue le 23 février 2007 à Ottawa afin d'évaluer le rendement du partenariat pour la sécurité et la prospérité (PSP). Les principales initiatives d'application de la loi comprennent : la création d'une stratégie d'application de la loi pour contrer le terrorisme, l'augmentation du nombre d'agents de liaison de la GRC aux États-Unis et au Mexique, l'interopérabilité radio entre le Canada et les États-Unis afin d'assurer l'application de la loi aux frontières et l'élaboration d'une politique réciproque et d'un cadre juridique pour gouverner les activités intégrées canadiennes et américaines d'application de la loi.





Priorité stratégique : Terrorisme – aperçu du rendement à l'égard des résultats stratégiques ¹²

Résultat stratégique

- Réduire la menace d'activité terroriste au Canada et à l'étranger

Objectifs stratégiques

- Communiquer efficacement
- Donner des avis éclairés en matière de politiques publiques
- Renforcer les partenariats existants et en établir de nouveaux
- Accroître la collecte et l'échange d'information et de renseignements
- Fournir des renseignements criminels de qualité
- Assurer l'intégrité des frontières

- Déceler, prévenir et perturber les activités terroristes et mener des enquêtes connexes
- Attribuer les ressources de manière stratégique
- Assurer une gestion saine et rigoureuse des ressources
- Améliorer la gestion centrale du Programme de sécurité nationale
- Attirer, perfectionner, conserver et soutenir nos employés
- Optimiser le recours aux sciences et aux technologies habilitantes

Principaux objectifs de rendement	Rendement	Activités de programme impliquées (AAP)
<ul style="list-style-type: none">• Perturber les activités du nombre prévu de cibles terroristes importantes en 2007-2008	Perturbations enregistrées : - Divisions : 7 - Échelle nationale : 6	1 – Opérations fédérales et internationales 2 – Services de police de protection
<ul style="list-style-type: none">• Constituer cinq nouveaux groupes ou organismes avec lesquels échanger de l'information	Objectif : 5 Réalisé : 0	3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones
<ul style="list-style-type: none">• Mener à bien 100 % des projets ou enquêtes visant des cibles terroristes clés	Réalisé : 100 %	4 – Opérations de renseignements criminels
<ul style="list-style-type: none">• Maintenir le pourcentage d'intervenants ou de partenaires qui considèrent la GRC comme un précieux allié dans la réduction de la menace et de l'incidence du terrorisme	Partenaires : 2007 – 84 % 2008 – 92 % Intervenants : 2007 – 80 % 2008 – 84 %	5 – Opérations relatives à la police technique
<ul style="list-style-type: none">• Porter à 80 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC fournit des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiques en matière de terrorisme	Intervenants : 2007 – 72 % 2008 – 90 %	6 – Services de soutien 7 – Services nationaux de police

¹² Un total de 2 470 clients, partenaires et intervenants ont été interrogés et le taux de réponse moyen était de 30 %. Les résultats sont fondés sur les réponses des clients, des partenaires et des intervenants qui participent directement à la lutte contre le terrorisme.

Priorité stratégique : Terrorisme

Réduire la menace d'activité terroriste au Canada et à l'étranger

Aperçu

La capacité d'action à l'échelle internationale des groupes terroristes fait ressortir l'importance d'adopter une stratégie de police intégrée permettant la mondialisation des échanges de renseignements criminels.

La GRC a à cœur de collaborer avec les organismes canadiens et étrangers pour resserrer les mesures de prévention du terrorisme en Amérique du Nord et ailleurs.

Grâce à une approche intégrée fondée sur le renseignement, la GRC concentre ses activités sur l'atteinte de cet objectif. Notre participation à des groupes de travail et des comités interministériels nationaux et internationaux ayant pour but d'améliorer la sécurité des transports, l'intégrité des frontières et l'échange d'information et de renseignements dans une optique de sécurité nationale, est un exemple de cette approche. À l'échelle internationale, nous avons cherché à connaître les pratiques exemplaires en usage et à améliorer l'échange de renseignements en participant activement au groupe Lyon-Rome de lutte contre le crime et le terrorisme du G8.



Priorité clé

14. Soutenir les forces policières canadiennes en participant au plan de collecte nationale intégrée du SCRC et en contribuant à la préparation de l'évaluation nationale de la menace présentée par le crime organisé et les autres crimes graves au Canada.

Progrès réalisés

- Le plan de collecte nationale intégrée du SCRC a été amélioré grâce à l'arrivée d'un nouveau logiciel qui permet aux organismes membres du SCRC et au Système national d'évaluation des menaces de fournir des rapports considérablement plus détaillés sur les marchés criminels au Canada.
- Le Conseil de la sécurité publique (CSP), dans le cadre de la Stratégie canadienne d'application de la loi pour lutter contre le crime organisé de l'ACCP, a entrepris des démarches pour utiliser les évaluations intégrées nationales et provinciales sur le crime organisé du SCRC afin d'établir des priorités d'application de la loi en s'appuyant sur le renseignement.
- Le Programme des renseignements criminels a contribué à la production des évaluations des menaces provinciales et de l'évaluation annuelle des menaces nationales. Cette évaluation est un aperçu de l'environnement du crime utilisé pour faciliter l'établissement des priorités stratégiques de la GRC et la prise de décision subséquente en matière de répartition des ressources.



Priorité clé

12. Faire de la recherche appliquée et théorique, contribuer à l'analyse de l'environnement, élaborer des politiques et donner des conseils en la matière, concevoir des programmes, surveiller et évaluer les politiques et les programmes.

Progrès réalisés

- Un mémoire de recherche intitulé « *Organized Crime Legislation in Canada: An Assessment of Implementation and Guideline for the Future* », a été présenté dans le cadre du programme de bourses d'études du CCP. Ce mémoire traite de l'article 467.1 du Code criminel. Il en résume l'utilisation, explore les raisons pour lesquelles l'article 467.1 est apparemment sous-utilisé et propose un modèle opérationnel réaliste pour en faciliter l'utilisation.

- Dans le contexte actuel, l'élaboration de nouveaux outils et processus pour renforcer et améliorer la production de renseignements criminels doit être une priorité. Le modèle d'évaluation des menaces de la GRC, SLEIPNIR¹¹, créé dans le cadre du Programme des renseignements criminels, est en cours de révision dans le but d'améliorer l'évaluation des activités du crime organisé et de son impact sur le Canada.

Priorité clé

13. Renforcer la communauté canadienne du renseignement en appuyant le Système automatisé de renseignements criminels (SARC), base de données d'échange de renseignements sur le crime organisé et les autres formes de criminalité au Canada.

Progrès réalisés

- Suite à l'approbation d'une nouvelle politique concernant le SARC par le comité exécutif du Service Canadien de renseignements criminels (SCRC), les services de renseignements criminels ont permis d'accroître l'utilisation du SARC par les quatre paliers de services de police (municipal, provincial, national et international) afin d'élargir et de consolider les bases de connaissance actuelles au sein des forces de l'ordre.

- Les Services canadiens d'identification criminelle en temps réel (SCICTR) ont contribué à l'initiative sur le crime organisé grâce à sa gestion des dossiers criminels et des fichiers d'empreintes digitales ainsi que grâce à l'échange d'information avec les agences d'application de la loi canadiennes et internationales. La base de données des SCICTR est la seule base de données prévue par la loi à aider la police et les organismes gouvernementaux partout au Canada à contrer la nature transitoire du crime organisé.
- L'International Association of Law Enforcement Intelligence Analysts (IALEIA – la plus grande organisation professionnelle d'analystes en matière d'application de la loi au monde) a souligné les efforts du CCP qui ont mené à l'élaboration de normes pour les analystes du renseignement. Grâce au programme unique d'analyse des renseignements et aux cours spécialisés du CCP, l'IALEIA peut maintenant encourager le respect de normes d'excellence en matière d'analyse de l'application de la loi dans le cadre du soutien des services de police axés sur le renseignement.

Priorité clé

11. Contribuer à la lutte contre le crime organisé en offrant des cours avancés, des séminaires spécialisés et d'autres possibilités d'apprentissage aux membres de la GRC, à d'autres services de police canadiens ou internationaux et aux organismes partenaires.

Progrès réalisés

- Le Collège canadien de police (CCP) a offert plusieurs sessions de cours sur le crime financier à l'intention des enquêteurs de police. Environ 37 % des gens qui ont assisté au cours étaient des agents de la GRC, 54 % provenaient d'autres services de police provinciaux et municipaux et 9 % de services de police internationaux.
- Le CCP continue de faire appel à de nombreuses communautés de pratiques d'enquête pour mettre à jour d'autres cours qui ciblent le crime organisé, notamment le cours d'analyse de renseignements tactiques et le cours d'analyse de renseignements stratégiques.
- Le CCP enseigne aux enquêteurs de la GRC et à d'autres services de police canadiens des techniques pour prohiber et appréhender les organisations impliquées dans le vol d'identité sur Internet.



¹¹ SLEIPNIR est une technique analytique pour déterminer les niveaux de menace que posent les différents groupes criminels organisés.



Plans et priorités stratégiques

- également offert de l'information au SCRC à des fins stratégiques et pour la rédaction du rapport sur l'évaluation stratégique nationale des armes à feu de 2007.
- Les employés qui œuvrent au Programme des renseignements criminels partagent activement leurs évaluations criminelles avec des partenaires de l'interne et de l'externe. De plus, les participants au Forum annuel sur la criminalité transfrontalière¹⁰ ont effectué une évaluation canadienne et américaine de la menace liée au crime organisé. Cette évaluation a mis en lumière les groupes du crime organisé qui sont jugés prioritaires et qui devraient faire l'objet d'enquêtes communes.

Priorité clé

8. Renforcer les partenariats actuels et en établir de nouveaux, au Canada comme à l'étranger.

Progrès réalisés

- Pour soutenir l'engagement de l'organisation à favoriser un esprit de partenariat et à assurer la pertinence et l'actualité des cours offerts, le Collège canadien de police (CCP) accueille une personne en détachement du Programme de renseignements criminels de la GRC pour concevoir et dispenser le cours d'analyse de renseignements stratégiques. En outre, le cours d'analyse de renseignements tactiques du CCP a été offert en Indonésie et aux Philippines, ce qui a permis la création de nouveaux partenariats, l'échange de connaissances et la coordination des efforts déployés pour contrer le crime organisé transnational.

- La GRC est un participant actif du Five Eyes Cyber Crime Work Group (Australie, Royaume-Uni, États-Unis, Canada, Nouvelle-Zélande), dont le nom a été changé pour Strategic Alliance Cyber Crime Work Group. Elle a élaboré un guide du premier intervenant qui s'inspire des meilleures pratiques de nos partenaires internationaux. Ce guide a été transmis au Comité de lutte contre le crime électronique de l'Association canadienne des chefs de police.

¹⁰ Le Forum annuel sur la criminalité transfrontalière regroupe le Programme des renseignements criminels de la GRC, le Federal Bureau of Investigation (FBI) et la Drug Enforcement Administration (DEA).

Priorité clé

9. Contribuer à l'élaboration des politiques publiques des premières étapes.

Progrès réalisés

- Un membre de la GRC a été nommé à un groupe d'experts internationaux chargé d'étudier plus à fond les obligations relatives au commerce illicite des produits du tabac dont traite l'article 15 de la Convention-cadre pour la lutte antitabac (CCLAT) de l'Organisation mondiale de la santé.
- La GRC participe activement au groupe de travail interministériel constitué de la GRC, de Sécurité publique Canada, de l'ASFC, du ministère de la Justice et d'autres ministères. Ce groupe de travail se penche sur les questions de réforme législative et de ressources afin de créer un programme national efficace en matière d'application de la loi pour les crimes contre la propriété intellectuelle.

Priorité clé

10. Appuyer les organismes d'application de la loi et les tribunaux canadiens dans la lutte contre le crime organisé en fournissant des renseignements à jour sur les antécédents criminels tout en prenant en considération la loi et la protection des renseignements personnels.

Progrès réalisés

- La GRC et le ministère de la Justice ont tenu des consultations sur le manque de politique nationale sur la divulgation. Conséquemment, la GRC a fait une ébauche de politique nationale sur la divulgation qui sera présentée au comité de travail conjoint de la GRC et de la Section de l'exécution des lois fédérales (SELF) sur la divulgation

Progrès réalisés

- La Direction des renseignements criminels continue de déployer ses ressources de façon stratégique partout au pays, afin de soutenir l'initiative Investissements pour combattre l'utilisation des armes à feu dans la collecte, l'élaboration et l'échange d'information et de renseignements sur les armes à feu.
- Le Service canadien de renseignements criminels (SCRC) a publié son évaluation stratégique nationale des armes à feu de 2007.
- Pour réduire le nombre de crimes par armes à feu au Canada, l'Équipe nationale de soutien à l'application de la Loi sur les armes à feu (ENSALA) de la GRC fournit aux forces de l'ordre canadiennes un soutien pour l'application de la loi concernant l'utilisation criminelle des armes à feu (dé pistage, identification et formation). Pour en savoir davantage, voir www.rcmp.gc.ca/nwest/nwest_f.htm.
- Le Centre national de dé pistage des armes à feu (CNDAF) fournit à tous les services policiers canadiens un service complet de dé pistage d'armes à feu. Le Centre utilise une connexion Web appelée E-Trace, qui permet d'envoyer directement les demandes de dé pistage à l'ATF. En 2006-2007, le système a permis de faire environ 2 800 dé pistages.

- Le Centre national de dé pistage des armes à feu a amélioré la capacité du Canada à établir des liens entre les divers crimes commis à l'aide d'armes à feu et entre ces crimes et les armes à feu en soi, grâce à un protocole d'entente avec les États-Unis autorisant l'échange d'information balistique dans le réseau américain. En date du 31 mars 2008, le Centre national de dé pistage des armes à feu avait accumulé un total de 723 entrées depuis sa création, permettant toutes de lier des armes à feu à des enquêtes criminelles. Le système contient actuellement les renseignements relatifs à plus de 26 300 balles et cartouches.

- L'unité d'analyse tactique a fourni des renseignements pouvant mener à des poursuites aux unités chargées de l'application de la loi partout au Canada, dans le but de les aider autant dans les enquêtes sur les agissements des gens impliqués dans le trafic d'armes à feu illécites que lors des poursuites contre ces personnes. L'unité a

provinciaux ont déterminé des priorités en matière d'application de la loi en se fondant sur des renseignements obtenus par l'intermédiaire des comités national et provinciaux de coordination de l'application de la loi.

- Trois examens des Unités mixtes d'enquête sur le crime organisé (UMECO) étaient prévus en 2007 pour s'assurer que les enquêtes concordent avec les priorités tactiques nationales (ou avec les plus grandes menaces divisionnaires). L'objectif de cette initiative est d'évaluer et de déterminer les meilleures pratiques opérationnelles et administratives ainsi que la conformité au mandat. Deux examens ont été effectués en 2007 par la Sous-direction des drogues et du crime de l'AC de la GRC. L'objectif global était d'évaluer la surveillance, la coordination, l'utilisation et l'efficacité de la Réponse intégrée au crime organisé (RICO). L'équipe d'examen s'est aussi penchée sur l'efficacité des services de police intégrés du point de vue des partenaires.

Priorité clé

6. De concert avec des partenaires, faire une analyse globale des menaces et des risques.

Progrès réalisés

- En 2007-2008, la GRC et le ministère de la Défense nationale (MDN) ont mis au point, pour le gouvernement fédéral, une évaluation des risques selon l'approche tous risques. Cette initiative a été coordonnée par le Centre des sciences pour la sécurité (CSS) de Recherche et développement pour la défense Canada (RDDC). La GRC a participé à ces initiatives et a fourni des exemples des processus d'analyse de renseignements, d'information et de risques dont il faut tenir compte dans l'élaboration d'une méthodologie plus large d'évaluation des risques selon l'approche tous risques.

Priorité clé

- 7. Augmenter la collecte et l'échange d'information et de renseignements, favoriser une meilleure contribution, trouver de nouvelles sources d'information, recueillir des données sur les nouveaux secteurs d'intérêt, assurer l'échange de données balistiques sur les armes à feu entre le Canada et les États-Unis.



Programme de sensibilisation aux dangers

de la drogue (DARE)

En 2007, 45 000 étudiants ont participé au programme DARE au Canada. Le programme a été bien accueilli par les étudiants, les parents, les enseignants, les directeurs et les représentants des services policiers.

Programme Bouclier autochtone

Le programme Bouclier autochtone est une initiative de prévention de la toxicomanie conçue pour aider les jeunes autochtones à faire des choix éclairés concernant l'alcool, les drogues et les options positives qui s'offrent à eux. Voici les progrès réalisés jusqu'à maintenant :

- Un programme pilote a été lancé dans huit collectivités autochtones.

- Le Dr Cameron Wild (professeur agrégé de l'École de la santé publique de l'Université d'Alberta) a terminé son examen critique du programme Bouclier autochtone en novembre 2007. Son examen a permis de cibler pour le SSDCO neuf secteurs clés dans lesquels les recommandations permettront de renforcer le programme et d'en augmenter le taux de réussite. Le SSDCO révisera actuellement le programme et élaborer un plan d'action pour s'assurer que toutes les recommandations du Dr Wild seront mises en œuvre. Ces efforts résulteront en un programme de prévention culturellement pertinent et crédible pour les enfants et les jeunes autochtones.

- Le programme Bouclier autochtone jouit d'un tel succès que plus de 80 collectivités autochtones au pays en ont fait la demande.

Pour en savoir davantage sur le programme Bouclier autochtone, voir www.rcmp.ca/corpmann/audit_f.htm.

Priorité clé

3. Mener des enquêtes efficaces – accroître notre potentiel et notre capacité à enquêter efficacement sur le crime organisé.

Progrès réalisés

- Un cours divisionnaire de gestion des sources humaines a été offert en 2007-2008. L'unité humaine a été offerte en matière de sources humaines d'initiative en matière de sources humaines a également offert une formation des formateurs.

présentées dans le RPP de 2007-2008 portant sur les efforts de la GRC pour réduire la menace et l'incidence du crime organisé au Canada.

Priorités clés

1. Réduire l'offre et la demande de drogues illicites au Canada.

2. Diminuer l'approvisionnement en drogues là où les efforts de réduction de la demande ont le plus de chances de succès.

Progrès réalisés

- La Sous-direction de la police des drogues et du crime organisé de la GRC a augmenté son efficacité opérationnelle en ciblant stratégiquement des groupes du crime organisé régionaux, nationaux et internationaux dont la base de financement de leurs activités est l'importation, l'exportation, le trafic et la fabrication de drogues illicites. La GRC a diminué l'approvisionnement en drogues illicites et en substances dangereuses grâce au renforcement des équipes financées dans le cadre de la Stratégie nationale antidroque (SNA), ce qui a permis la conduite de davantage d'enquêtes. De plus, la GRC continue de former des partenariats clés, de mettre en place des équipes intégrées d'application de la loi, de collaborer avec les législateurs, de simplifier les activités et d'en faire rapport de manière efficace ainsi que d'offrir des séances de formation au pays et à l'étranger. Grâce à ces efforts concertés, le nombre total de saisies de substances illicites a augmenté, ce qui s'inscrit dans nos efforts pour traduire les responsables en justice.

Pour en savoir davantage sur la Sous-direction de la police des drogues de la GRC, voir www.rcmp-grc.gc.ca/drugenf/drugs_f.htm.

- Le Service de sensibilisation aux drogues et au crime organisé (SSDCO) de la GRC a poursuivi ses activités axées sur la priorité de la prévention de la Stratégie nationale antidroque (SNA). Afin d'accroître la capacité des programmes de prévention, et la durabilité des communautés, le SSDCO s'est engagé à veiller à ce que les programmes n'émanent pas exclusivement de la police. Ces activités incluent :





Priorité stratégique : Crime organisé – aperçu du rendement à l'égard de l'atteinte du résultat stratégique⁸

Résultat stratégique		
• Réduire la menace et l'incidence du crime organisé		
Objectifs stratégiques		
<ul style="list-style-type: none">• Communiquer efficacement• Intentar des poursuites efficaces• Accroître la collecte et l'échange d'information et de renseignements• Réduire le crime par la sensibilisation et l'éducation• Exécuter la loi avec efficacité• Donner des avis éclairés en matière de politiques publiques	<ul style="list-style-type: none">• Permettre le renforcement des partenariats actuels et la création de nouveaux partenariats• Assurer une gestion saine et rigoureuse des ressources• Renforcer les capacités d'analyse et de recherche pour soutenir les opérations• Attirer, perfectionner, conserver et soutenir nos employés• Optimiser le recours aux sciences et aux technologies habilitantes	
Principaux objectifs de rendement		
		Rendement
<ul style="list-style-type: none">• Augmenter de 10 % le taux de partenaires et d'intervenants qui estiment que la GRC communique efficacement ce qu'elle fait et pourquoi elle le fait.• Maintenir le consensus chez les partenaires (86 %) et les intervenants (91 %) étant d'avis que la GRC est un précieux allié dans la réduction de la menace et de l'incidence du crime organisé.• Accroître de 10 % le taux d'intervenants qui estiment que la GRC fournit des renseignements exacts et complets sur ses programmes et services.• Tripler le nombre de partenaires externes qui participent aux travaux du Groupe de travail sur la priorité stratégique (GTPS).	Partenaires : de 2006 à 2007 : +24 % de 2007 à 2008 : -14 % Intervenants : de 2006 à 2007 : +4 % de 2007 à 2008 : -3 %	1 – Opérations fédérales et internationales
	Partenaires : 2007 – 92 % 2008 – 84 % Intervenants : 2007 – 93 % 2008 – 90 %	3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones
	Intervenants : de 2006 à 2007 : +1 % de 2007 à 2008 : -4 %	4 – Opérations de renseignements criminels
	Trois partenaires externes : – Service des poursuites pénales du Canada – Sécurité publique Canada – Service correctionnel du Canada	5 – Opérations relatives à la police technique
<ul style="list-style-type: none">• Obtenir un taux de consensus de 85 % chez les intervenants sur le fait que la GRC fournit des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiques sur le crime organisé.	Intervenants : 2007 – 75 % 2008 – 93 %	7 – Services nationaux de police
<ul style="list-style-type: none">• Nombre de comités directeurs provinciaux en place pour mettre en oeuvre les évaluations intégrées des menaces provinciales.	13 divisions	
<ul style="list-style-type: none">• Nombre de divisions ayant intégré le concept d'équipe de reconnaissance¹.	7 divisions	
<ul style="list-style-type: none">• Pourcentage de services de collecte de renseignements criminels de la GRC au pays dans lesquels le SARCS est mis en place.	2008 – 77%	

⁸ Un total de 2 470 clients, partenaires et intervenants ont été interrogés, et le taux de réponse moyen était de 30 %. Les résultats sont issus des réponses des clients, des partenaires et des intervenants directement concernés par la lutte contre le crime organisé.





Priorité stratégique : Crime organisé

Plans et priorités stratégiques

Réduire la menace et l'incidence du crime organisé

Aperçu

Le crime organisé constitue une menace grave à long terme pour nos institutions, notre société, notre économie et notre qualité de vie. La priorité stratégique de la GRC à cet égard consiste à « réduire la menace et l'incidence du crime organisé ». Pour combattre la prolifération des organisations criminelles et démanteler ou perturber leurs structures et sous-groupes, il faut absolument améliorer la coordination, l'échange et l'utilisation des renseignements criminels. Ces renseignements appuient l'intégration des services de police, l'élaboration de plans et de stratégies en matière d'application de la loi ainsi que le lancement d'initiatives pour faire connaître les répercussions et l'ampleur du crime organisé.

La GRC a joué un rôle directeur, en plus de fournir des ressources, en vue de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans opérationnels tactiques fondés sur le renseignement, en partenariat avec d'autres services de police et d'application de la loi, afin de produire le résultat stratégique visé, à savoir la réduction de la menace et de l'incidence du crime organisé. Le Programme des renseignements criminels appuie les services de police axés sur le renseignement en fournissant des renseignements criminels qui orientent les opérations et améliorent la capacité de la GRC à protéger les Canadiennes et les Canadiens contre les activités criminelles actuelles et émergentes.

4. Outils scientifiques, techniques et technologiques de gestion de l'information de haute qualité, disponibles en temps opportun

Nombre des initiatives et des services des SNP décrits plus tôt, notamment la BNDG, le SAPJ et le RNDS, constituent également des outils scientifiques, des techniques et des technologies de gestion de l'information disponibles en temps utile et de grande qualité.

La GRC et le ministère de la Justice ont augmenté la sensibilisation parmi les membres du corps judiciaire et les procureurs de la Couronne quant à l'importance d'augmenter le nombre d'échantillons d'ADN de condamnés pour la BNDG. Le nombre de profils contenus dans le fichier de criminalistique continue à augmenter, le nombre de profils transmis s'élevant à près de 41 000.

En 2007-2008, les données génétiques ont été transférées par voie électronique au moyen du réseau international de recherche de profils d'ADN et du système I-24/7 d'Interpol⁶ entre le Canada, les États-Unis et le Royaume-Uni.

Des progrès ont également été accomplis en 2007-2008 dans le domaine de l'examen des documents contrefaits. Le Bureau d'expertise des contrefaçons et des documents (BECDD) examine les titres de voyage suspects afin de les classer comme authentiques, falsifiés ou contrefaits. Les réalisations du programme comprennent :

- le réseautage avec d'autres organismes canadiens et internationaux s'intéressant à la production ou la falsification de documents de voyage;
- l'entretien de relations internationales et l'augmentation de l'échange d'expertise en matière de sécurité des documents par le biais de la participation à des conférences et à des groupes de travail;
- la formation de fonctionnaires, d'enquêteurs et de formateurs du gouvernement dans le repérage des faux documents de voyage et d'identification.

Les Services nationaux de police ont fait des progrès considérables en ce qui a trait aux initiatives relatives à la technologie de gestion de l'information dans le but d'accentuer leur interopérabilité et l'échange de renseignements entre les organismes d'application de la loi par des initiatives, comme le projet du Système national intégré d'information inter organismes (N-III).



En 2007-2008, tous les organismes fédéraux ciblés se sont engagés à utiliser l'Outil de recherche intégré (ORI)⁷. Les SNP ont aussi obtenu l'engagement de 99,5 % des services de police canadiens à mettre en œuvre une autre solution technique du N-III, le Portail d'informations policières. Le Portail permet aux policiers de faire appel aux portails de chaque organisme pour rechercher des données sur les incidents.

5. Possibilités de formation et d'apprentissage, appuyées par un soutien de haute qualité

En tant qu'institut national de police du Canada, le Collège canadien de police (CCP) appuie l'intégration des activités policières en perfectionnant les compétences en leadership et en gestion des policiers, ainsi qu'en offrant chaque année une formation avancée et spécialisée à 3 700 agents d'application de la loi et cadres de la police provenant de l'ensemble du Canada et du monde. En 2007-2008, 93 agents de police internationaux originaires de 20 pays différents ont participé aux cours du CCP. De plus, le CCP offre une formation avancée par l'entremise de sept cours dans onze pays différents. Le Collège offre également un forum dans lequel les policiers forment des réseaux informels dans le but de faire progresser les pratiques et processus d'enquête communs.

Pour en savoir davantage sur le CCP, voir www.cpc.gc.ca/home_f.htm.

⁶ Système I-24/7 d'Interpol – système mondial de communication qui met en contact les organismes d'application de la loi et leur permet d'échanger des renseignements vitaux. Pour en savoir davantage sur le système I-24/7 d'Interpol, voir www.interpol.int/Public/NCB/1247/default.asp.

⁷ L'Outil de recherche intégré est la solution mise au point par la GRC pour mettre en place un outil intégré et synchronisé d'interrogation dans lequel l'information primaire provient du dépôt de données de l'ORI, tandis que l'information détaillée peut être obtenue de chaque système source respectif de la GRC. L'ORI ne fait pas double emploi avec les bases de données du Système de récupération de renseignements judiciaires (SRJ) et du Système d'incidents et de rapports de police (SIRP), mais est plutôt un système où les renseignements clés sur une personne, un véhicule, un bien, une entreprise et une organisation sont regroupés à des fins d'interrogation.

Services de biologie (ADN) en 2007-2008
Délais d'exécution pour les demandes de service urgentes

Programme	Nombre	moyen de	Activités de biologie	
			jours	15 jours *
Echéance	de			
%	convenue	*		
96	96	13		

Arrière des demandes en biologie (ADN) (demandes de service courantes non
traitées 30 jours après leur réception)

2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008
982	1057	1009	Total - Activités de biologie (ADN) ***** 767

* Date d'exécution du dossier de plus de 30 jours qui répond aux exigences de l'enquêteur.

** Diminution en raison de la fermeture de l'unité de traitement au milieu de 2007-2008. Demandes dorénavant traitées par les Services de biologie.

*** Diminution de la contrefaçon notamment grâce à la mise en œuvre de la Stratégie nationale de lutte contre la contrefaçon et à de meilleurs dispositifs de sécurité sur les billets de banque.

**** La cueillette de données exhaustives a débuté en août 2006.

***** L'augmentation découle d'une accumulation de cas non traités.



Délais d'exécution en 2007-2008
(demandes non urgentes)

Programme	Nombre	%	Échéance	Échéance de convenue	moyen de jours
		%			15 jours *

Total - Services de biologie (ADN)	164	12	85	97	88
Activités de biologie	33	94	97		
Activités imparties	73	16	93		
Évaluation des dommages aux tissus	147	2	88		
ADN - Introductions par effraction **					

Total - Documents et contrefaçon	78	18	97		
Documents	78				
Contrefaçon ***		19	99		

Total - Armes à feu	154	24	46		
Syst. intégrés d'ident. balistique ***					
Autres services - armes à feu	97	21	99		

Total - Services de toxicologie	47	41	99		
Alcool	106	12	99		
Drogues	30	66	100		
Opinions sur des cas connexes					

Total - Éléments de preuve	92	11	66		
Tous les autres éléments de preuve	64	14	98		
Résidus de tir					

Services de biologie (ADN)
Demandes de service urgentes en biologie reçues

2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008
40	88	56	51
Activités de biologie			

Services de biologie (ADN)
Demandes de service urgentes en biologie traitées

2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008
42	86	59	50
Activités de biologie			



Services de laboratoire judiciaire (SLJ) – Demandes de service (de 2004-2005 à 2007-2008)

Dans le chapitre 7 de son rapport de mai 2007, La gestion des Services de laboratoire judiciaire, le Bureau du vérificateur général du Canada a recommandé à la GRC de veiller à ce que les parlementaires reçoivent l'information requise sur le rendement de toutes les activités liées aux SLJ. L'information sur le rendement ayant trait aux délais d'exécution dans le cas des diverses disciplines est fournie dans le tableau suivant « Services de laboratoire judiciaire (SLJ) – Demandes de service (de 2004-2005 à 2007-2008) » :

www.oag-bvg.gc.ca/internet/Francais/aud_ch_oag_200705_7_f_17482.html

Demandes de service reçues (demandes non urgentes)

Programme									
2004-2005 2005-2006 2006-2007 2007-2008									
Total - Services de biologie (ADN)	3 837	4 033	3 629	3 839					
Activités de biologie	2 898	2 912	2 544	2 958					
Activités imparties	220	364	306	359					
Évaluation des dommages aux tissus	61	61	57	39					
ADN - Introductions par effraction **	658	696	722	483					
Total - Documents et contrefaçon									
Documents ***	313	247	185	117					
Contrefaçon ***	1 294	1 201	963	665					
Total - Armes à feu									
Syst. intégrés d'ident. balistique ****	1	1	811	1 123					
Autres services - armes à feu	1 358	1 642	1 459	1 306					
Total - Services de toxicologie									
Alcool	1 580	1 593	1 597	1 546					
Drogues	867	918	815	767					
Opinions sur des cas connexes	1 359	1 217	1 166	1 185					
Total - Éléments de preuve									
Tous les autres éléments de preuve	642	660	627	564					
Résidus de tir	72	87	86	101					

Demandes de service traitées (demandes non urgentes)

Programme									
2004-2005 2005-2006 2006-2007 2007-2008									
Total - Services de biologie (ADN)									
Activités de biologie	3 560	3 777	3 402	3 360					
Activités imprimées	2 697	2 754	2 401	2 758					
Évaluation des dommages aux tissus	164	384	214	277					
ADN - Introductions par effraction **	635	592	727	284					
Total - Documents et contrefaçon									
Documents ***	2 234	1 393	1 297	715					
Contrefaçon ***	1 870	1 130	1 086	588					
Total - Armes à feu									
Syst. intégrés d'ident. balistique ****	1 400	1 476	1 574	2 249					
Autres services - armes à feu	1 400	1 476	1 536	945					
Total - Services de toxicologie									
Alcool	3 849	3 678	3 603	3 464					
Drogues	946	875	859	731					
Opinions sur des cas connexes	1 369	1 225	1 183	1 138					
Total - Éléments de preuve									
Résidus de tir	669	807	694	567					
Tous les autres éléments de preuve	617	715	587	471					
Total									
	52	92	107	96					





Plans et priorités stratégiques

D'autres gains d'efficacité en 2007-2008 comprennent les améliorations apportées aux fonctions d'établissement de liens grâce à l'ADN de la BNDG au moyen du système CODIS (« Combined DNA Index System »), l'échange international de profils génétiques pour la recherche ainsi que les améliorations apportées au système STACS (« Sample Tracking and Control System »), le système de suivi et de contrôle des échantillons de la BNDG.

En 2007-2008, les SNP ont poursuivi leurs efforts pour réduire le nombre de casiers judiciaires et de fichiers d'empreintes digitales en attente de traitement en vue de l'implantation complète du projet d'identification en temps réel (ITR). Au lieu de prendre des semaines et des mois, les processus pour le traitement des empreintes digitales ne prendront que quelques heures ou, au pire, quelques jours.

- Le dépôt central des casiers judiciaires contient 4 millions de dossiers, étayés par 36 millions de documents complémentaires.
- Environ 500 000 soumissions d'empreintes digitales au criminel sont reçues chaque année, dont 112 000 mènent à l'ouverture d'un nouveau casier.
- Environ 248 000 demandes de triage sécuritaire à des fins civiles sont reçues chaque année.

Au 31 mars 2008, le nombre de dossiers en souffrance à traiter par le dépôt national de casiers judiciaires et d'empreintes digitales était d'environ 283 000. L'augmentation du nombre de dossiers en souffrance est attribuable aux problèmes de transition liés à la phase I du projet d'ITR et à une hausse importante du nombre de dossiers.

Les réalisations du programme au sein de l'initiative d'ITR en 2007-2008 comprennent :

- la mise en œuvre continue de la phase I du projet d'ITR pour la mise à jour du Système automatisé d'identification dactyloscopique (SAID);
- le remaniement continu des travaux liés aux vérifications dactyloscopiques à des fins civiles; le lancement de la phase II du projet d'ITR; l'élaboration de plans pour lier les résultats provenant du SAID à des casiers judiciaires (phase II du projet d'ITR);



- l'offre de formation des utilisateurs finaux en matière d'ITR;

- l'augmentation de la capacité de traitement des empreintes digitales versées aux casiers judiciaires (projet de rattrapage du retard);

- l'amélioration de l'interopérabilité par le développement du serveur NIST (National Institute for Standards and Technology) des SNP qui transforme les demandes d'identification dactyloscopique sur support papier en format électronique;

- le lancement du système Cogent Automated Fingerprint Identification System (CAFIS^{MD}) en ligne et l'amélioration de la stabilité grâce aux mises à jour de logiciels et de systèmes. Pour en savoir davantage sur le système CAFIS^{MD}, voir www.rcmp.ca/factsheets/fact_ccrtis_f.htm.

- Les analyses urgentes d'empreintes latentes ont été effectuées immédiatement, et les autres, en moins d'une semaine, ce qui représente une amélioration comparative au délai de deux semaines de l'année précédente.

- En date du 31 mars 2008, le Réseau canadien intégré d'identification balistique (RCIIB) avait accumulé un total de 723 entrées depuis sa création, permettant toutes de lier des armes à feu à des crimes ou à des scènes de crime. Le système contient actuellement les renseignements afférents à plus de 26 300 balles et cartouches.

Bureau du vérificateur général du Canada, Chapitre 7, La gestion des Services de laboratoire judiciaire (mai 2007)

En 2007-2008, les Services de laboratoire judiciaire (SLJ) ont élaboré un plan d'action pour répondre aux préoccupations exprimées dans le Rapport du Bureau du vérificateur général du Canada. Au 31 mars 2008, 23 des 46 mesures recommandées dans le Rapport ont été complétées, et les autres mesures à prendre sont actuellement envisagées.

Parmi les nombreuses évaluations de la menace produites, des évaluations du renseignement et de la menace sont aussi fournies par le biais du programme de sciences du comportement dans lequel les profilers préparent des évaluations exhaustives des menaces qui pèsent contre des organismes, des personnes ou des biens (par exemple, les menaces concernant le terrorisme, les harceleurs criminels et la violence en milieu scolaire ou de travail). En 2007-2008, les profilers ont procédé ou contribué à 53 évaluations des menaces, une augmentation de 60 % comparativement à l'année précédente. En plus, le programme de sciences du comportement a offert 26 conférences ou séances de formation à d'autres groupes policiers ou professionnels sur les évaluations des risques et des menaces.

La GRC a aussi mis au point le Programme de stagiaires en évaluation et gestion des menaces (PSEGM) qui répond plus formellement aux besoins en formation et établit les normes pour les experts de la GRC en évaluation des menaces lors de cas présentant des risques élevés. D'autres services de police, y compris ceux de Calgary et d'Edmonton, ont reconnu l'importance du programme et y ont inscrit leurs employés sous le mentorat des experts en évaluation et gestion des menaces de la GRC.

3. Rentabilité et efficacité accrues des services de police

Les SNP contrôlent, évaluent et améliorent constamment leurs activités en regard des besoins de leurs clients et intervenants. En 2007-2008, la GRC a optimisé son modèle de prestation de services de laboratoire judiciaire au moyen des nombreuses initiatives mentionnées ci-dessous.

Un nouveau système de gestion des cas a été établi, comprenant la mise en place d'un gestionnaire national des cas et la mise en œuvre d'un Système de priorisation des dossiers opérationnels (SPDO). Le Système classe les cas courants en accordant une priorité aux crimes les plus graves et les plus violents contre la personne. Dès janvier 2008, il était mis en œuvre partout au Canada. Tous les cas urgents d'éléments de preuve fondés sur les données génétiques relevés sur les lieux du crime ont été traités dans le délai de 15 jours établi par la GRC, le délai moyen s'élevant à 13 jours. De plus, la Banque Nationale de données génétiques (BNDG) a fourni une plus grande part des pistes d'enquête pour les cas semblables qu'au cours des années précédentes.

crimels (SCRC), qui transmet des renseignements à environ 380 organismes canadiens d'application de la loi pour soutenir leurs initiatives destinées à contre la menace du crime organisé et du crime grave, a lancé plusieurs initiatives pour répondre à ces demandes plus nombreuses.

L'Évaluation nationale de la menace présentée par le crime organisé et les autres crimes graves a été réalisée, de même que de nombreuses évaluations des renseignements, pour des responsables de l'application de la loi et des agents gouvernementaux, à l'échelle municipale, provinciale et fédérale. Des progrès ont été réalisés en matière de mise en œuvre du modèle canadien de collecte de renseignements crimels, processus opérationnel visant l'intégration de tous les éléments du processus du renseignement crimel dans l'application de la loi au Canada. En 2007-2008, le SCRC a fourni 21 évaluations du renseignement aux dirigeants et aux administrateurs gouvernementaux chargés de l'application de la loi aux niveaux municipal, provincial et fédéral afin de les aider à prendre des décisions éclairées lorsqu'ils élaborent des politiques et des stratégies visant à traiter ce type d'activité criminelle.

Le SCRC a établi le comité de gouvernance du Système automatisé de renseignements criminels (SARC) pour faciliter l'échange d'information et de renseignements et pour s'assurer que le SARC continue de répondre aux besoins des organismes canadiens d'application de la loi. Le comité constitue la base de plus grands efforts intégrés permettant l'élaboration de politiques, l'identification des besoins de l'utilisateur et la conception des outils nécessaires pour combler ces besoins.

Pour en savoir davantage sur le SCRC et le SARC, voir www.ssrc.gc.ca/actis/actis_f.html. Le Programme des renseignements criminels appuie les efforts de la GRC et d'autres organismes d'application de la loi en vue de détecter les personnes impliquées dans des activités du crime organisé et d'intenter des poursuites. Le Programme collecte et analyse des renseignements dans le but de déterminer les comportements criminels futurs et de freiner les tendances frauduleuses. Ainsi, la GRC ainsi que ses partenaires fédéraux et provinciaux sont en mesure d'élaborer des stratégies proactives permettant de contrôler et de réduire les activités criminelles au Canada.



Progrès réalisés à l'égard des principaux résultats escomptés en ce qui concerne les services de soutien de qualité

1. Technologie de pointe en matière de services de police et de sécurité

Les Services nationaux de police (SNP) lancent des initiatives avant-gardistes au profit des organismes canadiens et étrangers d'application de la loi.

La nature de plus en plus violente des images d'enfants victimes d'exploitation sexuelle, le fait que ces enfants soient de plus en plus jeunes et les graves violences qu'ils subissent exigent non seulement que ceux qui les commettent soient traduits en justice, mais que les victimes soient identifiées afin que l'exploitation qu'elles subissent cesse. En mars 2008, environ 231 enfants canadiens victimes de ce type d'exploitation sexuelle le et de nombreux autres à l'étranger avaient été identifiées par des organismes canadiens d'application de la loi, souvent en collaboration avec le Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants (CNCEE).

Le CNCEE renouvelle son partenariat public-privé avec Microsoft Canada par l'intégration d'une base de données d'identification des victimes dans la version 2.1 du Système d'analyse contre la pornographie juvénile (SAPJ). En 2007-2008, le CNCEE a également élargi l'application du SAPJ, qui a été utilisée dans plus de 5 000 enquêtes canadiennes (en date du 31 mars 2008). Les 39 services de police participants peuvent désormais chercher et mettre en commun des renseignements concernant l'exploitation d'enfants en ligne quel que soit le territoire, de façon opportune et sécuritaire. Le CNCEE a également établi des partenariats avec les pays du G8 et Interpol pour la création de la base de données internationale de l'exploitation sexuelle d'enfants.

Le Système d'analyse des liens entre les crimes de violence (SALCV) est un système mis au point par la GRC qui permet d'établir des liens entre certains comportements criminels dans les cas de crimes sexuels, d'homicides, de voies de fait, de disparitions, d'enlèvements perpétrés par quelqu'un d'autre qu'un parent, de l'enfant et de pornographie juvénile, en vue d'identifier des suspects. Le livret électronique SALCV, qui permet l'entrée directe de données dans le système, a été mis en œuvre à l'échelle de la GRC. L'élaboration d'un plan stratégique ou d'action est en cours pour intégrer le livret électronique SALCV au Système d'incidents et



de rapports de police (SIRP), dans le but de réduire le double emploi tout en assurant la qualité des données.

Établi en vertu de la Loi sur l'enregistrement de renseignements sur les délinquants sexuels, le Registre national des délinquants sexuels (RND) est une base de données nationale mise au point et tenue à jour par la GRC. Au cours de la dernière année, presque 300 demandes de renseignements ont été déposées dans le système, élayant des enquêtes dans l'ensemble du pays.

En 2007-2008, 3 500 candidats à des postes à la GRC ont été soumis à un test polygraphique préalable à l'emploi, et environ 1 500 d'entre eux l'ont échoué, mettant fin à leur participation au processus de sélection. En plus d'effectuer des tests préalables à l'emploi, la GRC a aussi fait passer 1 600 tests polygraphiques à des suspects potentiels et à des témoins lors d'enquêtes criminelles graves.

La GRC, en collaboration avec la Police provinciale de l'Ontario (PPO) et plusieurs services policiers canadiens, a formé le Comité consultatif national sur la criminalité technologique (CCNCT), qui travaillera en étroite collaboration avec le Comité de lutte contre le crime électronique de l'Association canadienne des chefs de police (ACCP). Ce groupe de travail poursuivra ses efforts en 2008-2009 en vue de l'élaboration d'un sondage concernant les réseaux d'ordinateurs zombies⁵ que le Sous-groupe du G8 sur la criminalité technologique communiquera à 50 pays. Les résultats attendus devraient présenter une évaluation du problème mondial associé aux réseaux d'ordinateurs zombies dans le but de produire un énoncé de pratiques recommandées.

2. Évaluations exhaustives et en temps réel des renseignements et des menaces

Il y a une augmentation de la demande de produits et services qui peuvent aider les responsables de l'application de la loi et les chefs d'État dans la prise de décisions fondées sur les renseignements. En 2007-2008, le Service canadien de renseignements

⁵ Réseau d'ordinateurs zombies. Il s'agit d'un grand nombre d'ordinateurs compromis qui sont utilisés pour créer et envoyer des pourriels ou pour lancer des attaques par saturation entraînant un déni de service. L'ordinateur est compromis par un cheval de Troie fonctionnant en général par l'ouverture d'un canal de bayerage IRC qui attend les commandes de la personne en contrôle du réseau d'ordinateurs zombies. Le marché de la vente de listes d'ordinateurs aux pirates et aux publiposteurs est florissant.



Résultat stratégique : Services de soutien de qualité

Sommaire des résultats stratégiques de la GRC selon l'Architecture des activités de programme⁴

Résultat stratégique		
Services de soutien de qualité		
Énoncé du résultat		
Soutien aux enquêtes des services de police et aux organismes canadiens d'application de la loi en fournissant des renseignements, du matériel, des outils, des systèmes, de la technologie et de la formation afin d'optimiser la prestation proactive de programmes et de services basés sur le renseignement.		
Principaux objectifs de rendement	Rendement	Activités de programme impliquées (AAP) *
• Obtenir un taux de satisfaction de 75 % chez les partenaires concernant la contribution et la collaboration de la GRC.	2007 : 90% 2008 : 75%	4 – Opérations de renseignements criminels
• Obtenir un taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants concernant le caractère opportun et la qualité des interventions de la GRC.	2007 : 63% 2008 : 65%	5 – Opérations relatives à la police technique
• Obtenir un taux de satisfaction de 75 % chez les partenaires sur le fait que la GRC établit des protocoles appropriés pour assurer une intervention intégrée et rapide dans les situations en évolution.	2007 : 69% 2008 : 59%	6 – Services de soutien
• Obtenir un taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants concernant l'exactitude et le caractère exhaustif de l'information et des renseignements de la GRC.	2007 : exactitude : 61 % caractère exhaustif : 66 % 2008 : exactitude : 65 % caractère exhaustif : 68 %	7 – Services nationaux de police
• Obtenir un taux de satisfaction de 75 % chez les partenaires concernant l'efficacité de la technologie et des techniques d'enquête de la GRC.	2007 : 82% 2008 : 78%	
• Obtenir un taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants concernant le soutien et les services fournis par la GRC aux clients de la GI-TI.	2007 : 50% 2008 : 51%	
• Obtenir un taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants sur le fait que la GRC est un chef de file dans l'élaboration de solutions de GI-TI aux fins d'interopérabilité.	2007 : 47% 2008 : 44%	

⁴ Un total de 1 131 partenaires et intervenants ont été interrogés en février 2008, et le taux de réponse était de 25 %.



2. Prévenir et réduire la criminalité chez les jeunes, qu'ils soient victimes ou contrevenants

3. Des communautés autochtones plus sûres et plus saines

Les détails concernant le rendement des interventions axées sur les communautés autochtones sont fournis au chapitre consacré à cette priorité stratégique présentée plus loin à la page 59.

La priorité stratégique Jeunesse de la GRC est axée sur le développement positif des jeunes, et la GRC travaille en collaboration avec ses partenaires communautaires pour offrir des programmes d'éducation selon l'âge et de prévention de la criminalité. Par des pratiques de justice réparatrice, la Stratégie nationale de la GRC sur la jeunesse vise à créer un environnement d'apprentissage positif qui favorise la prise de décisions par les jeunes.

Services nationaux à la jeunesse

Les Services nationaux à la jeunesse continuent d'offrir aux employés de première ligne les outils et les ressources permettant de travailler avec les jeunes.

Le site choix.org, notre outil pour l'engagement des jeunes, offre un forum qui permet aux jeunes de s'exprimer, encourager leur leadership et les incite à prendre position et à participer aux activités de leur école et de leur collectivité. Ce site reçoit plus de 1,4 million de visites par mois.

Pour en savoir davantage sur cet outil, voir

www.choix.org.

Par son site Web interne, le Centre de ressources pour les policiers éducateurs, la GRC offre aux membres des plans de leçon mensuels sur la prévention de la criminalité qui abordent des sujets tels que les gangs de rue, la contrefaçon, la sécurité nationale et l'intimidation. Les Services nationaux à la jeunesse participent activement à l'examen de la Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents et recommandent des modifications.



En septembre 2007, la GRC a offert, à l'échelle du Canada, le Plan d'action pour les situations d'urgence en milieu scolaire (Plan SAFE), un outil de soutien opérationnel contenant des informations pertinentes pour les employés de première ligne qui interviennent lors d'urgences en milieu scolaire. En ce moment, 1 500 plans d'action pour les situations d'urgence en milieu scolaire sont déjà mis en œuvre ou en cours d'élaboration.

En décembre 2007, un centre de documentation sur la prévention de la criminalité et la sensibilisation aux problèmes de la criminalité a été mis sur pied. Ainsi, les policiers de première ligne peuvent avoir accès à des ressources faciles à utiliser, y compris des présentations, des publications, des plans de leçon et des ressources sur Internet.

Le rapport annuel de Pipeline/Convoy/Jetway³ pour 2007 indique :

- qu'au Canada, 1 463 agents chargés de l'application de la loi ont reçu la formation liée au Programme Pipeline/Convoy. Cette formation a été offerte dans toutes les provinces et tous les territoires, sauf au Yukon et au Nunavut;
 - qu'on a saisi des drogues et des produits de la contrebande valant plus de 270 millions de dollars, ainsi que plus de 6,9 millions de dollars en argent en raison de ce programme d'interdiction.
- Les ressources de la GRC se sont rendues à l'étranger pour donner des conseils et fournir de l'aide dans des domaines comme l'échec au crime, les négociations en cas de crise, l'éducation communautaire et la sensibilisation connexe. Notamment, on a assisté au déploiement de membres à l'étranger pour offrir l'expertise de la GRC dans la reconstruction des pays et de leur infrastructure.

³ Le Programme Pipeline/Convoy/Jetway est une approche de répression criminelle qui vise à détecter et à intercepter des criminels ou des terroristes en transit, ainsi qu'à entraver la circulation de produits de contrebande.

Progrès réalisés à l'égard des principaux résultats escomptés en ce qui concerne les services de police contractuels de qualité

1. Des programmes et des services de police de la plus haute qualité

En 2007-2008, la Police contractuelle a fourni des services de police contractuels à huit provinces, trois territoires, environ 200 municipalités et plus de 635 communautés autochtones (membres des Premières nations, Métis et Inuits). Dans le cadre du mandat de la GRC – prévention et enquêtes du crime, application de la loi ainsi que protection de la vie et de la propriété – les policiers contractuels ont répondu à environ trois millions de demandes de service.

La valeur du modèle de police contractuelle de la GRC réside dans notre capacité à offrir des services efficaces à ce large éventail, répondant aux circonstances uniques de collectivités diverses. La GRC continue d'échanger des renseignements avec les services de police et les organismes d'application de la loi du Canada par le biais de ses systèmes de gestion des dossiers opérationnels. De cette façon, les renseignements sont à la disposition de tous ceux qui en ont besoin, au moment opportun.

- les renseigner davantage sur les exigences législatives concernant les victimes;
- offrir de la formation au personnel de première ligne;
- augmenter les taux d'ajustage des services provinciaux d'aide aux victimes et la sensibilisation connexe.





Résultat stratégique : Services de police contractuels de qualité

Sommaire des résultats stratégiques de la GRC selon l'Architecture des activités de programme ²

Résultat stratégique		
Services de police contractuels de qualité		
Énoncé du résultat		
Des collectivités canadiennes plus saines et plus sûres grâce aux résultats de la prévention criminelle, de l'éducation, de l'application de la loi et des		
Principaux objectifs de rendement	Rendement	Activités de programme impliquées (AAP) *
<ul style="list-style-type: none">Obtenir un taux de consensus de 80 % chez les Canadiens et les Canadiennes sur le fait que la GRC atteint son objectif stratégique de rendre les communautés autochtones plus saines et plus sûres et y contribue de façon significative.	2007 : 80% 2008 : 80%	3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones
<ul style="list-style-type: none">Obtenir un taux de consensus de 84 % chez les Canadiens et les Canadiennes sur le fait que la GRC atteint son objectif stratégique de prévenir et de réduire la criminalité chez les jeunes, qu'ils soient victimes ou contrevenants, et y contribue de façon significative.	2007 : 83% 2008 : 82%	

² Le Sondage d'opinion sur les services de police de la GRC a été mené à la mi-février 2007. Les résultats du sondage sont fondés sur un échantillon aléatoire de 7 000 Canadiens et Canadiennes de toutes les provinces et de tous les territoires.

3. Protection et sécurité de la société et de l'économie

Les Services de police de protection veillent à la protection et à la sécurité de la société canadienne en assurant la sécurité des gens haut placés et des lieux importants. Les intérêts en matière de sécurité nationale, les gestionnaires supérieurs du gouvernement canadien, la communauté diplomatique étrangère en poste au Canada et le grand public sont tous protégés par les Services de police de protection de la GRC.

Une équipe intégrée composée de représentants de la GRC, du Service de sécurité de la Chambre des communes et du Service de sécurité du Sénat effectue une analyse des mesures de sécurité et des technologies pour veiller à ce qu'une approche uniforme soit adoptée afin de renforcer la sécurité et la protection de la colline du Parlement et des parlementaires, ainsi que du nombre important de personnes qui visitent ce site national. Les parlementaires et les hauts fonctionnaires appuient cette approche, et des progrès ont été réalisés en matière d'amélioration des mesures de sécurité.

Pour en savoir davantage sur les Services de police de protection, voir www.rcmp-grc.gc.ca/prot_ops/index_f.htm.

Progrès des principaux résultats escomptés en ce qui concerne les services de police fédéraux de qualité

1. Réduction de l'incidence du crime organisé

Les détails concernant le rendement des interventions axées sur le crime organisé sont fournis dans la section consacrée à cette priorité stratégique présentée plus loin à la page 37.

2. Réduction de la menace terroriste

Les détails concernant le rendement des interventions axées sur le terrorisme sont fournis dans la section consacrée à cette priorité stratégique présentée plus loin à la page 45.





Résultat stratégique : Services de police fédéraux de qualité

Sommaire des résultats stratégiques de la GRC selon l'architecture des activités de programme ¹

Résultat stratégique		
Services de police fédéraux de qualité		
Énoncé du résultat		
Assurer la sécurité et la protection des Canadiens et des Canadiennes, et de leurs institutions à l'échelle nationale et internationale ainsi que celle des personnes jouissant d'une protection internationale (PPI) et des autres dignitaires étrangers, et ce, par des mesures de prévention, de détection, d'enquête et d'application de la loi basées sur le renseignement et prises contre les terroristes, les organisations criminelles et toute autre activité criminelle.		
Principaux objectifs de rendement		Activités de programme impliquées (AAP) *
<ul style="list-style-type: none">Maintenir le taux de consensus de 84 % chez les Canadiens et les Canadiennes sur le fait que la GRC atteint son objectif stratégique de réduire la menace du terrorisme et y contribue de façon significative.Maintenir le taux de consensus de 89 % chez les Canadiennes et les Canadiens sur le fait que la GRC atteint son objectif stratégique de réduire la menace et l'incidence du crime organisé et y contribue de façon significative.Obtenir un taux de consensus de 86 % chez les Canadiennes et les Canadiens sur le fait que la GRC atteint son objectif stratégique de favoriser la confiance envers l'intégrité économique et y contribue de façon significative.	2007 : 84% 2008 : 84%	1 – Opérations fédérales et internationales 2 – Services de police de protection
	2007 : 89% 2008 : 89%	
	2007 : 86% 2008 : 84%	

¹ Le Sondage d'opinion sur les services de police de la GRC a été mené à la mi-février 2007. Les résultats du sondage sont fondés sur un échantillon aléatoire de 7 000 Canadiens et Canadiennes de toutes les provinces et de tous les territoires.



SECTION II : ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE ET PAR PRIORITÉ STRATÉGIQUE

La sécurité des foyers et des collectivités transparaît dans nos résultats stratégiques fixés dans l'architecture des activités de programme (AAP). En se concentrant sur les Services de police fédéraux de qualité, les Services de police contractuels de qualité et les Services de soutien de qualité, nos cinq priorités stratégiques liées au crime organisé, au terrorisme, à la jeunesse, à l'intégrité économique et aux communautés autochtones permettent d'appuyer la réalisation des buts stratégiques de l'organisation.

La section suivante offre un résumé de notre rendement par rapport aux engagements énoncés dans notre Rapport sur les plans et les priorités de 2007-2008.



Gestion du rendement

En septembre 2006, la GRC a mis en place des Plans de rendement des détachements (PRD) à l'échelle du pays en tant qu'élément essentiel de l'ensemble de son cadre de gestion du rendement. Ils sont conçus pour accroître la capacité de chaque détachement de planifier, d'évaluer et de gérer ses activités. Les améliorations apportées aux PRD ont entraîné la création d'un nouveau processus : le Plan de rendement annuel (PRA). Les détachements ainsi que les unités provinciales, fédérales et administratives de l'organisation utilisent ce nouvel outil de planification et d'établissement de rapport sur le Web.

Concordance entre les résultats de la GRC et ceux du gouvernement du Canada

La GRC fait partie des 21 organisations fédérales qui contribuent à la réalisation de l'objectif du gouvernement du Canada d'assurer la sûreté et la sécurité des collectivités. Les résultats stratégiques, les activités de programme et les objectifs montrent bien l'importance de la contribution de la GRC, comme l'indique le tableau suivant.

Concordance avec le rendement du Canada	Résultats stratégiques	Activités de programme	Objectifs
Protection et sécurité des collectivités	Priorité n° 1 : Services de police fédéraux de qualité	<ul style="list-style-type: none">Opérations fédérales et internationalesServices de police de protection	Assurer la sécurité et la protection des Canadiennes et des Canadiens et de leurs institutions à l'échelle nationale et internationale ainsi que celle des personnes qui jouissent d'une protection internationale (PPI) et des autres dignitaires étrangers, et ce, par des mesures de prévention, de détection, d'enquête et d'application de la loi fondées sur le renseignement, prises contre les terroristes, les organisations criminelles et toute autre activité criminelle
	Priorité n° 2 : Services de police contractuels de qualité	<ul style="list-style-type: none">Services de police communautaires, contractuels et autochtones	Des collectivités canadiennes plus saines et plus sûres grâce aux résultats de la prévention criminelle, de l'éducation et de l'application de la loi et des enquêtes
	Priorité n° 3 : Services de soutien à la qualité des services de police	<ul style="list-style-type: none">Opérations de renseignementsServices de soutien des services de policeServices nationaux de policeStructure policière	Soutien aux enquêtes des services de police et aux organismes canadiens d'application de la loi en fournissant des renseignements, du matériel, des outils, des systèmes, des technologies et de la formation afin d'optimiser la prestation proactive de programmes et de services fondés sur le renseignement



- Programme de perfectionnement des superviseurs (PPS) : la norme de formation a été approuvée en juillet 2007. Près de 400 employés ont participé à l'échelle nationale.
- Programme de perfectionnement des gestionnaires (PPG) : cinq projets pilotes ont été réalisés au Canada, comptant près de 115 participants.

Responsabilisation

La GRC veille à ce que les principes d'éthique soient intégrés à tous les aspects de ses engagements envers ses employés et à la prestation de services. À cet égard, la GRC a joué un rôle directeur dans le domaine des valeurs et de l'éthique grâce au développement et à la réalisation d'activités de formation sur l'éthique aux niveaux des superviseurs et des gestionnaires. La GRC a aussi fait d'importants progrès dans l'élaboration des politiques et des processus nécessaires à la mise en œuvre de la *Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles*. Le Bureau du conseil en matière d'éthique travaille avec l'équipe de gestion du changement en réponse aux recommandations énoncées par le *Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel* à la GRC. Grâce à ces mesures et à ses engagements, la GRC s'assure de travailler selon les normes les plus élevées en matière d'éthique et de valeurs.

- Voici les prochains événements majeurs qui auront lieu de 2008-2010 :
- Le Sommet de la Francophonie 2008 à Québec (Québec)
 - Les Jeux olympiques et paralympiques d'hiver de 2010 à Vancouver et Whistler (C.-B.)
 - Le Sommet du G8 de 2010 à Huntsville (Ontario)

PRIORITÉS DE GESTION

Renouvellement des ressources humaines

En décembre 2007, le *Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel* à la GRC a terminé son examen et a déposé des recommandations qui auront des répercussions importantes sur la gestion des ressources humaines (HR). Une équipe de gestion du changement a été créée depuis pour diriger et coordonner la réaction de la GRC à ces recommandations. Le Secteur des RH continue de jouer un rôle de premier plan dans la résolution des problèmes relevés dans les domaines du perfectionnement en leadership, des processus de dotation et de promotion, de la gestion du rendement des employés et de la discipline. En 2007-2008, le Secteur a fait des progrès dans plusieurs domaines clés, notamment :

Recrutement

- 13 648 candidats ont passé l'examen d'admission à la GRC.

Formation

- 1 417 cadets et 47 personnes provenant d'autres services de police étaient inscrits à l'École de la GRC, à la Division Dépôt de Regina, en Saskatchewan.
- Elaboration et conduite de nouveaux cours spécialisés sur les enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale, le modèle d'intervention pour la gestion des incidents et la préparation aux incidents critiques, le déploiement rapide pour action immédiate et le programme Shiprider.

Continuum du leadership de la GRC

- Programme de coaching pratique (PPF) : la norme de formation a été révisée et le Programme appuie les nouveaux membres engagés à l'échelle nationale. 948 nouveaux coachs ont été formés.



- **Communautés autochtones** : Contribuer au bien-être et à la sécurité des communautés autochtones

Pour en savoir davantage sur les cinq priorités stratégiques de la GRC, voir www.rcmp.gc.ca/imets/report_lepan2007_f.htm.

Notre cadre de fonctionnement — Contexte de la planification

Les plans et les priorités de la GRC sont élaborés à la suite d'un examen attentif du contexte stratégique et opérationnel de la GRC. Au cours de 2007-2008, les événements et les tendances suivants ont été considérés comme importants.

a) Budget 2007 ¹

Le gouvernement a déposé le *Budget 2007* : *Un Canada plus fort, plus sécuritaire et meilleur* à la Chambre des communes le 19 mars 2007. Le chapitre 6, intitulé *Un Canada plus sécuritaire* : *Bâtir un Canada plus fort dans un monde moderne*, renfermait de nouvelles initiatives qui avaient une incidence directe sur la GRC, notamment :

- Une nouvelle stratégie nationale antidrogue assortie d'un budget de 64 millions de dollars sur deux ans, pour s'attaquer aux gangs, lutter contre la production de drogues illicites, comme les installations de culture de marihuana et les laboratoires de méthamphétamine, prévenir la consommation de drogues illicites et traiter la dépendance

- Six millions de dollars supplémentaires par an à la GRC pour assurer la protection des enfants contre l'exploitation sexuelle et le trafic des personnes

- Mesures pour contre la criminalité en col blanc grâce à la nomination à la GRC d'un conseiller expert de haut niveau qui contribuera à l'élaboration d'un plan pour accroître l'efficacité des équipes intégrées de la police des marchés financiers (EIPMF)

- 14 millions de dollars sur deux ans pour resserrer le contrôle initial des personnes qui font une première demande de permis d'arme à feu

¹ Ces ressources additionnelles annoncées dans le Budget 2007 sont en sus des dépenses prévues apparaissant dans le Tableau 1 : Dépenses prévues du ministère et équivalents temps plein

b) Discours du Trône

Pendant le *discours du Trône* du 16 octobre 2007, le gouvernement s'est engagé à déposer à nouveau le *projet de loi sur la lutte contre les crimes violents* (C-2) visant à protéger les Canadiennes et les Canadiens et leur communauté contre les criminels violents et les prédateurs. Ce projet de loi a reçu la sanction royale en février 2008, ce qui donne à la GRC des moyens supplémentaires pour protéger les Canadiennes et les Canadiens contre les personnes qui commettent des crimes graves et violents.

c) Analyse de l'environnement

La GRC effectue une analyse rigoureuse de l'environnement afin de cerner les tendances et les nouveaux enjeux d'intérêt local, national et mondial. Cet examen aide nos cadres supérieurs à déterminer les principaux risques, défis et possibilités lors de l'établissement des priorités et de la planification des activités. Cette année encore, les éléments clés sont les suivants :

- Démographie
- Société
- Économie
- Politique et gouvernement
- Science et technologie
- Environnement
- Sécurité et sécurité publique

Tous les trois ans, la GRC effectue une analyse rigoureuse de l'environnement à l'échelle nationale. Elle prépare régulièrement un dossier spécial sur les nouveaux enjeux. La dernière analyse a été effectuée en février 2007.

d) Événements majeurs à venir

Pour en savoir davantage sur l'analyse de l'environnement, voir www.rcmp-grc.gc.ca/enviro/2007/index_f.htm.

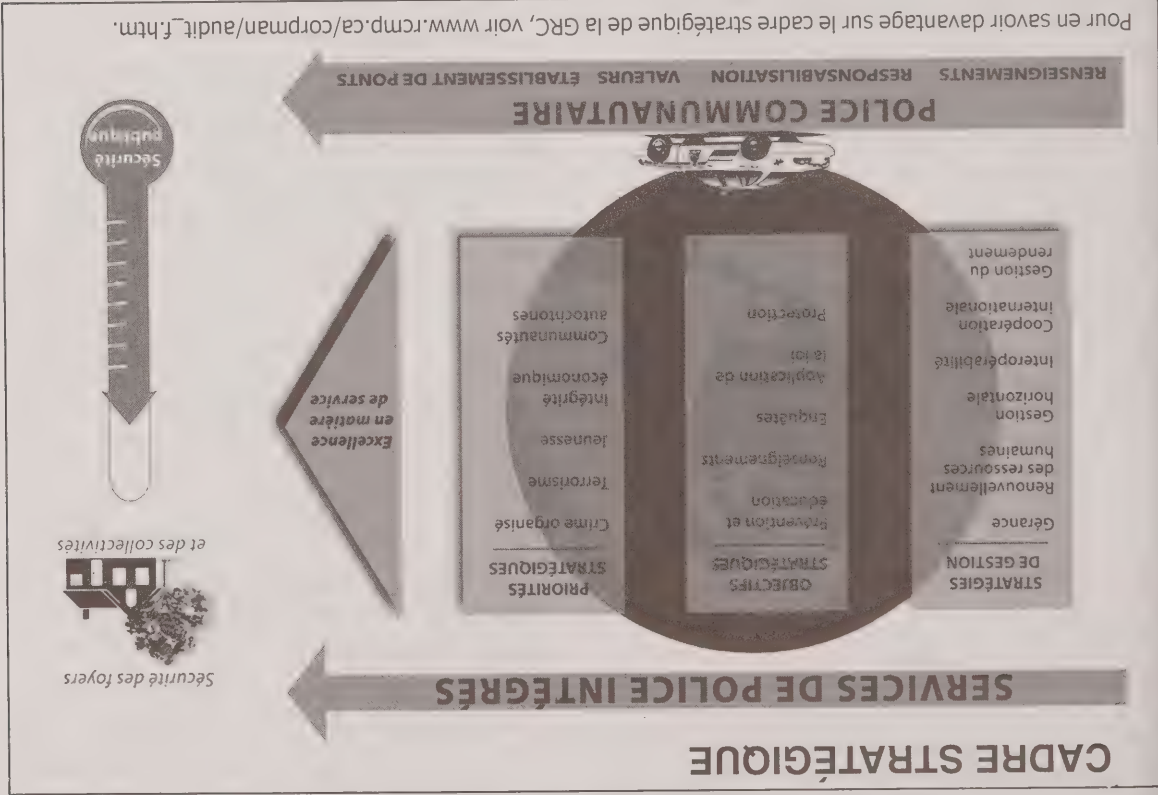
La GRC est de plus en plus chargée d'adopter des mesures de sécurité renforcées pendant des événements majeurs d'envergure nationale et internationale au Canada, comme les suivants :

- Les Jeux d'hiver du Canada de 2007 à Whitehorse (Yukon)
- Le Sommet des leaders nord-américains de 2007 à Montebello (Québec)



CADRE STRATÉGIQUE DE LA GRC

Le cadre stratégique de la GRC oriente les activités de tous les employés de manière à assurer la *sécurité des foyers et des collectivités*. Les composantes du cadre stratégique illustrent les priorités stratégiques, la philosophie de fonctionnement et les activités fondamentales qui permettent d'atteindre cet objectif.



Pour en savoir davantage sur le cadre stratégique de la GRC, voir www.rcmp.ca/corpm/audit_f.htm.

Priorités stratégiques

Les priorités stratégiques de la GRC sont établies après un examen attentif et une analyse rigoureuse de l'environnement externe, et elles sont réévaluées tous les ans. Chaque priorité est assortie d'une stratégie et d'un tableau de bord prospectif qui fournissent le résultat attendu, les objectifs à atteindre pour obtenir ce résultat, les indicateurs de rendement qui permettent à la GRC de mesurer et de surveiller les résultats, ainsi que le choix des initiatives/activités/projets précis favorisant directement la réalisation des objectifs.

Chaque priorité stratégique relève d'un sous-commissaire à la tête d'un Groupe de travail sur les priorités stratégiques (GTPS) qui se consacre à la réussite de la stratégie. Au sein de chaque GTPS siègent des représentants de haut niveau de diverses fonctions de la GRC, mais également de l'extérieur, c'est-à-dire d'autres ministères ou organismes qui

- **Crime organisé** : Réduire la menace et l'incidence du crime organisé
 - **Terrorisme** : Réduire la menace d'activité terroriste criminelle au Canada et à l'étranger
 - **Intégrité économique** : Favoriser l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité
 - **Jeunesse** : Réduire la criminalité chez les jeunes, qu'ils soient victimes ou contrevenants
- Pour l'exercice 2007-2008, la GRC a confirmé les cinq priorités stratégiques suivantes :
- Partagent le même intérêt pour cette priorité. Jusqu'à maintenant, les principaux partenaires sont des représentants de Sécurité publique Canada, du Service correctionnel du Canada, du Service des poursuites pénales du Canada et du Centre national de prévention du crime.



Architecture des AAP de la GRC

Notre AAP prévoit trois résultats stratégiques, exposés dans le tableau ci-dessus, qui nous permettront d'atteindre notre objectif stratégique, qui est d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités pour toutes les Canadiennes et tous les Canadiens :

- Services de police fédéraux de qualité
- Services de police contractuels de qualité
- Services de soutien à la qualité des services de police

Voici les dix principales activités de programme complémentaires :

1 – Opérations fédérales et internationales :

Assurer la sécurité et la protection des Canadiennes et des Canadiens grâce à des mesures de prévention, de détection, d'enquête et d'application de la loi fondées sur le renseignement et prises contre les terroristes, les organisations criminelles ou toute autre activité criminelle.

2 – Services de police de protection :

Diriger la planification, la mise en œuvre, l'administration et le contrôle du Programme de sécurité préventive de la GRC, à l'intention de la Gouverneure générale, de sa famille et de ses résidences, du premier ministre, de sa famille et de ses résidences, des membres du Cabinet fédéral, des juges de la Cour suprême et de la Cour fédérale, des députés, des sénateurs et de leurs résidences, des chefs d'État et des diplomates en visite au Canada et de leurs résidences, des personnes jouissant d'une protection internationale (PPI), des personnes désignées par le ministre de la Sécurité publique et de certains vols nationaux et internationaux de transporteurs aériens canadiens.

3 – Services de police communautaires,

contractuels et autochtones : Fournir des services aux provinces, aux territoires et aux municipalités dans le cadre de contrats conclus avec le gouvernement du Canada, notamment :

- Enquête, dépistage et prévention du crime
- Application des lois
- Maintien de la paix et de l'ordre
- Protection des personnes et des biens

4 – Opérations de renseignements criminels :

Fournir de l'information et des renseignements pertinents et d'actualité sur la criminalité, car il s'agit du meilleur atout des responsables de l'application de la loi pour dépister, prévenir et combattre le crime.

Ces dix activités de programme se subdivisent en 52 sous-activités.

5 – Opérations relatives à la police technique :

Fournir des services de soutien technique spécialisés, des services de sécurité physique et de technologies de l'information, de recherche et de développement en matière d'explosifs ainsi que d'analyse d'enquête du comportement criminel, en plus de préparer et de concevoir des outils techniques d'enquête.

6 – Services de soutien à la qualité des services de police :

Un assemblage d'activités, de services et de systèmes distincts ayant des incidences sur divers aspects de l'orientation stratégique, du fonctionnement quotidien et de la visibilité de la GRC. Parmi les sous-activités figurent les centres hautement perfectionnés de transmission des rapports, les systèmes de gestion de l'information opérationnelle ainsi qu'une vision stratégique et une orientation fonctionnelle de haut niveau pour soutenir les opérations.

7 – Services nationaux de police :

Offrir des analyses judiciaires des preuves criminelles, l'information contenue dans les casiers judiciaires, des services d'identité judiciaire, un soutien technologique, de meilleures possibilités d'apprentissage et la coordination de l'information et des renseignements criminels.

8 – Services de la structure organisationnelle/

Services internes : Comprend des services internes tels que l'orientation stratégique, des conseils en matière d'éthique, des services juridiques, des services de ressources humaines, la gestion générale et le contrôle, de même que la vérification et l'évaluation.

9 – Enregistrement, permis et infrastructure de soutien :

Ces activités sont soutenues par la formation au tir et les permis d'armes à feu offerts par le Centre des armes à feu Canada dans l'optique d'augmenter la sécurité publique, de réduire les décès et les blessures par balle ainsi que la menace que posent les armes à feu grâce à la possession responsable de ces armes.

10 – Intégration des politiques, des règlements,

des communications et du portefeuille : Activités responsables du ministère, les activités du chef de l'exploitation qui appuient les contrôleurs des armes à feu fédéraux (CAF), la délivrance de permis, l'enregistrement des armes à feu, le soutien aux agences publiques et la gestion des rôles et des relations des CAF provinciaux. Gestion des ressources humaines du ministère conformément aux exigences des agences centrales, et des activités financières et administratives du ministère conformément aux enjeux financiers et administratifs des agences centrales.





Architecture des activités des programmes (AAP) de la GRC

SÉCURITÉ DES FOYERS ET DES COLLECTIVITÉS

RÉSULTATS : contributions aux ...	RÉSULTATS STRATÉGIQUES – Services de police fédéraux de qualité – Assurer la sécurité des Canadiens et de leurs institutions à l'échelle nationale et internationale ainsi que celle des personnes jouissant d'une protection particulière au moyen de la prévention, de la détection, des enquêtes, de l'exécution des lois contre les activités criminelles et les crimes contre la personne, les crimes axés sur le renseignement, les crimes axés sur la sécurité, la sécurité nationale et la sécurité internationale.		RÉSULTATS STRATÉGIQUES – Services de police contractuels de qualité – Des collectivités canadiennes plus saines et plus sûres, grâce à la prévention, de l'éducation, de l'information, de l'application de la loi et des enquêtes.		RÉSULTATS STRATÉGIQUES – Services de soutien à la qualité des services de police et des organismes d'application de la loi canadiens à l'aide de renseignements critiques, de matériel, d'outils, de systèmes, de la mise en œuvre de programmes de police axés sur le renseignement.		RÉSULTATS STRATÉGIQUES – Évaluation complète des services de police, outils scientifiques de haute qualité disponibles en temps opportun, techniques et technologie de gestion de l'information, possibilités d'apprentissage et de formation et soutien à l'apprentissage et à la formation de haute qualité.		PRIOKITÉS STRATÉGIQUES Crime organisé Terrorisme Communautés autochtones Jeunesse Intégrité économique	
	Résultats clés : L'incidence réduite du crime et des crimes contre la personne, la sécurité, la sécurité nationale et la sécurité internationale.	Résultats clés : Des services et des programmes de police de la plus haute qualité axés sur la prévention, de la détection, de l'application de la loi et des enquêtes.	Résultats clés : Des services et des programmes de police de la plus haute qualité axés sur la prévention, de la détection, de l'application de la loi et des enquêtes.	Résultats clés : Des services et des programmes de police de la plus haute qualité axés sur la prévention, de la détection, de l'application de la loi et des enquêtes.	Résultats clés : Des services et des programmes de police de la plus haute qualité axés sur la prévention, de la détection, de l'application de la loi et des enquêtes.	Résultats clés : Des services et des programmes de police de la plus haute qualité axés sur la prévention, de la détection, de l'application de la loi et des enquêtes.	Résultats clés : Des services et des programmes de police de la plus haute qualité axés sur la prévention, de la détection, de l'application de la loi et des enquêtes.	Résultats clés : Des services et des programmes de police de la plus haute qualité axés sur la prévention, de la détection, de l'application de la loi et des enquêtes.	Résultats clés : Des services et des programmes de police de la plus haute qualité axés sur la prévention, de la détection, de l'application de la loi et des enquêtes.	Résultats clés : Des services et des programmes de police de la plus haute qualité axés sur la prévention, de la détection, de l'application de la loi et des enquêtes.

Activités de programme	1. Opérations fédérales en matière de sécurité internationale	2. Services de police de protection internationale	3. Services de police communautaires et de soutien	4. Opérations relatives aux crimes internationaux	5. Opérations relatives aux crimes internationaux	6. Services de soutien aux opérations de police	7. Services nationaux de police	8. Services régionaux de police
Sous-activités de programme	1.1. Criminalité financière 1.2. Drogues et crime organisé 1.3. Intégrité des frontières 1.4. Services de police internationaux 1.5. Opérations relatives à la sécurité nationale 1.6. Initiatives spéciales 1.7. Soutien des activités de programme	2.1. Missions de protection 2.2. Événements majeurs 2.3. Initiatives spéciales 2.4. Soutien des activités de programme	3.1. Services de police provinciaux et territoriaux (SPT) 3.2. Services de police municipaux (SM) 3.3. Services de police autochtones (SA) 3.4. Échanges relatifs à la police des étrangers 3.5. Direction des services de police autochtones, contractuels et autoritaires 3.6. Initiatives spéciales 3.7. Soutien des activités de programme	4.1. Renseignements sur le crime organisé 4.2. Analyse criminelle 4.3. Renseignement pour la sécurité nationale 4.4. Initiatives spéciales 4.5. Soutien des activités de programme	5.1. Service de tir 5.2. Service de comportement 5.3. Technologie de protection 5.4. Équipes techniques 5.5. Sécurité technique 5.6. Criminalité technologique 5.7. Sécurité maritime 5.8. Initiatives spéciales 5.9. Soutien des activités de programme	6.1. Centre national des opérations 6.2. Synthèse de données sur les opérations des services de police 6.3. Soutien opérationnel intégré 6.4. Programmes particuliers à la GRC 6.5. Initiatives spéciales 6.6. Soutien des activités de programme	7.1. Services des laboratoires judiciaires 7.2. Services d'information et d'identité judiciaire 7.3. Collège canadien de police 7.4. Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants 7.5. SCRC 7.6. Initiatives spéciales 7.7. Soutien des activités de programme	8.1. Services organisationnels et d'entraide 8.2. Gestion globale et Contrôle 8.3. DPH 8.4. Orientation stratégique 8.5. DPI 8.6. Initiatives spéciales 8.7. Soutien des activités de programme



CENTRE DES ARMES À FEU CANADA

Les risques à la sécurité publique au Canada et à l'étranger dus à la présence d'armes à feu au Canada sont minimisés.

9. Enregistrement, permis, infrastructure de soutien
9.1. Délivrance de permis et autres activités
9.2. Engagement

10. Politiques, réglementation, communication et intégration
10.1. Gouvernance et Services de soutien



Lien entre l'Architecture des activités de programme (AAP) et le cadre stratégique de la GRC (y compris la gestion du rendement)

La Politique sur la structure de gestion, des ressources et des résultats (SGRR) du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (SCT), qui comprend la détermination d'une Architecture des activités des programmes, est entrée en vigueur le 1^{er} avril 2005. Presque cinq ans auparavant, la GRC avait adopté un cadre de planification stratégique et de rendement reposant sur la méthode du bord prospectif (TBP), qu'elle a adaptée au secteur public en général, et à la GRC, en particulier.

La GRC a perfectionné cette méthodologie d'année en année, de telle sorte que ce cadre permet à la GRC de prendre des décisions raisonnées au sujet des stratégies, des priorités, de la conception des programmes, de la gestion générale, de la gestion des ressources humaines et financières et du rendement, et d'obtenir les résultats attendus. Les mérites de ce régime de planification et de gestion du rendement ont été reconnus à l'échelle nationale et internationale. Sa boucle de rétroaction a facilité l'examen continu des priorités stratégiques, reflète dans les mises à jour annuelles des cadres stratégiques, des schémas stratégiques, des indicateurs, des initiatives et des affectations de ressources. L'harmonisation s'étend maintenant aux détachements et aux services, à la suite de la mise en œuvre des plans de rendement annuel (PRA) au cours de 2006-2007.

Le processus connexe de planification des activités fournit la substance pour ce RPP. Les plans et les priorités sont constamment suivis de près tout au long de l'année (par exemple, grâce à la méthode du TBP, les cadres supérieurs sont appelés à faire rapport trimestriellement à l'État-major supérieur (EMS) sur la progression de leurs stratégies). Cela permet de réagir de façon appropriée aux mesures de correction requises, aux changements de cap, aux réaffectations de ressources, aux besoins non provisionnés, etc.

Malgré l'efficacité du régime de gestion du rendement de la GRC, il y a place à une harmonisation plus poussée du processus de tableau de bord prospectif avec la SGR. Au cours de la dernière année, la GRC a mis à jour les mesures de l'AAP dans le Système d'information sur la gestion des dépenses (SIGD), et elle continue de créer des occasions qui lui permettent de s'adapter davantage à la politique sur la SGR. Nous croyons que 2008-2009 sera une année jalon pour ce processus d'harmonisation. (Il faut souligner que cette migration peut être influencée par une nouvelle orientation stratégique, un changement de gouvernance global ou d'autres directives suite au rapport du *Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel* à la GRC.) Pour en savoir davantage, voir www.publiscasafely.gc.ca/rcmp-grc/rcmp-ttr-fi.asp.



Résultat stratégique	Activité ou programme impliqué	Résultats attendus	Sommaire du rendement	2007-2008	
				Dépenses prévues	Dépenses réelles
Priorité n° 1	Services de police fédéraux de qualité	Opérations fédérales et internationales	La GRC a essentiellement atteint les cibles fixées dans son Rapport sur les plans et les priorités de 2007-2008 relativement aux Services de police fédéraux de qualité . Des sommaires du rendement sont présentés en détail à la Section II de ce rapport.	796,5	659,5
		Services de police de protection		129,0	140,1
Priorité n° 2	Services de police contractuels de qualité	Services de police communautaires, contractuels et autochtones	La GRC a atteint les cibles fixées dans son Rapport sur les plans et les priorités de 2007-2008 relativement aux Services de police contractuels de qualité . Des sommaires détaillés du rendement se trouvent à la Section II de ce rapport.	2 378,7	2 289,0
Priorité n° 3	Services de soutien à la qualité des services de police	Opérations de renseignements criminels	La GRC n'a pas atteint toutes les cibles du Rapport sur les plans et les priorités de 2007-2008 relativement aux Services de soutien à la qualité des services de police . Les détails se trouvent à la Section II de ce Rapport sur le rendement.	91,5	90,8
		Services de soutien technique		198,8	212,5
		Services de soutien des services de police		72,1	91,4
		Services nationaux de police		158,0	178,0

Voir la Section II pour consulter les autres résumés de ces résultats stratégiques.

Survol du rendement par rapport aux engagements du Rapport sur les plans et les priorités (RPP) de 2007-2008

Les réalisations de la GRC, de même que les faiblesses où il y en a eu, sont présentées en détail à la Section II de ce rapport.

Ressources financières (en millions de dollars)		
Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
4 077,1	4 253,6	3 912,9

Ressources humaines (équivalents temps plein)		
Prévues	Réelles	Écart
27 669	26 299	1 370

Résultats stratégiques

Priorité		Sommaire du rendement
1. Services de police fédéraux de qualité		En cours
2. Services de police contractuels de qualité		En cours
3. Services de soutien à la qualité des services de police		En cours





SECTION I : APERÇU

Notre raison d'être

La Gendarmerie royale du Canada (GRC) est le service de police national du Canada. Elle fait partie du portefeuille de la Sécurité publique et a pour mission d'assurer la **sécurité des foyers et des collectivités** au Canada.

Notre **mandat**, qui repose sur l'autorité et les responsabilités conférées par l'article 18 de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada*, est le suivant :

- Prévenir la criminalité, enquêter sur les infractions et maintenir l'ordre
- Faire respecter les lois dans des domaines aussi variés que la santé et la protection des revenus de l'État
- Contribuer à la sécurité nationale

- Protéger les représentants de l'État (au Canada et à l'étranger), les dignitaires en visite et les missions étrangères

- Offrir des services de soutien opérationnel essentiels à d'autres corps policiers et organismes d'application de la loi

La **vision** de la GRC, c'est d'être reconnue dans le monde comme un « modèle d'excellence ». À cet égard, la GRC s'engage à :

- Être une organisation progressiste, proactive et innovatrice
- Offrir un service de la plus haute qualité grâce à un leadership dynamique, à la formation et aux technologies, de concert avec les diverses collectivités qu'elle sert
- Être responsable et efficace par le partage du processus décisionnel
- Assurer un milieu de travail sain qui favorise l'esprit d'équipe, la libre communication et le respect mutuel
- Promouvoir la sécurité et la viabilité des collectivités
- Faire preuve de leadership dans la recherche de l'excellence

Dans l'accomplissement de son mandat et la réalisation de sa vision, la GRC est guidée par les **valeurs fondamentales** que sont l'intégrité, l'honnêteté, le professionnalisme, la compassion, le respect et la responsabilité.

Pour en savoir davantage sur la mission, la vision et les valeurs de la GRC, voir www.rcmp-grc.gc.ca/about/mission_f.htm.



Déclaration de la direction

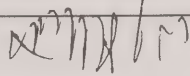
Rapports ministériel sur le rendement 2007-2008

Je soumetts, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport ministériel sur le rendement 2007-2008 de la Gendarmerie royale du Canada.

Ce document a été préparé conformément aux principes de présentation des rapports énoncés dans le *Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2007-2008 : Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement* :

- Il est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada;
- Il repose sur les résultats stratégiques et l'architecture des activités de programmes du ministère qui ont été approuvés par le Conseil du Trésor;
- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;
- Il établit le fondement de la responsabilité relativement aux résultats obtenus en fonction des ressources et des pouvoirs attribués à cet égard;
- Il rend compte de la situation financière en fonction des chiffres approuvés figurant dans le Budget des dépenses et les Comptes publics du Canada.

Commissaire William J. S. Elliott



Date

2008-12-05



MESSAGE DU COMMISSAIRE



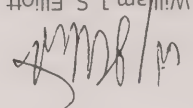
Le Rapport ministériel sur le rendement (RMR) de la GRC pour l'exercice se terminant le 31 mars 2008 souligne les progrès que nous avons réalisés en 2007-2008 relativement à notre objectif stratégique, qui est d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités. Le RMR est un des principaux outils de la GRC pour rendre des comptes au gouvernement du Canada, aux Canadiennes et aux Canadiens. Il permet de clarifier les liens entre les ressources et les résultats par rapport aux engagements pris par la GRC dans le Rapport sur les plans et les priorités.

Le présent rapport décrit le rendement de la GRC sous trois résultats stratégiques : des services de police fédéraux de qualité, des services de police contractuels de qualité et des services de soutien de qualité. Les programmes et les services de l'organisme sont orientés et évalués selon cinq priorités stratégiques, soit le crime organisé, le terrorisme, la jeunesse, les communautés autochtones et l'intégrité économique. Ces priorités font en sorte que la GRC se concentre sur son engagement envers la sécurité des foyers et des collectivités.

Je suis heureux des progrès réalisés en 2007-2008, surtout compte tenu du contexte très changeant dans lequel s'exercent les activités policières, un contexte marqué par les répercussions de la situation mondiale sur les services de police locaux, l'incidence des nouvelles technologies et des technologies émergentes ainsi que les bouleversements démographiques, qui font du maintien des niveaux de ressources un défi. Nous maintenons notre engagement envers l'excellence en ce qui a trait au leadership à tous les paliers de l'organisation, et aux services que nous fournissons aux Canadiennes et aux Canadiens.

La GRC entre par ailleurs dans une phase de transformation qui fait suite au rapport déposé par le *Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC*. Consolider la culture de responsabilité à tous les paliers est une étape importante d'un projet plus vaste et plus ambitieux de transformation de l'organisme. Ce qui nous pousse à changer, c'est le désir d'être une organisation responsable, digne de confiance et souple, composée d'employés motivés faisant preuve d'un leadership exceptionnel et fournissant des services de police de toute première classe.

Si nous apportons une contribution importante aux collectivités du Canada, c'est grâce au dévouement et au professionnalisme de nos employés. Nous misons sur leur travail quotidien pour gagner la confiance et le respect des Canadiens et des Canadiennes.


William J. S. Elliott
Commissaire



MESSAGE DU MINISTRE

À titre de ministre de la Sécurité publique, je suis heureux de remettre au Parlement le Rapport ministériel sur le rendement (RMR) de la Gendarmerie royale du Canada (GRC) pour la période se terminant le 31 mars 2008.

Le gouvernement du Canada a le devoir d'assurer la sécurité et la protection du Canada, des Canadiennes et des Canadiens. Nous assumons pleinement ce devoir, comme en témoigne notre programme complet de sécurité et de lutte contre la criminalité ainsi que le rôle prépondérant que joue Sécurité publique Canada dans la protection de notre pays et de nos citoyens.

Le gouvernement est passé de la politique à l'action en adoptant la *Loi sur la lutte contre les crimes violents* (Projet de loi C-2) en février 2008, en mettant sur pied la Stratégie nationale antidrogue et en annonçant la création du Fonds de recrutement des policiers. La sécurité de toutes les Canadiennes et de tous les Canadiens sera concrètement renforcée par l'embauche de 1000 agents de première ligne par la Gendarmerie royale du Canada et par l'adoption d'une méthode ciblée de lutte contre la criminalité en matière de prévention, de traitement et d'application de la loi. Ces efforts de recrutement sont également soutenus par la décision du gouvernement de la loi. Ces efforts d'offrir un salaire de formation pour les Cadets de la Gendarmerie royale du Canada.

S'inscrivant dans le même axe que les priorités établies par le portefeuille de la Sécurité publique, les priorités stratégiques de la Gendarmerie royale du Canada sont les suivantes : combattre le crime organisé, réduire la menace terroriste, prévenir et réduire la criminalité chez les jeunes, améliorer l'intégrité économique du Canada et rendre les communautés autochtones plus saines. Le gouvernement est très favorable de la Gendarmerie royale du Canada dans ses efforts pour se concentrer sur les principales priorités stratégiques de police. Ceci est accompli grâce à de nouveaux investissements importants, ainsi que par la réaffectation des dépenses des domaines de moindre priorité où des économies peuvent être réalisées sans compromettre le public et la sécurité de la collectivité. Nous coordonnons nos efforts afin de nous adapter aux nouvelles formes de criminalité et d'assurer la sécurité et la protection des Canadiennes et des Canadiens de façon maximale.

Pour demeurer une force policière efficace et digne de confiance, la Gendarmerie royale du Canada s'est engagée à suivre les recommandations du *Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC*. Grâce aux changements qui en découleront, il sera possible d'améliorer l'organisme de façon continue, ce qui le rendra plus fort, plus responsable et plus transparent. La Gendarmerie royale du Canada offrira toujours des services policiers efficaces en s'appuyant sur les importantes réalisations décrites dans ce Rapport ministériel sur le rendement. Ce gouvernement du Canada continuera de soutenir les efforts que déploie la Gendarmerie royale du Canada pour assumer ses responsabilités et pour aider ses employés qui, aux quatre coins du pays, consacrent leur temps et leurs talents aux besoins des Canadiennes et des Canadiens.



L'honorable Peter Van Loan, C.P., député
Ministre de la Sécurité publique





SECTION V : CHAPITRE SPÉCIAL – CENTRE DES ARMES À FEU CANADA

95

APERÇU

95

STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

95

RESSOURCES FINANCIÈRES

95

RESSOURCES HUMAINES (ETP)

95

RÉSULTATS ET CADRE DE RENDEMENT

96

PROGRÈS

97

Recommandations du Bureau du vérificateur général

97

Optimisation des avantages en matière de sécurité publique

97

Promotion continue du respect de la loi

97

Mobilisation du public, des partenaires et des autres milieux

97

Amélioration du service

97

Amélioration de l'efficacité des activités internes

97

Rapport au Parlement et au public et intégration du Cadre de responsabilisation de gestion

97

ENREGISTREMENT, PERMIS, INFRASTRUCTURE DE SOUTIEN : ADMINISTRATION EFFICIENTE ET
EFFICACES ACTIVITÉS D'ENREGISTREMENT, DE DÉLIVRANCE DE PERMIS ET DES ACTIVITÉS
NON LIÉES À L'ENREGISTREMENT

98

RESSOURCES FINANCIÈRES

98

RESSOURCES HUMAINES (ETP)

98

Délivrance de permis

98

Permis aux entreprises et inspections

99

Résultat attendu : Utilisation et entreposage sécuritaires des armes à feu

99

Formation sur le maniement sécuritaire des armes à feu

99

Résultat attendu : Compréhension et connaissance approfondies des exigences du Programme par
les clients, les communautés et les Canadiens

100

Renouvellement des permis de particuliers

100

Résultat attendu : Accès restreint aux armes à feu pour les personnes qui constituent
une menace à la sécurité publique

100

Refus et révocations de permis

101

Interdiction de posséder une arme à feu

101

ENREGISTREMENT

102

Contrôles frontaliers

103

INTÉGRATION DES POLITIQUES, DES RÈGLEMENTS, DES COMMUNICATIONS ET DU PORTEFEUILLE :
CADRE LÉGISLATIF ET STRATÉGIQUE EFFICACE POUR APPUYER LE PROGRAMME DES ARMES À FEU

104

RESSOURCES FINANCIÈRES

104

RESSOURCES HUMAINES

104

Résultat attendu : Information utile pour le maintien de l'ordre et l'application de la loi

104

TABLEAUX FINANCIERS

106

SECTION VI : SIGLES ET ACRONYMES

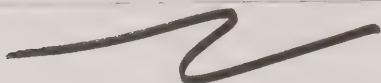
109

TABLE DES MATIÈRES

7	Message du Ministre.....
9	Message du Commissaire
11	Déclaration de la direction.....
13	SECTION I : APERÇU
13	NOTRE RAISON D'ÊTRE
14	SURVOL DU RENDEMENT PAR RAPPORT AUX ENGAGEMENTS DU RAPPORT SUR LES PLANS
14	ET LES PRIORITÉS (RPP) DE 2007-2008
14	Résultats stratégiques
15	ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE
17	ARCHITECTURE DES ACTIVITÉS DES PROGRAMMES (AAP) DE LA GRC
19	CADRE STRATÉGIQUE DE LA GRC
19	Priorités stratégiques
20	Notre cadre de fonctionnement — Contexte de la planification
21	PRIORITÉS DE GESTION
21	Renouvellement des ressources humaines
21	Responsabilisation
22	Gestion du rendement
22	Concordance entre les résultats de la GRC et ceux du gouvernement du Canada
23	SECTION II : ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE
23	ET PAR PRIORITÉ STRATÉGIQUE
24	RÉSULTAT STRATÉGIQUE : SERVICES DE POLICE FÉDÉRAUX DE QUALITÉ
26	RÉSULTAT STRATÉGIQUE : SERVICES DE POLICE CONTRACTUELS DE QUALITÉ
29	RÉSULTAT STRATÉGIQUE : SERVICES DE SOUTIEN DE QUALITÉ
37	PRIORITÉ STRATÉGIQUE : CRIME ORGANISÉ
45	PRIORITÉ STRATÉGIQUE : TERRORISME
51	PRIORITÉ STRATÉGIQUE : JEUNESSE
55	PRIORITÉ STRATÉGIQUE : INTÉGRITÉ ÉCONOMIQUE
59	PRIORITÉ STRATÉGIQUE : SERVICES AUX COMMUNAUTÉS AUTOCHTONES
63	SECTION III : RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES
63	TABLEAUX FINANCIERS – SOMMAIRE DES RÉSULTATS STRATÉGIQUES DE LA GRC EN FONCTION
63	DE L'ARCHITECTURE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME
67	SECTION IV : AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT
67	SECTEURS ORGANISATIONNELS.....
67	GESTION GÉNÉRALE ET CONTRÔLE (GGC).....
87	VÉRIFICATION INTERNE, ÉVALUATION ET SERVICES D'EXAMEN NATIONAUX.....
90	DIRECTION DES POLITIQUES ET DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE (DPPS)
91	GESTION DE L'INFORMATION ET TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION (GI/TI)
92	SECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES



L'honorable Peter Van Loan, C.P., député
Ministre de la Sécurité publique



**Rapport ministériel sur le
rendement de la Gendarmerie
royale de Canada pour la
période de terminant le
31 mars 2008**



Gendarmerie royale
du Canada
Royal Canadian
Mounted Police



Avant-propos

Les Rapports ministériels sur le rendement constituent un élément clé du cycle de planification, de surveillance, d'évaluation et de compte rendu des résultats au Parlement et aux Canadiens. Ils sont au cœur de la responsabilisation et de la gestion axée sur les résultats au gouvernement.

Les ministères et organismes sont invités à préparer leurs rapports d'après les principes du gouvernement du Canada pour la présentation de rapports au Parlement (énoncés dans le *Guide de préparation du Budget des dépenses 2007-2008* disponible à <http://www.lbs-sct.gc.ca/dpr-trmr/2007-2008/guide/guide00-tra.asp>). Ces principes sont le fondement conceptuel pour la préparation des rapports et s'inscrivent dans les pratiques actuelles recommandées en matière de rapports publics.

Selon ces principes, des rapports efficaces sur le rendement fournissent un compte rendu concis, cohérent, fiable et équilibré du rendement d'une organisation en rapport avec ses plans, ses priorités et les résultats prévus. Ils mettent l'accent sur les résultats en faisant un compte rendu non seulement des activités et des extrants qui ont été réalisés, mais également des progrès accomplis pour atteindre les résultats stratégiques – les avantages durables pour les Canadiens et la société canadienne. Le rendement y est mis en contexte, les principaux risques et défis à relever pour l'obtention des résultats y sont présentés, le rendement est relié aux plans et aux résultats prévus (on explique les modifications pertinentes apportées) et l'on discute des risques et des défis principaux qui ont une incidence sur le rendement de l'organisation. Les rapports efficaces sur le rendement établissent un lien solide entre les ressources et les résultats pour montrer ce que l'on a accompli au moyen d'une gestion rigoureuse des fonds publics. On y rend également compte des résultats réalisés en association avec d'autres organisations gouvernementales et non gouvernementales. En dernier lieu, le rapport est crédible et équilibré parce que le rendement déclaré y est étayé d'éléments d'information probants et impartiaux et parce qu'on y discute des enseignements appris.

Le présent Rapport ministériel sur le rendement, ainsi que ceux de beaucoup d'autres organisations, est disponible sur le site Internet du Secréariat du Conseil du Trésor du Canada à l'adresse suivante : <http://www.lbs-sct.gc.ca/est-pre/estimf.asp>. Les lecteurs qui veulent obtenir une vue pangouvernementale détaillée de la contribution du gouvernement fédéral au rendement du Canada en même adresse Internet. Structuré en fonction de quatre grands secteurs de dépenses (affaires économiques, affaires sociales, affaires internationales et affaires gouvernementales), le rapport *Le rendement du Canada 2007-2008* sert de document directeur pour les 91 Rapports ministériels sur le rendement et comprend un aperçu global des dépenses réelles pour l'ensemble du gouvernement; on y présente également des faits saillants des rapports sur le rendement des ministères et des organismes. La version électronique du rapport *Le rendement du Canada* comporte des liens vers les Rapports ministériels sur le rendement pertinents qui contiennent de l'information supplémentaire sur le rendement et les ressources. Le gouvernement du Canada s'est engagé à améliorer sans cesse l'information qu'il communique au Parlement et aux Canadiens. La rétroaction des lecteurs est importante pour assurer une amélioration constante des Rapports ministériels sur le rendement et des autres documents relatifs au Budget des dépenses.

On peut adresser ses commentaires ou ses questions à l'adresse suivante :

Direction de la gestion axée sur les résultats
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
L'Esplanade Laurier, Ottawa, Ontario K1A 0R5

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le Budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du Budget des dépenses sont déposées simultanément le 1er mars ou avant.

Partie III – Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'Etat). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMIR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Le Budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le Budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. Chaque Budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux Budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le Budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'Etat et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2008.

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre libraire local ou par la poste auprès des Editions et Services de dépôt Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

Ottawa (Ontario) KIA 0S5

Téléphone : 613-941-5995

Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et E.-U.)

Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et E.-U.)

Internet : <http://publications.gc.ca>

No. de catalogue : BT31-4/11-2008

ISBN 978-0-660-63772-3



Gendarmerie royale du Canada

Rapport sur le rendement

Pour la période se terminant
le 31 mars 2008



Security Intelligence Review Committee

Performance Report

For the period ending
March 31, 2008

Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2008.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) KIA 0S5

Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-4/72-2008
ISBN 978-0-660-63775-4

Foreword

Departmental Performance Reports are a key component in the cycle of planning, monitoring, evaluating, and reporting results to Parliament and Canadians. They are at the heart of accountability and managing for results in government.

Departments and agencies are encouraged to prepare their reports according to the Government of Canada Reporting Principles (provided in the *Guide to the Preparation of the 2007-08 Estimates* available at (<http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/guide/guide00-eng.asp>). These principles form the conceptual foundation upon which the reports are prepared and they are consistent with current recommended public reporting practices.

Based on these principles, an effective performance report provides a concise, coherent, reliable, and balanced account of an organization's performance in relation to its plans, priorities and expected results. It focuses on results by reporting not only the activities and outputs achieved, but also the progress made towards achieving strategic outcomes - the enduring benefits for Canadians and Canadian society. It sets performance in context, presenting the key risks and challenges faced in the pursuit of results, and associates performance with plans and expected results (explaining any relevant changes), and discusses the key risks and challenges that affected organizational performance. An effective performance report has strong linkages between resources and results to show what was achieved through the sound stewardship of public funds. It also reports on results realised in partnership with other governmental and non-governmental organisations. Finally, the report is credible and balanced because it uses objective, evidenced-based information to substantiate the performance reported and discusses lessons learned.

This Departmental Performance Report, along with those of many other organizations, is available at the Treasury Board of Canada Secretariat Internet site: <http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estime.asp>. Readers seeking a high-level, whole of government overview of the federal government's contribution to Canada's performance as a nation should refer to *Canada's Performance 2007-08*, available online at the same Internet address. Structured around four broad spending areas (Economic Affairs, Social Affairs, International Affairs and Government Affairs), *Canada's Performance 2007-08* serves as a guide to the 91 Departmental Performance Reports and includes a whole of government view of actual spending as well as selected highlights from departmental and agency performance reports. The electronic version of *Canada's Performance* links to the Departmental Performance Reports, which contain additional information on performance and resources.

The Government of Canada is committed to continually improving reporting to Parliament and Canadians. The input of readers is important to ensure that Departmental Performance Reports and other Estimates documents are enhanced over time.

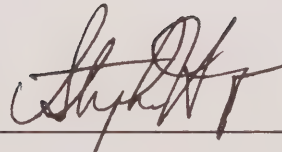
Comments or questions can be directed to:

Parliamentary Reporting and Accountability Division
Results-based Management Directorate
Treasury Board of Canada Secretariat

Security Intelligence Review Committee

Departmental Performance Report

**For the
Period ending
March 31, 2008**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stephen Harper', is positioned above a horizontal line.

The Right Honourable Stephen Harper
Prime Minister of Canada

TABLE OF CONTENTS

SECTION I – OVERVIEW	1
Chair’s Message.....	1
Management Representation Statement.....	3
Summary Information.....	4
Summary of Performance in Relationship to Departmental Priorities	5
Departmental Priorities	5
Program Activity by Strategic Outcome.....	5
Summary of Departmental Performance	6
Priorities.....	6
Highlights of Performance	10
Operating Environment and Context	12
SECTION II - ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME	15
Strategic Outcome.....	15
Program Activity #1: Reviews of CSIS Activities	15
Program Activity #2 : Complaints	17
SECTION III - SUPPLEMENTARY INFORMATION	19
Organizational Information.....	19
Links to Government of Canada Outcomes.....	20
Table 1: Comparison of Planned to Actual Spending (including FTEs)	21
Table 2: Voted or Statutory Items.....	21
Table 15: Travel Policies	21
SECTION IV – OTHER ITEMS OF INTEREST	22

Contact Information	22
Legislation Administered.....	22
Statement of Management Responsibility	23

SECTION I – OVERVIEW

Chair's Message

I am pleased to introduce the performance report of the Security Intelligence Review Committee (SIRC or the Committee) for fiscal year 2007-2008.

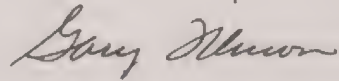
The past seven years have witnessed fundamental changes to Canada's security and intelligence community. In response to the increasingly complex and still-evolving threat environment posed by international terrorism, most Western democratic governments, including Canada, have implemented fundamental legal, policy and program reforms. For SIRC, these changes have underscored the importance of independent, expert and informed review of CSIS. Our reviews and complaint decisions provide an important means to reassure Canadians that CSIS continues to investigate new and evolving threats to national security in a manner that respects Canada's core democratic values.

The period under review was another important year for Canada's national security accountability regime. A number of judicial decisions affected the Canadian national security environment, including most prominently rulings on the security certificate system, the extraterritorial application of CSIS's warrants, and the ongoing case of Omar Khadr. In addition, the Crown commenced criminal proceedings against terrorist suspects in Toronto in 2007-2008, which will test, in part, the role and involvement of Canada's security community, including CSIS. Two Commissions of Inquiry (the Investigation of the Bombing of Air India Flight 182 (Major Inquiry) and the Internal Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Abdullah Almalki, Ahmad Abou-Elmaati and Muayyed Nureddin (Iacobucci Inquiry)) continued their work during this period.

As SIRC's Chair, I take pride in the Committee's commitment to keep abreast of, and adapt to, the changing security intelligence environment. We strive to provide assurance to the Parliament of Canada and through it, to Canadians that CSIS is acting effectively, appropriately and lawfully in the performance of its duties and functions. In 2007-2008, SIRC undertook seven in-depth reviews and completed an eighth that was carried over from 2006-2007. SIRC also completed its examination of 37 complaint files. Through this work, the Committee gained valuable insight into a broad range of CSIS operations and investigations and offered a number of important findings and recommendations.

The *Canadian Charter of Rights and Freedoms* continues to shape and inform SIRC's efforts to ensure that CSIS respects the rights of Canadians while working to preserve national security. The Committee continues to embrace the belief that balancing collective public safety with individual rights is a hallmark of Canada's democratic values and aspirations. It is a theme that I am confident will continue to guide SIRC's work.

I hope that this Performance Report provides insight into SIRC's accomplishments and challenges in carrying out its program activities over the past year. SIRC is proud of its contribution to ensuring that CSIS is effective and accountable, and we accept this duty with an enormous sense of responsibility and commitment.

A handwritten signature in black ink, reading "Gary Filmon". The signature is written in a cursive style with a large, stylized "G" and "F".

Honourable Gary Filmon, P.C., O.M.
Chair

Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament, the 2007-2008 Departmental Performance Report for the Security Intelligence Review Committee.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2007-2008 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board Secretariat guidance;
- It is based on the department's approved Strategic Outcome and Program Activity Architecture that were approved by the Treasury Board;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved numbers from the Estimates and the Public Accounts of Canada.



Susan Pollak
Executive Director

Summary Information

<p align="center">Strategic Outcome</p> <p>To provide assurance to the Parliament of Canada and through it, to Canadians that the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) is complying with the law, policy and Ministerial direction in the performance of its duties and functions.</p>	
<p>Program Activity 1</p> <p>Review</p>	<p>Program Activity 2</p> <p>Complaints</p>

Total Financial Resources (\$ millions)

Planned Spending	Total Authorities	Actual Spending
\$2.9	\$3.0	\$2.6

Total Human Resources (FTEs)

Planned	Actual	Difference
21	17	4

Summary of Performance in Relationship to Departmental Priorities

Departmental Priorities

Name	Type	Performance Status
1. Annual report and Communications Material	Ongoing	Successfully met
2. Outreach	Ongoing	Successfully met
3. Liaison	Ongoing	Successfully met
4. Management Accountability	Ongoing	Successfully met
5. Quality Service	Ongoing	Ongoing

Program Activity by Strategic Outcome

Program Activity	Expected Results	Performance Status	2007-2008		Contributes to the following priority
			Planned Spending	Actual Spending	
Strategic Outcome: To provide assurance to the Parliament of Canada and through it, to Canadians that the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) is complying with the law, policy and Ministerial direction in the performance of its duties and functions.					
All program activities	(a) Annual report and communications;	Successfully met	\$82,000	\$86,334	Priority No. 1
All program activities	(a) Implementation of modern management and governance	Successfully met	\$75,000	\$42,347	Priority No. 4
Review	(a) Visits to CSIS regional offices and overseas posts; (b) Conference participation and speaking engagements; (c) liaison with Government	Successfully met	\$73,500	\$30,379	Priorities No. 2, and 3
Complaints	(a) Training and sharing of best practices	Ongoing	\$50,000	\$3,970	Priority No. 5

Summary of Departmental Performance

The Security Intelligence Review Committee (SIRC or the Committee) is a small, independent review body that reports to Parliament on the activities of the Canadian Security Intelligence Service (CSIS or the Service). It was established in 1984 at the same time as CSIS and derives its powers from the *CSIS Act*.

The Committee's strategic outcome is to provide assurance to the Parliament of Canada and through it, to Canadians that CSIS is complying with the law, policy and Ministerial direction in the performance of its duties and functions. In doing so, the Committee seeks to ensure that CSIS recognizes and respects the fundamental rights and freedoms of Canadians. The Committee is the only independent, external body with the legal mandate and expertise to review the Service's activities, and is, therefore, a cornerstone of Canada's democratic tradition as it ensures the accountability of a government institution, which, of necessity, performs much of its work in secret.

SIRC has two key program activities related to its strategic outcome. The first is to conduct in-depth reviews of CSIS activities to ensure effectiveness, appropriateness and compliance with the *CSIS Act*, other statutes, policy and Ministerial Direction. The second is to receive and inquire into complaints by any person about any action of the Service.

SIRC is chaired by the Honourable Gary Filmon, P.C., O.M., who was appointed Chair on June 24, 2005. The other Members are the Honourable Raymond Speaker, P.C., O.C., the Honourable Roy Romanow, P.C., O.C., Q.C and the Honourable Aldéa Landry, P.C., C.M., Q.C. The term of the Honourable Baljit S. Chadha, P.C. ended on February 20, 2008 and, on April 22, 2008, Mrs. Landry tendered her resignation from the Committee. All Members of the Committee are Privy Councillors, who are appointed by the Governor-in-Council after consultation by the Prime Minister with the leaders of the Opposition parties.

Priorities

SIRC identified five priorities in its *2007-2008 Report on Plans and Priorities*. These were: 1) to produce an Annual Report to Parliament and other high quality communications material; 2) to pursue outreach activities, such as speaking engagements for SIRC's Chair, including participation in an international symposium on accountability; 3) to pursue liaison opportunities and maintain productive working relationships with Parliamentarians, commissions of inquiry and other review agencies; 4) to undertake management accountability initiatives; and 5) to provide quality service to interested parties involved in the complaints process, through the provision of training and the sharing of best practices with Committee Members.

Annual Report and Communications Material

Although SIRC's in-depth reviews of CSIS activities are highly classified, summaries of these reviews, edited to protect national security and privacy but including findings and recommendations, appear in SIRC's annual report to Parliament. Section 53 of the *CSIS Act* requires SIRC to submit this report to the Minister of Public Safety by September 30 of each fiscal year. SIRC submitted its 2006-2007 annual report to the Minister of Public Safety on September 28, 2007 and it was tabled in Parliament on October 30, 2007.

An important element of SIRC's communications strategy is its website, which is updated continually with information relevant to the security and intelligence community. The website offers clear descriptions of who we are and what we do. All of SIRC's annual reports since its creation are available publicly, as are copies of speeches, backgrounders and other publications.

Outreach

The second priority was to participate in various outreach activities. In June 2007, the Chair delivered a speech entitled "The Canadian Model of Security Intelligence Review" to an international symposium on the accountability of intelligence and security agencies and human rights hosted by in the Netherlands. In November 2007, the Chair presented a paper entitled, "National Security: A Foundation of Economic Prosperity," to the Canadian Business Council in Abu Dhabi, United Arab Emirates. The Chair, Members and SIRC staff also attended the International Conference on the Administration of Justice and National Security in Democracies in Ottawa in June 2007.

SIRC's Executive Director, Senior Counsel and staff participated in a number of meetings and conferences in 2007-2008. The Executive Director and senior staff met with the Australian Inspector General of Intelligence and Security in June 2007 and, in November, with senior officials of the Norwegian Parliamentary Intelligence Oversight Committee. The Executive Director was a panellist at a conference entitled "Balance between Security, Human Rights and Accountability" hosted by the Justice Institute of British Columbia's Committee on Diversity and Policing. SIRC Senior Counsel was a panellist at a symposium on the *Charter* hosted by the Saskatchewan Institute of Public Policy. In addition, SIRC staff attended the annual Canadian Association of Security and Intelligence Studies conference in Calgary.

In November 2007 and March 2008, the Executive Director lectured on SIRC's role and mandate to students of a course on National Security and Intelligence in the Modern State at Carleton University.

Liaison

SIRC had exchanges with Parliamentarians and other review bodies during the period under review. In June 2007, the Executive Director appeared before the Senate Standing Committee on National Security and Defence to describe SIRC's role and powers as a

review body and a quasi-judicial complaints tribunal. In addition, SIRC continued its participation in the Review Agencies Forum, which brings together representatives of the Office of the Commissioner of the Communications Security Establishment, the Inspector General of CSIS and the Commission of Public Complaints against the Royal Canadian Mounted Police.

Management Accountability

SIRC responded to several reporting requests from central agencies, such as those associated with expenditure management reforms, the *Federal Accountability Act* and annual Public Security and Anti-Terrorism (PSAT) initiatives.

SIRC continues to make progress regarding its implementation of a modern management accountability action plan. In 2007-2008, SIRC hired a consultant to provide expert evaluation on performance measurement in support of SIRC's obligations under the Management Resources and Results Structure. As part of this process, SIRC undertook a benchmarking exercise that aligned its performance indicators with those of other comparable agencies such as the RCMP Public Complaints Commission. SIRC worked closely with the Treasury Board Secretariat to produce a finalized performance measurement framework and governance structure in March 2008. At the same time, SIRC submitted to the Treasury Board Secretariat proposed revisions to the wording of SIRC's strategic outcomes and definitions of program activities. This proposal was one outcome of Program Activity Architecture (PAA) consultations that commenced during the 2006-2007 reporting period. As part of these consultations, SIRC identified the need to revise SIRC's outcome and definitions to ensure closer alignment with SIRC's program activities. All approved changes will take effect in 2009-2010.

In November 2007, SIRC introduced policy relating to the Public Servants Disclosure Protection Act (PSDPA). The goal of the policy is to foster an ethical culture of right-doing by demonstrating professional values, principles, and standards of conduct. It identifies the roles and responsibilities of SIRC management and employees with respect to the PSDPA, as well as the process for disclosing possible wrongdoing to the Public Sector Integrity Commissioner (PSIC).

As part of the federal government's commitment to modern management practices, SIRC undertook an analysis of its Terms and Conditions of Employment. As a result of this process, SIRC implemented changes to its Terms and Conditions and reclassified several positions within the organization to better reflect the staff's current roles and responsibilities.

In 2006-2007, SIRC developed a financial management framework to improve the allocation and monitoring of expenses. In this reporting period, the framework was reviewed by a consultant to review the framework who recommended changes to policies and procedures. These were developed and implemented subsequently, as were other corporate policies.

Finally, SIRC awaits the formal report of the Treasury Board Secretariat's audit of hospitality and travel expenses of small federal agencies. SIRC was anticipating an examination of the governance regime of small federal agencies by the Office of the Auditor General of Canada in 2007-2008; however, this audit did not proceed during the period of review.

Quality Service

The fifth priority was to provide quality service to interested parties involved in the complaints process. As a quasi-judicial administrative tribunal, the Committee seeks to serve all interested parties—complainants, respondents, the Canadian Human Rights Commission and other federal departments—in a timely and fair manner and in accordance with the rules of natural justice. The Committee pursues this objective by studying best practices of other tribunals and adopting measures to improve the timely and efficient completion of SIRC's investigations.

In May 2007, the Committee and SIRC counsel received training on the *Charter of Rights and Freedoms* and in September, the Committee and counsel received training on the law of evidence and administrative law. In addition, during last fiscal year, SIRC counsel participated in Continuing Legal Education offered by the Law Society of Upper Canada and received private training on advanced administrative law and on the *Access to Information Act* and *Privacy Act*.

Highlights of Performance

The Committee has one strategic outcome namely, to provide assurance to the Parliament of Canada and through it, to Canadians that CSIS is complying with the law, policy and Ministerial direction in the performance of its duties and functions. This strategic outcome is achieved through the performance of two program activities: reviews and complaints. These activities are discussed in detail in *Section II - Analysis of Program Activities by Strategic Outcome*. A summary is provided below for your convenience.

Reviews

The Committee undertook eight reviews in 2007-2008, including one carried over from the previous review period:

- Review of CSIS's cooperation with and an investigation of the intelligence agencies of a foreign country;
- Review of a counter-intelligence investigation;
- Review of CSIS's Intelligence Assessments Branch;
- Review of CSIS's support for Canadian operations abroad;
- Review of CSIS human source operations outside Canada;
- Review of a counter-terrorism investigation;
- Review of a Foreign Office post; and
- Review of a counter-terrorism investigation.

In addition, SIRC reviewed eight of CSIS's arrangements with foreign agencies, one of the Service's domestic arrangements, the CSIS Director's annual report for 2007-2008 and the Inspector General's 2007 certificate.

Complaints

SIRC dealt with 52 complaints in 2007-2008, of which 32 were new and 20 were carried over from 2006-2007. Thirty-seven files were closed by fiscal year end, and 15 were carried forward. SIRC issued five s. 41 reports, dealing with:

- alleged intimidation by CSIS related to a immigration interview;

- advice provided to the Minister of Citizenship and Immigration related to a permanent residency application;
- alleged abuse and unfair treatment by CSIS;
- delay in processing a site-access clearance; and
- CSIS's use of evidence obtained by torture.

In addition, SIRC issued one report on a complaint referred to it by the Canadian Human Rights Commission under s. 45 of the Canadian Human Rights Act.

Operating Environment and Context

Several factors influenced SIRC's performance during the year under review. While most were anticipated, some issues and initiatives did not evolve as predicted, providing challenges for SIRC in realizing some of its program objectives.

Changes to the Security Intelligence Environment

In recent years, the security intelligence community has undergone several legal, policy and program reforms in response to the evolving threat environment. In various ways, these changes have influenced the nature and scope of SIRC's reviews and complaints investigations. Two examples are instructive in this regard.

First, *Securing an Open Society: Canada's National Security Policy* (April 2004) called for a greater integration of the various agencies and departments responsible for ensuring public safety and security. Several initiatives have reflected this national priority through integrated processes or structures such as the Integrated Threat Assessment Centre, the Integrated National Security Enforcement Teams, the Terrorist Entity Listing process and the Passenger Protect program. The post-September 11, 2001 era also has seen enhanced international collaboration between Canadian security agencies and foreign partners. This is a necessary outcome of Canada's international military commitments and is part of its strategic response to international terrorism under Canada's national security policy. That said, integration and enhanced interoperability between CSIS and domestic and foreign partners have significantly increased the complexity of SIRC's review function.

Second, in 2006, CSIS began a significant organizational realignment to streamline its operations and to reflect the changed operational environment. This process continued during the period under review and CSIS implemented some new programs and amended policies and procedures that have changed CSIS's operations.

In both instances SIRC has adjusted, and will continue to adjust, its focus to account for CSIS's involvement in new operating environments.

Government Initiatives

SIRC has continued to monitor discussion and debate about potential and ongoing Government initiatives. For example, Transport Canada recently launched two initiatives that could have an impact on SIRC. In 2006-2007, Transport Canada implemented the Marine Transport Security Regulations (MTSR) and in June 2007, the Government of Canada launched the Passenger Protect Program. CSIS plays a supporting role as a member of the Passenger Protect Advisory Group and in providing security assessments for persons subject to the MTSR. Consequently, these programs may increase the volume of complaints received by SIRC. Nevertheless, at this writing, the impact upon SIRC resources has been limited.

SIRC followed closely the deliberations on Bill C-3, which was introduced in October 2007 as a response to the February 2007 Supreme Court decision that found the security certificate process to be incompatible with the *Charter*. This bill resulted in amendments of the *Immigration and Refugee Protection Act (IRPA)* and introduced security-cleared Special Advocates who will represent subjects of security certificate proceedings in classified hearings before the Federal Court.

SIRC continues to follow the ongoing debate on the possible expansion of CSIS's mandate to include foreign intelligence gathering abroad. A formal expansion of CSIS's role would have major implications for SIRC, as it would introduce entirely new activities for the Committee to monitor. In addition, SIRC continues to follow discussion concerning lawful access legislation and efforts to modify the way in which law enforcement and security agencies intercept communications.

Examining these and other issues is an ongoing activity. In addition to liaising with other review agencies, both domestically and internationally, SIRC continues to examine academic materials, Parliamentary debates, committee hearings, media reports, and government and non-government documents to gather a range of perspectives into these still-evolving initiatives.

Commissions of Inquiry

During this performance cycle the work of the Major Commission and the Iacobucci Inquiry had an impact on SIRC's work, mainly because of the additional burdens they placed upon CSIS's internal resources, which are the same as those used by SIRC. This has an adverse effect on the Service's capacity to respond in a timely fashion to SIRC's requirements for information.

Resources

In December 2004, Parliament approved Supplementary Estimates that increased SIRC's budget by \$344,000 in 2004-2005 and future years. Most of the new funding was used to hire more staff in SIRC's review and complaints programs. Staffing at SIRC continues to pose a challenge as all staff must be security cleared to the Top Secret level. This can create a delay of several months from the time a vacancy first becomes available, to the actual starting date of a new employee. During the period under review, SIRC was not fully staffed, in part, because of this lengthy process.

SIRC created and staffed a new position of Counsel to assist SIRC Senior Counsel in the investigation of complaints. SIRC also staffed the position of Research Manager, a post which had been vacant for approximately one year. Finally, SIRC began the process of filling two positions in the review section.

In December 2007, SIRC began a procedure to review its terms and conditions of employment that had been in effect since January 1990. New terms and conditions were

approved in February 2008 and saw the reclassification of several SIRC staff positions in March 2008.

Management Accountability

Given its small staff complement and like other small agencies, SIRC struggles with central agency reporting requirements. While SIRC continues to be fully supportive of modern management accountability, because of the lack of dedicated functional specialists, SIRC must often rely on a combination of internal staff and contracted resources to deliver the required reports.

Links to Government of Canada Outcomes

The whole of government framework used for government reporting has identified 13 Government of Canada outcome areas divided into four areas of spending, namely economic, social, international affairs, and government affairs (also referred to as Program Activities). SIRC has aligned its strategic outcome and program activities with Government Affairs, because it contributes to the achievement of all Government of Canada outcomes.

CSIS's investigation of threats to the security of Canada and cooperation with foreign intelligence agencies contribute to safety and security of Canada, the Canadian marketplace and a strong and mutually beneficial North American partnership. With virtually unlimited access to information under the control of CSIS, SIRC provides assurance to Parliament and Canadians that the Service is carrying out its duties and functions in compliance with law, policy and Ministerial direction. SIRC helps to ensure that CSIS's contribution to the North American partnership respects Canadian law and policy.

SECTION II - ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME

SIRC has only one strategic outcome, described below. SIRC is a cornerstone for ensuring the democratic accountability of a government institution, which, by necessity, performs much of its work in secret.

Strategic Outcome

To provide assurance to the Parliament of Canada and, through it, to Canadians that CSIS is complying with the law, policy and Ministerial direction in the performance of its duties and functions.

Program Activity #1: Reviews of CSIS Activities

Financial Resources

Planned Spending	Authorities	Actual Spending
\$1.9	\$2.0	\$1.6

Human Resources (FTEs)

Planned	Authorities	Actual
14	14	11

The purpose of the Review Program is to conduct reviews of CSIS activities to ensure that CSIS performs its duties and functions appropriately and effectively, and in accordance with legislation, policy and Ministerial direction. The expected result is to improve CSIS’s performance based on the findings and recommendations that SIRC makes in its reviews.

The *CSIS Act* grants SIRC access to all information under the control of CSIS, no matter how highly classified that information may be. The only exception to this power is Cabinet confidences.

The Committee examines CSIS’s performance on a retrospective basis, that is to say, it examines the past activities of the Service. The Service continues at all times to be accountable for current operations through the existing apparatus of government, specifically the Minister of Public Safety, the Inspector General of CSIS, the central agencies, the Auditor General, the Information Commissioner and the Privacy Commissioner of Canada.

The review process begins with the Committee's approval of a research plan for the year. The proposals outlined in the plan and the allocation of resources remain flexible so that the Committee can respond to unforeseen events. Once approved, resources are allocated for each planned review. A typical review involves hundreds of staff hours dedicated over several months. Staff review thousands of pages of hard copy and electronic documentation from CSIS, interview CSIS staff, submit detailed questions for response and, where appropriate, conduct field visits to a CSIS regional office or a foreign post.

A classified report detailing the results of the review, including any findings and recommendations, is presented to the Committee at one of its monthly meetings. SIRC provides copies of finalized reports to the Director of CSIS and to the Inspector General of CSIS, who works for the Minister of Public Safety. At times, a report may be furnished directly to the Minister for Public Safety upon his request, or when the Committee deems it appropriate. Finally, declassified summaries of all reviews are included in the Committee's annual report to Parliament.

SIRC's research program is designed to address a broad range of CSIS's duties and functions. This approach allows the Committee to manage the inherent risk of being able to review only a small percentage of CSIS activities in any single year. Thus, over the course of several years, SIRC is able to examine a significant number of CSIS's investigations and functions. The Committee must always be prepared to adjust the research program to address unforeseen events.

In selecting reviews for this fiscal year, SIRC took into consideration domestic and world events; issues, priorities and concerns identified by Canadians and Parliament; past reviews; matters of interest identified in complaints investigations; and existing and emerging CSIS activities.

SIRC's review of CSIS activities is an ongoing activity that includes salary costs and training for staff, the annual report to Parliament, monthly meetings attended by Committee Members, their travel expenses and per diems. It also includes ground transportation on a nearly daily basis between SIRC's offices in downtown Ottawa and CSIS headquarters.

SIRC has developed several performance measurements for reviews. One measure is whether the research plan approved by the Committee at the beginning of the fiscal year is completed in its entirety. In fiscal 2007-2008, SIRC undertook eight reviews, including one carried over from the previous period. Five were completed and three were being finalized at year's end.

In addition, SIRC Committee Members and senior staff visited two CSIS regional offices. This provided the Committee with an opportunity to explore the day-to-day work of investigators in the field and to learn about the priorities and challenges of regional offices. Committee Members met with senior CSIS staff and received briefings on regional issues. The Committee also took the occasion to communicate its focus and concerns to CSIS. In addition, the Committee also reviewed one of CSIS's foreign posts.

The primary focus of SIRC's review of these posts is to monitor the Service's operations at post and its information-sharing in that context with foreign and domestic agencies.

Other performance measures include follow-up with CSIS to identify whether they have acted on the recommendations contained in previous SIRC's reviews; the number and scope of reviews relative to SIRC's available resources; the frequency that different aspects of CSIS operations are reviewed and feedback on the quality of reviews from those who receive them.

Program Activity #2 : Complaints

Financial Resources

Planned Spending	Authorities	Actual Spending
\$1.0	\$1.0	\$1.0

Human Resources (FTEs)

Planned	Authorities	Actual
7	7	6

The purpose of the Complaints Program is to conduct investigations in relation to:

- complaints "with respect to any act or thing done by the Service" as described in the *CSIS Act*;
- complaints about denials of security clearances to federal government employees and contractors;
- referrals from the Canadian Human Rights Commission in cases where the complaint relates to the security of Canada; and
- Minister of Public Safety's reports in respect of the *Citizenship Act*.

The Committee has no control over the number of complaints it receives in any given year; however, it has a statutory responsibility to respond promptly to every complaint. The volume, complexity and sensitivity of these cases can have a significant impact on SIRC's capacity to fulfill its mandate. Small changes in the number of complaints can significantly affect the Committee's budget and operations. In 2007-2008, there were 32 new complaints as compared to 37 in 2006-2007.

The complaints program activity includes salary costs and training for staff, complaints hearings presided over by Members, their travel expenses and per diems, as well as costs for simultaneous translation, court reporters and funding to obtain outside legal advice.

One measure of the program's effectiveness is whether the government seeks judicial review of the Committee's decisions by the Federal Court. No such action was taken in 2007-2008. SIRC has also adopted a standard whereby all written complaints are acknowledged formally within seven days of their receipt and that within 60 days, all complaints should either be resolved to the complainant's satisfaction, determined outside SIRC's jurisdiction or have become the subject of a Committee investigation.

SECTION III - SUPPLEMENTARY INFORMATION

Organizational Information



Links to Government of Canada Outcomes

Strategic Outcome: To provide assurance to the Parliament of Canada and through it, to Canadians that the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) is complying with the law, policy and Ministerial direction in the performance of its duties and functions.				
	Actual Spending 2007-08			
Program Activity Area	Budgetary	Non-budgetary	Total	Alignment to Government of Canada Outcome Area
Reviews	\$1.9	\$0.0	\$1.6	SIRC provides assurance that the Service is acting within law, policy and Ministerial direction when contributing to such government outcomes as the safety of Canada, the security of the Canadian marketplace and support for a strong and mutually beneficial North American partnership.
Complaints	\$1.0	\$0.0	\$1.0	

Table 1: Comparison of Planned to Actual Spending (including FTEs)

(\$ Millions)	2005-2006 Actual	2006-2007 Actual	2007-2008			
			Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual
Reviews		1.8	2.0	1.9	2.0	1.6
Complaints		0.8	1.0	1.0	1.0	1.0
Total	2.1	2.6	3.0	2.9	3.0	2.6
Total Department Spending	2.1	3.1	3.0	2.9	3.0	2.6
Full time equivalents	21	19	21	21	21	17

Table 2: Voted or Statutory Items

Vote or Statutory item	Truncated Vote or Statutory Wording	2007-2008			
		Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual
30	Operating Expenditure	2.7	2.7	2.7	2.3
(S)	Contributions to Employee benefit plans	0.3	0.3	0.3	0.3
	Total	3.0	3.0	3.0	2.6

Table 15: Travel Policies

Travel Policy for the Security Intelligence Review Committee: The Security Intelligence Review Committee follows the TBS Travel Directive, Rates and Allowances.

SECTION IV – OTHER ITEMS OF INTEREST

Contact Information

Security Intelligence Review Committee
P.O. Box 2430 Station “D”
Ottawa, Ontario
K1P 5W5

Telephone: (613) 990-8441
Facsimile: (613) 990-5230
Internet: www.sirc-csars.gc.ca
E-Mail: ellardm@sirc-csars.gc.ca

Legislation Administered

Canadian Security Intelligence Service Act

Security Intelligence Review Committee Financial Statements (Unaudited)


Statement of Management Responsibility

Responsibility for the integrity and objectivity of the accompanying financial statements for the year ended March 31, 2008 and all information contained in these statements rests with departmental management. These financial statements have been prepared by management in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector.

Management is responsible for the integrity and objectivity of the information in these financial statements. Some of the information in the financial statements is based on management's best estimates and judgment and gives due consideration to materiality. To fulfill its accounting and reporting responsibilities, management maintains a set of accounts that provides a centralized record of the Security Intelligence Review Committee's financial transactions. Financial information submitted to the *Public Accounts of Canada* and included in the Security Intelligence Review Committee's *Departmental Performance Report* is consistent with these financial statements.

Management maintains a system of financial management and internal control designed to provide reasonable assurance that financial information is reliable; that assets are safeguarded; and that transactions are in accordance with the Financial Administration Act, are executed in accordance with prescribed regulations, within Parliamentary authorities, and are properly recorded to maintain accountability of government funds. Management also seeks to ensure the objectivity and integrity of data in its financial statements by careful selection, training and development of qualified staff, by organizational arrangements that provide appropriate divisions of responsibility, and by communication programs aimed at ensuring that regulations, policies, standards and managerial authorities are understood throughout the Security Intelligence Review Committee.

The financial statements of the Security Intelligence Review Committee have not been audited.



Gary Filmon
Chair



Susan Pollak
Executive Director, Senior Financial Officer

Ottawa, Ontario

August 08, 2008

Security Intelligence Review Committee Statement of Operations (Unaudited)

for the year ended March 31, 2008

Expenses (Note 4)	2007-08	2006-07
	(in dollars)	
Salaries and employee benefits	1,948,504	1,958,053
Professional and special services	324,431	389,487
Accommodation (Note 11)	224,062	220,000
Travel and relocation	192,796	191,615
Information	85,543	64,355
Communication	58,285	47,950
Equipment rental	49,914	14,766
Repairs	38,935	10,983
Allowance for vacation pay	30,346	(37,576)
Equipment	15,290	65,026
Utilities, material and supplies	13,769	15,900
Amortization of tangible capital assets (Note 7)	11,414	7,730
Miscellaneous	1,500	2,507
Total Expenses	2,994,789	2,950,796
Revenues (Note 5)		
Miscellaneous revenues	20	5
Net Cost of Operations	2,994,769	2,950,791

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Security Intelligence Review Committee

Statement of Financial Position (Unaudited)

at March 31, 2008

Assets	2007-08	2006-07
	(in dollars)	
Financial assets		
Advance	1,700	700
Accounts receivable (Note 6)	53,063	88,040
Total financial assets	54,763	88,740
Non-financial assets		
Tangible capital assets (Note 7)	58,607	69,423
Total non-financial assets	58,607	69,423
Total	113,370	158,163
Liabilities and Equity of Canada		
Liabilities		
Accounts payable and accrued liabilities (Note 8)	183,877	239,779
Vacation pay	111,192	80,845
Employee severance benefits (Note 9b)	304,787	321,042
Total liabilities	599,856	641,666
Equity of Canada	(486,486)	(483,503)
Total	113,370	158,163

Contractual obligations (Note 10)

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Security Intelligence Review Committee Statement of Equity of Canada (Unaudited)

for the year ended March 31, 2008

	2007-08	2006-07
	(in dollars)	
Equity of Canada, beginning of year	(483,503)	(350,911)
Net cost of operations	(2,994,769)	(2,950,791)
Refund and adjustment of previous year expenditures	(7,711)	(2,228)
Revenue not available for spending	(20)	(5)
Services received without charge from other government departments (Note 11)	351,380	342,081
	(2,651,120)	(2,610,943)
Current year appropriations used (Note 3)	2,626,212	2,626,834
Change in net position in the Consolidated Revenue Fund (Note 3c)	21,925	(148,483)
Equity of Canada, end of year	(486,486)	(483,503)

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Security Intelligence Review Committee

Statement of Cash Flow (Unaudited)

for the year ended March 31, 2008

	2007-08	2006-07
	(in dollars)	
Operating Activities		
Net cost of operations	2,994,769	2,950,791
Non-cash items		
Amortization of tangible capital assets (Note 7)	(11,414)	(7,730)
Services received without charge from other government departments (Note 11)	(351,380)	(342,081)
	(362,794)	(349,811)
Variations in Statement of Financial Position		
Increase in advances	1,000	-
Increase (decrease) in accounts receivable	(34,977)	88,040
Increase (decrease) in prepaid expenses	-	(75,398)
Decrease (increase) in liabilities	41,810	(137,504)
	7,833	(124,862)
Cash used by operating activities	2,639,808	2,476,118
Capital Investment Activities		
Acquisition of tangible capital assets (Note 7)	598	-
Net cash provided by Government of Canada (Note 3c)	2,640,406	2,476,118

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Security Intelligence Review Committee

Notes to Financial Statements (Unaudited)

for the year ended March 31, 2008

1. *Authority and Purpose*

The Security Intelligence Review Committee was created to provide external review the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) performance of its duties and functions; and to examine complaints by individuals or reports by Ministers related to security of Canada.

The Security Intelligence Review Committee derives its powers from the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) Act promulgated on July 16, 1984. The first Chair and Members were appointed by His Excellency the Governor General on November 30, 1984. Security Intelligence Review Committee is empowered to set its own Rules of Procedures, and to employ an executive director and adequate staff to support its activities. The Act requires Security Intelligence Review Committee to report annually to the Solicitor General of Canada who must, in turn, table the report in each House of Parliament on any of the first fifteen days on which that House is sitting after the day the Minister receives it. Security Intelligence Review Committee may also require CSIS or the Inspector General appointed under the CSIS Act to conduct a review of specific activities of the Service and provide Security Intelligence Review Committee with a report of the review.

2. *Significant Accounting Policies*

The financial statements have been prepared in accordance with Treasury Board accounting policies, which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector.

Significant accounting policies are as follows:

- a) **Parliamentary appropriations:** The Security Intelligence Review Committee is financed by the Government of Canada through Parliamentary appropriations. Appropriations provided to the Security Intelligence Review Committee do not parallel financial reporting according to Canadian generally accepted accounting principles since appropriations are primarily based on cash flow requirements. Consequently, items recognized in the statement of operations and the statement of financial position are not necessarily the same as those provided through appropriations from Parliament. Note 3 provides a high-level reconciliation between the bases of reporting.
- b) **Net cash provided by government:** The Security Intelligence Review Committee operates within the Consolidated Revenue Fund (CRF), which is administered by the Receiver General for Canada. All cash received by the Security Intelligence Review Committee is deposited to the CRF and all cash disbursements made by the Security

Security Intelligence Review Committee Notes to Financial Statements (Unaudited)

for the year ended March 31, 2008

Intelligence Review Committee are paid from the CRF. The net cash provided by government is the difference between all cash receipts and all cash disbursements including transactions between departments of the federal government.

- c) **Change in net position in the Consolidated Revenue Fund** is the difference between the net cash provided by government and appropriations used in a year, excluding the amount of non spendable revenue recorded by the Security Intelligence Review Committee. It results from timing differences between when a transaction affects appropriations and when it is processed through the CRF.
- d) **Expenses** are recorded on the accrual basis:
- Vacation pay is expensed as the benefits accrue to employees under their respective terms of employment.
 - Services provided without charge by other government departments for accommodation and the employer's contribution to the health and dental insurance plans are recorded as operating expenses at their estimated cost.
- e) **Employee future benefits:**
- i. Pension benefits: Eligible employees participate in the Public Service Pension Plan, a multi-employer plan administered by the Government of Canada. The Security Intelligence Review Committee's contributions to the plan are charged to expenses in the year incurred and represent the total obligation to the plan. Current legislation does not require the Security Intelligence Review Committee to make contributions for any actuarial deficiencies of the plan.
 - ii. Severance benefits: Employees are entitled to severance benefits under labour contracts or conditions of employment. These benefits are accrued as employees render the services necessary to earn them. The obligation relating to the benefits earned by employees is calculated using information derived from the results of the actuarially determined liability for employee severance benefits for the government as a whole.
- f) **Accounts receivable and advances** are stated at amounts expected to be ultimately realized. A provision is made for receivables where recovery is considered uncertain.
- g) **Tangible capital assets** having an initial cost of \$3,000 or more are recorded at their acquisition cost. The Security Intelligence Review Committee does not capitalize intangibles, works of art and historical treasures that have cultural, aesthetic or historical value, assets located on Indian Reserves and museum collections. Amortization of

Security Intelligence Review Committee Notes to Financial Statements (Unaudited)

for the year ended March 31, 2008

tangible capital assets is done on a straight-line basis over the estimated useful life of the asset as follows:

Asset Class	Amortization Period
Informatics	3 years
Other equipment	3 years

- h) Measurement uncertainty:** The preparation of these financial statements in accordance with Treasury Board accounting policies, which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector, requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets, liabilities, revenues and expenses reported in the financial statements. At the time of preparation of these statements, management believes these estimates and assumptions to be reasonable. The most significant items where estimates are used are contingent liabilities, the liability for employee severance benefits and the useful life of tangible capital assets. Actual results could significantly differ from those estimated. Management's estimates are reviewed periodically and, as adjustments become necessary, they are recorded in the financial statements in the year they become known.

3. *Parliamentary Appropriations*

The Security Intelligence Review Committee receives most of its funding through annual Parliamentary appropriations. Items recognized in the statement of operations and the statement of financial position in one year may be funded through Parliamentary appropriations in prior, current or future years. Accordingly, the Security Intelligence Review Committee has different net results of operations for the year on a government funding basis than on an accrual accounting basis. The differences are reconciled in the following tables:

Security Intelligence Review Committee

Notes to Financial Statements (Unaudited)

for the year ended March 31, 2008

a) Reconciliation of net cost of operations to current year appropriations used:

	2007-08	2006-07
	(in dollars)	
Net cost of operations	2,994,769	2,950,791
Adjustments for items affecting net cost of operations but not affecting appropriations:		
Add (less):		
Services received without charge from other government departments (Note 11)	(351,380)	(342,081)
Vacation pay	(30,347)	37,576
Amortization of tangible capital assets (Note 7)	(11,414)	(7,730)
Employee severance benefits (Note 9b)	16,255	(13,986)
Refund and adjustment of previous year expenditures	7,711	2,228
Revenue not available for spending	20	5
Other	-	31
	(369,155)	(323,957)
Adjustments for items not affecting net cost of operations but affecting appropriations:		
Add:		
Acquisitions of tangible capital assets (Note 7)	598	-
Current year appropriations used	2,626,212	2,626,834

b) Appropriations provided and used:

	2007-08	2006-07
	(in dollars)	
Vote - Operating expenditures	2,766,000	2,615,000
Statutory amounts	253,339	258,394
Less:		
Lapsed appropriations : Operating	(393,127)	(246,560)
Current year appropriations used	2,626,212	2,626,834

Security Intelligence Review Committee

Notes to Financial Statements (Unaudited)

for the year ended March 31, 2008

c) Reconciliation of net cash provided by Government to current year appropriations used:

	2007-08	2006-07
	(in dollars)	
Net cash provided by government	2,640,406	2,476,118
Refund and adjustment of previous year expenditures	7,711	2,228
Revenue not available for spending	20	5
	2,648,137	2,478,351
Change in net position in the Consolidated Revenue Fund		
Variation in financial assets	33,977	(88,040)
Variation in accounts payable and accrued liabilities	(55,902)	236,141
Other	-	382
	(21,925)	148,483
Current year appropriations used	2,626,212	2,626,834

4. Expenses

The following table presents details of expenses by program activity:

	2007-08	2006-07
	(in dollars)	
Program Activity		
Complaints	1,210,638	1,097,461
Reviews	1,784,151	1,853,335
Total	2,994,789	2,950,796

5. Revenues

The following table presents details of revenues by program activity:

	2007-08	2006-07
	(in dollars)	
Program Activity		
Complaints	8	2
Reviews	12	3
Total	20	5

Security Intelligence Review Committee

Notes to Financial Statements (Unaudited)

for the year ended March 31, 2008

6. *Accounts Receivable*

The following table presents details of accounts receivable:

	2007-08	2006-07
	(in dollars)	
Receivables from other federal government departments and agencies	50,973	83,951
Receivables from external parties	2,090	4,089
Total	53,063	88,040

7. *Tangible Capital Assets*

(in dollars) Capital asset class	Cost				Accumulated amortization				Net Book Value 2007-08	Net Book Value 2006-07
	Opening Balance	Acquisi- tions	Disposals and write- offs	Closing Balance	Opening Balance	Amortiza- tion	Disposal and write- offs	Closing Balance		
Informatics	447,850	598	-	448,448	429,545	8,228	-	437,773	10,675	18,304
Other equipment	105,482	-	-	105,482	54,364	3,186	-	57,550	47,932	51,119
	553,332	598	-	553,931	483,909	11,414	-	495,324	58,607	69,423

8. *Accounts payable and accrued liabilities*

The following table presents details of accounts payable and accrued liabilities:

	2007-08	2006-07
	(in dollars)	
Payables to external parties	164,729	226,229
Payables to other federal government departments and agencies	19,148	13,550
Total	183,877	239,779

9. *Employee Benefits*

(a) Pension benefits: The Security Intelligence Review Committee participates in the Public Service Pension Plan, which is sponsored and administered by the Government of Canada. Pension benefits accrue up to a maximum period of 35 years at a rate of 2 percent per year of pensionable service, times the average of the best five consecutive years of earnings. The benefits are integrated with Canada/Quebec Pension Plans benefits and are indexed to inflation.

Security Intelligence Review Committee Notes to Financial Statements (Unaudited)

for the year ended March 31, 2008

Both the employees and the Security Intelligence Review Committee contribute to the cost of the Public Service Pension Plan. The 2007-08 expense amounts to \$229,525 (\$190,436 in 2006-07) which represents approximately 2.1 times (2.2 in 2006-07) the contributions by employee.

The Security Intelligence Review Committee's responsibility with regard to the plan is limited to its contributions. Actuarial surpluses or deficiencies are recognized in the financial statements of the Government of Canada, as the plan's sponsor.

(b) Severance benefits: The Security Intelligence Review Committee provides severance benefits to its employees based on eligibility, years of service and final salary. These severance benefits are not pre-funded. Benefits will be paid from future appropriations. Information about the severance benefits, measured as at March 31, is as follows:

	2007-08	2006-07
	(in dollars)	
Accrued benefits obligation, beginning of year	321,042	307,056
Expense for the year	(16,255)	13,986
Accrued benefit obligation, end of year	304,787	321,042

10. Contractual obligations

The nature of the Security Intelligence Review Committee activities can result in large multi-year contracts and obligations whereby the Department will be obligated to make future payments when the services/goods are received. Significant contractual obligations that can be reasonably estimated are summarized as follows:

(in dollars)	2008-09	2009-10	Total
Professional and special services	24,838	13,173	38,011
Rental	6,128	-	6,128
Total	30,966	13,173	44,139

11. Related Party Transactions

The Security Intelligence Review Committee is related as a result of common ownership to all Government of Canada departments, agencies and Crown corporations. The Security Intelligence Review Committee enters into transactions with these entities in the normal course of business and on normal trade terms. Also, during the year, the Security Intelligence Review Committee

Security Intelligence Review Committee Notes to Financial Statements (Unaudited)

for the year ended March 31, 2008

received services which were obtained without charge from other Government departments as presented below.

Services provided without charge: During the year, the Security Intelligence Review Committee received service without charge from other departments. These services have been recognized in the Security Intelligence Review Committee's Statement of Operations as follows:

	2007-08	2006-07
	(in dollars)	
Accommodation	224,062	220,000
Employer's contribution to the health and dental insurance plans	127,318	122,081
Total	351,380	342,081

The government has structured some of its administrative activities for efficiency and cost-effectiveness purposes so that one department performs these on behalf of all without charge. The costs of these services, which include payroll and cheque issuance services provided by Public Works and Government Services Canada are not included as an expense in the Security Intelligence Review Committee's Statement of Operations.

12. Program Activity Structure

The 2007-08 Financial Statements for the Security Intelligence Review Committee were prepared on the Treasury Board Secretariat reporting requirements for the program activities. As a result, charges for Corporate Services activities have been distributed between Program Activities.

13. Comparative information

Comparative figures have been reclassified to conform to the current year's presentation.

12. Activités de programme

Les états financiers de 2007-2008 pour le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité ont été préparés selon les exigences établies par le Secrétaire du Conseil du Trésor pour les rapports concernant les activités de programme. Par conséquent, les frais associés aux activités des Services ministériels ont été répartis entre les différentes activités.

13. Information comparative

Les chiffres de l'exercice précédent ont été reclassés afin de les rendre conformes à la présentation adoptée pour l'exercice en cours.

Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité

Notes aux états financiers (non vérifié)

Au 31 mars 2008

11. Opérations entre apparentées

En vertu du principe de propriété commune, le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité est apparenté à tous les ministères, organismes et sociétés d'Etat du gouvernement du Canada. Il conclut des opérations avec ces entités dans le cours normal de ses activités et selon des modalités commerciales normales. De plus, au cours de l'exercice, le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité reçoit gratuitement des services d'autres ministères, comme il est indiqué ci-dessous.

Services reçus gratuitement d'autres ministères : Au cours de l'exercice, le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité a reçu gratuitement des services d'autres ministères. Ces services ont été constatés comme suit dans l'état des résultats du Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité :

	2007-2008	2006-2007
Installations	224 062	220 000
Cotisations de l'employeur au régime de soins de santé et au régime de soins dentaires	127 318	122 091
(en dollars)		

Le gouvernement a structuré certaines de ses activités administratives de manière à optimiser l'efficacité et l'efficacité de sorte qu'un seul ministère mène sans frais certaines activités au nom de tous. Le coût de ces services, qui comprennent les services de payé et d'émission de chèques offerts par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, ne sont pas inclus à titre de charge dans l'état des résultats du Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité.

Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité

Notes aux états financiers (non vérifié)

Au 31 mars 2008

La responsabilité du Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité relative au régime de retraite se limite aux cotisations versées. Les excédents ou les déficits actuels sont constatés dans les états financiers du gouvernement du Canada, en sa qualité de répondant du régime.

b) Indemnités de départ : Le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité verse des indemnités de départ aux employés en fonction de l'admissibilité, des années de service et du salaire final. Ces indemnités ne sont pas capitalisées d'avance. Les prestations seront prélevées sur les crédits futurs. Voici l'état des indemnités de départ au 31 mars :

2007-2008		2006-2007	
Obligation au titre des prestations constituées, début de l'exercice		321 042	
Charge pour l'exercice		13 986	
Obligation au titre des prestations constituées, fin de l'exercice		304 787	
		(16 255)	
		321 042	
		(en dollars)	

10. Obligations contractuelles

De par leur nature, les activités du Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité peuvent donner lieu à d'importants contrats et obligations pluriannuels en vertu desquels il sera tenu d'effectuer ultérieurement des paiements pour l'acquisition de biens ou services. Voici un résumé des principales obligations contractuelles pour lesquelles une estimation raisonnable peut être faite :

(en dollars)		2008-2009		2009-2010	
Services professionnels et spéciaux		24 838		13 173	
Location		6 128		-	
Total		30 966		13 173	
Total		44 139			

Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité

Notes aux états financiers (non vérifié)

Au 31 mars 2008

7. Immobilisations corporelles

(en dollars)	Catégorie d'immobilisations	Coût		Amortissement cumulé		2007-2008	2006-2007
		Solde d'ouverture	Acquisitions	Aliénations et clôture	Soide d'ouverture	Acquisitions	Aliénations et clôture
		Soide	Acquisitions	Aliénations et clôture	Soide	Acquisitions	Aliénations et clôture

Matériel	447 850	598	-	448 448	429 545	8 228	-	437 773	10 675	18 304
Informati-										
que										
Autre	105 482	-	-	105 482	54 364	3 186	-	57 550	47 932	51 119
matériel										
	553 332	598	-	553 931	483 909	11 414	-	495 324	58 607	69 423

8. Crédoiteurs et charges à payer

Le tableau suivant donne le détail des crédoiteurs et des charges à payer.

2007-2008	2006-2007
	(en dollars)
Sommes dues à des tiers de l'extérieur	164 729
Sommes dues à d'autres ministères et organismes fédéraux	19 148
	13 550
Total	183 877
	239 779

9. Avantages sociaux

a) Prestations de retraite : Les employés du Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité participent au Régime de retraite de la fonction publique, qui est parrainé et administré par le gouvernement du Canada. Les prestations de retraite s'accumulent sur une période maximale de 35 ans au taux de 2 p. 100 par année de services validables, multiplié par la moyenne des cinq meilleures années consécutives. Les prestations sont intégrées aux prestations du Régime de pensions du Canada et du Régime de rentes du Québec et sont indexées à l'inflation.

Tant les employés que le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité versent des cotisations couvrant le coût du Régime. En 2007-2008, les charges s'élèvent à 229 525 \$ (190 436 \$ en 2006-2007) soit environ 2,1 fois (2,2 fois en 2006-2007) les cotisations des employés.

Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité

Notes aux états financiers (non vérifié)

Au 31 mars 2008

Variation de la situation nette du Trésor	2 648 137	2 478 351
Variation des actifs financiers	33 977	(88 040)
Variation des créditeurs et des charges à payer	(55 902)	236 141
Autres	-	382
	(21 925)	148 483
Crédits de l'exercice en cours utilisés	2 626 212	2 626 834

4. Charges

Le tableau suivant donne le détail des charges par activité de programme.

	2007-2008	2006-2007
Activité de programme		(en dollars)
Plaintes	1 210 638	1 097 461
Études	1 784 151	1 853 335
Total	2 994 789	2 950 796

5. Revenus

Le tableau suivant donne le détail des revenus par activité de programme.

	2007-2008	2006-2007
Activité de programme		(en dollars)
Plaintes	8	2
Études	12	3
Total	20	5

6. Débiteurs

Le tableau suivant donne le détail des débiteurs.

	2007-2008	2006-2007
Débiteurs d'autres ministères et organismes fédéraux	50 973	83 951
Débiteurs des tiers de l'extérieur	2 090	4 089
Total	53 063	88 040

Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité

Notes aux états financiers (non vérifiées)

Au 31 mars 2008

a) Rapprochement du coût de fonctionnement net et des crédits parlementaires de l'exercice en cours

	2007-2008	2006-2007
(en dollars)		
	2 994 769	2 950 791

Rajustements apportés aux postes ayant une incidence sur le coût de fonctionnement net mais non sur les crédits :

Services reçus gratuitement d'autres ministères (note 11)	(351 380)	(342 081)
Indemnités de vacances	(30 347)	37 576
Amortissement des immobilisations corporelles (note 7)	(11 414)	(7 730)
Indemnités de départ (note 9b)	16 255	(13 986)
Rajustement aux créditeurs à la fin des exercices précédents	7 711	2 228
Revenu non disponible pour dépenser	20	5
Autres	-	31
	(369 155)	(323 957)

Rajustements apportés aux postes ayant une incidence sur le coût de fonctionnement net mais non sur les crédits :

Plus :	598	-
Acquisitions d'immobilisations corporelles (note 7)		

Crédits de l'exercice en cours utilisés	2 626 212	2 626 834
---	-----------	-----------

b) Crédits fournis et utilisés

2007-2008	2006-2007
-----------	-----------

(en dollars)

Crédit - Dépenses de fonctionnement	2 766 000	2 615 000
Montants législatifs	253 339	258 394
Moins :		
Crédits annulés - Fonctionnement	(393 127)	(246 560)

Crédits de l'exercice en cours utilisés	2 626 212	2 626 834
---	-----------	-----------

c) Rapprochement de l'encaisse nette fournie par le gouvernement et des crédits de l'exercice en cours utilisés

	2007-2008	2006-2007
(en dollars)		
	2 640 406	2 476 118

Encaisse nette fournie par le gouvernement

Rajustement aux créditeurs à la fin de l'exercice précédent

	7 711	2 228
Revenus non disponibles pour dépenser	20	5

Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité

Notes aux états financiers (non vérifié)

Au 31 mars 2008

activités de renseignements de sécurité n'inscrit pas à l'actif les biens incorporels, les œuvres d'art et les trésors historiques ayant une valeur culturelle, esthétique ou historique, les biens situés dans les réserves indiennes et les collections dans les musées. Les immobilisations corporelles sont amorties selon la méthode linéaire sur leur durée de vie utile estimative, comme suit :

Catégorie d'immobilisation	Période d'amortissement	
	Matériel informatique	Autre matériel
	3 ans	3 ans

h) **Incertitude relative à la mesure:** La préparation des présents états financiers conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor, lesquelles sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public, exige de la direction qu'elle fasse des estimations et pose des hypothèses qui influent sur les montants déclarés des actifs, des passifs, des revenus et des charges présentés dans les états financiers. Au moment de la préparation des présents états financiers, la direction considère que les estimations et les hypothèses sont raisonnables. Les principaux éléments pour lesquels des estimations sont faites sont les passifs éventuels, le passif pour les indemnités de départ et la durée de vie utile des immobilisations corporelles. Les résultats réels pourraient différer des estimations de manière significative. Les estimations de la direction sont examinées périodiquement et, à mesure que les rajustements deviennent nécessaires, ils sont constatés dans les états financiers de l'exercice où ils sont connus.

3. Crédits parlementaires

Le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité reçoit la plus grande partie de son financement au moyen de crédits parlementaires annuels. Les éléments comptabilisés dans l'état des résultats et l'état de la situation financière d'un exercice peuvent être financés au moyen de crédits parlementaires qui ont été autorisés dans de précédents exercices ou pendant l'exercice en cours ou qui le seront dans des exercices futurs. En conséquence, les résultats de fonctionnement nets du Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité diffèrent selon qu'ils sont présentés suivant le financement octroyé par le gouvernement ou suivant la méthode de la comptabilité d'exercice. Les différences sont rapprochées dans les tableaux suivants :

Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité

Notes aux états financiers (non vérifiées)

Au 31 mars 2008

le gouvernement est la différence entre toutes les rentrées de fonds et toutes les sorties de fonds, y compris les opérations entre les ministères au sein du gouvernement fédéral.

(c) **Variation de la situation nette du Trésor** correspond à la différence entre l'encaisse nette fournie par le gouvernement et les crédits utilisés au cours d'un exercice, à l'exclusion du montant des revenus non disponibles comptabilisés par le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité. Elle découle d'écarts temporaires entre le moment où une opération touche un crédit et le moment où elle est traitée par le Trésor.

(d) **Charges** - Les charges sont comptabilisées selon la méthode de comptabilité d'exercice :

- Les indemnités de vacances sont passées en charges au fur et à mesure que les employés en acquièrent le droit en vertu de leurs conditions d'emploi respectives.

- Les services fournis gratuitement par d'autres ministères pour les locaux et les cotisations de l'employeur aux régimes de soins de santé et de soins dentaires sont comptabilisés à titre de charges de fonctionnement à leur coût estimatif.

(e) **Avantages sociaux futurs**

i. Prestations de retraite : Les employés admissibles participent au Régime de retraite de la fonction publique, régime multiemployeurs administré par le gouvernement du Canada. Les cotisations du Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité au régime sont passées en charges dans l'exercice au cours duquel elles sont engagées et elles représentent son obligation totale découlant du régime. En vertu des dispositions législatives en vigueur, le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité n'est pas tenu de verser des cotisations au titre de l'insuffisance actuarielle du régime.

ii. Indemnités de départ : Les employés ont droit aux indemnités de départ prévues dans leurs conventions collectives ou les conditions d'emploi. Le coût de ces indemnités s'accumule à mesure que les employés effectuent les services nécessaires pour les gagner. Le coût des avantages sociaux gagnés par les employés est calculé à l'aide de l'information provenant des résultats du passif déterminé sur une base actuarielle pour les prestations de départ pour l'ensemble du gouvernement.

f) **Les débiteurs et les avances** sont comptabilisés en fonction des montants que l'on prévoit réaliser. Des provisions sont établies pour les débiteurs dont le recouvrement est incertain.

g) **Immobilisations corporelles** : Toutes les immobilisations corporelles dont le coût initial est d'au moins 3 000 \$ sont comptabilisées à leur coût d'achat. Le Comité de surveillance des

Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité

Notes aux états financiers (non vérifié)

Au 31 mars 2008

1. Mandat et objectifs

Le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité a été créé pour surveiller de l'extérieur l'exercice des fonctions du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) et pour examiner les plaintes portées par des personnes ou les rapports de ministres ayant trait à la sécurité nationale du Canada.

Le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité tient ses pouvoirs de la *Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité*, qui a été promulguée le 16 juillet 1984. Ses premiers présidents et membres ont été nommés par le gouvernement général en conseil le 30 novembre 1984. Le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité a le pouvoir d'établir ses propres règles de procédure et d'employer un directeur exécutif et un personnel suffisant pour soutenir ses activités. En vertu de la *Loi*, il est tenu de présenter chaque année un rapport au ministre de la Sécurité publique qui, pour sa part, doit le déposer devant chaque chambre du Parlement dans les 15 premiers jours de séance des chambres après l'avoir reçu. Le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité peut aussi demander au SCRS ou à l'inspecteur général nommé en vertu de la *Loi sur le SCRS* d'examiner des activités particulières du Service et de lui remettre un rapport sur cet examen.

2. Principales conventions comptables

Les états financiers ont été préparés conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor, lesquelles sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public.

Les principales conventions comptables sont les suivantes :

a) **Crédits parlementaires** : Le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité est financé par le gouvernement du Canada au moyen de crédits parlementaires. Les crédits consentis au Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité ne correspondent pas à la présentation des rapports financiers en conformité avec les principes comptables généralement reconnus du Canada étant donné que les crédits sont fondés sur les besoins de trésorerie, dans une large mesure. Par conséquent, les postes comptabilisés dans l'état des résultats et dans l'état de la situation financière ne sont pas nécessairement les mêmes que ceux qui sont prévus par les crédits parlementaires. La note 3 présente un rapprochement général entre les deux méthodes de rapports financiers.

b) **Encaisse nette fournie par le gouvernement** : Le Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité fonctionne au moyen du Trésor, qui est administré par le receveur général du Canada. La totalité de l'encaisse qu'il reçoit est déposée au Trésor, et tous les décaissements qu'il effectue sont prélevés sur le Trésor. L'encaisse nette fournie par

Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité

État des flux de trésorerie (non vérifié)

Au 31 mars 2008

2007-2008 2006-2007
(en dollars)

Activités de fonctionnement

Coût de fonctionnement net

2 994 769 2 950 791

Éléments n'affectant pas l'encaisse

Amortissement des immobilisations corporelles (note 7) (11 414) (7 730)
Services reçus gratuitement d'autres ministères (note 11) (351 380) (342 081)
(362 794) (349 811)

Variations de l'état de la situation financière

Augmentation des avances 1 000 -
Augmentation (diminution) des débiteurs (34 977) 88 040
Augmentation (diminution) des charges payées d'avance - (75 398)
Diminution (augmentation) du passif 7 833 124 862

Encaisse utilisée pour les activités de fonctionnement

2 639 808 2 476 118

Activités d'investissement en immobilisations

Acquisition d'immobilisations corporelles (note 7) 598 -

Encaisse nette fournie par le gouvernement du Canada (note 3c) 2 640 406 2 476 118

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité
État de l'avoir du Canada (non vérifié)

Au 31 mars 2008

2007-2008	2006-2007	(en dollars)
Avoir du Canada, début de l'exercice		
	(483 503)	(350 911)
Coût de fonctionnement net		
Recouvrement et ajustements de l'exercice antérieur	(7 711)	(2 994 769)
Revenus non disponibles pour dépenser	(20)	(2 950 791)
Services reçus gratuitement d'autres ministères (note 11)	351 380	(2 228)
	(2 651 120)	(5)
Crédits de l'exercice en cours utilisés (note 3)		
	2 626 212	(2 610 943)
Variation de la situation nette du Trésor (note 3c)	21 925	2 626 834
	(148 483)	
Avoir du Canada, fin de l'exercice		
	(486 486)	(483 503)

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité

État de la situation financière (non vérifié)

Au 31 mars 2008

Actifs	2007-2008	2006-2007
(en dollars)		
Actifs financiers		
Avances	1 700	700
Débiteurs (note 6)	53 063	88 040
Total des actifs financiers	54 763	88 740
Actifs non financiers		
Immobilisations corporelles (note 7)	58 607	69 423
Total des actifs non financiers	58 607	69 423
Total	11 370	158 163
Passifs et avoir du Canada		
Passifs		
Créditeurs et charges à payer (note 8)	183 877	239 779
Indemnités de vacances	111 192	80 845
Indemnités de départ (note 9b)	304 787	321 042
Total des passifs	599 856	641 666
Avoir du Canada	(486 486)	(483 503)
Total	113 370	158 163

Obligations contractuelles (note 10)
Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité

Etat des résultats (non vérifié)

Exercice terminé le 31 mars 2008

Charges (note 4)		2007-2008	2006-2007
(en dollars)			
Salaires et avantages sociaux	1 948 504	1 958 053	
Services professionnels et spéciaux	324 431	389 487	
Installations (note 11)	224 062	220 000	
Voyage et réinstallation	192 796	191 615	
Information	85 543	64 355	
Communication	58 285	47 950	
Location d'équipement	49 914	14 766	
Réparation	38 935	10 983	
Indemnités de vacances	30 346	(37 576)	
Équipement	15 290	65 026	
Services publics, fournitures et approvisionnement	13 769	15 900	
Amortissement des immobilisations corporelles (note 7)	11 414	7 730	
Autres charges	1 500	2 507	
Total des charges	2 994 789	2 950 796	
Revenus (note 5)			
Divers revenus	20		5
Coût de fonctionnement net	2 994 769	2 950 791	

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité États financiers (non vérifiés)

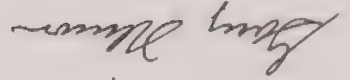
Énoncé de la responsabilité de la direction

La responsabilité à l'égard de l'intégrité et de l'objectivité des états financiers ci-joints pour l'exercice terminé le 31 mars 2008 et de toute l'information contenue dans ces états relève de la direction. Ces états financiers ont été préparés par la direction conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor, lesquelles sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public.

La direction est responsable de l'intégrité et de l'objectivité de l'information présentée dans les états financiers. Certains renseignements présentés dans les états financiers sont fondés sur les meilleures estimations et le jugement de la direction et tiennent compte de l'importance relative. Pour s'acquitter de ses obligations au chapitre de la comptabilité et de la présentation des rapports, la direction tient des comptes qui permettent l'enregistrement centralisé des opérations financières du Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité. L'information financière soumise pour la préparation des *Comptes publics du Canada* et incluse dans le *Rapport sur le rendement* du Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité concorde avec les états financiers ci-joints.

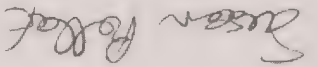
La direction possède un système de gestion financière et de contrôle interne conçu pour fournir une assurance raisonnable que l'information financière est fiable, que les actifs sont protégés et que les opérations sont conformes à la *Loi sur la gestion des finances publiques*, qu'elles sont exécutées en conformité avec les règlements, qu'elles respectent les autorisations du Parlement et qu'elles sont comptabilisées de manière à rendre compte de l'utilisation des fonds du gouvernement. La direction veille également à l'objectivité et à l'intégrité des données de ses états financiers par la sélection appropriée, la formation et le perfectionnement d'employés qualifiés, par une organisation assurant une séparation appropriée des responsabilités et par des programmes de communication visant à assurer la compréhension des règlements, des politiques, des normes et des responsabilités de gestion dans l'ensemble du Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité.

Les états financiers du Comité de surveillance des activités de renseignements de sécurité n'ont pas été vérifiés.



Gary Filmon

Président



Susan Pollak

Directeur exécutif, agent financier supérieur

Ottawa, Ontario
Le 8 août 2008

SECTION IV – AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT

Coordonnées du Comité

Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité
B.P. 2430, succursale D
Ottawa (Ontario)
K1P 5W5

Téléphone : (613) 990-8441
Télécopieur : (613) 990-5230
Internet : www.sitc-csars.gc.ca
Courriel : ellardm@sitc-csars.gc.ca

Loi administrée

Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité

Tableau 1 : Comparaison des dépenses prévues et des dépenses réelles (ETP compris)

(millions de dollars)	Dépenses réelles 2005-2006	Dépenses réelles 2006-2007	2007-2008			
			Budget principal des dépenses	Dépenses prévues	Autorisations totales	Dépenses réelles
Études	1,8	2,0	2,0	1,9	2,0	1,6
Plaintes	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Total	2,1	2,6	3,0	2,9	3,0	2,6
Total des dépenses du Comité	2,1	3,1	3,0	2,9	3,0	2,6
Équivalents temps plein	21	19	21	21	21	17

Tableau 2 : Crédits votés et législatifs

Poste voté ou législatif	Libellé tronqué pour le poste voté ou législatif	Budget principal des dépenses	Dépenses prévues	Autorisations totales	Dépenses réelles	2007-2008	
30	Dépenses de fonctionnement	2,7	2,7	2,7	2,3		
(S)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	0,3	0,3	0,3	0,3		
	Total	3,0	3,0	3,0	2,6		

Tableau 15 : Politiques sur les voyages

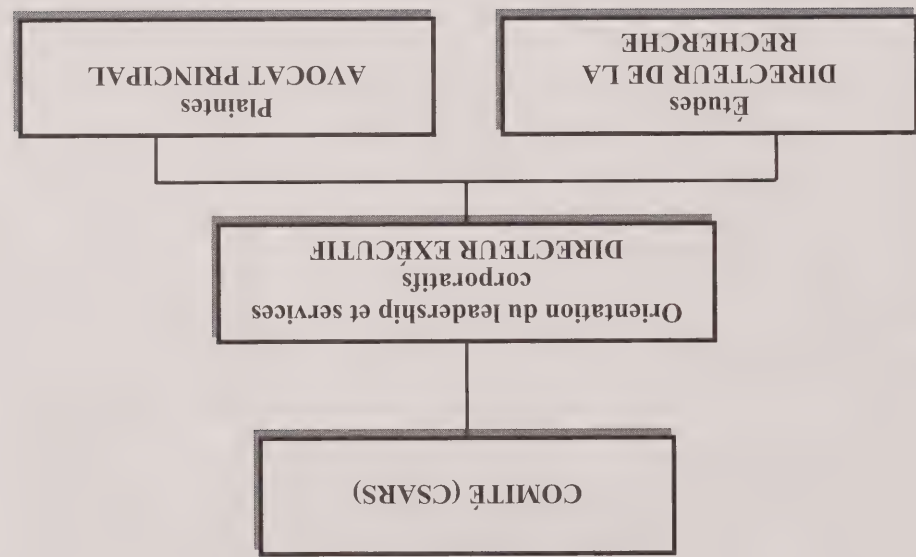
Politique sur les voyages du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité : Le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité respecte la Directive sur les voyages, les taux et les indemnités du Secrétariat du Conseil du Trésor.

Liens avec les résultats du gouvernement du Canada

Résultat stratégique : Fournir au Parlement du Canada, et par son entremise aux Canadiens, l'assurance que le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) exerce ses fonctions conformément à la loi, aux politiques et aux instructions ministérielles.				
Secteur d'activité de programme		Dépenses budgétaires	Dépenses non budgétaires	Total
Etudes	1,9 \$	0,0 \$	1,6 \$	Le CSARS fournit l'assurance que les actions du SCRS sont conformes à la loi, aux politiques et aux instructions ministérielles lorsqu'il contribue aux résultats du gouvernement tels la sécurité du Canada et du marché canadien et le soutien d'un partenariat nord-américain fort et mutuellement avantageux.
Plaintes	1,0 \$	0,0 \$	1,0 \$	
Dépenses réelles 2007-2008				

SECTION III - INFORMATION ADDITIONNELLE

Renseignements sur le Comité



Un indicateur de l'efficacité du programme est que les décisions du CSARS ne sont pas soumises à l'examen de la Cour fédérale. En 2007-2008, aucune décision n'y a été soumise. Le CSARS a aussi adopté pour norme d'accuser officiellement réception, dans les sept jours, de toute plainte reçue par écrit. De plus, dans un délai de 60 jours, tout dossier de plainte officielle doit être réglé à la satisfaction du plaignant, être rejeté comme étant hors de la compétence du CSARS ou faire l'objet d'une enquête de celui-ci.

d'information que fait le Service, dans ce contexte, avec des organismes étrangers et canadiens.

Parmi les autres indicateurs du rendement figurent les suivants : le suivi auprès du SCRS afin de déterminer si celui-ci a donné suite aux recommandations contenues dans les études du CSARS; le nombre et la portée de ces études par rapport aux ressources dont il dispose; la fréquence à laquelle différents volets des opérations du SCRS sont examinés; et les réactions des destinataires des rapports d'étude face à la qualité de ceux-ci.

Activité de programme n° 2 : Plaintes

Ressources financières

Dépenses prévues	1,0 \$
Autorisations	1,0 \$
Dépenses réelles	1,0 \$

Ressources humaines (ETP)

Prévues	7
Autorisations	7
Réelles	6

L'objectif du programme des plaintes est de mener des enquêtes sur :

- les plaintes « contre des activités du Service », selon la *Loi sur le SCRS*;
- celles concernant le refus d'habilitations de sécurité à des fonctionnaires ou à des fournisseurs du gouvernement fédéral;
- les plaintes dont le CSARS est saisi par la Commission canadienne des droits de la personne et qui ont trait à la sécurité du Canada;
- les rapports du ministre de la Sécurité publique au sujet de la *Loi sur l'immigration*.

Le nombre de plaintes que le Comité reçoit au cours d'un exercice donné échappe à son emprise; de par la loi, il est toutefois tenu de répondre promptement à toutes. Ce nombre ainsi que la complexité et le caractère délicat de chacun de ces dossiers peuvent influencer grandement sur la capacité du CSARS à s'acquitter de son mandat. Une faible variation de ce nombre peut avoir une incidence profonde sur son budget et son fonctionnement. En 2007-2008, on a recensé 32 plaintes nouvelles, contre 37 en 2006-2007.

L'activité de programme concernant les plaintes comprend les coûts salariaux et la formation du personnel, les audiences de plaintes présidées par les membres, leurs frais de voyage et indemnités journalières ainsi que les coûts de la traduction simultanée, de la sténographie judiciaire et des services d'avocats de l'extérieur.

prévues. Chacune d'elle requiert généralement des centaines d'heures de travail échelonnées sur plusieurs mois. Les employés qui en ont la charge parcourent des milliers de pages de documents du Service, en version papier ou électronique, interviewent des employés du SCRS, posent des questions détaillées et, au besoin, vont visiter un bureau régional du SCRS ou un poste à l'étranger.

Un rapport classifié exposant en détail les résultats de l'étude, y compris les constatations et les recommandations, est présenté au Comité à l'une de ses réunions mensuelles. Le SCARS remet copie de ses rapports finals au directeur et à l'inspecteur général du SCRS, qui travaille pour le ministre de la Sécurité publique. Il arrive parfois qu'un rapport est remis directement au ministre de la Sécurité publique, à sa demande ou si le Comité le juge approprié. Enfin, des résumés déclassifiés de toutes les études figurent dans le rapport annuel du Comité au Parlement.

Le programme de recherche du CSARS est conçu de manière à englober un vaste éventail des fonctions du SCRS. De cette façon, le Comité peut gérer les risques inhérents qui découlent du fait qu'il ne peut examiner chaque année plus qu'un faible pourcentage des activités du Service. Ainsi, sur plusieurs années, le CSARS peut se pencher sur un nombre important d'enquêtes et de fonctions du SCRS. Il doit toujours être prêt à moduler son programme de recherche afin de faire face aux événements imprévus.

Dans la sélection des études à mener durant l'exercice visé, le CSARS a tenu compte des événements survenus sur les scènes nationale et mondiale; des questions, priorités et préoccupations soulevées par les Canadiens et le Parlement; de ses études antérieures; des sujets d'intérêt soulevés au fil de ses enquêtes sur les plaintes; ainsi que des activités actuelles et nouvelles du SCRS.

L'étude des activités du SCRS par le CSARS est une activité continue qui comprend les coûts salariaux et la formation du personnel, le rapport annuel au Parlement, les réunions mensuelles auxquelles assistent les membres du Comité, ainsi que leurs frais de voyage et indemnités journalières. Elle comprend aussi les frais de transport presque quotidien entre les bureaux du CSARS, au centre-ville d'Ottawa, et l'Administration centrale du SCRS.

Le CSARS a élaboré plusieurs indicateurs du rendement pour les études. L'un d'eux consiste à voir si le plan de recherche qu'il approuve en début d'exercice est réalisé en entier. En 2007-2008, le CSARS a entrepris huit études, dont une reportée de la période précédente. Cinq études étaient terminées et trois, en voie de l'être, à la fin de l'exercice.

De plus, les membres et des cadres supérieurs du CSARS ont visité deux bureaux régionaux du SCRS. Les membres ont ainsi pu explorer le travail courant des enquêteurs locaux et s'enquérir des priorités et défis de ces bureaux. Ils ont aussi rencontré des cadres supérieurs du SCRS qui leur ont exposé les problèmes propres à leurs bureaux. Ils leur ont en outre fait valoir ce qui polarise les efforts et les préoccupations du CSARS. De plus, le Comité a examiné l'un des postes du SCRS à l'étranger. L'objet premier de l'examen de ces postes par le CSARS est d'en surveiller les opérations et le partage

SECTION II - ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME, PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE

Le CSARS a un seul résultat stratégique, décrit ci-après. Il est une assise fondamentale qui assure la reddition de comptes démocratique d'un organisme gouvernemental qui, par nécessité, exécute une bonne partie de ses travaux sous le sceau du secret.

Résultat stratégique

Fournir au Parlement du Canada, et par son entremise aux Canadiens, l'assurance que le SCRS exerce ses fonctions conformément à la loi, aux politiques et aux instructions ministérielles.

Activité de programme n° 1 : Etudes des activités du SCRS

Ressources financières

Dépenses prévues	2,0 \$	Dépenses réelles
1,9 \$		1,6 \$

Ressources humaines (ETP)

Prévues	14	Réelles
Autorisations	14	11

L'objectif du programme d'études est d'examiner les activités du SCRS afin d'assurer que le Service exerce ses fonctions de façon efficace, appropriée et conforme à la loi, aux politiques et aux instructions ministérielles. Le résultat prévu est d'améliorer le rendement du SCRS d'après les constatations et recommandations que le CSARS formule dans ses études.

La Loi sur le SCRS confère au CSARS l'accès à toutes les informations qui relèvent du SCRS, quel qu'en soit le niveau de classification, à une exception près : les renseignements confidentiels du Cabinet.

Le Comité examine le rendement du SCRS après le fait, c'est-à-dire qu'il en scrute les activités passées. Celui-ci demeure en tout temps comptable des opérations en cours par l'entremise de l'appareil gouvernemental en place, soit le ministre de la Sécurité publique, l'inspecteur général du SCRS, les organismes centraux et le vérificateur général ainsi que les commissaires à l'information et à la protection de la vie privée du Canada.

Le point de départ du processus des études est l'approbation d'un plan de recherche pour l'année, par le Comité. Les propositions qui y sont énoncées et l'attribution des ressources demeurent souples de façon que celui-ci puisse parer aux événements imprévus. Une fois le plan approuvé, des ressources sont affectées à chacune des études

devient vacant et la date d'entrée en fonction du nouveau titulaire. Pendant la période à l'étude, l'effectif du CSARS était réduit en raison, entre autres, de ce long processus. Le CSARS a créé et doté un nouveau poste d'avocat pour secondar l'avocat principal dans les enquêtes sur les plaintes. Il a aussi comblé le poste de directeur de la recherche, vacant depuis environ un an. Enfin, le CSARS en entame le processus visant à doter deux postes de la section des études.

En décembre 2007, le CSARS a amorcé l'étude de ses conditions d'emploi, en vigueur depuis janvier 1990. De nouvelles conditions ont été approuvées en février 2008, ce qui a amené à reclasser plusieurs postes, au CSARS, en mars 2008.

Responsabilisation de gestion

Comme les autres petits organismes, le CSARS se débat avec les rapports exigés par les organismes centraux, en raison de son petit effectif. Il continue d'appuyer pleinement la fonction de responsabilisation de la gestion moderne et, comme il n'a pas les experts fonctionnels voulus, il doit souvent faire appel à la fois à ses propres employés et à des contractuels pour élaborer les rapports exigés.

Liens avec les résultats du gouvernement du Canada

Le cadre d'ensemble du secteur public, qui sert aux rapports du gouvernement du Canada, énonce pour celui-ci 13 résultats répartis en quatre catégories : affaires économiques, sociales, internationales et gouvernementales (aussi appelées activités de programme). Le CSARS a harmonisé son résultat stratégique et ses activités de programme avec les affaires gouvernementales, car il contribue aux résultats du gouvernement du Canada.

L'enquête du SCRS sur les menaces à la sécurité du Canada et sa coopération avec des organismes de renseignement étrangers contribuent à la sécurité du pays et du marché canadien et à un partenariat nord-américain fort et mutuellement avantageux. Comme il a un accès presque illimité aux informations qui relèvent du SCRS, le CSARS fournit au Parlement et aux Canadiens l'assurance que le Service exerce ses fonctions conformément à la loi, aux politiques et aux instructions ministérielles. Il contribue à veiller à ce que l'apport du SCRS au partenariat nord-américain respecte les lois et la politique canadiennes.

a un rôle de soutien à titre de membre du Groupe consultatif de la protection des passagers et il fournit des évaluations de sécurité pour les personnes assujetties à ce règlement. En conséquence, ces programmes pourraient entraîner un accroissement du volume des plaintes reçues par le CSARS. Néanmoins, au moment de mettre sous presse, l'impact était limité au niveau des ressources du CSARS.

Le CSARS a suivi de près les débats sur le projet de loi C-3 qui a été présenté en octobre 2007 en réponse à la décision rendue en février 2007 par la Cour suprême et déclarant incompatible avec la *Charte* le processus des attestations de sécurité. Ce projet de loi a entraîné des modifications à la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* et institué les conseillers spéciaux qui sont dotés d'une habilitation de sécurité et destinés à représenter les personnes visées dans des affaires d'attestation de sécurité lors d'audiences classifiées devant la Cour fédérale.

Le CSARS a continué de suivre le débat en cours quant à savoir si le mandat du SCRS devrait être étoffé de manière à englober la collecte de renseignements à l'étranger. L'élargissement officiel du rôle du SCRS aurait de profondes implications pour le CSARS, car cela lui donnerait un tout nouveau type d'activités à surveiller. Par ailleurs, celui-ci continue de suivre les débats entourant la législation sur l'accès légal et les efforts en vue de modifier la manière dont les organismes chargés de la police et de la sécurité interceptent les communications.

L'étude de ces questions, entre autres, est une activité permanente. Outre la liaison qu'il assure avec les autres organismes du renseignement, tant canadiens qu'étrangers, le CSARS continue d'examiner les documents universitaires, les débats parlementaires, les audiences des comités, les rapports médiatiques et les documents gouvernementaux et autres afin de recueillir un éventail de perspectives dans ces initiatives qui ne cessent d'évoluer.

Commissions d'enquête

Au cours de ce cycle de rendement, les travaux des Commissions d'enquête Major et Jacobucci ont eu un impact sur ceux du CSARS, en raison surtout du fardeau supplémentaire qu'ils ont imposé aux ressources internes du SCRS, les mêmes que celles auxquelles le CSARS adresse ses demandes de renseignements. Ce fardeau entrave la capacité du Service à répondre en temps voulu à ces demandes.

Ressources

En décembre 2004, le Parlement a approuvé un budget supplémentaire de dépenses qui a gonflé le budget du CSARS de 344 000 \$ pour les exercices 2004-2005 et suivants. La majeure partie de ces nouveaux crédits a servi à embaucher de nouveaux employés pour les programmes d'études et de plaintes du CSARS. Au sein de cet organisme, la dotation en personnel demeure un défi, car tout le personnel doit être habilité au niveau « Très secret ». Cela peut entraîner un délai de plusieurs mois entre le moment où un poste

Cadre de fonctionnement et contexte

Plusieurs facteurs ont influé sur le rendement du CSARS au cours de l'exercice à l'étude. Ils étaient prévus dans la plupart des cas, mais certains dossiers et initiatives n'ont pas évolué comme on l'entrevoyait, ce qui a suscité des difficultés au CSARS dans l'atteinte de certains objectifs de programme.

Changements au cadre du renseignement de sécurité

Ces dernières années, la collectivité du renseignement de sécurité a subi plusieurs réformes sur les plans juridique et stratégique, et sur celui des programmes, par suite de l'évolution du contexte de la menace. Ces changements ont influé de diverses manières sur la nature et l'ampleur des études du CSARS et sur celles de ses enquêtes concernant les plaintes. À cet égard, deux exemples sont révélateurs.

En premier lieu, *Protéger une société ouverte : la politique canadienne de sécurité nationale* (avril 2004) prône une intégration accrue des divers organismes et ministères chargés d'assurer la sécurité du public. Cette priorité nationale s'est traduite dans plusieurs initiatives sous forme de processus ou structures intégrés, tels le Centre intégré d'évaluation des menaces, les Équipes intégrées de la sécurité nationale, le processus d'inscription des entités terroristes et le Programme de protection des passagers. Depuis le 1^{er} septembre 2001, on a aussi assisté à une collaboration internationale plus étroite entre les organismes canadiens de sécurité et leurs partenaires étrangers. C'est là un résultat qui s'inscrit dans sa réponse stratégique au terrorisme international selon sa politique de sécurité nationale. Cela dit, l'intégration et l'interopérabilité améliorée entre le SCRS et les partenaires canadiens et étrangers ont accru de façon considérable la complexité de la fonction d'examen du CSARS.

En second lieu, le SCRS a entrepris en 2006 une importante réorganisation visant à rationaliser ses opérations et à refléter le contexte opérationnel modifié. Ce processus s'est poursuivi au cours de la période à l'étude et le SCRS a mis en œuvre de nouveaux programmes et il a modifié des politiques et procédures qui ont changé ses opérations. Dans les deux cas, le CSARS a ajusté son objectif, et continuera de le faire, afin de tenir compte de la participation du SCRS à ces nouveaux cadres de fonctionnement.

Initiatives gouvernementales

Le CSARS a continué de suivre les discussions et débats entourant les initiatives éventuelles et permanentes du gouvernement. Par exemple, Transports Canada a amorcé récemment deux initiatives qui pourraient avoir un impact sur le CSARS. En 2006-2007, il a mis en œuvre le *Règlement sur la sûreté du transport maritime* et, en juin 2007, le gouvernement du Canada a instauré le Programme de protection des passagers. Le SCRS

• utilisation par le SCRS de preuves obtenues sous la torture.

De plus, le CSARS a présenté un rapport sur une plainte dont l'avait saisi la Commission canadienne des droits de la personne en vertu de l'article 45 de la *Loi canadienne sur les droits de la personne*.

Études

En 2007-2008, le Comité a mené huit études dont une avait été reportée de la période visée par le rapport précédent :

- étude de la coopération du SCRS avec les services de renseignement d'un pays étranger et de son enquête à leur sujet;

- étude d'une enquête de contre-espionnage;

- étude d'une enquête antiterroriste;

- seconde étude d'une enquête antiterroriste;

- étude de la Direction de l'évaluation du renseignement du SCRS;

- étude du soutien du SCRS aux opérations canadiennes à l'étranger;

- étude des opérations du SCRS faisant appel à des sources humaines hors du Canada;

- étude d'un bureau à l'étranger.

En outre, le CSARS a examiné huit ententes du SCRS avec des organismes étrangers, une entente du Service avec des organismes canadiens, le rapport annuel du directeur du SCRS pour 2007-2008 et le certificat de l'inspecteur général pour 2007.

Plaintes

Le CSARS a examiné 52 plaintes en 2007-2008, dont 32 nouvelles et 20 reportées de 2006-2007. À la fin de l'exercice, 37 dossiers étaient clos et 15 ont été reportés au prochain exercice. En vertu de l'article 41, le CSARS a présenté cinq rapports sur ces dossiers :

- présomption d'intimidation par le SCRS relativement à une entrevue de filtrage à l'immigration;

- conseils fournis au ministre de la Citoyenneté et de l'Immigration relativement à une demande de résidence permanente;

- présomption d'atteinte et de traitement injuste par le SCRS;

- retard dans le traitement d'une autorisation d'accès à un site;

Le Comité a un résultat stratégique à atteindre, à savoir fournir au Parlement du Canada, et par son entremise aux Canadiens, l'assurance que le SCRS exerce ses fonctions conformément à la loi, aux politiques et aux instructions ministérielles. Ce résultat stratégique est atteint grâce à deux activités de programme : les études et les plaintes. Ces activités sont examinées en détail à la *Section II - Analyse des activités de programme* par *résultat stratégique*. Pour la commodité du lecteur, en voici un résumé.

Faits saillants du rendement

En mai 2007, les membres et les avocats du Comité ont reçu une formation sur la *Charte canadienne des droits et libertés* et, en septembre, une autre en droit de la preuve et en droit administratif. De plus, au cours du dernier exercice, les avocats du CSARS ont entrepris une formation juridique permanente auprès du Barreau du Haut-Canada et ils ont reçu une formation privée en droit administratif avancé et au sujet de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

La cinquième priorité était de fournir un service de qualité aux parties intéressées dans le processus des plaintes. À titre de tribunal administratif quasi judiciaire, le Comité s'emploie à servir toutes les parties intéressées, c.-à-d. les plaignants, les intimés, la Commission canadienne des droits de la personne et les ministères fédéraux, de façon rapide et juste et dans le respect des règles de la justice naturelle. Il poursuit cet objectif en étudiant les pratiques exemplaires des autres tribunaux et en adoptant des mesures propres à améliorer la conduite rapide et efficace de ses enquêtes.

Service de qualité

Enfin, le CSARS attend le rapport officiel sur l'examen des frais de voyage et d'accueil des petits organismes fédéraux par le Secrétaire du Conseil du Trésor. Il prévoyait une vérification du régime de gouvernance des petits organismes fédéraux par le Bureau du vérificateur général du Canada en 2007-2008, mais elle n'a pas eu lieu.

Dans la foulée de l'engagement du gouvernement fédéral à l'égard des pratiques de gestion moderne, le CSARS a entrepris d'analyser ses conditions d'emploi. Par suite de ce processus, il y a apporté des changements et reclassifié plusieurs postes de son organisation afin de mieux refléter les rôles et responsabilités actuels du personnel. En 2006-2007, le CSARS a élaboré un cadre de gestion financière afin d'améliorer l'affectation et le contrôle de ses dépenses. Dans la période visée par le présent rapport, ce cadre a été étudié par un consultant qui a recommandé des changements aux politiques et aux procédures. Ces changements ont par la suite été élaborés et mis en œuvre, tout comme les autres politiques du CSARS.

et des employés du CSARS relativement à cette loi et le processus de divulgation des actes répréhensibles au commissaire à l'intégrité du secteur public.

tenu par le Saskatchewan Institute of Public Policy. De plus, des employés du CSARS ont assisté à Calgary à la conférence annuelle de l'Association canadienne pour l'étude de la sécurité et du renseignement.

En novembre 2007 et en mars 2008, le directeur exécutif a donné une conférence sur le rôle et le mandat du CSARS aux étudiants inscrits à un cours de l'Université Carleton sur la sécurité nationale et le renseignement dans l'État moderne.

Liaison

Le CSARS a eu des échanges avec des parlementaires et d'autres organismes de surveillance au cours de la période à l'étude. En juin 2007, le directeur exécutif a comparu devant le Comité sénatorial permanent de la défense et de la sécurité et il y a décrit le rôle et les pouvoirs du CSARS à titre d'organisme de surveillance et de tribunal quasi judiciaire chargé d'examiner les plaintes. De plus, le CSARS a continué de prendre part au Forum des organismes de surveillance, qui réunit des représentants du Bureau du commissaire du Centre de la sécurité des télécommunications, du Bureau de l'inspecteur général du SCRS et de la Commission des plaintes du public contre la GRC.

Responsabilisation de gestion

À la demande des organismes centraux, le CSARS a présenté plusieurs rapports touchant, par exemple, la réforme de la gestion des dépenses, la *Loi fédérale sur la responsabilité* et les initiatives concernant la sécurité publique et la lutte au terrorisme.

Le CSARS continue de faire des progrès dans la mise en œuvre d'un plan d'action pour une responsabilisation de gestion moderne. En 2007-2008, il a fait appel à un expert pour évaluer la mesure du rendement par rapport aux obligations que lui confère la Structure de gestion des ressources et des résultats. Dans le cadre de ce processus, le Comité a entrepris une analyse comparative alignant ses indicateurs de rendement sur ceux d'autres organismes semblables, telle la Commission des plaintes du public contre la GRC. Le CSARS a travaillé en étroite collaboration avec le Secrétariat du Conseil du Trésor afin de finaliser un cadre de mesure du rendement et une structure de gouvernance en mars 2008. Parallèlement, le CSARS a proposé au Secrétariat du Conseil du Trésor des changements au libellé de son résultat stratégique et aux définitions de ses activités de programme. Cette proposition était l'aboutissement des consultations, amorcées au cours de l'exercice 2006-2007 sur l'architecture des activités de programme, qui ont amené le CSARS à constater la nécessité de revoir le résultat et les définitions afin de mieux les harmoniser à ces activités. Tous les changements approuvés entreront en vigueur en 2009-2010.

En novembre 2007, relativement à la *Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles*, le CSARS a instauré une politique qui vise à susciter une culture éthique de la rectitude d'action par la pratique de valeurs, principes et normes de conduite professionnels. La politique énonce les rôles et responsabilités de la direction

d'enquête et les autres organismes de surveillance; 4) réaliser des initiatives de responsabilisation de gestion; et 5) fournir un service de qualité aux parties intéressées dans le processus des plaintes, par la prestation d'une formation et le partage de pratiques exemplaires avec les membres du Comité.

Rapport annuel et documents de communication

Même si les études approfondies du CSARS sur les activités du SCRS sont des documents hautement classifiés, elles figurent dans le rapport annuel du Comité au Parlement sous forme de résumés qui sont expurgés de manière à protéger la sécurité nationale et les renseignements personnels tout en présentant des constatations et des recommandations. Selon l'article 53 de la *Loi sur le SCRS*, le CSARS est tenu de présenter ce rapport au ministre de la Sécurité publique chaque année, au plus tard le 30 septembre. Le 28 septembre 2007, il a remis au Ministre son rapport annuel de 2006-2007, qui a été déposé au Parlement le 30 octobre suivant.

Un volet important de la stratégie de communication du CSARS est son site Web qui est sans cesse mis à jour par une information pertinente à la collectivité de la sécurité et du renseignement. On y trouve une description claire de ce qu'est le Comité et de ses activités. Tous les rapports annuels du CSARS, depuis sa création, sont mis à la disposition du public, de même que le texte de discours, de documents d'information et d'autres publications.

Rayonnement

La deuxième priorité était de participer à diverses activités de rayonnement. En juin 2007, le président a prononcé une allocution traitant du modèle canadien de surveillance du renseignement de sécurité, à un colloque international sur la reddition de comptes des services de renseignement et de sécurité et sur les droits de la personne qui se tenait aux Pays-Bas. En octobre 2007, le président a présenté un document intitulé « National Security: A Foundation of Economic Prosperity » (la sécurité nationale, pierre d'assise de la prospérité économique) au Canadian Business Council à Abou Dhabi, aux Émirats arabes unis. Le président, les membres et des employés du CSARS ont aussi assisté au Colloque international sur l'administration de la justice et la sécurité nationale dans les pays démocratiques, qui a eu lieu à Ottawa en juin 2007.

Le directeur exécutif, l'avocat principal et des membres du personnel du CSARS ont pris part à diverses réunions et conférences en 2007-2008. Le directeur exécutif et des cadres ont rencontré l'inspecteur général du renseignement et de la sécurité d'Australie en juin 2007 et, en novembre, des hauts représentants du comité parlementaire de la Norvège sur la surveillance du renseignement. Le directeur exécutif a joué un rôle d'expert à une conférence sur l'équilibre entre la sécurité, les droits de la personne et la reddition de comptes, tenue par le Committee on Diversity and Policing du Justice Institute of British Columbia. L'avocat principal du CSARS a agi comme expert à un colloque sur la *Charte*

Sommaire du rendement du Comité

Le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité (CSARS) ou Comité) est un organisme de surveillance indépendant, de petite taille, qui rend compte au Parlement des activités du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS ou Service). Il a été créé au même moment que le SCRS, en 1984, et il tire ses pouvoirs de la même loi, la *Loi sur le SCRS*.

Le résultat stratégique du Comité est de fournir au Parlement du Canada, et par son entremise aux Canadiens, l'assurance que le SCRS exerce ses fonctions conformément à la loi, aux politiques et aux instructions ministérielles. Ce faisant, le Comité s'emploie à veiller à ce que le SCRS reconnaisse et respecte les droits fondamentaux et les libertés des Canadiens. Il est le seul organisme indépendant, de l'extérieur, à être habilité par la loi et à avoir l'expertise voulue pour examiner les activités du Service, ce qui en fait une assise fondamentale de la tradition démocratique canadienne, assurant la reddition de comptes d'un organisme gouvernemental qui, par nécessité, exécute une bonne partie de ses travaux sous le sceau du secret.

Le CSARS mène deux activités de programme clés, liées à son résultat stratégique. La première, qui concerne les activités du SCRS, se traduit en études approfondies visant à vérifier si ces activités sont efficaces, appropriées et conformes à la *Loi sur le SCRS*, aux autres lois, aux politiques et aux instructions ministérielles. La seconde consiste à recevoir les plaintes que toute personne peut porter à l'égard des activités du Service et à faire enquête à ce sujet.

La présidence du CSARS est occupée par l'honorable Gary Filmon, C.P., O.M., qui a été nommé à cette charge le 24 juin 2005. Les autres membres en sont l'honorable Raymond Speaker, C.P., O.C., l'honorable Roy Romanow, C.P., O.C., c.r., et l'honorable Alda Landry, C.P., C.M., c.r. Le mandat de l'honorable Baljit S. Chadha, C.P., a pris fin le 20 février 2008 et, le 22 avril 2008, M^{me} Landry a remis sa démission. Tous les membres du CSARS font partie du Conseil privé et sont nommés par le gouverneur en conseil après consultation entre le premier ministre et les chefs des partis de l'opposition.

Priorités

Voici les cinq priorités dont le CSARS a fait état dans son *Rapport sur les plans et les priorités* de 2007-2008 : 1) présenter un rapport annuel au Parlement et d'autres documents de communication de haute qualité; 2) mener des activités de rayonnement, comme la présentation d'exposés par le président du CSARS, y compris la participation à un colloque international sur la reddition de comptes; 3) saisir les occasions de liaison et entretenir des relations de travail fructueuses avec les parlementaires, les commissions

Sommaire du rendement du Comité par rapport à ses priorités

Priorités du Comité

Nom	Type	Évaluation des progrès réalisés à l'égard des priorités		
		Prévue	Réelle	Contribue à la priorité suivante
1. Rapport annuel et documents de communication	Permanente	Satisfait aux attentes		
2. Rayonnement	Permanente	Satisfait aux attentes		
3. Liaison	Permanente	Satisfait aux attentes		
4. Responsabilisation de gestion	Permanente	Satisfait aux attentes		
5. Service de qualité	Permanente	Satisfait aux attentes		

Activité de programme par résultat stratégique

Évaluation des progrès réalisés à l'égard des priorités	Dépenses prévues	Dépenses réelles	Contribue à la priorité suivante	Résultat stratégique : Fournir au Parlement du Canada, et par son entremise aux Canadiens, l'assurance que le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) exerce ses fonctions conformément à la loi, aux politiques et aux instructions ministérielles.					
				2007-2008					
Toutes les activités de programme	a) Rapport annuel et communications;	Satisfait aux attentes	82 000 \$	86 334 \$	Priorité n° 1	Toutes les activités de programme	Toutes les activités de programme	Toutes les activités de programme	Toutes les activités de programme
	a) Mise en œuvre d'une gestion et d'une gouvernance modernes	Satisfait aux attentes	75 000 \$	42 347 \$	Priorité n° 4				
	a) Visites de bureaux régionaux du SCRS et de postes à l'étranger;	Satisfait aux attentes	73 500 \$	30 379 \$	Priorités nos 2 et 3				
	a) Formation et partage de pratiques exemplaires	Permanente	50 000 \$	3 970 \$	Priorité n° 5				
	b) Participation à des conférences et présentations d'exposés;								
c) Liaison avec le gouvernement									
Plaintes	a) Formation et partage de pratiques exemplaires	Permanente	50 000 \$	3 970 \$	Priorité n° 5				

Renseignements sommaires

Résultat stratégique Fournir au Parlement du Canada, et par son entremise aux Canadiens, l'assurance que le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) respecte la loi, les politiques et les instructions ministérielles dans l'exercice de ses fonctions.	
---	--

Activité de programme n° 1	Études
Activité de programme n° 2	Plaintes

Total des ressources financières (en millions de dollars)

Dépenses prévues	Autorisations totales	Dépenses réelles
2,9 \$	3,0 \$	2,6 \$

Total des ressources humaines (ETP)

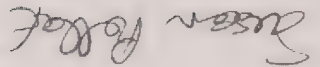
Prévues	Réelles	Ecart
21	17	4

Déclaration de la direction

Je soumetts, en vue de son dépôt au Parlement, le rapport sur le rendement 2007-2008 du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité.

Ce document a été préparé suivant les principes de rapport énoncés dans le *Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2007-2008 : Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement* :

- Ce document est conforme aux exigences précises de déclaration énoncées dans les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor;
- Il repose sur le résultat stratégique et sur l'architecture des activités de programme du Comité, qui ont été approuvés par le Conseil du Trésor;
- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;
- Il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont confiées;
- Il rend compte de la situation financière en fonction des montants approuvés du budget des dépenses et des Comptes publics du Canada.



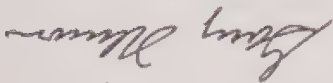
Susan Pollak

Directeur exécutif

La Charte canadienne des droits et libertés continue de façonner et de guider les efforts du CSARS visant à assurer que le SCRS respecte les droits des Canadiens tout en s'employant à préserver la sécurité nationale. Le Comité demeure convaincu que l'équilibre entre la sécurité publique collective et les droits individuels caractérise les valeurs démocratiques et les aspirations du Canada. Voilà un principe qui, j'en suis confiant, continuera d'inspirer les travaux du CSARS.

J'espère que ce rapport sur le rendement aidera à mieux comprendre les réalisations du CSARS et les défis qu'il lui a fallu relever pour vaquer à ses activités de programme au fil de la dernière année. Le CSARS est fier de sa contribution à assurer l'efficacité et la responsabilité du SCRS et nous, ses membres, acceptions cette charge avec un sens profond de nos responsabilités et de notre mission.

Le Président,



Gary Filmon, C.P., O.M.

SECTION I – SURVOL

Message du Président

J'ai le plaisir de présenter le rapport sur le rendement du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité (CSARS ou Comité) pour l'exercice 2007-2008.

Depuis sept ans, nous avons été témoins de changements fondamentaux au sein de la collectivité canadienne de la sécurité et du renseignement. La plupart des gouvernements démocratiques de l'Occident, dont celui du Canada, ont procédé à des réformes fondamentales sur les plans juridique et stratégique et sur celui des programmes, face au contexte de la menace de plus en plus complexe et sans cesse en évolution, que représente le terrorisme international. Pour le CSARS, ces changements ont souligné l'importance d'une surveillance indépendante, experte et éclairée du SCRS. Nos études et nos décisions concernant les plaintes sont un important moyen d'assurer aux Canadiens que le SCRS continue d'enquêter sur les menaces nouvelles et changeantes à la sécurité nationale dans le respect des valeurs démocratiques fondamentales du Canada.

L'exercice financier à l'étude a été une autre période importante pour le cadre redditionnel du Canada en matière de sécurité nationale. Diverses décisions judiciaires ont influé sur le contexte de la sécurité nationale au Canada, y compris la plupart des décisions les plus marquantes concernant le régime des attestations de sécurité, l'application des mandats du SCRS au-delà des frontières et l'affaire en cours d'Omar Khadr. De plus, la Couronne a intenté des poursuites criminelles contre des suspects terroristes à Toronto en 2007-2008, ce qui permettra de tester, en partie, le rôle et la participation de la collectivité canadienne de la sécurité, dont le SCRS. Deux commissions d'enquête [l'enquête relative à la bombe commis contre le vol 182 d'Air India (Commission d'enquête Major) et l'enquête interne sur les actions des responsables canadiens relativement à Abdullah Almaliki, Ahmad Abou-Elmaati et Muayyed Nureddin (Commission d'enquête Jacobucci)] ont poursuivi leurs travaux pendant cette période.

En qualité de président du CSARS, je suis fier de l'engagement du Comité à se tenir au fait de l'évolution du cadre du renseignement de sécurité et à s'y adapter. Nous nous efforçons de fournir au Parlement du Canada, et par son entremise aux Canadiens, l'assurance que le SCRS exerce ses fonctions de façon efficace, appropriée et licite. En 2007-2008, le CSARS a entrepris sept études approfondies et en a terminé une huitième, reportée de 2006-2007. Il a aussi étudié 37 dossiers de plaintes. Ces travaux lui ont fourni un précieux éclairage sur un vaste éventail d'activités et d'enquêtes du SCRS et l'ont amené à formuler diverses constatations et recommandations importantes.

Tableau 15 : Politiques sur les voyages.....	21
SECTION IV – AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT	22
Coordonnées du Comité.....	22
Loi administrée	22
Énoncé de la responsabilité de la direction.....	23

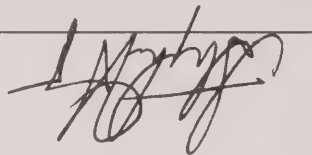
TABLE DES MATIÈRES

SECTION I – SURVOL	1
Message du Président	1
Déclaration de la direction	3
Renseignements sommaires	4
Sommaire du rendement du Comité par rapport à ses priorités	5
Priorités du Comité	5
Activité de programme par résultat stratégique	5
Sommaire du rendement du Comité	6
Priorités	6
Faits saillants du rendement	9
Cadre de fonctionnement et contexte	12
SECTION II - ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME, PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE	15
Résultat stratégique	15
Activité de programme n° 1 : Études des activités du SCRS	15
Activité de programme n° 2 : Plaintes	17
SECTION III - INFORMATION ADDITIONNELLE	19
Renseignements sur le Comité	19
Liens avec les résultats du gouvernement du Canada	20
Tableau 1 : Comparaison des dépenses prévues et des dépenses réelles (ETP compris)	21
Tableau 2 : Crédits votés et législatifs	21

**Comité de surveillance des
activités de renseignement
de sécurité**

Rapport sur le rendement

**Pour la période
se terminant le
31 mars 2008**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Harper', written over a horizontal line.

**Le très honorable Stephen Harper
Premier ministre du Canada**

Avant-propos

Les Rapports ministériels sur le rendement constituent un élément clé du cycle de planification, de surveillance, d'évaluation et de compte rendu des résultats au Parlement et aux Canadiens. Ils sont au cœur de la responsabilisation et de la gestion axée sur les résultats au gouvernement.

Les ministères et organismes sont invités à préparer leurs rapports d'après les principes du gouvernement du Canada pour la présentation de rapports au Parlement (énoncés dans le *Guide de préparation du Budget des dépenses 2007-2008* disponible à <http://www.lbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/guide/guide00-fra.asp>). Ces principes sont le fondement conceptuel pour la préparation des rapports et s'inscrivent dans les pratiques actuelles recommandées en matière de rapports publics.

Selon ces principes, des rapports efficaces sur le rendement fournissent un compte rendu concis, cohérent, fiable et équilibré du rendement d'une organisation en rapport avec ses plans, ses priorités et les résultats prévus. Ils mettent l'accent sur les résultats en faisant un compte rendu non seulement des activités et des extrants qui ont été réalisés, mais également des progrès accomplis pour atteindre les résultats stratégiques – les avantages durables pour les Canadiens et la société canadienne. Le rendement y est mis en contexte, les principaux risques et défis à relever pour l'obtention des résultats y sont présentés, le rendement est relié aux plans et aux résultats prévus (on explique les modifications pertinentes apportées) et l'on discute des risques et des défis principaux qui ont une incidence sur le rendement de l'organisation. Les rapports efficaces sur le rendement établissent un lien solide entre les ressources et les résultats pour montrer ce que l'on a accompli au moyen d'une gestion rigoureuse des fonds publics. On y rend également compte des résultats réalisés en association avec d'autres organisations gouvernementales et non gouvernementales. En dernier lieu, le rapport est crédible et équilibré parce que le rendement déclaré y est étayé d'éléments d'information probants et impartiaux et parce qu'on y discute des enseignements appris.

Le présent Rapport ministériel sur le rendement, ainsi que ceux de beaucoup d'autres organisations, est disponible sur le site Internet du Secréariat du Conseil du Canada à l'adresse suivante : <http://www.lbs-sct.gc.ca/est-pre/estlmf.asp>. Les lecteurs qui veulent obtenir une vue pangouvernementale détaillée de la contribution du gouvernement fédéral au rendement du Canada en tant que nation peuvent consulter *Le rendement du Canada 2007-2008*, qui est disponible en ligne à la même adresse Internet. Structuré en fonction de quatre grands secteurs de dépenses (affaires économiques, affaires sociales, affaires internationales et affaires gouvernementales), le rapport *Le rendement du Canada 2007-2008* sert de document directeur pour les 91 Rapports ministériels sur le rendement et comprend un aperçu global des dépenses réelles pour l'ensemble du gouvernement; on y présente également des faits saillants des rapports sur le rendement des ministères et des organismes. La version électronique du rapport *Le rendement du Canada* comporte des liens vers les Rapports ministériels sur le rendement pertinents qui contiennent de l'information additionnelle sur le rendement et les ressources. Le gouvernement du Canada s'est engagé à améliorer sans cesse l'information qu'il communique au Parlement et aux Canadiens. La rétroaction des lecteurs est importante pour assurer une amélioration constante des Rapports ministériels sur le rendement et des autres documents relatifs au Budget des dépenses.

On peut adresser ses commentaires ou ses questions à l'adresse suivante :

Direction de la gestion axée sur les résultats
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
L'Esplanade Laurier, Ottawa, Ontario K1A 0R5

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le Budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du Budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMIR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Le Budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le Budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. Chaque Budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux Budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le Budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le
Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2008.

Ce document est disponible en médias substitués sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.lbs-scl.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès
des Éditions et Services de dépôt
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa (Ontario) KIA OS5

Téléphone : 613-941-5995

Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)

Télocopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)

Internet : <http://publications.gc.ca>

No. de catalogue : BT31-4/72-2008
ISBN 978-0-660-63775-4



Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité

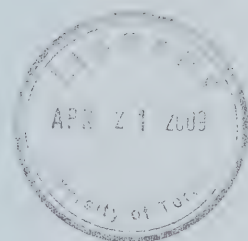
Rapport sur le rendement

Pour la période se terminant
le 31 mars 2008



Social Sciences and Humanities Research Council of Canada

Performance Report



For the period ending
March 31, 2008

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2008.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) KIA 0S5

Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-4/73-2008
ISBN 978-0-660-63776-1

Foreword

Departmental Performance Reports are a key component in the cycle of planning, monitoring, evaluating, and reporting results to Parliament and Canadians. They are at the heart of accountability and managing for results in government.

Departments and agencies are encouraged to prepare their reports according to the Government of Canada Reporting Principles (provided in the *Guide to the Preparation of the 2007-08 Estimates* available at (<http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/guide/guide00-eng.asp>)). These principles form the conceptual foundation upon which the reports are prepared and they are consistent with current recommended public reporting practices.

Based on these principles, an effective performance report provides a concise, coherent, reliable, and balanced account of an organization's performance in relation to its plans, priorities and expected results. It focuses on results by reporting not only the activities and outputs achieved, but also the progress made towards achieving strategic outcomes - the enduring benefits for Canadians and Canadian society. It sets performance in context, presenting the key risks and challenges faced in the pursuit of results, and associates performance with plans and expected results (explaining any relevant changes), and discusses the key risks and challenges that affected organizational performance. An effective performance report has strong linkages between resources and results to show what was achieved through the sound stewardship of public funds. It also reports on results realised in partnership with other governmental and non-governmental organisations. Finally, the report is credible and balanced because it uses objective, evidenced-based information to substantiate the performance reported and discusses lessons learned.

This Departmental Performance Report, along with those of many other organizations, is available at the Treasury Board of Canada Secretariat Internet site: <http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estime.asp>. Readers seeking a high-level, whole of government overview of the federal government's contribution to Canada's performance as a nation should refer to *Canada's Performance 2007-08*, available online at the same Internet address. Structured around four broad spending areas (Economic Affairs, Social Affairs, International Affairs and Government Affairs), *Canada's Performance 2007-08* serves as a guide to the 91 Departmental Performance Reports and includes a whole of government view of actual spending as well as selected highlights from departmental and agency performance reports. The electronic version of *Canada's Performance* links to the Departmental Performance Reports, which contain additional information on performance and resources.

The Government of Canada is committed to continually improving reporting to Parliament and Canadians. The input of readers is important to ensure that Departmental Performance Reports and other Estimates documents are enhanced over time.


Comments or questions can be directed to:

Parliamentary Reporting and Accountability Division
Results-based Management Directorate
Treasury Board of Canada Secretariat

Social Sciences and Humanities Research Council

2007-08

Departmental Performance Report

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'J. Flaherty', is written above a horizontal line.

Minister of Industry

TABLE OF CONTENTS

LIST OF ABBREVIATIONS.....	ii
SECTION I: DEPARTMENTAL OVERVIEW.....	1
Minister's Message	1
Management Representation Statement.....	3
President's Message.....	4
2007-08 Treasury-Board Approved Program Activity Architecture	5
Summary Information.....	6
Summary of Departmental Performance	8
SSHRC and Canada's Performance.....	10
Summary: Status of Performance	11
SECTION II: ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME	20
Analysis by Program Activity.....	20
Strategic Outcome 1: People – A First-Class Research Capacity in the Social Sciences and Humanities	20
Strategic Outcome 2: Research – New Knowledge Based on Excellent Research in the Social Sciences and Humanities	25
Strategic Outcome 3: Knowledge Mobilization – The Transfer, Dissemination and Use of Knowledge in the Social Sciences and Humanities	39
Strategic Outcome 4: Institutional Environment – A Strong Canadian Research Environment.....	42
SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION	45
Departmental Link to Government of Canada Outcome Areas.....	45
Financial Performance Summary.....	46
SECTION IV: OTHER ITEMS OF INTEREST	49
Key Management Priorities	49
SECTION V: OTHER INFORMATION	54
SSHRC Contacts.....	54
APPENDIX A: SNAPSHOT OF SSHRC COMPETITIONS IN 2007-08	55

LIST OF ABBREVIATIONS

BOREAS	Histories from the North — Environments, Movements, Narratives
CFI	Canada Foundation for Innovation
CCA	Council of Canadian Academies
CGS	Canada Graduate Scholarships
CIHR	Canadian Institutes of Health Research
CRC	Canada Research Chairs
CURA	Community-University Research Alliances
DPR	Departmental Performance Report
ESF	European Science Foundation
ESRC	British Economic and Social Research Council
FTE	Full-time Equivalent
GDP	Gross Domestic Product
ICP	Indirect Costs Program
IFFA	International Forum of Funding Agencies
INE	Initiative on the New Economy
IOF	International Opportunities Fund
IPY	International Polar Year
JI	Joint Initiative
KIS	Knowledge Impact in Society
KMb	Knowledge Mobilization
MBF	Management, Business and Finance
MCRI	Major Collaborative Research Initiatives
MOU	Tri-Council Memorandum of Understanding on the Roles and Responsibilities in the Management of Federal Grants and Awards
NCE	Networks of Centres of Excellence
NORFACE	New Opportunities for Research Funding Co-operation in Europe
NSERC	Natural Sciences and Engineering Research Council
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development
OMRN	Ocean Management Research Network
PA	Program Activity
PAA	Program Activity Architecture
RDI	Research Development Initiatives
RPP	Report on Plans and Priorities
SO	Strategic Outcome
SRG	Standard Research Grants
SSH	Social Sciences and Humanities
SSHRC	Social Sciences and Humanities Research Council
S&T	Science and Technology
TCPS	Tri-Council Policy Statement on Ethical Conduct for Research Involving Humans

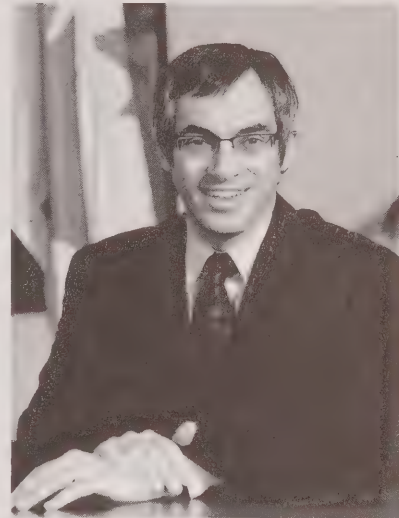
SECTION I: DEPARTMENTAL OVERVIEW

Minister's Message

The Industry Portfolio experienced a busy and successful 2007–2008. As Minister of Industry, I am pleased with the progress made on our mission to foster a competitive, knowledge-based economy that benefits all Canadians.

A competitive economy is one that provides jobs and opportunity to Canadians, and top-quality products and services to consumers. Our economic performance underpins the quality of life we enjoy in this country, and the Social Sciences and Humanities Research Council is making important contributions to this mission.

The Industry Portfolio is composed of Industry Canada and 10 other agencies, Crown corporations and quasi-judicial bodies. These organizations collectively advance Canada's industrial, scientific and economic development, and help ensure that we remain competitive in the global marketplace.



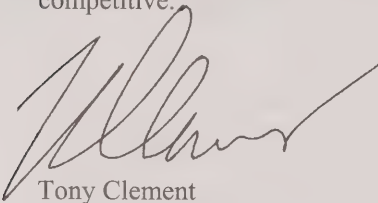
As a country, we must remain focused on how we can continue to provide an innovative and entrepreneurial economic environment, help our businesses capitalize on opportunities, and provide choice and quality to consumers. The global marketplace continues to evolve, changing with it the dynamics that influence Canada's performance. I am proud to say that the Industry Portfolio is playing its part:

- We are working to make our market for wireless services more competitive, this year launching the policy framework for the Advanced Wireless Services spectrum auction. The framework aims to provide more choice and better service for consumers and businesses — something that we believe will also lead to lower prices.
- We issued guidelines clarifying the application of the *Investment Canada Act* as it relates to foreign state-owned enterprises investing in our country to ensure that Canadians continue to enjoy all the benefits that foreign investment delivers.
- We instituted an independent Competition Policy Review Panel to review and report on key elements of Canada's competition and investment policies and to ensure that they are working to the full benefit of Canadians.
- We created an Automotive Innovation Fund to provide support to automotive firms undertaking large-scale, strategic research and development (R&D) projects to build innovative, greener and more fuel-efficient vehicles. Similarly, investments made through the Strategic Aerospace and Defence Initiative continue to encourage strategic R&D that will result in innovation and excellence in new products and services.

One of my key priorities as Industry Minister continues to be our country's science and technology (S&T) strategy, *Mobilizing Science and Technology to Canada's Advantage*, announced by Prime Minister Harper in May 2007.

- Budget 2008 included measures and initiatives in support of our S&T Strategy that total \$654 million over the next three years.
- We put in place the new Science, Technology and Innovation Council to provide the government with objective policy advice on Canada's S&T issues.
- The government allocated \$105 million in 2007–2008 to support the operations of seven new Centres of Excellence, pilot projects that have the potential to make Canada a global leader in fields of research that offer a strategic opportunity for Canadian industry.
- This past March, Canada's two-armed robot, Dextre, was successfully installed on the International Space Station.

This has been a year of progress and success, and it is my pleasure to present [organization's] *Departmental Performance Report* for 2007–2008. I am committed to building on these successes in 2008 and beyond, and I will continue to work with officials in the Industry Portfolio to make Canada more efficient, productive and competitive.



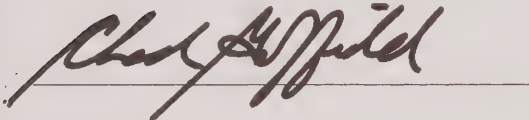
Tony Clement
Minister of Industry

Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament, the *2007-08 Departmental Performance Report* for the Social Sciences and Humanities Research Council.

This document has been prepared based on the following reporting principles contained in the *Guide to the Preparation of Part III of the 2007-08 Estimates – Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board Secretariat guidelines;
- It is based on the department's Strategic Outcome(s) and Program Activity Architecture that were approved by the Treasury Board;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved planned numbers from the Estimates and the Public Accounts of Canada.



Chad Gaffield

President

Social Science and Humanities Research Council

President's Message



Canadians are justifiably proud of this country's stature as one of the best places in the world to live. Increasingly, Canadian society is recognizing that social sciences and humanities research is a critical component of our success.

More than 20 years of results from the United Nations Development Programme Human Development Index confirm our place as a great nation. The index—which ranks countries according to social-science indicators of national well-being, including life expectancy, literacy, education and standard of living—has positioned Canada in the number one position 10 times since 1985. That is more number one rankings than any other country.

Nearly half of our adult population holds postsecondary qualifications, which places us well ahead of most

Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) countries for educational attainment. According to the OECD our steady supply of highly qualified personnel is vital to our recent scientific and industrial progress—and therefore to our extraordinary international

ranking. Most interestingly to SSHRC, more than 64 per cent of students in Canadian universities study social sciences and humanities disciplines.

This fact has significant implications for our country's economy. A recent SSHRC-commissioned study estimates that three-quarters of Canadians are employed in the social sciences and humanities. Industries that rely on these disciplines represent approximately \$696.7 billion of annual Gross Domestic Product (GDP). Moreover, scholarship in social sciences and humanities influences approximately the same amount of economic activity—\$389 billion—as science, technology, engineering and medicine combined.

Encouragingly, Canadians understand this reality. In a recent survey, 64 per cent of respondents linked social sciences and humanities research to overall quality of life. A strong majority of respondents also recognized that the development of new knowledge from social science and humanities research helps address key issues that affect our quality of life and helps develop a highly qualified and adaptable workforce—critical to improving Canada's economic prospects.

Canadians feel the benefits of social sciences and humanities every day. While the range and complexity of social, political, technological and innovation issues have never been more challenging, SSHRC contributes profoundly to Canada and the world by funding key advances in research and training.

I am proud to present the latest record of SSHRC's achievements in this Departmental Performance Report for the fiscal year 2007-08.

A stylized, handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Chad Gaffield'.

Chad Gaffield
President

Social Sciences and Humanities Research Council

2007-08 Treasury-Board Approved Program Activity Architecture

SSHRC's 2007-08 *Departmental Performance Report* (DPR) is structured according to the following Program Activity Architecture (PAA), as presented in the *2007-08 Report on Plans and Priorities* (RPP).

Program Activity	Program Sub-Activity
Strategic Outcome (SO) 1: People — A First-Class Research Capacity in the Social Sciences and Humanities	
1.1 Fellowships, Scholarships and Prizes	1.1.1 Canada Graduate Scholarships (CGS)
	1.1.2 Doctoral Fellowships
	1.1.3 Postdoctoral Fellowships
	1.1.4 Prizes and Special Fellowships
1.2 Canada Research Chairs	1.2.1 Canada Research Chairs Program
SO 2: Research — New Knowledge Based on Excellent Research in the Social Sciences and Humanities	
2.1 Investigator-Framed Research	2.1.1 Standard Research Grants (SRG)
	2.1.2 Major Collaborative Research Initiatives (MCRI)
2.2 Targeted Research and Training Initiatives	2.2.1 Strategic Research Grants
	2.2.2 Strategic Joint Initiatives
	2.2.3 Initiative on the New Economy (INE)
2.3 Strategic Research Development	2.3.1 Research Development Initiatives (RDI)
	2.3.2 Community-University Research Alliances (CURA)
	2.3.3 SSHRC Institutional Grants (SIG)
	2.3.4 Aid to Small Universities (ASU)
	2.3.5 General Support
	2.3.6 International Opportunities Fund (IOF)
	2.3.7 BOREAS
SO 3: Knowledge Mobilization — The Transfer, Dissemination and Use of Knowledge in the Social Sciences and Humanities	
3.1 Research Communication and Interaction	3.1.1 Aid to Scholarly Publications
	3.1.2 Aid to Research Workshops and Conferences in Canada
	3.1.3 Aid to Research and Transfer Journals ¹
	3.1.4 Aid and Attendance Grants to Scholarly Associations
	3.1.5 Strategic Knowledge Clusters
	3.1.6 Networks of Centres of Excellence (NCE)
	3.1.7 Knowledge Impact in Society (KIS)
SO 4: Institutional Environment — A Strong Canadian Research Environment	
4.1 Indirect Costs of Research	4.1.1 Indirect Costs program

¹ In February 2008, the program was renamed the Aid to Scholarly Journals program.

Summary Information

Reason for Existence:

Through an act of Parliament in 1977, the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada (SSHRC) was created with a legislative mandate to "a) promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities; and b) advise the Minister in respect of such matters relating to such research as the Minister may refer to the Council for its consideration." SSHRC is the federal agency that promotes and supports university-based research and training in the humanities and social sciences. Through its programs and policies, the Council enables the highest levels of research excellence in Canada, and facilitates knowledge-sharing and collaboration across research disciplines, universities and all sectors of society.

Financial Resources

2007-08		
Planned Spending (\$ millions)	Total Authorities (\$ millions)	Actual Spending (\$ millions)
\$619.3	\$683.5	\$681.0

Human Resources

2007-08		
Planned	Actual	Difference
190 FTEs	184 FTEs	-6

Departmental Priorities

Name	Type	Performance Status
1. Invest in the renewal and continued excellence of Canadian research in the social sciences and humanities.	Ongoing	Successfully met
2. Support advanced, high-quality research training and an effective research training environment.	Ongoing	Successfully met
3. Ensure that knowledge generates benefits for Canadians.	Ongoing	Successfully met
4. Sustain a strong and balanced research environment.	Ongoing	Successfully met
5. Strengthen SSHRC's governance and internal operations.	Ongoing	Successfully met

Program Activities by Strategic Outcome

Program Activity	Expected Results	Performance Status	2007-08		Contributes to the Following Priority
			Planned Spending (\$ Millions)	Actual Spending (\$ Millions)	
Strategic Outcome 1: People – A First-Class Research Capacity in the Social Sciences and Humanities					
Program Activity 1.1: Fellowships, Scholarships and Prizes	Highly qualified personnel and experts in research are available to pursue various knowledge-intensive careers within universities, industry, government and other sectors.	Successfully met	102.3	100.3	Priority No. 1, 2
Program Activity 1.2: Canada Research Chairs	Canadian universities, affiliated research institutes and hospitals are recognized as centres of research excellence because of their attraction and retention of excellent researchers.	Successfully met	61.8	58.6	Priority No. 1, 2
Strategic Outcome 2: Research — New Knowledge Based on Excellent Research in the Social Sciences and Humanities					
Program Activity 2.1: Investigator-Framed Research	Canada offers a research environment that is conducive to graduate training, to advances in knowledge and to the communication of research results in all disciplines and research areas of the social sciences and humanities.	Successfully met	90.6	91.1	Priority No. 1, 2
Program Activity 2.2: Targeted Research and Training Initiatives	New knowledge on pressing social, economic and cultural issues of particular importance to Canadians is made available for decision-making in various sectors.	Successfully met	17.4	27.4	Priority No. 1, 2
Program Activity 2.3: Strategic Research Development	New perspectives, directions, modes and institutional capacity for research in the social sciences and humanities are explored and developed.	Successfully met	24.7	28.8	Priority No. 1, 2

Strategic Outcome 3: Knowledge Mobilization — The Transfer, Dissemination and Use of Social Sciences and Humanities Research					
Program Activity 3.1: Research Communication and Interaction	New social sciences and humanities knowledge is disseminated within and between disciplines, and between researchers and users of research in broader society.	Successfully met	22.4	61.0	Priority No. 3
Strategic Outcome 4: Institutional Environment — A Strong Canadian Research Environment					
Program Activity 4.1: Indirect Costs of Research	Canadian universities, colleges, and affiliated research hospitals and health research institutes offer an enhanced institutional research environment.	Successfully met	300.1	313.8	Priority No. 4

Summary of Departmental Performance

Research in the social sciences and humanities advances knowledge and builds understanding about individuals, groups and societies—what we think, how we live and how we interact with each other and the world around us. Knowledge and understanding inform discussion on critical social, cultural, economic, technological, environmental and wellness issues and provide communities, businesses and governments the foundation for a vibrant and healthy democracy. Through research, training and knowledge mobilization programs, SSHRC fosters the development of talented and creative people who become leaders across the private, voluntary and public sectors and who are critical to Canada's success in the globalized 21st century.

Operating Environment

SSHRC's activities largely consist of funding external organizations and/or individuals through grants. SSHRC must adhere to the terms and conditions approved by the Treasury Board Secretariat of Canada (TBS) for the management and administration of these funds. SSHRC awards grants, fellowships and scholarships on the basis of excellence in national competitions. Decisions about which applicants to fund are made through peer review—a rigorous and independent selection process internationally recognized as the most effective way to allocate public research funds.

SSHRC, together with its sister funding agencies, the Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada (NSERC) and the Canadian Institutes of Health Research (CIHR), and in partnership with Industry Canada, also participates in the joint administration and delivery of three programs: the Networks of Centres of Excellence (NCE), the Canada Research Chairs (CRC) and the Indirect Costs (ICP) programs. The day-to-day administration of the CRC and ICP programs is carried out by a tri-agency secretariat housed at SSHRC. The Interagency Advisory Panel on Research Ethics and the Secretariat on Research Ethics are also jointly funded by the three agencies. For more information about SSHRC, including its governance and other organizational information, see http://www.sshrc.ca/web/about/about_e.asp.

Departmental Context

Framing Our Direction: SSHRC's Renewed Strategic Vision

In November 2007, SSHRC released its Strategic Plan for 2006-11, *Framing Our Direction*. This document highlights the achievements over the past two years, situates the Council's activities and ambitions within the current research and policy environment, and sets out SSHRC's strategic priorities for 2008-10. SSHRC's strategic ambitions are *quality, connections and impact* in knowledge creation, the development of talent and knowledge mobilization. *Framing Our Direction* is available at: http://www.sshrc.ca/web/about/publications/framing_our_direction_e.pdf.

New Federal Science and Technology Strategy

The changing research and policy environment has a significant impact on SSHRC and the other federal research granting agencies. A major event in this changing environment was the May 2007 release of the Government of Canada's new science and technology (S&T) strategy, *Mobilizing Science and Technology to Canada's Advantage*. The priorities and principles of this strategy are directly linked to SSHRC's ambitions of quality, connections and impact in knowledge creation, the development of talent and knowledge mobilization.

The S&T strategy emphasizes three advantages, all of which relate directly to central concerns of the humanities and social sciences: an entrepreneurial advantage that translates knowledge into practical applications, a knowledge advantage that generates new ideas and builds research excellence, and a people advantage that increases and retains the highly skilled individuals that Canada needs to thrive in the new global economy. The strategy offers SSHRC a framework within which to enhance the contribution of research and training in the social sciences and humanities to Canada and the world.

For these reasons, SSHRC is actively contributing to the implementation of the S&T strategy within its strategic priorities and will vigorously champion the social sciences and humanities as central to the federal research agenda. Indeed, the successful implementation of Canada's S&T strategy depends upon a top-quality, comprehensive and balanced research community. Canada's three research granting agencies have developed a joint (tri-agency) action plan that focuses on four priority issues: balance of funding, international opportunities, alignment of programs and reporting on impacts. The agencies are working together to support collaborative research in support of the goals of the S&T strategy. Research partnerships and collaborations among researchers in the social sciences, humanities, natural sciences, engineering and health sciences are actively encouraged through the programs of all three granting agencies.

New Federal Research Investments

In the 2007 federal budget, SSHRC received new funding in the amount of \$11 million annually to support additional research in management, business and finance. SSHRC developed special funding opportunities for 2007 as an initial step in the support of research excellence leading to greater impact in the areas of management, business and finance. SSHRC is currently engaged in consultations with the social sciences and humanities research community and other stakeholders in the public, private and

voluntary sectors to develop a longer-term strategy for investments in management, business and finance. Furthermore, the Council of Canadian Academies, at the request of SSHRC, is conducting an independent assessment of the strengths and weaknesses of management, business and finance research and training in Canada. An expert panel has been assembled and a report will be forthcoming between late 2008 and early 2009.²

Budget 2008 announced new investments for postsecondary education and research. SSHRC received \$12 million to support research that contributes to a “better understanding of how the environment affects the lives of Canadians and of the social and economic development needs of northern communities.” Highly relevant to the federal S&T strategy, this investment will further contribute to strategic research in these areas, in which SSHRC has been active for many years. *Budget 2008* also established 20 Canada Global Excellence Research Chairs and created the new Vanier Scholarships program³ that, when fully ramped-up, will support 500 Canadian and international doctoral students. SSHRC is working with the NSERC, CIHR and Industry Canada on the implementation of these new initiatives.

Building on SSHRC's Transitions

Strengthening SSHRC's governance structure is a key priority. Specifically, SSHRC committed to strengthen the Council's focus on strategic directions, priority setting and the achievement of excellence, as set out in *Framing Our Direction*. The most recent fiscal year, 2007-08, saw SSHRC focus on consolidating its new structure and the composition of its management team. Implementation of these changes included the development of an Action Plan, development of a three-year action plan for the Partnerships Directorate, and development of a strengthened Performance Measurement Framework. Recruitment and hiring of qualified staff in some of these priority areas presented both a challenge and an opportunity to bring in fresh ideas and expertise.

SSHRC and Canada's Performance

The Government of Canada has made significant investments in academic research as part of an overall strategy to enhance Canada's capacity to innovate and compete, both regionally and globally. *Canada's Performance 2006-2007*⁴ links SSHRC's activities and programs to the Government of Canada's outcome of “an innovative and knowledge-based economy.” Specifically, SSHRC's promotion and assistance of research, the development of talent and knowledge mobilization contribute to:

- training researchers and highly qualified personnel for Canada's future;
- creating new knowledge about, and understanding of, pressing economic, social, and cultural issues relevant to Canadians;
- developing a first-class research environment conducive to graduate training and new perspectives and directions for research; and
- facilitating and enabling the dissemination, transfer and use of social sciences and humanities research knowledge.

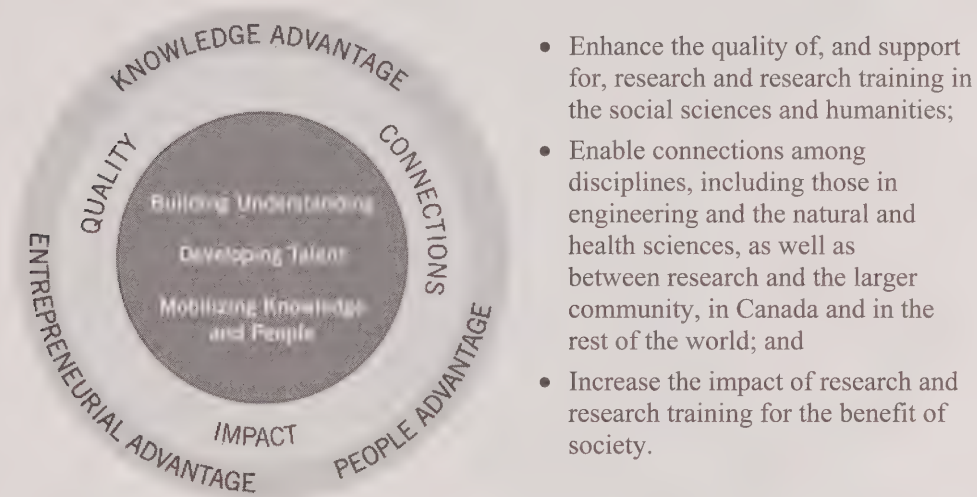
² [http://www.scienceadvice.ca/documents/\(2008-09\)%20Council%20News%20-%20Issue%204.pdf](http://www.scienceadvice.ca/documents/(2008-09)%20Council%20News%20-%20Issue%204.pdf)

³ <http://www.budget.gc.ca/2008/speech-discours/speech-discours-eng.asp>

⁴ <http://www.tbs-sct.gc.ca/reports-rapports/cp-rc/2006-2007/cp-rc-tb-eng.asp>

Finally, the following Figure, from *Framing Our Direction*, illustrates how SSHRC's strategic ambitions of quality, connections and impact are linked to the goals of the federal S&T strategy:

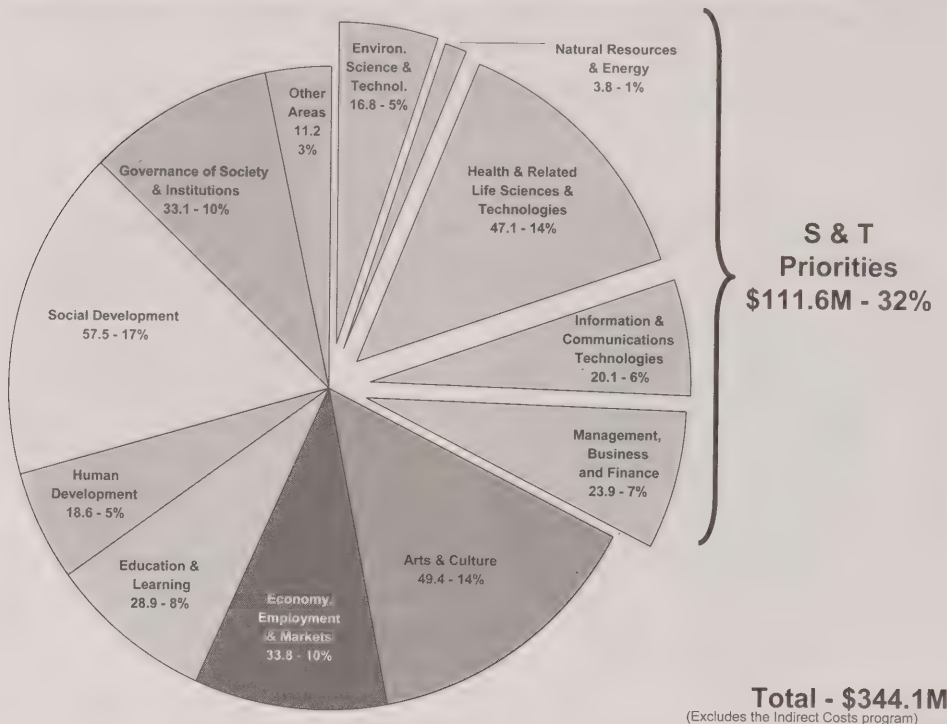
Figure 1: SSHRC's Strategic Ambitions and the New Science and Technology Strategy



Summary: Status of Performance

Following the release of the Government of Canada's new S&T strategy early in the fiscal year, SSHRC aligned its activities and directions in the current research and policy environment, championed the contribution of social sciences and humanities research to Canada's overall research agenda, and refined collaborative approaches with its sister research funding agencies. Key achievements included special funding opportunities for management, business and finance (MBF) as a further step in the support of research excellence in these areas. Specific sub-activities receiving funding under this initiative included: MBF Research Grants, an MBF component of Research Development Initiatives, MBF Outreach Grants, an MBF component of the Knowledge Impact in Society pilot program, an MBF component of the International Opportunities Fund, an MBF component of Strategic Knowledge Clusters, and an MBF component of the Aid to Research Workshops and Conferences in Canada program.

Figure 2: SSHRC Expenditures by Research Investment Areas 2007-08



SSHRC continued to successfully deliver its core program activities in its four Strategic Outcome areas: People – A First-Class Research Capacity in the Social Sciences and Humanities; Research – New Knowledge Based on Excellent Research in the Social Sciences and Humanities; Knowledge Mobilization – The Transfer, Dissemination and Use of Social Sciences and Humanities Research; and Institutional Environment – A Strong Canadian Research Environment. Detailed reporting on progress against specific initiatives by SSHRC’s Strategic Outcomes, linked to program activities, is presented in Section II. Some highlights include:

- The 2007 federal budget delivered \$62 million in new funding over three years for graduate students. SSHRC awarded 100 additional Joseph-Armand Bombardier Canada Graduate Scholarships (Master’s) and 35 additional Joseph-Armand Bombardier Canada Graduate Scholarships (Doctoral) in 2007-08.
- One indication of the success of the Canada Research Chairs Program is that several other countries have used the program as a model for their own research professorships programs. These include South Africa, and France’s new International Research Chairs (Chaires internationales de recherche Blaise Pascal).
- In order to increase the rigour of the peer-review process by which SSHRC decides what research proposals to fund, most of the grants adjudication committees that met in 2007-08 included international representation.

- Through Standard Research Grants, one of SSHRC's largest investments, the Council supported 841 projects involving 1,641 social sciences and humanities researchers, as well as students and external partners, in 2007-08.
- SSHRC developed special funding opportunities for 2007-08 in support of research excellence, the development of talent and knowledge mobilization in the areas of management business and finance.
- In the context of the International Polar Year (IPY), in 2007, SSHRC announced close to \$700,000 in grants to support research on Canada's North by academic experts working in collaboration with community and government partners.
- In 2007-08, a new International Community-University Research Alliances (CURA) program was launched in partnership with the International Development Research Centre (IDRC), building on SSHRC's successful CURA program that facilitates community-university alliances to generate knowledge through the ongoing collaboration and interaction of researchers and users of research.
- In 2007, SSHRC launched an Open-Access Research Journals pilot competition in order to support online publications made available to readers without charge, thus increasing readership, both nationally and internationally, for research journals that publish original scholarship in the social sciences and humanities.
- In 2007-08, the Strategic Knowledge Clusters program received \$22 million over seven years to fund 11 strategic knowledge clusters. Their research will cover critical issues including globalization, homelessness, business sustainability, education and heritage.

A summary snapshot of SSHRC competitions in 2007-08 is provided in Appendix A.

SSHRC's *2007-08 Departmental Performance Report (DPR)* reports against the commitments made in its 2007-08 RPP. The following table provides a list of those commitments and the corresponding page(s) where each commitment is addressed in the 2007-08 DPR.

Summary of Report on Plans and Priorities Commitments in 2007-08

Section	Commitments	Planned Timeline	DPR 2007-08 Page
Key Priorities	Review the diagnosis of the challenges of new scholars and identify possible steps to address these challenges	2007-08	16
	Increase the internationalization of SSHRC's peer-review system	2007-08	16, 27
	Determine how best to increase the responsiveness and flexibility of SSHRC's investigator-framed programs	2007-08	16
	Examine the factors that create a rich and effective training environment for students	2007-08	17
	Further develop SSHRC's role as national facilitator for the Knowledge Impact in Society projects funded in 2006	2007-08	17, 41
	Run another competition of the Strategic Knowledge Clusters program, to fund seven additional Clusters	2007-08	17, 41
	Develop and implement a three-year plan for the new Partnerships Directorate	2007-08	10, 17, 39
	Stimulate new research on research-results indicators	2007-08	18, 38
	Collaborate with other granting agencies to explore the relationships between the elements of the federal research-funding effort	2007-08	50-51
	Further develop and implement a governance-renewal action plan	2007-08	18, 50
	Consolidate the new organizational structure and composition of the management team	2007-08	18
	Develop and implement a management action plan	2007-08	18
People	Award 2,400 CGS Scholarships at the master's and doctoral levels	Ongoing	21-22
	Participate in a formal evaluation of the CGS program, led by CIHR	2007-08	22, 51
	Offer about 600 new Doctoral Fellowships	Ongoing	22
	Examine new ways to improve the research training environment	2007-08	228-29, 17
	Offer about 140 new Postdoctoral Fellowships	Ongoing	22
	Award the SSHRC Gold Medal, the Aurora Prize, the Postdoctoral Prize and the William E. Taylor Fellowship	Ongoing	23
	Award the 2,000th Canada Research Chair	2007-08	24
	Renew, replace or reallocate Canada Research Chairs and chairholders in accordance with the changing allocations to institutions, and apply a revised method for calculating allocations	Ongoing	25
Research	Support the best research projects proposed by established and new scholars	Ongoing	15, 27-29
	Work towards SSHRC's long-term goal of reducing the number of applications that are deemed excellent but not funded due to financial constraints	Ongoing	28
	Enhance national partnerships and networks of world-class researchers through the MCRI program	Ongoing	29-30
	Invest in the activities of the final year of the INE program	2007-08	32-4
	As part of the development of the new Partnerships Directorate, review SSHRC's strategic research priority areas	2007-08	31
	Continue investing in Community-University Research Alliances, and continue facilitating the exchange of best practices among CURA recipients	Ongoing	36
	Organize the first meeting of an international forum of funding agencies	2007-08	52

	Participate in organizing the International Data Forum in Beijing, with the United Kingdom's Economic and Social Research Council and the Chinese Academy of Social Sciences	2007-08	52
	Develop and fund international collaboration opportunities for Canadian researchers	2007-08	51-52
	Maintain existing, and forge new, international partnerships	2007-08	51-52
	Explore ways to promote the international mobility of doctoral students	2007-08	9-10
	Continue to provide advice in support of the Canadian International Polar Year (IPY) program, and continue to support research and related activities in the social sciences and humanities that are relevant to the IPY	2007-2009	13, 31-32, 52
	Work with a network of universities and public and private sector partners to develop research and public consultation activities related to a low-carbon economy	2007-08	38
	Facilitate knowledge-mobilization activities between academic researchers and Ottawa's policy community by supporting a third major symposium on population, work and family	2007-08	38
Knowledge Mobilization	Define the responsibilities of the Grants and Fellowships and Partnerships Directorates' managers and staff for knowledge mobilization and the skills, competencies and training relevant for knowledge mobilization	2007-08	39
	Implement changes to the Aid to Research and Transfer Journals program	2007-2009	41-42
	Continue to build and enhance interdisciplinary national networks of researchers through the tri-agency Networks of Centres of Excellence program	Ongoing	42
Indirect Costs	Launch an overall program evaluation of the Indirect Costs Program to be completed in May 2009	2007-08	44
Key Management Priorities	Staff a full complement of audit, performance and evaluation staff	2007-08	49
	Continue implementation of SSHRC's risk-based evaluation and audit plans	2007-08	49
	Initiate processes for the implementation of the expected revised federal Evaluation Policy	Ongoing	49
	Continue to work towards finalizing Phase 2 of the granting agencies' memorandum of understanding with research institutions	2007-08	51
	Continue participating in discussions on the development of a Canadian governance system for research involving humans	2007-08	38

The remainder of Section I provides an overview of progress made in each of the five key priority areas, as listed in the Summary Information.

Priority 1: Invest in the renewal and continued excellence of Canadian research in the social sciences and humanities

This priority is supported principally by program activities in Strategic Outcomes 1 (People) and 2 (Research). SSHRC plays a key role in Canada's support of the best research, researchers and students in the social sciences and humanities. This capacity for creating knowledge and understanding is a critical factor for Canada's quality of life and competitiveness in the knowledge economy.

The research environment in Canada and internationally is evolving, and SSHRC must play a leadership role to sustain the excellence of Canadian research in the social sciences and humanities.

Faculty renewal and the challenges of new scholars. SSHRC recognizes the inherent challenges and opportunities that have been witnessed in recent years as a result of major faculty renewal and the increase in the number of new scholars in universities across Canada. Although it intends to examine these issues more broadly in the context of its continuous improvement exercise, currently underway, and identify possible steps within its mandate to address these challenges, SSHRC has already taken important measures in this regard. For example, in SSHRC's Standard Research Grants (SRG) program, one improvement was to provide new scholars with better access to the SRG program by allowing for more flexibility in terms of evaluating past research achievement versus the proposed program of research. The peer-review adjudication committee assesses the applications of new scholars⁵—who often do not yet have a very substantial past research record—in such a way that a less substantive record of research achievement can be offset by an excellent program of research, or vice versa, whatever produces the best overall assessment score. Second, the evaluation criteria and scoring mechanisms are designed to take into account stage of career and recognize the challenges these researchers face. New researchers also sit on adjudication committees, thus participating directly in the peer-review process.

Reinforcing research excellence by internationalizing peer review. The Government of Canada's S&T strategy underlines the importance of independent and rigorous peer review, and calls for increased international representation in evaluating research. Efforts to increase international participation on SSHRC's adjudication committees have met with excellent results: 22 of the 24 Standard Research Grant committees have at least one international member, as did the Open Access Journals pilot committee and the Research Development Initiatives committee. In addition, a large percentage of the membership of MCRI committees, other Strategic Programs and Joint Initiatives, and mid-term review panels comes from outside Canada. As a further commitment to enhancing the quality of the peer-review system, in 2007-08 SSHRC initiated a blue ribbon panel assessment of the quality and integrity of its peer review practices. The Blue Ribbon Panel will also provide advice on emerging international trends in peer review for further consideration.

Increasing responsiveness within SSHRC's investigator-framed programs. In *Framing Our Direction*, SSHRC committed to launching an ongoing examination of its programs to ensure the coherence and effectiveness of all activities in support of excellence. In March 2008, SSHRC's governing council approved a framework for the continuous improvement of SSHRC's suite of programs.

Priority 2: Support advanced, high-quality research training and an effective research training environment

This priority is supported principally by program activities in Strategic Outcomes 1 (People) and 2 (Research). SSHRC offers a full suite of fellowship programs at the master's, doctoral and postdoctoral levels. In addition, graduate and undergraduate

⁵ Researchers are considered new scholars if it has been up to a maximum of five years since they completed their highest degree.

student training is an integrated component of most of SSHRC's research funding programs, including grants, investigator-framed research, targeted research and training initiatives, and strategic research development. Sixty-four per cent of full-time graduate students at Canadian universities work in social sciences and humanities disciplines. They represent a rich pool of highly qualified students, and are the future creators, interpreters, critics, managers, decision makers and communicators of expert knowledge.

SSHRC committed to examine the factors that create a rich and effective training environment for students. A key source of data for this will be the evaluation of the Doctoral Fellowships program and the evaluation (led by CIHR) of the Canada Graduate Scholarships program. Both evaluations were undertaken in 2007-08. Final evaluation reports are expected in 2008.

Student mentorship is an important criterion in the assessment of grant applications. Researchers have developed innovative training and mentorship strategies for involving students in their research projects. For instance, students are given important roles, such as data collection and analysis, and co-writing articles and presenting to conferences, making their participation in the projects worthy in terms of research experience.

Priority 3: Ensure that knowledge generates benefits for Canadians

This priority is supported principally by program activities in Strategic Outcome 3 (Knowledge Mobilization). In 2007-08, SSHRC worked to promote knowledge mobilization in policy, programs and corporate operations.

Knowledge Mobilization and Impacts are two interrelated priorities for SSHRC as articulated in its strategic plan, *Framing our Direction*, published in November 2007. Knowledge mobilization refers to the effective dissemination, brokering, exchange, and translation of knowledge both in terms of pushing knowledge between disciplines and out of academe into the public, private and not-for-profit sectors, as well as welcoming and integrating knowledge from various disciplines and broader society into academic work. One of the primary desired outcomes of effective knowledge mobilization is impact—primarily intellectual, in terms of affecting policy and professional practice, as well as economic externalities or “multiplier effects.” The concepts of knowledge mobilization and impact both share the idea of creating and extracting maximum value from the world of research.

Knowledge Mobilization in programs: In recent years, SSHRC has piloted the development of new tools and methods to support knowledge mobilization, including the Knowledge Impact in Society program. In 2007-08, SSHRC also held another competition of the Strategic Knowledge Clusters program, which supports networks of researchers and partners sharing knowledge on themes of strategic and intellectual importance.

Knowledge Mobilization in corporate operations: In 2007-08, a key management priority for SSHRC was the development and the beginning of the implementation of a three-year plan for the activities of the new Partnerships Directorate, which provides leadership for strategic programs and joint initiatives, and champions knowledge mobilization programs, policies and other related corporate activities. A three-year plan for Partnerships Directorate, including knowledge mobilization, was presented to SSHRC's

governing Council in October 2007. Furthermore, a knowledge mobilization strategic framework was developed in 2007-08.

Knowledge Mobilization in policy: The development of new approaches and methodologies to better capture the broad societal impact of its investments is of direct strategic importance to SSHRC. Activities in 2007-08 included stimulating new research on indicators of research impact, hosting a roundtable and forum on capturing the impacts of research, and developing a compendium of examples of how research in the social sciences and humanities enhances the lives of Canadians.

Priority 4: Sustain a strong and balanced research environment

This priority is supported largely by the program activity Indirect Costs of Research in Strategic Outcome 4 (Institutional Environment). Over the past decade, the environment for research in Canada has changed dramatically, with the federal government having made significant investments in a range of mechanisms to support research. The Indirect Costs program helps Canada's universities and colleges by supporting a portion of the "indirect" costs of administering and managing their research activities, thereby ensuring that such work is carried out in state-of-the-art facilities and supported by excellent administrative support.

Other ways in which SSHRC is helping to sustain a strong and balanced research environment include collaborating in tri-agency initiatives such as the Common CV, and engaging in discussions about possible tri-agency collaboration in research areas such as the environment, the Canadian North and management, business and finance.

Priority 5: Strengthen SSHRC's governance and internal operations

This management priority was supported by a number of internal and management initiatives aimed at consolidating SSHRC's new structure and the new composition of its management team. A key activity in this consolidation was the release in November 2007 of SSHRC's Strategic Plan, *Framing Our Direction*, and the introduction of a new approach for corporate priority-setting, leading to a corporate plan for 2008-09. This plan structures internal management priorities over the next two years in areas such as human resources, governance structure, the management framework, mobilizing the research community, showing results to Canadians, and increasing the visibility of, and understanding about, SSHRC among Canadians.

In the summer of 2007, an Integrated Corporate Management Framework was developed to support integrated management at SSHRC, and a new internal governance structure was adopted in the fall of 2007 to strengthen decision-making and overall management of internal operations.

SSHRC'S governing council reviewed and approved proposals from its governance and nominations committee to adopt new terms of reference that focus council activities on strategic direction, stewardship of resources, management processes and results, and the pursuit of excellence. A proposal for a new committee structure to support council's new role was also approved, reducing the number of committees from seven to three. As a result, SSHRC's senior management will benefit from a more holistic, integrated perspective on how SSHRC's programs and policies support the achievement of its strategic objectives.

SSHRC made significant progress in developing a new Performance Measurement Framework (PMF), which was submitted to the Treasury Board Secretariat in the fall of 2007. The new PMF sets out expected results and performance indicators for strategic outcomes, and for program activities and sub-activities. SSHRC continues to develop and enhance data collection mechanisms and tools for many of the performance indicators.

SECTION II: ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME

Analysis by Program Activity

This section provides detailed information on the progress made by SSHRC in delivering on each of its priorities, plans, and expected results as outlined in the 2007–08 *Report on Plans and Priorities* (RPP). The structure of Section II follows SSHRC's Program Activity Architecture (PAA) as set out in the RPP; that is, it reports on program activities and key sub-activities. For indicators of outputs and results by program activities and sub-activities, please refer to Table 19 in the 2007-08 RPP.⁶ Please note that not all indicators in Table 19 are used for DPR reporting purposes, as some of the data sources are under development, and others are not "annual" in nature.

Strategic Outcome 1: People – A First-Class Research Capacity in the Social Sciences and Humanities

According to the OECD, of all the factors needed for a country's scientific and industrial development, the supply of suitable and highly qualified human resources is unquestionably one of the most vital: "... unless people with certain training and qualifications are available, organized R&D is almost impossible."⁷

One of the OECD measures of progress in educational attainment is increases in the number of people achieving higher than tertiary levels of education. Enrolment in Canadian universities hit a record high for the fifth consecutive year during the 2005-06 academic year. According to February 2008 Statistics Canada figures,⁸ the humanities experienced the fastest growth of all fields of study, a 6.4 per cent increase. In 2005-06, there were 161,100 students in humanities disciplines. A record 182,800 students were registered in social and behavioural sciences, and law. Enrolment in business, management and public administration reached 169,300, up 4,200 from 2004-05. The top three fields of study among all disciplines by numbers of students—social and behavioural sciences and law; business, management and public administration; and the humanities—accounted for nearly one-half (49 per cent) of total enrolment in universities.

SSHRC's "People" program activities—Fellowships, Scholarships and Prizes, and the Canada Research Chairs (CRC) Program—support and contribute directly to Canada's research capacity and pool of highly qualified personnel, factors that are internationally recognized as essential to competitive success in an innovative and knowledge-based society. As such, these program activities support SSHRC's Priority 2: Support advanced, high-quality research training and an effective research training environment.

⁶ <http://www.tbs-sct.gc.ca/rpp/0708/sshrc-crshc/sshrc-crshc-eng.asp>

⁷ OECD (2002). *Proposed standard practice for surveys on research and experimental development*, (Frascati Manual), OECD, Paris.

⁸ *The Daily*, Statistics Canada, February 7, 2008. <http://www.statcan.ca/Daily/English/080207/d080207a.htm>
<http://www.statcan.ca/Daily/English/080207/d080207a.htm>

Moreover, through the social sciences and humanities component of the Canada Research Chairs Program, SSHRC contributed to attracting some of the world's brightest minds to Canadian universities across the country.⁹

Program Activity 1.1: Fellowships, Scholarships and Prizes

This program activity addresses demands from the private, public and not-for-profit sectors for large numbers of highly qualified personnel trained in the social sciences and humanities, and for faculty renewal at universities. Around 30 per cent of SSHRC's overall grants and scholarships budget¹⁰ is dedicated to direct support of master's, doctoral and postdoctoral awards.

Financial Resources

Planned Spending	Authorities	Actual Spending
\$102.3 million	\$105.6 million	\$100.3 million

Human Resources

Planned	Actual	Difference
25 FTEs	22 FTEs	-3

Expected Result: Highly qualified personnel and experts in research are available to pursue various knowledge-intensive careers within universities, industry, government and other sectors.

Performance 2007-08

As stated by the Canadian Council on Learning's summary of its *Report on Learning in Canada 06 Canadian Post-secondary Education: A Positive Record – An Uncertain Future*, "Even though more than 40% of Canadians have some PSE [Postsecondary Education], up to 70% of today's new and replacement jobs require post-secondary credentials. The gap will widen as skills requirements continue to rise and as our population growth slows."¹¹ SSHRC's program activity of Fellowships, Scholarships and Prizes helps address the growing demand for people with high levels of postsecondary education and training in all sectors of the economy. In 2007-08, there were 103 Canadian post-secondary institutions with SSHRC-supported faculty and students.

The 2007 federal budget delivered \$62 million in new funding over three years for graduate students. As a result, the three federal granting agencies, combined, were able to name more than 600 additional award winners in 2007. As a result of the new funding, SSHRC

⁹ Canada Research Chairs are allocated roughly in proportion to the level of funding provided to each discipline area by the granting agencies. Approximately 22 per cent of Canada Research Chairs are in the social sciences and humanities disciplines.

¹⁰ This excludes the Indirect Costs program, which SSHRC administers on behalf of all three federal granting agencies.

¹¹ *Summary, Report on Learning 06, Canadian Post-secondary Education: A Positive Record – An Uncertain Future*; <http://www.ccl-cca.ca/NR/rdonlyres/BD46F091-D856-4EEB-B361-D83780BFE78C/0/PSEReport2006EN.pdf>

awarded 100 additional CGS Master's and 35 additional CGS Doctoral scholarships in 2007-08.

Total awards offered in 2007-08

Fellowships and Scholarships Program	Number of Awards Offered 2007-08
CGS - Master's	1,289
CGS - Doctoral	430
SSHRC Doctoral Fellowships	650
SSHRC Postdoctoral Fellowships	144
Total	2,513

Key Program

Actual Spending by Key Program (Sub-Activities)

Fellowships, Scholarships and Prizes, by Sub-activity	2007-08 Actual (\$ millions)
Canada Graduate Scholarships	64.6

Joseph-Armand Bombardier Canada Graduate Scholarships

The Canada Graduate Scholarships (CGS) program, recently renamed the Joseph-Armand Bombardier Canada Graduate Scholarships, was established by the federal government in 2003 to support graduate students who demonstrate scholarly potential and achievement at the highest levels. Administered by the three federal granting agencies, the program has a master's and a doctoral component. Fifty-five per cent of CGS awards are administered by SSHRC for graduate students in the social sciences and humanities.

Expected Result: Highly qualified personnel and experts in research, are available to pursue knowledge-intensive careers within universities, industry, government and other sectors.

The number of Joseph-Armand Bombardier CGS Master's recipients increased to its full complement of 1,200 award holders at any one time in 2005-06. New funding provided in the 2007 federal budget allowed SSHRC to award an additional 100 J.-Armand Bombardier CGS Master's and 35 J.-Armand Bombardier CGS Doctoral scholarships, bringing the total of such scholarships awarded in 2007-08 to 1,735. As they complete their programs of study, these highly trained people will move into knowledge-intensive careers in all sectors of the economy. In 2007-08, SSHRC participated in a formal evaluation of the CGS program, led by CIHR; an evaluation of SSHRC's Doctoral Fellowships program is also being conducted simultaneously.

Fellowships, Scholarships and Prizes: Performance Highlights

The demand for SSHRC support continues to grow. For example, applications for Postdoctoral Fellowships were up by 2.9 per cent in 2007-08.

The top three fields of study among all disciplines by number of students—social and behavioural sciences and law; business, management and public administration; and the humanities—accounted for nearly one-half of total enrolment in universities.

According to February 2008 Statistics Canada figures, the humanities experienced the fastest growth of all fields of study, a 6.4 per cent increase.

According to the OECD research performance indicators, Canada ranks second in the OECD in higher-education research and development (R&D)/GDP.

Canada Graduate Scholarships Doctoral Profile

Public Involvement in Canadian Biotechnology Policy Development

Canadian policy is consistently faced with new societal and ethical challenges as research continues to lead to new technologies and innovations. Biotechnologies such as genetically modified food, cloning, genetic testing and stem cell therapies present examples of these challenges. With its unprecedented pace, cross-disciplinary impacts, cross-departmental responsibilities and potentially unknown long-term effects, biotechnology challenges traditional policy practices and poses opportunities for informed debate on these issues among citizens.

Jennifer Medlock's doctoral research examines whether and how the Canadian government has incorporated public participation practices into policy development on biotechnology. Research has shown that sustainable policy requires input from a broad range of stakeholders, including citizens, at all stages in the technology development process—from design through to implementation and regulation.

The research posits that a participatory citizenship approach leads to better informed, inclusive and effective policy. Beyond biotechnology, Medlock's research also has important applications for other new and emerging technologies at a time when Canada's science and technology sector continues to grow significantly.

Jennifer Medlock is a doctoral student in the Faculty of Communication and Culture at the University of Calgary.

Prizes and Special Fellowships

SSHRC offers special prizes and fellowships to recognize the extraordinary dedication and creativity of Canada's best researchers. The prizes honour individuals whose originality and outstanding contribution to social sciences and humanities research have deepened understanding and helped enrich Canadian society. Recognizing Canadian research talent in the social sciences and humanities not only honours the individual recipients, it also serves as a clear statement to the research community at large that its efforts are valued, and provides an opportunity to demonstrate to Canadians some of the outcomes of their investments in Canadian research and researchers. Profiles of the 2007-08 recipients and their research can be found at: http://www.sshrc.ca/web/winning/prize_e.asp.

Program Activity 1.2: Canada Research Chairs

The Canada Research Chairs (CRC) Program was created in 2000 to establish 2,000 research professorships in universities across the country by 2008. The primary purpose of the CRC program is to recruit and retain world-class researchers, with the key objective being to enable Canadian universities, together with their affiliated research institutes and hospitals, to achieve the highest levels of excellence and become world-class research centres in the global, knowledge-based economy. SSHRC administers the CRC program and hosts the Canada Research Chairs Secretariat on behalf of the three federal granting agencies.

Financial Resources

Planned Spending	Authorities	Actual Spending
\$61.8 million	\$61.9 million	\$58.6 million

Human Resources

Planned	Actual	Difference
24 FTEs	21 FTEs	-3

Expected Result: Canadian universities, affiliated research institutes and hospitals are recognized as centres of research excellence because of their attraction and retention of excellent researchers.

Performance 2007-08:

As noted in the 2006-07 DPR, the full complement of 2,000 Canada Research Chairs has been allocated to Canadian universities. As of the end of the 2007-08 fiscal year, the total number of Canada Research Chairs awarded was 1,851,¹² of which 405 (22 per cent) are in the social sciences and humanities. The corresponding breakdown of chairholders is as follows:

Distribution of Chairs by granting agency

Council	Count	Percentage
NSERC	836	45
CIHR	610	33
SSHRC	405	22
Total	1,851	100

One indication of the success of the CRC program is that several other countries have used it as a model for their own research professorships programs. These include South Africa's establishment of 210 university research chairs "to woo top foreign scientists in an attempt to reverse the brain drain;"¹³ and France's new International Research Chairs (Chaires internationales de recherche Blaise Pascal) to accommodate highly qualified, internationally acclaimed, foreign research scientists in all scientific fields.

Since the inception of the program and as of the end of the 2007-08 fiscal year, 560 chairholders had been recruited from outside Canada (approximately 30 per cent). Equally interesting is the fact that the program has successfully attracted back to Canada a significant number of expatriate researchers (representing 46 per cent of external recruits) who had established solid reputations at foreign institutions.

¹² It is unlikely that the full complement of 2,000 Chairs will ever be filled in its entirety at any given time. This is due to the natural dynamism of the program, as chairholders retire and universities are in the process of submitting new nominations.

¹³ University World News, May 12 2008,
<http://www.universityworldnews.com/article.php?story=20071009145148255>

The Fifth-Year Evaluation of the Canada Research Chairs Program¹⁴ noted that research centres associated with chairholders had grown by 2,816 researchers since the time the Chairs were awarded, a 59.9 per cent increase. The Chairs program also succeeded in leveraging between \$218 million and \$343 million in additional research funding from the original CRC program investment.

The expertise of many of these world-class researchers is sought regularly by public and private decision makers. On March 27, 2008, the Canada Research Chairs Program held a national celebration to recognize the contribution that chairholders are making to the research enterprise in Canada. The event included a roundtable involving chairholders who do research in areas related to public policy and senior representatives of government policy research groups.

Finally, as part of the process of renewing, replacing or reallocating Canada Research Chairs, calculations to allocate Chairs are revised every two years. By September 2008, a newly revised calculation system will be in place to determine biennial Chairs allocations to universities. In so doing, the CRC Secretariat will create an electronic interface for universities to plan and track their Chairs allocation and utilization.

Profiles of Canada Research Chairs in the Social Sciences and Humanities

Until recently, the formation of scientific disciplines and the transformation of universities have largely been studied from separate and distinct historical and sociological perspectives. Yves Gingras, Canada Research Chair in the History and Sociology of Science at the Université du Québec à Montréal, believes that these two fields are much more closely connected.

Gingras' research program analyzes the dynamics governing scientific change during the period 1700-2000 and their relationship to the transformation of universities during the same period. There is little doubt of the crucial role that universities play in the advancement of knowledge, discovery and innovation in many domains.

In an academic career spanning more than two decades, Gingras' interdisciplinary research program has contributed to a clearer understanding of the conceptual, material, social and economic underpinnings that affect the evolution of knowledge production. Firmly based on empirical data analysis and quantitative research methods, his research has facilitated enlightened discussion and decision-making on the future role and impact of universities in our knowledge-based economy.

Gingras has written widely on the history and sociology of science, technology and innovation, with numerous published articles, books and conference presentations to his credit. He has also been the recipient of many highly-regarded awards and prizes, most recently receiving the Jacques-Rousseau Prize for his many contributions to the social study of science and technology.

Yves Gingras is the Canada Research Chair in the History and Sociology of Science at the Université du Québec à Montréal.

Strategic Outcome 2: Research – New Knowledge Based on Excellent Research in the Social Sciences and Humanities

Research and development activity is a key component of a successful knowledge-based economy. Sustained public and private sector investment in research also fosters innovation. According to the OECD research performance indicators, Canada's overall research performance (which includes social sciences and humanities research) ranks among the highest of OECD countries:

¹⁴ http://www.chairs.gc.ca/web/about/publications/fifth_year_review_e.pdf

- Canada ranks second in the OECD in higher-education R&D/GDP;
- Canada ranks sixth in the OECD in publications per capita; and
- Canada ranks fifth in the OECD in quality of publications.¹⁵

Social sciences and humanities knowledge and expertise constitute significant inputs to the Canadian economic enterprise. “Service industries now account for 69% of Canada’s economic output, whereas goods-producing industries account for 31%. Service industries rely primarily on social sciences and humanities (SSH) disciplines for their knowledge inputs Industries that rely primarily on SSH inputs account for \$696.7 billion of annual GDP output. Industries that rely primarily on science, technology, engineering, and medicine (STEM) inputs account for \$431.4 billion of GDP. SSH-based industries account for about 76% of total employment, whereas STEM industries account for about 24%.¹⁶

Strategic Outcome 2 encompasses SSHRC’s core programs activities of research support: Investigator-Framed Research, Targeted Research and Training, and Strategic Research Development. These program activities support SSHRC’s Priority 1: Invest in the renewal and continued excellence of Canadian research in the social sciences and humanities; and Priority 2: Support advanced, high-quality research training and an effective research training environment. The focus on research excellence fundamentally underscores SSHRC’s overarching ambitions of quality and impact in the research and research training that it supports.

Program Activity 2.1: Investigator-Framed Research

SSHRC’s Investigator-Framed Research grants support individual and team projects and programs of research for which the researcher/principal investigator defines the research topic and methodology. These range from individuals or small groups working in libraries and archives to large, multidisciplinary, collaborative projects with researchers, partners and assistants conducting fieldwork across the country.

Financial Resources

Planned Spending	Authorities	Actual Spending
\$90.6 million	\$91.2 million	\$91.1 million

Human Resources

Planned	Actual	Difference
50 FTEs	50 FTEs	0

¹⁵ Source: OECD 2006, Observatoire des sciences et technologies 2007.

¹⁶ Source: Statistics Canada, Catalogue no. 71F0004XCB; cited in a draft report commissioned by SSHRC, *The Economic Role and Influence of the Social Sciences and Humanities: A Conjecture*; March 2008; The Impact Group.

Expected Result: Canada offers a research environment that is conducive to graduate training, to advances in knowledge and to the communication of research results in all disciplines and research areas of the social sciences and humanities.

Performance 2007-08:

SSHRC's program activities in Investigator-Framed Research are supported by two key programs: Standard Research Grants (SRG), which represents one of SSHRC's single largest investments; and Major Collaborative Research Initiatives (MCRI). These research programs generate new knowledge, build and enhance partnerships and networks of world-class researchers, and provide mentoring, research training, skills and professional development to graduate and undergraduate students. Graduate and undergraduate student training is an integrated component of Investigator-Framed Research program activities.

Ultimately, the results of Investigator-Framed Research activities in 2007-08, as in other years, include knowledge that contributes to public policy and program development. Examples include the development of research skills among future academics and researchers; stimulation of creativity and intellectual growth;¹⁷ enhancement of Canada's international reputation for research leadership and excellent scholarship; and a large body of published research (much of which is financially supported through SSHRC's Aid to Scholarly Publications and other programs¹⁸) that contributes to the body of world knowledge.

In order to increase the rigour of the peer-review process by which SSHRC adjudicates funding, most of the grants adjudication committees that met in 2007-08 included international representation. In the most recent competition for Standard Research Grants, for example, 22 out of 24 committees included international members.

Key Programs

Actual Spending by Key Programs (Sub-Activities)

Investigator-Framed Research, by Sub-Activity	2007-08 Actual (\$ millions)
Standard Research Grants	76.6
Major Collaborative Research Initiatives	8.3

2.1.1 Standard Research Grants

The SRG program supports research programs that explore an enormous range of issues dealing with human experience and help Canadians understand an increasingly complex world.¹⁹ The SRG program serves as a catalyst for creativity and knowledge generation in the social sciences and humanities in Canada. Because of the program's rigorous standards of peer review, securing a Standard Research Grant is seen as an important endorsement of research excellence for both new and established faculty.

As SSHRC's core program, SRG supports research and research training, framed by individuals and teams that develop new theories and better research methods and advance

¹⁷ See *Student Training in SSHRC-funded research, Final Report*, May 2005, http://www.sshrc.ca/web/about/publications/student_training_e.pdf

¹⁸ See Strategic Outcome 3: Knowledge Mobilization.

¹⁹ For a complete description of the SRG program, see http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/standard_e.asp.

knowledge of human nature and behaviour and of social, economic, cultural and intellectual issues. The SRG program is thus directly linked to the commitment of the Government of Canada, most recently expressed in the S&T strategy, that “[w]e will maintain our G-7 leadership in public R&D performance by making new investments in R&D... We will sustain our world-leading commitment to basic and applied research in all domains ... We will sustain our commitment to train the next generation of researchers and innovators upon whom Canada’s future success depends.”²⁰

Canadian universities have actively renewed research capacity with the hiring of over 20,000 new faculty between 1998 and 2004; with more than 50 per cent from the social sciences and humanities. These new hires, along with established scholars, are highly qualified and are committed to engaging in first-class research and teaching in order to excel at an international level. This is made possible by the significant increase in research investments over the last decade, which has enabled a greater level of intensity of research in the social sciences and humanities in Canada. The demand for SSHRC support continues to grow. In 2007-08, SSHRC supported 841 new Standard Research Grants projects involving 1,641 social sciences and humanities researchers.

Of the SRGs awarded in 2007-08, 27.9 per cent were in the humanities, 68.4 per cent were in social sciences disciplines, while 3.7 per cent were interdisciplinary projects. For a detailed breakdown of SRG allocations by region, province, discipline clusters and other categories, see: http://www.sshrc.ca/web/winning/prog_stats/tables_e.asp.

One of the components funded under the Management, Business and Finance initiative was a Special Call for Research Grants in Management, Business and Finance, with some 350 applications submitted despite the relatively short lead time. Of these, 153 excellent research projects received funding totaling \$18,026,467.

Since 2002-03, researchers have been providing SSHRC with data on the results of their research projects through SSHRC’s web-based Final Research Report (FRR). Final Research Reports for grants awarded in 2002-03 were due in 2007-08. (As SRGs are three-year grants, the outputs of 2007-08 grants will not be available until FRRs are submitted in 2012-13.)

Analysis of a sample of 397 reports (representative of the regions, disciplines, scholar types and genders of all 2002 grant holders) shows that a total of 1,115 peer-reviewed research articles, 178 books and 526 book chapters were published, with another 217 articles, 59 books and 174 book chapters accepted for publication. In terms of knowledge mobilization, 83 per cent reported that they had or were expecting to disseminate their research results to academic audiences, 58 per cent to decision makers, and 54 per cent to the public. With respect to training, 99 per cent within the sample of grantees have hired students and/or postdoctoral researchers, reporting a total of 2,764 students and 74 postdoctoral researchers.

In addition to generating new knowledge through research, student mentorship is an important criterion in the evaluation of applications for the Standard Research Grants program. The majority of the requested budget is for student training. SSHRC’s support of

²⁰ *Mobilizing Science and Technology to Canada’s Advantage*,
http://www.ic.gc.ca/epic/site/ic1.nsf/en/h_00856e.html

world-class research exposes students to dynamic and productive research environments, and provides opportunities to participate in groundbreaking research. This exposure nurtures the range of skills that labour markets demand, within and beyond academia. Researchers have developed very innovative training and mentorship strategies for involving students in their research projects. Students are given important roles, such as co-authoring articles and presenting to conferences, thus making their participation in the projects significant in terms of research experience.

A study conducted by Goss Gilroy Management Consultants in 2005, *Student Training in SSHRC-Funded Research*, found that students reported high levels of intellectual involvement, participation in a range of research-related activities and in a variety of research settings, the acquisition of research and communication skills, and wide access to resources and facilities. Both researchers and students indicated high levels of impact on areas such as developing contacts and networks, career advancement and increased knowledge with respect to both academic and [non-academic] research careers.

Standard Research Grants Profile

Green supply chain management: development and performance

Effective management of a firm's network of interconnected suppliers and customers (i.e., supply chain) is central to the manufacturing competitiveness of many Canadian companies. In addition, for many of these companies, environmental management is now an increasingly critical area due to regulatory, customer and public pressures.

Robert Klassen's research explores how these two areas could have mutually reinforcing outcomes, with the potential to improve both manufacturing and environmental performance. Findings showed that collaboration with customers is instrumental to shifting investment toward pollution prevention. Moreover, as managers seek to make their supply chains greener, developing strong linkages between companies at a strategic firm-to-firm level are key, with an emphasis on such aspects as product development and process re-engineering.

Finally, investment by companies in bringing their own used products back from consumers for recovery and re-use, termed a reverse supply chain, remains in the early stages in Canada. However, public policy incentives and changing consumer expectations can encourage critical investment in this area.

This innovative research contributes to stronger Canadian leadership in sustainable environmental management, while simultaneously enhancing Canadian economic competitiveness.

Robert Klassen is a Professor and J.J. Wettlaufer Faculty Fellow in the Richard Ivey School of Business at The University of Western Ontario.

2.1.2 Major Collaborative Research Initiatives

The Major Collaborative Research Initiatives (MCRI) program supports leading-edge research that has the potential for intellectual breakthrough, and addresses broad and critical issues of intellectual, social, economic, and cultural significance. The MCRI program's specific objectives include promoting broadly based collaborative research as the central type of research activity, within and across disciplines, departments and universities in Canada and internationally. MCRI grants span seven years.

With its targeted focus on issues of critical importance, as well as on national and international partnerships and collaborations, SSHRC's MCRI program is strongly linked to the Government of Canada's commitment, expressed in the 2007 S&T strategy, that "[w]e will maintain our G-7 leadership in public R&D performance by making new

investments in R&D ... and [by] supporting domestic and international research and networks in areas of strategic importance to Canada.”²¹

In February 2008, SSHRC announced a \$10-million investment in four Major Collaborative Research Initiatives (MCRIs). For details of these MCRIs see: http://www.sshrc.ca/web/whatsnew/press_releases/2008/mcri_e.asp.

A special report on the performance of the MCRI program, conducted in 2005,²² provides evidence that the MCRI program has performed strongly as a tool for SSHRC to support the leading edge of its research community. Many of the important issues addressed through the funded projects would not be addressed either in Canada or elsewhere in the world without the MCRI program, and it has provided critical support to highly successful, advanced scholarship in the social sciences and humanities. The report states that MCRI projects have contributed to improved programs, services and policies benefiting Canadians.

The report states: “One of the most important results of the MCRIs has been their impact on capacity to address issues of intellectual, social, economic and/or cultural significance. These issues ranged from basic processes of democracy and strengthening of the social fabric, to evidence-based, economic development, to responsible environmental stewardship and sustainable development. In some cases, the MCRIs’ link to the policy actors was very direct, and nurtured as part of the research operations; while in others it was more of a theoretical nature.”

The report further states that MCRI projects “unequivocally” generate scholarly impact, increased potential for intellectual advance, and national and international recognition.

Program Activity 2.2: Targeted Research and Training Initiatives

The program activities in this category are aimed at producing new knowledge and capacity on pressing social, economic and cultural issues of vital importance to Canadians, and ensuring that this knowledge and capacity are available to decision makers in various sectors.

These programs focus on thematic areas defined by SSHRC in consultation with key stakeholders, including the research community, senior leaders from other sectors such as industry and business, partners in non-governmental and community organizations, other funding agencies and organizations, international organizations, and federal government departments and agencies. In addition, in vehicles such as the Speech from the Throne, the federal budget, and key strategic documents like the S&T strategy, the Government of Canada identifies priority areas requiring targeted research in the social sciences and humanities. For example, *Budget 2008* provided SSHRC with \$12 million to support research that contributes to a “better understanding of how the environment affects the lives of Canadians and of the social and economic development needs of northern communities.” SSHRC subsequently initiated the development of a consultation strategy and programs related to this new funding. The focus on thematic areas underscores SSHRC’s overarching

²¹ *Mobilizing Science and Technology to Canada’s Advantage*, http://www.ic.gc.ca/epic/site/ic1.nsf/en/h_00856e.html

²² http://www.sshrc.ca/web/about/publications/mcri_performance_e.pdf

ambitions of connections and impact in the targeted research and training initiatives that it supports.

Three key programs comprise SSHRC's program activity Targeted Research and Training Initiatives: Strategic Research Grants, Strategic Joint Initiatives and the Initiative on the New Economy.

Financial Resources

Planned Spending	Authorities	Actual Spending
\$17.4 million	\$24.6 million	\$27.4 million

Human Resources

Planned	Actual	Difference
43 FTEs	40 FTEs	-3

Expected Result: New knowledge on pressing social, economic and cultural issues of particular importance to Canadians is made available to decision makers in various sectors.

Performance 2007-08:

In 2007-08, the program activity Targeted Research and Training made significant multi-year investments in the creation of knowledge and the development of research talent for Canada. In total, 274 awards totaling \$34,017,024 were made across the key program activities: 233 Strategic Research grants (including the management, business and finance grants), 36 Strategic Joint Initiatives projects, and five Public Outreach grants in the Initiative on the New Economy."

The very name of the program activity, Targeted Research and Training Initiatives, indicates the importance SSHRC places on student training as an integral and integrated component of its mandate and its activities. A Statistics Canada summary of findings from the *Survey of Earned Doctorates* states that "A large proportion of doctoral graduates reported that they would be involved in research and development activities, either through employment or through postdoctoral study or training. This is likely to add to Canada's research and development capacity."²³ As observed earlier, the training provided to graduate students who participate in SSHRC-funded research is a major input to building Canada's research and development capacity.

As a result of a forward-looking consultative exercise undertaken in 2001-02, SSHRC developed and launched the following priority research themes: Aboriginal Research; Environment and Sustainability; Culture, Citizenship and Identities (including official languages); Image, Sound, Text and Technology (including information and communications technologies); and Northern Research Development. Management, business and finance was added by SSHRC as a thematic priority following

²³ <http://www.statcan.ca/english/freepub/81-004-XIE/2005003/doctorate.htm>

*Budget 2007.*²⁴ *Budget 2008* witnessed the confirmation of the environment and North as continued priorities for the federal government. These priorities guide the direction and development of SSHRC's strategic programs and activities. They are being reviewed as part of the development of SSHRC's partnerships strategy. Aboriginal issues, as well as information and communications technologies (ICT) are both priority areas for the federal government. Information and communications technologies theme at SSHRC could be expanded to include management of ICTs, broader societal impacts and new media for example.

In the context of the International Polar Year (IPY), in 2007, SSHRC announced close to \$700,000 in grants to support research on Canada's North by academic experts working in collaboration with community and government partners. SSHRC's strategic northern research supports federal commitments to Canadian sovereignty, as reflected in the October 2007 Speech from the Throne: "Our Government will bring forward an integrated northern strategy focused on strengthening Canada's sovereignty, protecting our environmental heritage, promoting economic and social development, and improving and devolving governance, so that northerners have greater control over their destinies."

Key Programs

Actual Spending by Key Programs (Sub-Activities)

Targeted Research and Training Initiatives	2007-08 Actual (\$ millions)
Strategic Research Grants	12.9
Strategic Joint Initiatives	4.2
Initiative on the New Economy	4.5

2.2.1 Strategic Research Grants

SSHRC awarded 233 Strategic Research grants in 2007-08: 26 in Aboriginal Research; 35 in Image, Text, Sound and Technology; 19 in Northern Research Development; and 153 in Management, Business and Finance.

In 2007-08, SSHRC undertook an evaluation of the Aboriginal Research pilot program (established in 2004) following extensive community consultations that were summarized in the document *Opportunities in Aboriginal Research: Results of SSHRC's Dialogue on Research and Aboriginal Peoples*.²⁵ The pilot project involved three competitions that funded 83 projects totalling \$12.7 million. The purpose of the evaluation was to provide information to facilitate SSHRC's governing council discussions about the future of Aboriginal research at SSHRC.

Preliminary findings indicate that this program met its key objectives, including building capacity in Aboriginal research (research conducted within the context of Aboriginal knowledge traditions), significant research training opportunities for Aboriginal students (close to 500 in total), and the development of community capacity in policy-related

²⁴ For more information on the management, business and finance special funding opportunities see Section IV, below.

²⁵ http://www.sshrc.ca/web/apply/background/aboriginal_backgrounder_e.pdf

research. “The funded research is closely engaged with Aboriginal communities – likely more so than Aboriginal-related research not being funded through the program. The potential for community benefit is central to the research endeavours funded through the program and to the processes with which the research is being conducted.”²⁶ The evaluation will be completed in the fall of 2008.

In 2007-08 SSHRC also completed an evaluation of the Research/Creation Grants in Fine Arts pilot program. The evidence presented in this evaluation demonstrated that SSHRC’s Research/Creation in Fine Arts Grants program is highly relevant to the practices and aspirations of artist-researchers, effective and unique within Canada and in an international context. The evaluation made a number of recommendations aimed at improving the program’s success rates, management and performance measurement to capture impacts more effectively. The program will launch another round of competitions later this year.

Please visit SSHRC’s website to view posted evaluations, along with management responses: http://www.sshrc.ca/web/about/publications/publications_evaluations_e.asp.

2.2.2 Strategic Joint Initiatives

Strategic Joint Initiatives were created in 1989 as an important mechanism to build partnerships with users of research, to tailor programs to meet knowledge needs in key areas (Knowledge Advantage in the federal S&T strategy), and to promote the mobilization of knowledge and facilitate its use (Entrepreneurial Advantage in the S&T strategy). Strategic Joint Initiatives include significant training dimensions that contribute to developing highly skilled and qualified people who will bring their resulting expertise to productive careers in all sectors of the economy and society. Strategic Joint Initiatives, therefore, remain closely aligned with the principles made explicit in the S&T strategy: they focus on priorities, they build connections and partnerships, and they help “translate knowledge into practical applications to improve our wealth, wellness and well-being.”²⁷

As of 2007-08, SSHRC has contributed a cumulative²⁸ total of \$20,830,388 towards joint initiative projects. Through this funding, SSHRC was able to leverage an additional \$25,264,093 in cumulative contributions from joint initiative partners during the same period.

A notable example of a SSHRC Strategic Joint Initiative is the Metropolis Project,²⁹ which involves SSHRC and other federal departments and agencies concerned with immigration and integration policy issues. An investment of close to \$1.5 million annually, for five years, to fund the five existing research centres has been signed. In 2007, Citizenship and Immigration Canada (CIC), on behalf of the consortium of federal departments, and SSHRC have signed a new five-year Memorandum of Understanding to renew the funding for the Metropolis Project for a third phase (i.e., 2007-12). In 2007-08, the Metropolis

²⁶ *Evaluation Report of the SSHRC Aboriginal Research Pilot program*, Natalie Kischuk Recherche et Évaluation inc., July 21, 2008.

²⁷ *Mobilizing Science and Technology to Canada’s Advantage*, http://www.ic.gc.ca/epic/site/ic1.nsf/en/h_00856e.html

²⁸ This includes expenditures from the start date of active Joint Initiatives up to March 31, 2008.

²⁹ http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/metropolis_e.asp

Project also launched an annual National Research Competition to finance a major national level policy research project in the field of immigration and diversity. A research grant of \$122,588 was awarded to Lori Wilkinson of the University of Manitoba for her project entitled “The labour market transitions of newly arrived immigrant youth: a tri-provincial study.”

Other Strategic Joint Initiatives active in 2007-08 include the Sport Participation Research Initiative (with Sport Canada);³⁰ the Canadian Initiative on Social Statistics (with Statistics Canada);³¹ and the Ocean Management Research Network (with Fisheries and Oceans Canada).³²

The Canadian Initiative on Social Statistics Access to Research Data Centres program³³ is currently involved in a metadata project that is changing the way that researchers search for data, as well as developing a secure Intranet system for the centres in the network to facilitate secure access to confidential data. Statistics Canada and SSHRC are working to harmonize their websites for this important joint initiative.

An evaluation of the Strategic Joint Initiatives program mechanism was conducted in 2006-07 to assess whether the program mechanism continues to be relevant and whether it is effective in terms of governance, design and delivery. It also aimed at providing insights into the overall results/impacts of the mechanism. Although the evaluation indicates a number of areas for improvement in terms of management, delivery and governance, it also points to positive impacts in terms of developing partnerships, leveraging funds for social sciences research, and developing research and knowledge mobilization capacity. The evaluation report suggests that “impacts could be greater if more resources were invested or if fewer [Joint Initiative] programs were pursued.” SSHRC is examining options to improve the effectiveness of the program in the context of its strategic ambitions of quality, connections and impact. Joint Initiatives, as well as other partnership mechanisms, are also an important feature of SSHRC’s evolving partnerships strategy.

2.2.3 Initiative on the New Economy

Established in 2001, the overall goal of the \$100-million Initiative on the New Economy (INE) is to help Canada and Canadians adapt successfully to, and reap the benefits of, the new economy. More specifically, the INE seeks to foster excellent research to deepen our understanding of the new economy, and to develop partnerships among the public, private and not-for-profit sectors.

In 2007-08, the last fiscal year of activity for this significant initiative, the remaining portion of funds (\$4.5 million) were disbursed for the INE Collaborative Research Initiatives grants, the INE Public Outreach Grants, and INE-related projects in other SSHRC programs.

³⁰ http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/sport_can_e.asp

³¹ http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/ciss_data_training_e.asp

³² http://www.dfo-mpo.gc.ca/media/backgrou/2000/hq-ac88a_c.htm<http://www.omnrn-rngo.ca/index.php?action=home.index&language=en>

³³ www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/ciss_reseach_data_e.asp

In 2007, SSHRC undertook a summative evaluation of the INE (to be completed by March 2009), which is examining the initiative's relevance, its achievements, results and efficiency, and outlining lessons learned. This evaluation will provide SSHRC and other key stakeholders with evidence on the success of the initiative, which could serve as a potential model for other SSHRC programs and funding initiatives.

Program Activity 2.3: Strategic Research Development

The program activities in this category are aimed at exploring and developing new perspectives, directions, modes and institutional capacity for research in the social sciences and humanities. Key programs in this category include Community-University Research Alliances (CURA), and the International Opportunities Fund (IOF). This program activity includes special activities that enable SSHRC to strategically position the social sciences and humanities within Canada and internationally.

Financial Resources

Planned Spending	Authorities	Actual Spending
\$24.7 million	\$27.9 million	\$28.8 million

Human Resources

Planned	Actual	Difference
27 FTEs	29 FTEs	+2

Expected Results: New perspectives, directions, modes and institutional capacity for research in the social sciences and humanities are explored and developed.

Performance 2007-08:

In the context of the new funding announced by the Government of Canada for management, business and finance research, SSHRC held a special competition for the International Opportunities Fund program, where another 21 projects received funding in these fields.

In 2007-08, the program activity Strategic Research Development fostered innovative modes of research that pushed the boundaries of traditional scholarship. A new International Community-University Research Alliances (CURA) program was launched in partnership with the International Development Research Centre (IDRC), building on SSHRC's successful CURA program that facilitates community-university alliances to generate knowledge through the ongoing collaboration and interaction of researchers and users of research. This research model fosters research, training, mutual learning and the creation of new knowledge in areas of importance for the social, cultural or economic development of Canadian communities.

The new SSHRC-IDRC International CURA program³⁴ aims to support research projects jointly developed and undertaken by community organizations and postsecondary

³⁴ http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/cura_idrc_e.asp

institutions in Canada and low- and middle-income countries. This SSHRC-IDRC partnership will engage teams from Canada and developing countries in comparing and collaborating on their research, while working with people in communities that will directly benefit from the research. Each International CURA will have a research component, an education and training component, and a knowledge-mobilization component that meets the needs of both academic and community partners.

Key Programs

Actual Spending by Key Programs (Sub-Activities)

Strategic Research Development	2007-08 Actual (\$ millions)
Community-University Research Alliances	11.6
International Opportunities Fund	3.3
General Support	1.3

2.3.1 Community-University Research Alliances (CURA)

In 2007-08, SSHRC continued to facilitate the exchange of best practices among CURA grant recipients, including a two-day “start-up meeting” with all newly funded teams to discuss best practices, reporting requirements and impacts.

According to the 2003 Performance Evaluation of the CURA program (pilot phase), “the program succeeded in supporting a set of highly innovative and dynamic university–community alliances... The CURA Pilot Phase has provided a very fertile ground for engaging students in diverse opportunities to acquire community-based research skills and experience... CURAs are generally well-positioned for knowledge mobilization to relevant stakeholders and policy sectors.”

In line with the federal S&T strategy’s Entrepreneurial Advantage, the CURA program supports the co-creation of knowledge across sectors, which helps to ensure that knowledge and expertise traditionally resident in universities is effectively mobilized to address knowledge needs beyond the university. This mobilization of knowledge helps to ensure greater and more immediate impact of public investments in research, and enables community social and economic development.

Community-University Research Alliances Profile

Partnering for Sustainable Resource Management

The University of Northern British Columbia

The co-management of the John Prince Research Forest by the University of Northern British Columbia (UNBC) and the Tl'azt'en First Nation is an excellent example of the goals of the Community-University Research Alliance (CURA), which aims to support collaboration, innovative research and mutual learning between community organizations and post-secondary institutions in Canada.

The partnership serves as a model of ecologically, economically and culturally sustainable resource management by producing innovative natural resource management approaches through research, environmental education and community training.

For the Tl'azt'en Nation, benefits from UNBC support include education and expertise in research, project management and the transfer of traditional knowledge. For UNBC, the Tl'azt'en provides improved First Nations content across the university curricula of UNBC's Natural Resources and Environmental Studies programs, and allows for graduate training experiences with First Nations partners that will foster knowledge of cross-cultural research protocols as well as potential future partnerships.

Acquired knowledge and progress is disseminated to a wide audience including community members, other First Nations, academics, government officials, forestry professionals and non-governmental organizations. This alliance will likely act as a successful model for First Nations collaborative research projects in Canada.

2.3.2 International Opportunities Fund

The International Opportunities Fund is one of several modalities through which SSHRC supports international collaboration at both the agency and the research levels. The International Opportunities Fund³⁵ was established in 2005 to help researchers from Canadian postsecondary institutions initiate and develop international research collaborations, and to facilitate Canadian participation and leadership in current or planned international research initiatives offering outstanding opportunities to advance Canadian research. Interest in this program has been very strong. In 2007-08, there were 197 applicants, of whom 66 received awards. Results of the IOF competitions in 2007-08 clearly demonstrate that Canadian researchers are actively pursuing international collaboration opportunities with researchers from across the globe, including North America (53 per cent), Europe (24 per cent), Africa (7 per cent), the Pacific region (7 per cent), South America (5 per cent), and Asia and the Middle East (4 per cent). The overwhelming number of submissions and their quality confirm a need for improved support for international collaborative research opportunities.

SSHRC's international policy and strategy acknowledges the importance of international collaboration to help sustain excellence in research and position Canadian research in the world. It recognizes the need to create better opportunities for Canadian researchers to lead and participate in international collaborative research. More information on SSHRC's international policy and strategy and related activities is provided in Section IV, Other Items of Interest.

³⁵ http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/iof_e.asp

2.3.3 General Support

The development of new approaches and methodologies to better capture the broad societal impact of its investments is of direct strategic importance to SSHRC. Following the 2006-07 special call for new approaches to capturing the impacts of research in the social sciences and humanities, the three funded research projects³⁶ became part of a SSHRC-sponsored symposium on the benefits of research, involving partners from Canada and the United States at the Congress of the Humanities and Social Sciences in Saskatoon in May 2007. In September 2007, SSHRC issued a President's Fund Call for Research on Capturing the Outcomes and Impacts of Publicly Funded Research, resulting in an additional 14 funded projects.

With the recent funding allocated to the environment and the North, announced in *Budget 2008*, SSHRC is examining new and improved ways to deliver on its initiative on the social and economic aspects of building a hydrogen economy. Options for more workshops, along the lines of the previous low-carbon series, are currently being explored. SSHRC will be building upon its existing network of universities and public and private-sector partners in developing a set of research and public consultation activities in the areas of environment research on the environment and the North.

In collaboration with the Policy Research Initiative, SSHRC contributed to the Third Symposium on Population, Work and Family in December 2007. Researchers, academics and senior government representatives discussed the social and economic well-being of Canada's population in 2017. Research and policy discussions focused on the future policy implications of significant structural changes, notably the aging population, the changing nature of work, increasing diversity and shifts in family and societal norms.

Based on the recommendations of its working committees, the Interagency Advisory Panel on Research Ethics (established by SSHRC, NSERC and CIHR) is undertaking a substantial revision of the *Tri-Council Policy Statement: Ethical Conduct for Research Involving Humans* (TCPS). These revisions include two new chapters, one that addresses research involving Aboriginal peoples, and one that addresses qualitative research, an issue of particular interest to the social sciences and humanities research community. The Interagency Advisory Panel will be releasing a draft of the revised TCPS for public consultation in the fall of 2008.

Beginning in 2006-07, SSHRC joined together with NSERC, CIHR, Health Canada and other stakeholders at the Sponsors' Table³⁷ to examine options for a system of governance of research involving humans that will extend beyond research funded by the three granting agencies. A committee of experts, composed of academic researchers from across Canada, was created by the Sponsors' Table. Following consultations undertaken by the Sponsors' Table, the Experts Committee released a final report and recommendations on the governance of research ethics in Canada in the spring of 2008. The Interagency Advisory Panel continues to be actively involved in the governance dialogue taking place at the Sponsors' Table.

³⁶ For profiles of these projects, please visit:
http://www.sshrc.ca/web/about/policy_focus/impact/whatsnew_e.asp.

³⁷ <http://www.hrpcc-pphrc.ca/english/sponsors.html>

Strategic Outcome 3: Knowledge Mobilization – The Transfer, Dissemination and Use of Knowledge in the Social Sciences and Humanities

Strategic Outcome 3 encompasses significant SSHRC programs in support of Priority 3: Ensure that knowledge generates benefits for Canadians. The key program activity, Research Communication and Interaction, through programs such as Knowledge Impact in Society and Strategic Knowledge Clusters, links closely to Government of Canada priorities articulated in the federal S&T strategy. The theory and the practice of knowledge mobilization embrace and contribute to all three advantages articulated within the strategy.

Knowledge mobilization (KMb) is a core priority for SSHRC, aimed at facilitating and enabling the mobilization of knowledge generated through SSHRC-funded research to various sectors of society in order to enhance understanding and decision-making. SSHRC actively supports the networking, dissemination, exchange and co-creation of social sciences and humanities research knowledge. The overall objective is to enable those who stand to benefit from research results in the humanities and social sciences—academics, students, policy-makers, business leaders, community groups, educators and the media, among others—to have access to knowledge at a level they can use in order to advance social, economic, environmental and cultural development within Canada and internationally.

SSHRC aims to embed knowledge mobilization in its organizational culture as a fundamental value and major orientation. In 2007-08, under the aegis of the new Partnerships Directorate, a Knowledge Mobilization (KMb) and Program Integration Division was established to lead SSHRC's knowledge mobilization activities and the harmonization and integration of SSHRC's KMb programs, projects and associated policies across the Partnerships, Grants and Fellowships Directorates.

Program Activity 3.1: Research Communication and Interaction

Research, and the creation of new knowledge and capacity through research, produces direct and indirect social, economic and cultural benefits to Canadians. These benefits are achieved largely by mobilizing and applying research-based knowledge. In fact, effectively mobilizing knowledge and applying research results are as important as the research itself, and can be seen as an essential component of effective scholarship. Examples include improvements to public and private services (such as education), infrastructure (such as through urban planning), policies (such as immigration), and practices and procedures (such as alternative dispute resolution mechanisms), as well as the development and refinement of broad analytical concepts (such as productivity) and a better understanding of key challenges for Canada, both at the national and international levels.

Financial Resources

Planned Spending	Authorities	Actual Spending
\$22.4 million	\$57.9 million	\$61.0 million

Human Resources

Planned	Actual	Difference
17 FTEs	18 FTEs	+1

Expected Results: New social sciences and humanities knowledge is disseminated within and between disciplines, and between researchers and users of research in broader society.

Performance 2007-08:

Knowledge mobilization is a dominant theme in the SSHRC's strategic vision set out in *Framing Our Direction*. In 2007-08, SSHRC worked to promote knowledge mobilization on several fronts: policy, programs and corporate operations. These plans and activities are guided by the knowledge mobilization framework approved by SSHRC's governing Council in June 2006 and updated in a presentation to Council in October 2007.

In collaboration with the research community and other partners, in 2006, SSHRC launched the Knowledge Impact in Society (KIS) pilot program to help universities enhance the use of research beyond the campus. SSHRC has completed two rounds of funding under the Knowledge Impact in Society pilot program (2006 and 2007).

In 2007, SSHRC launched its first Open-Access Research Journals pilot competition³⁸ in order to support online publications made available to readers without charge, thus increasing readership, both nationally and internationally, for research journals that publish original scholarship in the social sciences and humanities. SSHRC also continued to support the dissemination of research results and the mobilization of knowledge through its programs for scholarly publications, research workshops and conferences, and scholarly associations.

SSHRC also held another competition of the Strategic Knowledge Clusters program. This program supports networks of researchers and partners sharing knowledge on themes of strategic and intellectual importance.

Finally, as part of the special funding opportunities provided for management, business and finance research, SSHRC made special awards in several program sub-activities within the program activity Research Communication and Interaction: Knowledge Impact in Society, Strategic Knowledge Clusters, Networks of Centres of Excellence, and Aid to Research Workshops and Conferences in Canada.

Key Programs

Actual Spending by Key Programs (Sub-Activities)

Research Communication and Interaction, by Sub-Activity	2007-08 Actual (\$ millions)
Knowledge Impact in Society	2.8
Strategic Knowledge Clusters	3.7
Aid to Research and Transfer Journals	2.4
Networks of Centres of Excellence	44.5

³⁸ http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/open_access_journals_e.asp

3.1.1 Knowledge Impact in Society

In 2007-08, SSHRC continued to monitor the 11 Knowledge Impact in Society (KIS) demonstration projects with a view to determining best practices in the field. KIS grant recipients met during the Congress of the Humanities and Social Sciences 2008 as part of SSHRC's all-day knowledge mobilization event, *SSHRC KMb: Within and Beyond Borders*. The event, which sought to facilitate continued growth of a knowledge mobilization community of practice, showcased best practices from the research teams.

3.1.2 Strategic Knowledge Clusters

A cornerstone of SSHRC's new strategic vision, "clustering" of research efforts promotes research interaction and knowledge mobilization. The Council launched the Strategic Knowledge Clusters program in 2006. The program, which funds research networking activities, is designed to promote key aspects of SSHRC's strategic thrust to strengthen connections among researchers and between researchers and users of research, create innovative research training environments, and promote and showcase Canadian research strengths internationally.

Strategic Knowledge Clusters

In 2007-08, the Strategic Knowledge Clusters program received \$22 million over seven years to fund 11 new clusters. Their research will cover critical issues including globalization, homelessness, education, heritage and business sustainability.

For more information and a list of the eleven winning projects see:
http://www.sshrc.ca/web/whatsnew/press_releases/2008/clusters_e.asp.

Sustainable Prosperity Research and Policy Network

The Sustainable Prosperity Research Network, for example, seeks to overcome the existing challenges to achieving environmentally sustainable economic development by bringing together academic researchers from a range of disciplines and countries with senior policy practitioners from government, business and civil society in order to advance and synthesize knowledge, foster dialogue across disciplines and sectors, and cultivate innovative, policy-relevant research in the area of sustainability.

In accomplishing these goals, the network will help inform and accelerate Canada's shift to a new generation of market-based environmental approaches, thus generating significant environmental, economic and social benefits and help to position Canada as a global leader in sustainability.

Stewart Elgie, lead investigator of the Sustainable Prosperity Research and Policy Network, is an associate professor in the Faculty of Law at the University of Ottawa.

3.1.3 Aid to Research and Transfer Journals³⁹ and Aid to Scholarly Publications

Responding to changes in the world of academic communication, particularly in the adoption of electronic publication and open-access business models, in 2007-08, SSHRC expanded the Aid to Research and Transfer Journals program to include open-access journals, and allocated funding to support the dissemination of top-quality scholarship through open-access research journals. This is a significant change, and helps put SSHRC at the forefront of international practice in this area.

³⁹ In February 2008, the program was renamed the Aid to Scholarly Journals program.

The Aid to Scholarly Publications program (ASPP), although relatively small in monetary terms, plays a major role in the scholarly careers of social sciences and humanities researchers by providing financial support for the publication of nearly 200 scholarly books annually. The program is administered for SSHRC by the Canadian Federation for the Humanities and Social Sciences. For a list of works funded by the ASPP in 2007-08, see: http://www.fedcan.ca/english/pdf/publications_annualreport2007.pdf.

3.1.4 Networks of Centres of Excellence

Mobilizing research excellence for the benefit of Canadians, the Networks of Centres of Excellence (NCE)⁴⁰ bring together researchers and partners from the academic, private, public and non-profit sectors in areas of strategic importance for Canada: Information and Communication Technologies, Engineering and Manufacturing, Environment and Natural Resources, and the Health and Life Sciences. These partnerships among universities, industry, government and not-for-profit organizations are aimed at turning Canadian research and entrepreneurial talent into economic and social benefits for all Canadians. The NCE program is jointly administered by Canada's three research granting agencies, in partnership with Industry Canada, and is housed within NSERC. In 2007-08, SSHRC continued building, maintaining and enhancing interdisciplinary national networks of researchers through the NCE program.

In 2007-08, an evaluation was conducted of the Networks of Centres of Excellence program.⁴¹ The evaluation concluded that the NCE "occupies a unique position in addressing issues that are important to Canada in an integrated manner" and that the program "produces significant incremental benefits to Canada and Canadians, and that it is managed in a cost-effective and efficient manner." At the same time, the evaluation notes that the program is only partially meeting its stated training objectives, and recommends that the NCEs develop additional strategies designed specifically to bolster the multidisciplinary and multisectoral components of training highly qualified personnel.

The NCE program is a highly successful program, with very good potential to continue to deliver on government priorities. However, the role and participation of the social sciences and humanities in the NCEs has been a concern over the years. NCEs are multidisciplinary, and while there are currently no NCE networks focused primarily on social sciences and humanities areas, a number of them do offer research perspectives on the social, economic and ethical aspects of broader issues. This is evident, for instance, in such networks as AUTO21 (focusing on questions related to the automotive industry) and the Sustainable Forest Management Network.

Strategic Outcome 4: Institutional Environment – A Strong Canadian Research Environment

Strategic Outcome 4 links directly to Priority 4: "Ensure a strong and balanced research environment." Through the Indirect Costs program, the federal government protects its substantial investment in research by helping universities ensure that federally-funded

⁴⁰ www.nce.gc.ca/

⁴¹ http://www.nce.gc.ca/pubs_e.htm

projects are carried out in world-class facilities with the best equipment and administrative support available.

Budget 2008 announced that \$15 million would be added to the \$315-million-per-annum funding which supports about 130 eligible universities, colleges, and affiliated research hospitals and health research institutes through the Indirect Costs program.

Program Activity 4.1 Indirect Costs of Research

The Secretariat of the Canada Research Chairs Program, which is housed at SSHRC, administers the Indirect Costs program on behalf of the three federal granting agencies.

The key goal of the Indirect Costs program is to help eligible institutions pay a portion of the indirect costs associated with conducting federally supported academic research along five key investment areas: facilities, research resources, management and administration, regulatory requirements and accreditation, and intellectual property.

Indirect costs may include things such as library acquisitions, maintenance of research databases, renovation of laboratories, and the promotion of research programs to the public. Universities, colleges and other eligible institutions receive Indirect Costs grant allocations based on the average research funding they have received from the three granting agencies over a rolling three-year period. Smaller institutions, which cannot realize the economies of scale actualized by larger universities, benefit from a higher allocation formula, thus allowing them to build their research capacity and excellence.

Financial Resources

Planned Spending	Authorities	Actual Spending
\$300.1 million	\$314.4 million	\$313.8 million

Human Resources

Planned	Actual	Difference
4 FTEs	4 FTEs	0

Expected Results: Canadian universities, colleges, and affiliated research hospitals and health research institutes offer an enhanced institutional research environment.

Performance 2007-08:

In 2006-07, the most recent year for which data are available, 35 per cent of the Indirect Costs funds were spent on facilities; 21 per cent on research resources; 32 per cent on management and administration; 7 per cent on regulatory requirements and accreditation; and 5 per cent on intellectual property management. Through site visits, key informant interviews and annual reports submitted by recipient institutions, SSHRC has been able to capture the results and impacts of Indirect Costs funding.

For example, through an Indirect Costs grant, Dalhousie University was able to upgrade generators in the marine research facility to ensure consistent power and air supply. During

Hurricane Juan, generators had failed, causing the loss of 3,000 of the 5,000 research fish, many of which were expensive transgenic species.

Many universities use Indirect Costs funds to pay for library resources, such as online journal subscriptions and databases (e.g., Canadian Research Knowledge Network). Trent University has established world-leading gigabit connectivity to databases such as ORION, CANARIE, and SHARKNET. This has made it possible for researchers to share and process large amounts of data, as well as engage in international research partnerships.

Success in increasing external support for research endeavours can also be linked directly to the Indirect Costs program. At the University of Calgary, for example, the introduction and maintenance of recruitment and retention strategies made possible by Indirect Costs funds has led to a context where researchers at the university actively and successfully seek major external awards and support. Lakehead University reports that the Indirect Costs funds have enabled the university to obtain matching dollars from other funding programs, more than tripling the dollars available for commercialization initiatives.

Ensuring regulatory compliance is hugely expensive. Support from the Indirect Costs program allows universities and other eligible research institutions to sustain and strengthen regulatory compliance related to their research activities. For example, the University of Ottawa reported that support from the Indirect Costs program is very much needed to sustain and strengthen their regulatory compliance activities related to research.

Recipient institutions also report that Indirect Costs grants have contributed demonstrably to their ability to attract and retain world-class researchers.

In preparation for an upcoming program evaluation, the Indirect Costs program improved its performance management in 2007-08 by updating its annual outcomes report and validating the information it contains. The program also developed and implemented a protocol for monitoring site visits to ensure that participating institutions are complying with program objectives. An evaluability assessment exercise began in early 2008 to prepare for a summative evaluation of the Indirect Costs program. The expected completion of the summative evaluation is March 2009.

SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION

Departmental Link to Government of Canada Outcome Areas

Strategic Outcome 1.0: People – A First-Class research Capacity in the Social Sciences and Humanities				
	Actual Spending 2007-08			Alignment to Government of Canada Outcome Area
	Budgetary	Non-budgetary	Total	
Program Activity 1.1 Fellowships, Scholarships and Prizes	100.3	—	100.3	An innovative and knowledge-based economy
Program Activity 1.2 Canada Research Chairs	58.6	—	58.6	An innovative and knowledge-based economy
Strategic Outcome 2.0: Research – New Knowledge Based on Excellent Research in the Social Sciences and Humanities				
	Actual Spending 2007-08			Alignment to Government of Canada Outcome Area
	Budgetary	Non-budgetary	Total	
Program Activity 2.1 Investigator-Framed Research	91.1	—	91.1	An innovative and knowledge-based economy
Program Activity 2.2 Targeted Research and Training Initiatives	27.4	—	27.4	An innovative and knowledge-based economy
Program Activity 2.3 Strategic research Development	28.8	—	28.8	An innovative and knowledge-based economy
Strategic Outcome 3.0: Knowledge Mobilization – The Transfer, Dissemination and Use of Social Sciences and Humanities Research Knowledge				
	Actual Spending 2007-08			Alignment to Government of Canada Outcome Area
	Budgetary	Non-budgetary	Total	
Program Activity 3.1 Research Communication and Interaction	61.0	—	61.0	An innovative and knowledge-based economy
Strategic Outcome 4.0: Institutional Environment – A Strong Canadian Research Environment				
	Actual Spending 2007-08			Alignment to Government of Canada Outcome Area
	Budgetary	Non-budgetary	Total	
Program Activity 4.1 Indirect Costs of Research	313.8	—	313.8	An innovative and knowledge-based economy

Specifically, SSHRC's promotion and assistance of research and scholarship contribute to:

- training researchers and highly qualified personnel for Canada's future;
- creating new knowledge about, and understanding of, pressing economic, social, and cultural issues relevant to Canadians;

- developing a first-class research environment conducive to graduate training and new perspectives and directions for research; and
- transferring, disseminating and using knowledge based on social sciences and humanities research.

Financial Performance Summary

SSHRC develops and administers a diversified suite of programs that continue to evolve in response to the changing needs and expectations of SSHRC's clientele and of Canadian society as a whole. SSHRC also administers programs, such as the Canada Research Chairs and Indirect Costs programs, on behalf of the three federal research granting agencies, and administers targeted federal initiatives such as the Canada Graduate Scholarships (CGS) program. Such tri-agency programs and targeted federal initiatives represent more than 66 per cent of SSHRC's overall grants and scholarships expenditures of \$657.3 million for 2007-08.

In order to administer this large complement of programs, SSHRC spent \$21.5 million on personnel and other operating expenditures in 2007-08 and \$2.2 million on the Employee Benefits Plan. Combined, this represents 3.5 per cent of SSHRC's total expenditures for the same period. Detailed financial information for SSHRC is provided in the following tables.

Table 1 offers a comparison of the Main Estimates, planned spending, total authorities, and actual spending for the 2007-08 fiscal year, as well as historical figures for actual spending.

Table 1: Comparison of Planned to Actual Spending (including Full-Time Equivalents)⁴²

(\$ millions)	2005-06 Actual	2006-07 Actual	2007-2008			
			Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual
1.1 Fellowships, Scholarships and Prizes	89.4	96.7	102.3	102.3	105.6	100.3
1.2 Canada Research Chairs	52.3	56.7	61.8	61.8	61.9	58.6
2.1 Investigator-Framed Research	95.5	99.0	90.6	90.6	91.2	91.1
2.2 Targeted Research and Training Initiatives	34.0	28.4	17.4	17.4	24.6	27.4
2.3 Strategic Research Development	19.4	22.8	24.7	24.7	27.9	28.8
3.1 Research Communication and Interaction	21.3	23.3	22.4	22.4	57.9	61.0
4.1 Indirect Costs of Research	259.4	298.3	300.1	300.1	314.4	313.8
Total	571.3	625.2	619.3	619.3	683.5	681.0
Less: Non-Respendable Revenue	-1.8	-1.7	N/A	-1.8	N/A	-1.7

⁴² Numbers may not add up to totals due to rounding.

Plus: Cost of Services Received Without Charge	3.1	3.2	N/A	3.1	N/A	3.3
Total Departmental Spending	572.6	626.7	N/A	620.6	N/A	682.6
Full-time Equivalents	184	181	N/A	190	N/A	184

Table 2 compares the total actual spending against the total authorized spending. Total authorities represent main estimates plus funds obtained through supplementary estimates, and refer to spending levels approved by the Government of Canada.

Table 2: Voted and Statutory Items⁴³

Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	2007-2008			
		Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual
80	Operating expenditures	19,993	19,993	22,607	21,485
85	Grants and contributions	596,984	596,984	658,688	657,317
(S)	Contributions to employee benefit plans	2,283	2,283	2,245	2,245
	Total	619,260	619,260	683,540	681,047

Table 3: Sources of Respendable and Non-Respendable Revenue

For supplementary information on the department's sources of respendable and non-respendable revenue please visit: <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-eng.asp>

Table 4: Details on Transfer Payment Programs

In 2007-08, SSHRC managed the following transfer payment programs in excess of \$5 million:

1. Grants and Scholarships;
2. Canada Graduate Scholarships; and
3. Indirect Costs.

Further information on these projects can be found at: <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-eng.asp>.

Table 5: Response to Parliamentary Committees and External Audits

For supplementary information on the department's response to Parliamentary Committees and External Audits please visit: <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-eng.asp>.

Table 6: Internal Audits and Evaluations

⁴³ Numbers may not add up to totals due to rounding.

For supplementary information on the department's Internal Audits and Evaluations, please visit: <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-eng.asp>.

Table 7: Travel Policies

SSHRC follows TBS travel policy parameters.

Table 8: Financial Statements of Departments and Agencies (including Agents of Parliament) and Revolving Funds Financial Statements

SSHRC's audited financial statements for this fiscal year will be presented in its 2007-08 Annual Report.⁴⁴

⁴⁴ Please see http://www.sshrc.ca/web/about/publications/publications_ar_e.asp for SSHRC's most recent annual reports.

SECTION IV: OTHER ITEMS OF INTEREST

Key Management Priorities

Corporate Performance, Evaluation and Audit

In 2007-08, in compliance with the new TBS policy on evaluation, SSHRC implemented a Corporate Performance and Evaluation Committee (PEC) composed of SSHRC's senior executives and chaired by the president of SSHRC.

Audit, performance and evaluation staffing challenges were largely resolved in 2007-08. As a result, all planned program evaluations identified in SSHRC's evaluation plan for 2007-08 were completed and, where appropriate, are cited throughout this report. Final evaluation reports and management responses are made available on SSHRC's website at: http://www.sshrc.ca/web/about/publications/publications_evaluations_c.asp.

As noted in the 2007-08 RPP, SSHRC is exploring alternative arrangements to ensure a competent and continuing internal audit function. To that end, SSHRC entered into an interim shared service arrangement with NSERC for Internal Audit Services in July 2007.

Two major internal audits were completed in 2007-08, in accordance with Internal Audit's long-term plan. These were:

1. Audit of the Adequacy, Effectiveness and Efficiency of the Non-Financial Administration of the Fellowships, Scholarships and Prizes programs:
 - The audit found a number of good systems and practices related to governance emerging within SSHRC and the Fellowships and Institutional Grants (FIG) Division. Specifically, both SSHRC and the FIG Division have made progress in using more formal management tools and practices to measure and report performance results. There is a recognition that SSHRC's funding delivery model needs to be grounded with strong controls, risk management and performance measures. The review of a sample of award holder files noted that there are sound application and peer review process in place.
 - Recommendations include a formal mechanism to measure, monitor and report fellowship award holder outcomes and performance information; the implementation of a formal business planning mechanism that considers financial and HR requirements on an annual basis; and a review of the current process to help ensure that sufficient supporting documentation is kept in order to substantiate all applicant evaluations.

Management has suggested that follow-up audit be undertaken in June 2009 and April 2011.

2. Audit of Controls over the Integrity of Information in the Report on Plans and Priorities.
 - **Financial and Non-Financial Information:** Financial information is fully effective, no recommendations were offered. Non-financial information is somewhat effective, action on recommendations is either completed or underway.
 - **Strategic Planning and Priority-Setting/Operational Planning:** Considered to be not effective. The recommendations given to address the deficiencies have been agreed to and have been completed.
 - **Roles, Responsibilities and Accountabilities:** Considered somewhat effective; recommendations have been completed.
 - **Oversight and Quality Assurance:** Considered somewhat effective; recommendations have been completed.

Throughout this exercise, management has demonstrated a commitment to addressing all issues in a timely fashion. Management has suggested that a follow-up review be undertaken at the end of 2008-09.

A continuing dialogue has occurred with the Office of the Comptroller General to keep that office informed of SSHRC's plans and progress to implement the Policy on Internal Audit by April 1, 2009.

Strengthening Corporate Governance

The Standing Committee on Governance and Nominations continued its work on developing terms of reference and a committee structure that reflect SSHRC's governing council's commitment to strengthened governance. In March 2008, the Standing Committee submitted a final report and recommendations on strengthened governance to council, including revised Terms of Reference, and a revised committee structure (Executive, Governance and Nominations Committee, Audit and Risk Committee, Programs and Quality Committee, and Ad Hoc Committees and Task Forces).

Communications Strategy

In 2007-08, based on a thorough and broadly consultative planning process, SSHRC developed and began implementing a comprehensive communications strategy. A series of overarching communications goals were developed—goals which are closely aligned with SSHRC's corporate goals of quality, connections, and impact. Key goals include the aim to promote the use of knowledge generated by SSHRC-funded research and to demonstrate the value of SSHRC-funded research and talent. Significant progress was made towards implementing the communications strategy. SSHRC's visual identity was refreshed, a series of outreach activities with key stakeholders was undertaken and *Dialogue*, SSHRC's new online newsletter, began publication.

Interagency Coordination and Collaboration

The three federal granting agencies have for many years collaborated and coordinated their plans and activities in key areas such as joint oversight mechanisms, policies, and funding programs. Such collaboration aims to increase their effectiveness and to reduce community duplication of effort. Collaboration between the agencies also enables the

support of cross-cutting, multidisciplinary research initiatives designed to address important scientific opportunities and problems that matter to Canadians.

In the changing research environment, coordination and collaboration between the federal granting agencies is more important than ever, and is in fact a key tenet of the federal S&T strategy. In that context, SSHRC and its sister agencies are working together, and with the Canada Foundation for Innovation (CFI) where appropriate, on four key areas of priority: coordination of programs and processes, improving the ability to measure and report on the impact of S&T expenditures, international collaboration and advising on the balance in funding. Accomplishments in 2007-08 included:

- tri-agency progress report on the S&T strategy;
- collaboration with respect to large-scale program evaluations, including the Network of Centres of Excellence (lead: NSERC), Canada Graduate Scholarships (lead: CIHR), Indirect Costs Program (lead: SSHRC) and Panel on Research Ethics/Secretariat on Research Ethics (lead: NSERC);
- MOU on Internal Audit function (NSERC and SSHRC);
- development of a single business process documentation system (Enterprise Awards Management System) for NSERC and SSHRC;
- near finalization of Phase 2 of the granting agencies' MOU with research institutions;
- tri-agency single window for Canada Graduate Scholarships applications (underway); and
- tri-agency knowledge synthesis call on the environment (underway).

Following a comprehensive harmonization analysis, SSHRC and NSERC identified a single CV that could meet the requirements of both agencies. The exercise was followed by a formal assessment of the Canadian Common CV (CCV), including an analysis of the CCV data elements for alignment with the current version of the CV standard developed by the Consortia Advancing Standards in Research Administration Information, to identify the degree to which the consolidated NSERC and SSHRC CV could be further harmonized with the CCV. In light of CV harmonization successes realized throughout the year, SSHRC publicly announced its intention to use the CCV for its Postdoctoral Fellowships program applications in the fall of 2008.

SSHRC on the International Research Front

SSHRC's *International Policy and Strategy* acknowledges the importance of international collaboration to help sustain excellence in research and position Canadian research in the world. At the research level, SSHRC promotes international collaboration through several programs that allow for such collaboration: MCRI, INE, Strategic Knowledge Clusters, International CURA, and Aid to Research Workshops and Conferences in Canada. In addition, SSHRC offers two programs that explicitly target international research collaboration: its own International Opportunities Fund (see Section II above), and the European Science Foundation's (ESF) BOREAS program: Histories from the North – environments, movements, narratives.

In 2007-08, SSHRC continued to expand its efforts to develop international collaboration opportunities for Canadian researchers, and to strengthen existing international partnerships and forge new ones. For example:

- In September 2007, SSHRC hosted the International Forum of Funding Agencies, a gathering of senior officials from social sciences and humanities funding agencies in nine countries. A first in the history of the humanities and social sciences, this meeting led to a consensus among the national funding agencies that they must work together to develop the social sciences as a global enterprise and to reduce the structural and administrative barriers researchers face when working across national borders.
- SSHRC contributed, with the British Economic and Social Research Council (ESRC) and the Chinese Academy of Social Sciences, to the organization of the June 2007 International Data Forum in Beijing to develop and promote comparable international data.

In addition to program initiatives, in 2007-08, SSHRC continued to build partnerships with international funding organizations to develop opportunities for Canadian researchers to collaborate with international colleagues and to showcase Canadian research internationally. More specifically, SSHRC was a member of three consortia of granting agencies funded by the European Union.

Since 2005, SSHRC has partnered with the European Science Foundation (ESF) BOREAS program. This program's objective is to develop and run an interdisciplinary humanities research program focused on the circumpolar north. Of the seven BOREAS projects funded by the ESF, six involve Canadian researchers—a fact that reflects Canada's research strengths in this area.

Finally, much of SSHRC's international research support also links to key strategic priorities, both of the Canadian government and of the international community. For example, research in and about the North is one of SSHRC's strategic priorities. It is also a federal government priority stated in consecutive Speeches from the Throne and in key policy documents, including *Canada's Performance*, where protecting the integrity of Canada's sovereignty and borders is a strategic outcome. SSHRC has been an active partner in Canada's International Polar Year (IPY) activities, providing support to research and to the IPY coordinating Secretariat based at the University of Alberta.

Special 2007-08 Funding Opportunities for Management, Business and Finance Research

In March 2007, the Government of Canada announced it would provide \$11 million annually to SSHRC to support additional research in management, business and finance (MBF). This new funding provides a significant opportunity for the research community, its partners and other stakeholders to contribute towards innovative management, entrepreneurship and sustainable economic development practices in Canada through internationally recognized research and training.

As a result, SSHRC developed special funding opportunities for 2007-08 in support of research excellence in the areas of MBF. Overall, response was tremendous from the social sciences and humanities research community to the special call for grants funding.

Specific sub-activities receiving funding under this initiative included: MBF Research Grants, an MBF component of Research Development Initiatives, MBF Outreach Grants, an MBF component of the Knowledge Impact in Society pilot program, an MBF component of the International Opportunities Fund, an MBF component of Strategic Knowledge Clusters, and an MBF component of the Aid to Research Workshops and Conferences in Canada program.

In 2007-08, SSHRC was engaged in discussions with the social sciences and humanities community, and others, to develop a longer-term strategy for investments in these areas. This strategy is available at:

http://www.sshrc.ca/web/apply/background/mbf_investment_strategy_e.asp.

In November 2007, the Council of Canadian Academies (CCA) was requested by SSHRC to conduct an assessment of university-based research in management, business and finance. The findings will assist SSHRC in developing a long-term strategy for investing this new MBF funding. The report of the CCA's expert panel is expected to be completed and made public between late 2008 and early 2009.

SECTION V: OTHER INFORMATION

SSHRC Contacts

Carmen Charette
Executive Vice-President
350 Albert Street
P.O. Box 1610
Ottawa, ON K1P 6G4

Telephone: 613-947-5265
Fax: 613-947-4010
E-mail: carmen.charette@sshrc.ca

Wayne MacDonald
Director
Corporate Performance, Evaluation
and Audit Division
350 Albert Street
P.O. Box 1610
Ottawa, ON K1P 6G4

Telephone: 613-992-5125
Fax: 613-947-0223
E-mail: wayne.macdonald@sshrc.ca

Ursula Gobel
Director
Communications Division
350 Albert Street
P.O. Box 1610
Ottawa, ON K1P 6G4

Telephone: 613-992-4283
Fax: 613-992-2803
E-mail: ursula.gobel@sshrc.ca

APPENDIX A: SNAPSHOT OF SSHRC COMPETITIONS IN 2007-08

SSHRC Competitions in 2007-08						
	Applications		Awards	External Reviews	Selection Committee	
	All	Eligible		Received	Committees	Members
Program Activity Architecture (PAA) ¹	#	#	#	#	#	#
1.0 PEOPLE						
1.1 Fellowships, Scholarships and Prizes ²	8,068	7,935	2,491	21	12	109
TOTAL PEOPLE	8,068	7,935	2,491	21	12	109
2.0 RESEARCH						
2.1 Investigator-Framed Research	2,558	2,541	843	5,453	24	213
2.2 Targeted Research and Training Initiatives	525	508	274	-	7	60
2.3 Strategic Research Development	576	563	183	51	4	38
TOTAL RESEARCH	3,659	3,612	1,300	5,504	35	311
3.0 KNOWLEDGE MOBILIZATION						
3.1 Research Communication and Interaction	375	346	209	58	5	36
TOTAL KNOWLEDGE MOBILIZATION	375	346	209	58	5	36
TOTAL (ALL)	12,102	11,893	4,000	5,583	52	456
Notes: 1. PAA components without applications in 2007-08 have been excluded. 2. Includes Lists A and B. The A-list contains all those applications recommended by universities or, if submitted directly to SSHRC, by the pre-selection committee of SSHRC. B-list applications are those not recommended.						

ANNEXE A : Aperçu des concours du CRSH tenus en 2007-2008

Concours du CRSH en 2007-2008									
Architecture des activités de programmes (AAP) ¹		Demandes		Appréciations		Comités de sélection			
		Toutes	Admissibles	Subventions	externes, reçues	Comités	Membres		
#		#		#		#		#	
1.0 LES CHERCHEURS		8,068		2,491		12		109	
1.1 Bourses et prix 2									
Total - LES CHERCHEURS		8,068		2,491		12		109	
2.0 LA RECHERCHE									
2.1 Recherche définie par le chercheur		2,558		843		24		213	
2.2 Recherche et formation ciblées		525		274		7		60	
2.3 Développement de la recherche stratégique		576		183		4		38	
Total - LA RECHERCHE		3,659		1,300		35		311	
3.0 LA MOBILISATION DES CONNAISSANCES									
3.1 Interaction et diffusion de la recherche		375		209		5		36	
Total - LA MOBILISATION DES CONNAISSANCES		375		209		5		36	
TOTAL		12,102		4,000		52		456	

Notes :

1. Les éléments du AAP n'ayant pas fait l'objet d'un concours en 2007-2008 ne sont pas présentés.

2. Inclut les listes A et B. Les demandes de la liste-A sont les demandes recommandées par les universités ou, si soumises directement au CRSH, par le comité de pré-sélection du CRSH. Les demandes sur la Liste-B n'ont pas été recommandées.

SECTION V : AUTRES RENSEIGNEMENTS

Personne-ressources du CRSH

Carmen Charette
Vice-présidente exécutive
350, rue Albert
C.P. 1610
Ottawa (Ontario) K1P 6G4

Wayne MacDonald
Directeur
Division du rendement organisationnel,
de l'évaluation et de la vérification
350, rue Albert
C.P. 1610
Ottawa (Ontario) K1P 6G4

Ursula Gobel
Directrice
Division des communications
350, rue Albert
C.P. 1610
Ottawa (Ontario) K1P 6G4

Téléphone : 613-992-4283
Télécopieur : 613-992-2803
Courriel : ursula.gobel@crsh.ca

Téléphone : 613-992-5125
Télécopieur : 613-947-0223
Courriel : wayne.macdonald@crsh.ca

Téléphone : 613-947-5265
Télécopieur : 613-947-4010
Courriel : carmen.charette@crsh.ca

Finalement, la grande majorité de l'appui du CRSH à la recherche internationale est lié à des priorités stratégiques importantes, émanant tant du gouvernement du Canada que de la communauté internationale des chercheurs. Par exemple, la recherche sur le Nord et la recherche menée en territoire nordique comptent parmi les priorités stratégiques du CRSH. Il s'agit également d'une priorité du gouvernement fédéral, qui a été énoncée plus d'une fois au cours de discours du Trône et dans des documents politiques clés, comme *Le rendement du Canada*, où la protection de l'intégrité de la souveraineté et des frontières du Canada est un résultat stratégique. Le CRSH a été un partenaire actif des activités de l'Année polaire internationale, en finançant de la recherche et en soutenant le secrétariat responsable de l'Année polaire internationale à l'Université of Alberta.

Occasions de financement uniques en 2007-2008 pour la recherche en gestion, en administration et en finances

En mars 2007, le gouvernement du Canada a annoncé qu'il majorait le budget du CRSH de 11 millions de dollars annuellement pour soutenir des travaux de recherche en gestion, en administration et en finances. Ce nouveau financement offre une occasion unique à la communauté des chercheurs, à ses partenaires et aux autres intervenants de contribuer à des pratiques novatrices de gestion, d'entrepreneuriat et de développement économique durable au Canada grâce à une recherche et à une formation reconnues de calibre international.

À la suite de cette annonce, le CRSH a mis sur pied, en 2007-2008, des occasions de financement pour appuyer l'excellence en recherche dans les domaines de la gestion, de l'administration et des finances. De façon générale, la réponse de la communauté des chercheurs en sciences humaines à cet appel unique a été particulièrement favorable. Au nombre des sous-activités qui ont reçu du financement dans le cadre de cette initiative figurent les volets sur la recherche dans les domaines de la gestion, de l'administration et des finances des programmes suivants : Subventions de recherche, Initiatives de développement de la recherche, Subventions de sensibilisation du public, Impact du savoir dans la société, Fonds d'initiatives internationales, Réseaux stratégiques de connaissances et Aide aux ateliers et aux colloques de recherche au Canada.

En 2007-2008, le CRSH a entrepris des discussions avec la communauté des chercheurs en sciences humaines et d'autres intervenants afin d'élaborer une stratégie à long terme pour investir dans ces domaines. La stratégie est disponible à l'adresse suivante : http://www.crsh.ca/web/apply/backgroud/mbf_investment_strategy_f.asp. En novembre 2007, le CRSH a demandé au Conseil des académies canadiennes d'effectuer une évaluation de la recherche universitaire en gestion, en administration et en finances. Les résultats permettront de bâtir la stratégie d'investissement à long terme de ces fonds. On prévoit que le rapport du groupe d'experts du Conseil des académies canadiennes sera rendu public entre la fin de 2008 et le début de 2009.

Research Administration Information, afin de déterminer dans quelle mesure il sera possible d'harmoniser le CV commun du CRSH et du CRSNG au CV commun canadien. En réponse aux progrès réalisés à cet égard au cours de l'année, le CRSH a annoncé publiquement son intention d'utiliser le CV commun canadien pour son concours du Programme des bourses postdoctorales à l'automne 2008.

Le CRSH et le front de recherche international

La Politique internationale du CRSH et sa stratégie connexe reconnaissent l'importance de la collaboration internationale pour maintenir de hauts critères d'excellence en recherche et pour permettre à la recherche canadienne de se tailler une place sur la scène mondiale. Plusieurs programmes du CRSH encouragent les chercheurs à participer à des projets de collaboration internationale, notamment les Grands travaux de recherche concertée, l'Initiative de la nouvelle économie, les Réseaux stratégiques de connaissances, les Alliances internationales de recherche universités-communautés et l'Aide aux ateliers et aux colloques de recherche au Canada. Le CRSH offre également deux programmes voués expressément à la collaboration internationale en recherche : le Fonds d'initiatives internationales (voir la section II, ci-dessus) et BOREAS – Histoires du Nord : environnements, récits, un programme mené sous l'égide de la Fondation européenne de la science.

En 2007-2008, le CRSH a continué de s'efforcer à intégrer les chercheurs canadiens à des projets de collaboration internationale, à créer de nouveaux partenariats internationaux et à resserrer ceux déjà en place. Par exemple :

- En septembre 2007, le CRSH a été l'hôte du Forum international des organismes subventionnaires qui a réuni les dirigeants d'organismes subventionnaires en sciences humaines de neuf pays. À l'issue de cette rencontre, une première dans l'histoire des sciences humaines, les organismes subventionnaires ont compris qu'il était nécessaire d'unir leurs efforts pour faire des sciences humaines une entreprise internationale ainsi que réduire les obstacles structurels et administratifs auxquels se heurtent les chercheurs à l'étranger.
- En juin 2007, le CRSH a participé, de concert avec le British Economic and Social Research Council et l'Académie des sciences sociales de la Chine, à l'organisation de l'International Data Forum, à Beijing, visant à élaborer et à promouvoir des données comparables à l'échelle internationale.

En plus des initiatives, le CRSH a continué, en 2007-2008, de sceller des partenariats avec des organismes de financement internationaux afin d'offrir aux chercheurs canadiens la chance de collaborer avec leurs homologues à l'étranger et de faire valoir la recherche canadienne à l'échelle planétaire. Ainsi, le CRSH a participé à trois consortiums d'organismes subventionnaires financés par l'Union européenne.

Depuis 2005, le CRSH participe à BOREAS, un programme mené sous l'égide de la Fondation européenne de la science. Relevant du domaine des humanités, ce programme vise à mettre sur pied et à diriger un projet de recherche interdisciplinaire sur le Nord circumpolaire. Des sept projets financés par la Fondation européenne de la science, six complicités des chercheurs canadiens, preuve évidente de la compétence du Canada dans ce domaine.

activités de relations publiques avec des intervenants clés et lancé la publication de *Dialogue*, le nouveau bulletin en ligne du CRSH.

Coordination et collaboration interorganismes

Les trois organismes subventionnaires fédéraux travaillent, depuis maintes années, en collaboration et s'efforcent de coordonner leurs plans et leurs activités dans des secteurs clés, administrant conjointement des mécanismes de contrôle, des politiques et des programmes de financement. Une telle collaboration augmente leur efficacité et réduit le doublement des efforts au sein de la communauté. La collaboration entre les organismes a également permis de soutenir des initiatives de recherche transversales et multidisciplinaires conçues pour aborder d'importants thèmes et problèmes scientifiques pour les Canadiens.

Dans un milieu de la recherche changeant, la coordination et la collaboration entre les organismes subventionnaires fédéraux revêt d'autant plus d'importance, car il s'agit d'une des principales doctrines préchées par la stratégie des sciences et de la technologie du gouvernement fédéral. C'est pourquoi le CRSH et les autres organismes travaillent de concert – dans certains cas, s'il y a lieu, avec la Fondation canadienne pour l'innovation – sur quatre secteurs prioritaires : la coordination des programmes et des processus, l'amélioration des capacités de mesurer l'impact des dépenses en sciences et en technologie et d'en rendre compte, la collaboration internationale et l'assurance d'un juste équilibre dans le financement de la recherche. Voici quelques-uns des accomplissements de 2007-2008 :

- un rapport d'étape des trois organismes sur la stratégie des sciences et de la technologie;
- la collaboration pour des évaluations de programme de grande envergure, notamment celle du Réseau des centres d'excellence (menée par le CRSNG), celle du Programme des bourses d'études supérieures du Canada (menée par les IRSC), celle du Programme des bourses d'études supérieures (menée par le CRSH) ainsi que celle du Groupe consultatif interagences en éthique de la recherche et du Secrétaire en éthique de la recherche (menée par le CRSNG);
- le protocole d'entente sur la fonction de vérification interne (CRSNG et CRSH);
- la création d'un système unique de documentation des processus organisationnels (Système d'entreprise de gestion des octrois) pour le CRSNG et le CRSH;
- la quasi-complétion de la deuxième phase du Protocole d'entente des organismes subventionnaires sur les rôles et responsabilités des établissements de recherche;
- l'établissement de la demande unique au Programme des bourses d'études supérieures du Canada pour les trois organismes (en cours);
- l'appel de synthèse des connaissances sur l'environnement des trois organismes (en cours).

Grâce à une importante analyse menée en vue d'harmoniser leurs processus, le CRSH et le CRSNG ont conclu qu'un CV unique pourrait satisfaire les exigences des deux conseils. L'exercice a mené à une évaluation formelle du CV commun canadien, qui consistait notamment à comparer les éléments de données du CV commun canadien à ceux du CV normalisé actuellement proposé par le Consortia Advancing Standards in

La direction a suggéré que des vérifications de suivi soient effectuées en juin 2009 et en avril 2011.

2. Vérification des mécanismes de contrôle de l'intégrité des renseignements présentés dans le *Rapport sur les plans et les priorités* :

- **Information financière et non financière** : L'information financière est entièrement efficace et aucune recommandation n'a été formulée. L'information non financière est partiellement efficace et les mesures adoptées à la suite des recommandations formulées ont été instaurées ou le seront sous peu.

- **Planification stratégique, établissement des priorités et planification opérationnelle** : La planification stratégique, l'établissement des priorités et la planification opérationnelle ont été jugés inefficaces. Les recommandations formulées pour améliorer les faiblesses y étant liées ont été acceptées et ont été menées à bien.

- **Rôles, responsabilités et obligations de rendre compte** : Les rôles, les responsabilités et les obligations de rendre compte sont partiellement efficaces. Le CRSH a souscrit aux recommandations formulées à cet égard.
- **Surveillance et assurance de la qualité** : La surveillance et l'assurance de la qualité sont partiellement efficaces. Le CRSH a souscrit aux recommandations formulées à cet égard.

Au cours de cet exercice, la direction du CRSH a montré qu'elle est prête à s'engager à traiter tous les enjeux dans des délais opportuns. La direction a suggéré qu'un suivi soit effectué à la fin de l'exercice de 2008-2009.

Le CRSH entretient un dialogue avec le Bureau du contrôleur général afin de le tenir informé en ce qui a trait à ses plans et à ses progrès concernant la mise en œuvre d'une politique de vérification interne d'ici le 1^{er} avril 2009.

Consolider la gouvernance organisationnelle

Le Comité sur la gouvernance et les nominations a continué d'élaborer un mandat et une structure de comité qui reflète l'engagement du conseil d'administration du CRSH à consolider sa gouvernance. En mars 2008, le Comité a soumis au conseil d'administration un rapport final et des recommandations comportant, entre autres, un mandat et une structure de comités révisés (Bureau du Conseil, Comité sur la gouvernance et les nominations, Comité de la vérification et de la gestion du risque, Comité des programmes et de la qualité, comités et groupes de travail spéciaux).

Stratégie de communications

En 2007-2008, à la suite d'un processus de consultations minuitieux et complet, le CRSH a élaboré une stratégie de communications approfondies et a procédé à sa mise en œuvre. Une série d'objectifs de communications globaux ont été définis, lesquels viennent rejoindre de près les objectifs stratégiques du CRSH de qualité, de connexion et d'impact. Parmi les plus importants, on retrouve la promotion de l'utilisation du savoir produit par la recherche financée par le CRSH et la démonstration de la valeur de la recherche et du talent financés par le CRSH. D'importants progrès ont été réalisés quant à la mise en œuvre de cette stratégie. On a revampé l'identité visuelle du CRSH, organisé diverses

Section IV : AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT

Principales priorités de gestion

Rendement organisationnel, évaluation et vérification

En 2007-2008, conformément à la nouvelle politique du Secrétariat du Conseil du Trésor sur l'évaluation, le CRSH a mis sur pied un comité sur le rendement organisationnel et l'évaluation, qui est composé des cadres supérieurs du CRSH et qui est présidé par le président du CRSH.

La majorité des problèmes de dotation de personnel que connaissait la Division du rendement organisationnel, de l'évaluation et de la vérification ont été résolus en 2007-2008. Par conséquent, toutes les évaluations de programme prévues dans le plan d'évaluation du CRSH pour l'exercice de 2007-2008 ont été menées à bien et sont mentionnées, au besoin, dans ce rapport. Les rapports finaux d'évaluation et les réponses de la direction sont accessibles dans le site Web du CRSH à l'adresse suivante : http://www.crsb.ca/web/about/publications/publications_evaluations_f.asp.

Comme l'indique le *Rapport sur les plans et les priorités* de 2007-2008, le CRSH explore actuellement de nouvelles mesures, qui garantiraient la pertinence et la viabilité de la fonction de vérification interne. C'est pourquoi le CRSH a conclu, en juillet 2007, un accord provisoire avec les services de vérification interne du CRSNG.

Deux importantes vérifications internes ont été réalisées en 2007-2008, conformément au plan à long terme de vérification interne.

1. Vérification du caractère adéquat et de l'efficacité de l'administration non financière des programmes de bourses d'études, de bourses de recherche et de prix :

- La vérification a permis de trouver un certain nombre de bons systèmes et de bonnes pratiques de gouvernance en émergence au sein du CRSH et de la Division des programmes de bourses et des subventions institutionnelles. Plus précisément, le CRSH et la Division des programmes de bourses ont progressé en utilisant des outils et des pratiques de gestion plus formels afin d'évaluer les résultats sur le rendement et d'en rendre compte. On reconnaît davantage que le modèle de financement du CRSH doit s'appuyer sur de solides contrôles, sur la gestion des risques et sur des mesures de rendement. En examinant un échantillon de dossiers des titulaires de bourse, la vérification a fait ressortir qu'un solide processus d'examen des demandes et d'évaluation par les pairs est en place.

- On recommande, entre autres, de mettre en place un mécanisme officiel afin de mesurer et de surveiller les résultats des titulaires de bourse ainsi que l'information sur le rendement, et d'en rendre compte; de mettre en place un mécanisme officiel de planification annuelle des activités tenant compte des besoins en ressources humaines et financières; et d'examiner le processus actuel servant à assurer la conservation d'une documentation suffisante pour justifier toutes les évaluations des candidats.

Tableau 4 : Renseignements sur les programmes de paiements de transfert

En 2007-2008, le CRSH a géré trois programmes de paiements de transfert de plus de cinq millions de dollars :

1. Subventions et bourses;
2. Bourses d'études supérieures du Canada;
3. Coûts indirects.

Pour obtenir des renseignements supplémentaires sur ces projets, veuillez consulter le site Web suivant : <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-fra.asp>.

Tableau 5 : Réponse aux comités parlementaires et aux vérifications externes

Pour obtenir des renseignements supplémentaires sur la réponse aux comités parlementaires et aux vérifications externes du ministère, veuillez consulter le site Web suivant : <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-fra.asp>.

Tableau 6 : Vérifications internes et évaluations

Pour obtenir des renseignements supplémentaires sur les vérifications internes et les évaluations du ministère, veuillez consulter le site Web suivant :

<http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-fra.asp>.

Tableau 7 : Politiques concernant les voyages

En ce qui concerne les voyages, le CRSH se conforme aux politiques du Secrétariat du Conseil du Trésor.

Tableau 8 : États financiers des ministères et des organismes (y compris les mandataires du Parlement) et états financiers du fonds renouvelable

Les états financiers vérifiés du CRSH du présent exercice financier seront fournis dans le Rapport annuel de 2007-2008.⁴⁴

⁴⁴ Veuillez visiter l'adresse http://www.crs-h.ca/web/about/publications/publications_ar_f.asp pour consulter les plus récents rapports annuels du CRSH.

cibles									
2.3	19,4	22,8	24,7	24,7	27,9	28,8			
Développement de la recherche stratégique									
3.1 Interaction et diffusion de la recherche	21,3	23,3	22,4	22,4	57,9	61,0			
4.1 Coûts indirects de la recherche	259,4	298,3	300,1	300,1	314,4	313,8			
Total	571,3	625,2	619,3	619,3	683,5	681,0			
Moins :	-1,8	-1,7	s.o.	-1,8	s.o.	-1,7			
Revenus non disponibles									
Puis : Coût des services reçus à titre gracieux	3,1	3,2	s.o.	3,1	s.o.	3,3			
Total des dépenses de l'organisme	572,6	626,7	s.o.	620,6	s.o.	682,6			
Équivalents temps plein	184	181	s.o.	190	s.o.	184			

Le tableau 2 présente une comparaison des dépenses réelles et les dépenses autorisées. Le total des autorisations comprend le budget principal des dépenses et d'autres sommes obtenues grâce au budget supplémentaire des dépenses. Il indique les dépenses approuvées par le gouvernement du Canada.

Tableau 2 : Postes votés et législatifs⁴³

Poste voté ou législatif	Libellé tronqué pour le poste voté ou législatif	Budget principal des dépenses	Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
80	Dépenses de fonctionnement	19 993	19 993	22 607	21 485
85	Subventions et contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	596 984	596 984	658 688	657 317
(S)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	2 283	2 283	2 245	2 245
Total		619 260	619 260	683 540	681 047
2007-2008					

Tableau 3 : Sources des revenus disponibles et non disponibles

Pour obtenir des renseignements supplémentaires sur les sources des revenus disponibles et non disponibles du ministère, veuillez consulter le site Web suivant : <http://www.tbs-sct.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/index-fra.asp>.

⁴³ Les nombres ont été arrondis. Leur somme peut ne pas correspondre exactement au total indiqué.

Plus particulièrement, en favorisant et en appuyant la recherche et l'érudition, le CRSH contribue à :

- former des chercheurs et un personnel hautement qualifié, qui façonneront le Canada de demain;
- mieux comprendre les grandes préoccupations économiques, sociales et culturelles des Canadiens et produire de nouvelles connaissances afin de pouvoir y répondre;
- créer un milieu de recherche de premier ordre propice à la formation d'étudiants de cycle supérieur et à l'étude de nouvelles perspectives de recherche;
- transférer, diffuser et appliquer les connaissances tirées de la recherche en sciences humaines.

Aperçu du rendement financier

Le CRSH élabore et gère un ensemble diversifié de programmes qui continuent à s'adapter aux attentes et aux besoins changeants de sa clientèle et de la société canadienne en général. Il administre aussi des programmes, comme le Programme des chaires de recherche du Canada et le Programme des coûts indirects, au nom des trois organismes subventionnaires fédéraux, et gère des initiatives fédérales ciblées, telles que le Programme de bourses d'études supérieures du Canada. Ensemble, ces programmes et ces initiatives représentent plus de 66 p. 100 du budget total de subventions et de bourses du CRSH (657,3 millions de dollars) en 2007-2008.

Afin de gérer cet important complément de programmes, le CRSH a investi 21,5 millions de dollars dans les ressources humaines et dans les dépenses de fonctionnement en 2007-2008. Il a également contribué 2,2 millions de dollars au régime d'avantages sociaux des employés. En tout, cela représente 3,5 p. 100 de toutes les dépenses du CRSH pour cette période. Les tableaux ci-dessous fournissent des renseignements financiers détaillés sur le CRSH.

Le tableau 1 présente une comparaison du budget principal des dépenses, des dépenses prévues, du total des autorisations et des dépenses réelles de 2007-2008 ainsi que les sommes des dépenses réelles des deux exercices financiers précédents.

Tableau 1 : Comparaison des dépenses prévues et des dépenses réelles (y compris les équivalents temps plein)⁴²

(en millions de dollars)	Dépenses réelles 2005-2006	Dépenses 2007	Budget		Total des autorisations	Dépenses réelles
			principal des dépenses	dépenses prévues		
1.1 Bourses et prix	89,4	96,7	102,3	102,3	105,6	100,3
1.2 Chaires de recherche du Canada	52,3	56,7	61,8	61,8	61,9	58,6
2.1 Recherche définie par le chercheur	95,5	99,0	90,6	90,6	91,2	91,1
2.2 Recherche et formation	34,0	28,4	17,4	17,4	24,6	27,4

⁴² Les nombres ont été arrondis. Leur somme peut ne pas correspondre exactement au total indiqué.

SECTION III : RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Lien de l'organisme avec les secteurs de résultats du gouvernement du Canada

Résultat stratégique 1 : Les chercheurs – Une capacité de recherche de premier ordre en sciences humaines				
Lien avec les secteurs de résultats du gouvernement du Canada		Dépenses réelles en 2007-2008		
Budgétaire	Non budgétaire	Total	Une économie axée sur l'innovation et le savoir	100,3
		—		100,3
		Une économie axée sur l'innovation et le savoir		58,6
		—		58,6
Résultat stratégique 2 : La recherche – De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche en sciences humaines				
Lien avec les secteurs de résultats du gouvernement du Canada		Dépenses réelles en 2007-2008		
Budgétaire	Non budgétaire	Total	Une économie axée sur l'innovation et le savoir	91,1
		—		91,1
		Une économie axée sur l'innovation et le savoir		27,4
		—		27,4
		Une économie axée sur l'innovation et le savoir		28,8
		—		28,8
Résultat stratégique 3 : La mobilisation des connaissances – Le transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances en sciences humaines				
Lien avec les secteurs de résultats du gouvernement du Canada		Dépenses réelles en 2007-2008		
Budgétaire	Non budgétaire	Total	Une économie axée sur l'innovation et le savoir	61,0
		—		61,0
		Une économie axée sur l'innovation et le savoir		313,8
		—		313,8
Résultat stratégique 4 : Les institutions - Un milieu de recherche dynamique au Canada				
Lien avec les secteurs de résultats du gouvernement du Canada		Dépenses réelles en 2007-2008		
Budgétaire	Non budgétaire	Total	Une économie axée sur l'innovation et le savoir	313,8
		—		313,8
		Une économie axée sur l'innovation et le savoir		313,8
		—		313,8
Coûts indirects de programme 4.1 : la recherche				
Lien avec les secteurs de résultats du gouvernement du Canada		Dépenses réelles en 2007-2008		
Budgétaire	Non budgétaire	Total	Une économie axée sur l'innovation et le savoir	313,8
		—		313,8
		Une économie axée sur l'innovation et le savoir		313,8
		—		313,8
Activité de programme 4.1 : Coûts indirects de la recherche				

en panne, causant la perte de 3 000 des 5 000 poissons utilisés en recherche, la plupart d'entre eux provenant d'espèces transgénétiques coûteuses.

Bon nombre d'universités utilisent les fonds obtenus grâce au Programme des coûts indirects pour s'offrir des ressources documentaires, comme des inscriptions à des revues et à des bases de données en ligne (p. ex. le Réseau canadien de documentation pour la recherche). La Trent University a mis en place une gigaconexion de calibre mondial à des bases de données comme ORION, CANARIE et SHARKNET. Cette connexion a permis aux chercheurs de partager et de traiter une grande quantité de données ainsi que de participer à des partenariats de recherche d'envergure internationale.

Le fait de pouvoir compter sur un appui externe de plus en plus important pour financer les activités de recherche peut également être relié au Programme des coûts indirects. À l'University of Calgary, par exemple, l'implantation de stratégies d'embauche et de rétention, rendue possible grâce à des fonds du Programme, a aidé à créer un contexte où les chercheurs de l'université recherchent activement, et obtiennent, du financement et des subventions externes. La Lakehead University rapporte que les fonds reçus dans le cadre du Programme lui ont permis de recueillir des montants d'argent équivalents d'autres programmes de financement, triplant de ce fait le montant alloué aux initiatives de commercialisation.

Répondre aux exigences réglementaires peut s'avérer très coûteux. Le soutien qu'offre le Programme des coûts indirects permet aux universités et aux autres établissements de recherche admissibles de maintenir ou d'améliorer les exigences réglementaires liées à leurs activités de recherche. Par exemple, l'Université d'Ottawa a indiqué que l'appui que lui donne le Programme est on ne peut plus essentiel pour y arriver.

Les établissements bénéficiaires ont également indiqué que les subventions du Programme des coûts indirects ont manifestement contribué à recruter et à garder en poste des chercheurs de calibre mondial.

Afin d'être prêt pour l'évaluation prochaine de ses activités, le Programme des coûts indirects a amélioré, en 2007-2008, sa gestion du rendement en mettant à jour son rapport annuel des résultats et en validant les renseignements qu'il contient. De plus, il a conçu et mis en place un protocole lui permettant de mener des visites de suivi afin de s'assurer que les établissements participants respectent les objectifs établis. Des efforts d'évaluation de la capacité d'évaluation du Programme des coûts indirects ont été entrepris au début de 2008. On prévoit que l'évaluation sommative du Programme sera terminée en mars 2009.

Activité de programme 4.1 : Coûts indirects de la recherche

Le Secrétariat du Programme des chaires de recherche du Canada, qui est installé dans les locaux du CRSH, administre le Programme des coûts indirects au nom des trois organismes subventionnaires fédéraux.

Le Programme des coûts indirects vise principalement à libérer les établissements admissibles d'une partie des coûts cachés (ou « indirects ») liés à la réalisation d'activités de recherche financées par le gouvernement fédéral dans cinq grandes catégories : installations, ressources de recherche, gestion et administration, exigences réglementaires et normes d'agrément ainsi que propriété intellectuelle.

Les coûts indirects comprennent, entre autres, l'acquisition de ressources de bibliothèque, la mise à jour de bases de données, la rénovation de laboratoires et la promotion de programmes de recherche universitaire auprès du grand public. La valeur des fonds en coûts indirects que reçoivent les universités, les collèges et les autres établissements admissibles est calculée en fonction des subventions de recherche qu'ils ont reçues en moyenne des trois organismes subventionnaires de la recherche pendant un cycle de trois ans. Les allocations des plus petits établissements, qui contrairement aux grandes universités ne peuvent profiter des économies d'échelle, se font selon des taux plus élevés, ce qui leur permet d'améliorer leur capacité de recherche et leur excellence.

Ressources financières

Dépenses prévues	Autorisations	Dépenses réelles
300,1 M\$	314,4 M\$	313,8 M\$

Ressources humaines

Prévues	Réelles	Différence
4 ETP	4 ETP	0

Résultat attendu : Que les universités, les collèges du Canada ainsi que les hôpitaux et les instituts de recherche en santé qui leur sont affiliés offrent un milieu de recherche de haut calibre.

Rendement 2007-2008 :

En 2006-2007, la dernière année pour laquelle des données sont disponibles, 35 p. 100 des fonds du Programme des coûts indirects ont été utilisés pour les installations, 21 p. 100 pour les ressources de recherche, 32 p. 100 pour la gestion et l'administration, 7 p. 100 pour les exigences réglementaires et les normes d'agrément et, finalement, 5 p. 100 pour la propriété intellectuelle. Grâce à des visites d'installations, à des entrevues clés de source sûre et aux rapports annuels soumis par les établissements bénéficiaires, le CRSH a réussi à cerner les résultats et l'impact du financement des coûts indirects.

Par exemple, grâce à une subvention du Programme, la Dalhousie University a pu améliorer les générateurs de ses installations de recherche maritime afin d'assurer un débit d'électricité et d'air constant. Durant l'ouragan Juan, les générateurs étaient tombés

Les Réseaux de centres d'excellence sont des partenariats multidisciplinaires et multisectoriels regroupant les universités, l'industrie, le gouvernement et les organismes à but non lucratif. Ils visent à faire fructifier le talent des chercheurs et des entrepreneurs du Canada afin d'offrir des avantages sociaux et économiques à l'ensemble de la société canadienne. Le programme des Réseaux de centres d'excellence est administré par les trois organismes subventionnaires du Canada, en partenariat avec Industrie Canada; il est dirigé à partir des locaux du CRSNG. En 2007-2008, le CRSH a continué de créer, de maintenir et de renforcer des réseaux interdisciplinaires nationaux de chercheurs grâce à ce programme.

En 2007-2008, une évaluation du programme des Réseaux de centres d'excellence a été réalisée⁴¹. L'évaluation a conclu que le programme « occupe une place unique en s'attaquant de manière intégrée à des problèmes importants pour le Canada » et qu'il « a d'importantes retombées supplémentaires pour le Canada et les Canadiens et qu'il est géré de manière efficace et efficiente ». De plus, il y est mentionné que le programme n'atteint que partiellement ses objectifs en matière de formation et il y est recommandé « que les réseaux élaborent des stratégies supplémentaires visant expressément à privilégier les volets multidisciplinaires et multisectoriels de la formation de personnel hautement qualifié ».

Le programme des Réseaux de centres d'excellence a un excellent taux de réussite et semble avoir tout ce qu'il faut pour continuer à répondre aux priorités du gouvernement. Cependant, le rôle et la participation des sciences humaines au sein de ces réseaux sont, depuis plusieurs années, une source de préoccupation. Les réseaux sont multidisciplinaires, et bien qu'il n'y en ait présentement aucun qui se penche précisément sur des sphères propres aux sciences humaines, un certain nombre d'entre eux offrent des perspectives de recherche sur des aspects sociaux, économiques et éthiques d'enjeux plus vastes. C'est le cas, par exemple, de réseaux comme AUTO21 (qui se concentre sur des questions relatives à l'industrie automobile) et Sustainable Forest Management Network.

Résultat stratégique 4 : Les institutions – Un milieu de recherche dynamique au Canada

Le résultat stratégique 4 est directement lié à la priorité n° 4 du CRSH, soit maintenir un milieu de recherche dynamique et équilibré. Grâce au Programme des coûts indirects, le gouvernement fédéral protège son investissement dans la recherche en aidant les universités à s'assurer que les projets qu'il finance profitent d'installations de calibre international, du meilleur équipement possible et du meilleur appui administratif qui soit. En 2008, le budget fédéral annonçait un investissement de 15 millions de dollars supplémentaires dans ce programme, qui disposait alors d'une enveloppe budgétaire de 315 millions de dollars. Le Programme des coûts indirects permet de financer quelque 130 universités et collèges admissibles ainsi que les hôpitaux et les instituts de recherche en santé qui leur sont affiliés.

⁴¹ <http://www.nce.gc.ca/pubs/ethn>

Réseaux stratégiques de connaissances

En 2007-2008, le programme des Réseaux stratégiques de connaissances a reçu 22 millions de dollars sur une période de sept ans pour financer 11 nouveaux réseaux. La recherche que mèneront ces réseaux portera sur des questions cruciales telles que la mondialisation, l'itinérance, la durabilité commerciale, l'éducation et le patrimoine.

Un réseau de recherche et de politiques sur la prospérité durable

Le réseau Sustainable Prosperity, par exemple, tente de surmonter les défis inhérents au développement économique durable en réunissant des chercheurs universitaires de disciplines différentes et de divers pays ainsi que des hauts responsables de l'élaboration des politiques du gouvernement, du monde des affaires et de la société en général. Ce faisant, il entend faire avancer et synthétiser les connaissances, encourager le dialogue interdisciplinaire et relever les défis de la durabilité.

En atteignant ces objectifs, ce réseau contribuera à guider et à accélérer la transition du Canada vers une nouvelle génération d'approches environnementales axées sur le marché, créant ainsi d'importants avantages environnementaux, économiques et sociaux qui permettront au Canada de se positionner comme chef de file mondial en termes de durabilité.

Stewart Elgie, chercheur principal du réseau Sustainable Prosperity, est professeur agrégé à la Faculté de droit de l'Université d'Ottawa.

Pour plus d'information et pour consulter la liste des 11 réseaux subventionnés, veuillez consulter le site Web suivant : http://www.crsh.ca/web/whatsnew/press_releases/2008/clusters_f.asp.

3.1.3 Aide aux revues de recherche et de transfert et Aide à l'édition savante³⁹

En réponse aux changements qui s'opèrent dans le milieu de la communication universitaire, en particulier l'adoption de publications électroniques et du libre-accès, le CRSH a agrandi, en 2007-2008, son programme Aide aux revues de recherche et de transfert afin de permettre l'admissibilité des revues à libre accès et d'appuyer la diffusion d'une recherche de haute qualité. Il s'agit d'un changement important, qui permet de placer le CRSH à l'avant-scène de la pratique internationale au sein de ce secteur.

Le Programme d'aide à l'édition savante, bien que modeste du point de vue financier, joue un rôle majeur dans la carrière universitaire des chercheurs en sciences humaines en fournissant un appui financier à la publication de près de 200 ouvrages d'érudition par année. La Fédération canadienne des sciences humaines administre le programme au nom du CRSH. Pour obtenir la liste des ouvrages financés par le programme en 2007-2008, veuillez consulter le document suivant :

<http://www.fedcan.ca/english/pdf/publications/annualreport2007.pdf>.

3.1.4 Réseaux de centres d'excellence

En mobilisant l'excellence en recherche au bénéfice des Canadiens, les Réseaux de centres d'excellence⁴⁰ réunissent des chercheurs et des partenaires du milieu universitaire et des secteurs privé et public dans des sphères d'importance stratégique pour le Canada : les technologies de l'information et des communications, la construction et le génie, l'environnement et les ressources naturelles ainsi que la santé et les sciences de la vie.

³⁹ En février 2008, le programme a été renommé Aide aux revues savantes.

⁴⁰ <http://www.nce.gc.ca>

savantes afin d'inciter les chercheurs à rendre publics les résultats de leurs travaux et à mobiliser leurs efforts.

Le CRSH a également lancé un nouveau concours dans le cadre du programme des Réseaux stratégiques de connaissances. Ce programme appuie les équipes de chercheurs et de partenaires qui partagent leurs connaissances quant à des questions d'importance stratégique et intellectuelle.

Finalement, dans le cadre des occasions de financement uniques en gestion, en administration et en finances, le CRSH a alloué des subventions pour plusieurs sous-activités de l'activité de programme Interaction et diffusion de la recherche : Impact du savoir dans la société, Réseaux stratégiques de connaissances, Réseaux de centres d'excellence et Aide aux ateliers et aux colloques de recherche au Canada.

Programmes principaux

Dépenses réelles par programme principal (sous-activités)

Interaction et diffusion de la recherche	Dépenses réelles en 2007-2008
Impact du savoir dans la société	2,8 M\$
Réseaux stratégiques de connaissances	3,7 M\$
Aide aux revues de recherche et de transfert	2,4 M\$
Réseaux de centres d'excellence	44,5 M\$

3.1.1 Impact du savoir dans la société

En 2007-2008, le CRSH n'a pas cessé de superviser les 11 projets pilotes du programme Impact du savoir dans la société afin de déterminer les meilleures pratiques à adopter dans ce domaine. Les détenteurs de subventions se sont réunis dans le cadre du Congrès des sciences humaines de 2008 au cours de l'atelier intitulé *Dans le cadre universitaire et en dehors*, un atelier d'une journée sur la mobilisation des connaissances. L'événement, qui visait à favoriser la croissance d'une communauté de praticiens en matière de la mobilisation des connaissances, mettait en vedette les meilleures pratiques d'équipes de chercheurs.

3.1.2 Réseaux stratégiques de connaissances

Pierre angulaire de la nouvelle vision stratégique du CRSH, le regroupement des efforts de recherche favorise l'interaction entre les chercheurs et la mobilisation des connaissances. En 2006, le CRSH a lancé le programme des Réseaux stratégiques de connaissances. En finançant le travail en réseau, le programme fait la promotion des principaux objectifs du nouveau plan stratégique du CRSH : resserrer les liens au sein de la communauté des chercheurs ainsi qu'entre les chercheurs et les utilisateurs de la recherche; créer un milieu de formation innovateur; favoriser et mieux faire connaître à l'échelle internationale la vigueur de la recherche canadienne.

Activité de programme 3.1 : Interaction et diffusion de la recherche

La recherche - tout comme les connaissances et les capacités qu'elle permet d'acquérir - pour la société canadienne. Ces avantages sont, en grande partie, attribuables à la mobilisation et à l'application des connaissances. En fait, la mobilisation des connaissances et l'utilisation des résultats de recherche sont tout aussi importantes que la recherche elle-même et peuvent être considérées comme des éléments essentiels à la réalisation des travaux d'érudition. À preuve, elles permettent, par exemple, d'apporter des améliorations aux services publics et privés (éducation), de moderniser les infrastructures (urbanisme), de partager les politiques (immigration), de réviser les pratiques et les procédures (mécanismes de règlement extrajudiciaire des conflits), de définir et de raffiner les grands concepts analytiques (productivité) ainsi que de mieux comprendre les principaux défis auxquels le Canada doit faire face à l'échelle nationale et internationale.

Ressources financières

Depenses prévues	22,4 M\$
Autorisations	57,9 M\$
Depenses réelles	61,0 M\$

Ressources humaines

Prévues	17 ETP
Réelles	18 ETP
Différence	+1

Résultat attendu : Que les résultats de recherche en sciences humaines soient diffusés au sein et au delà des disciplines, et partagés entre les chercheurs et les utilisateurs de la recherche.

Rendement 2007-2008 :

Comme la mobilisation des connaissances est un thème dominant de *Définir nos orientations*, le CRSH s'est efforcé, en 2007-2008, d'en faire la promotion dans ses politiques, ses programmes et ses activités internes. Ces plans et ces activités respectent le cadre de mobilisation des connaissances qui a été approuvé lors de la réunion du conseil d'administration de juin 2006 et mis à jour à la réunion d'octobre 2007.

En collaboration avec la communauté des chercheurs et d'autres partenaires, le CRSH a lancé en 2006 le programme pilote Impact du savoir dans la société pour aider les universités à accroître l'utilisation de la recherche hors campus. Il a ensuite mené à terme deux concours (2006 et 2007) dans le cadre de ce programme.

En 2007, le CRSH a organisé un premier concours dans le cadre du programme d'Aide aux revues de recherche à libre accès³⁸ afin de financer les publications électroniques offertes sans frais, augmentant ainsi le lectorat, à l'échelle tant nationale qu'internationale, des revues de recherche qui publient des travaux d'érudition originaux en sciences humaines. De plus, il a continué à soutenir la diffusion de ses programmes d'aide à l'édition savante, aux ateliers et aux colloques de recherche ainsi qu'aux sociétés

³⁸ http://www.crsh.ca/web/apply/program_descriptions/open_access_journals_f.asp

ébauche de la révision de l'*Enoncé*... en vue d'une consultation publique à l'automne 2008.

Dès 2006-2007, le CRSH s'est joint – avec les IRSC, le CRSNG, Santé Canada et d'autres parties intéressées – au Forum des promoteurs de la protection des participants humains aux recherches au Canada³⁷ pour examiner la possibilité d'instaurer un processus de gestion de la recherche avec des êtres humains dont l'application ne se limiterait pas aux travaux financés par les trois organismes subventionnaires. Un comité d'experts, composé de chercheurs universitaires de partout au Canada, a été créé par le Forum. À la suite des consultations entreprises par le Forum, le Comité d'experts a publié, au printemps 2008, un rapport final et des recommandations sur la gouvernance de l'éthique en recherche. Le Groupe consultatif interagences continue de prendre une part active aux discussions sur la gouvernance qui se tiennent au sein du Forum.

Résultat stratégique 3 : La mobilisation des connaissances – Le transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances en sciences humaines

Le résultat stratégique 3 regroupe d'importants programmes du CRSH qui appuient sa priorité n° 3, soit s'assurer que les connaissances profitent aux Canadiens. L'activité de programme Interaction et diffusion de la recherche est, grâce à des programmes comme Impact du savoir dans la société et Réseaux stratégiques de connaissances, en phase avec les priorités que le gouvernement du Canada a définies dans sa stratégie des sciences et de la technologie. Les aspects théoriques et pratiques de la mobilisation des connaissances englobent les trois avantages énoncés dans la stratégie.

Promouvoir la mobilisation des connaissances générées par la recherche qu'il finance dans divers secteurs de la société afin de favoriser une meilleure compréhension et de faciliter la prise de décision est l'une des principales priorités du CRSH. Ce dernier appuie fermement le réseautage ainsi que la diffusion, l'échange et la coproduction des connaissances issues de la recherche en sciences humaines. L'objectif principal est de permettre, à ceux pour qui les résultats de la recherche en sciences humaines seront utiles – les universitaires, les étudiants, les responsables de l'élaboration des politiques, les leaders du milieu des affaires, les groupes communautaires, les éducateurs et les médias, entre autres –, d'avoir accès à des connaissances qu'ils pourront utiliser pour faire avancer le développement social, économique, environnemental et culturel au Canada et dans le reste du monde.

Le CRSH aspire à faire reconnaître la mobilisation des connaissances comme une nouvelle approche et comme une valeur fondamentale de sa culture organisationnelle. En 2007-2008, il a mis sur pied la Division de la mobilisation des connaissances et de l'intégration des programmes (qui relève de la nouvelle Direction des partenariats) afin d'aiguiller ses activités de mobilisation des connaissances ainsi que d'harmoniser et d'intégrer, au sein des divisions des Partenariats, des Bourses et des Subventions, ses programmes, ses projets de mobilisation des connaissances et ses politiques qui y sont liées.

La nouvelle politique internationale du CRSH et la stratégie connexe reconnaissent l'importance de la collaboration internationale si on veut maintenir l'excellence en recherche et permettre à la recherche canadienne de se positionner à l'échelle mondiale. Elles reconnaissent aussi la nécessité d'offrir aux chercheurs canadiens de meilleures occasions de diriger des travaux de recherche concertée d'envergure internationale et d'y participer. De plus amples renseignements concernant cette politique et la stratégie connexe ainsi que sur les activités qui y sont liées se trouvent à la section IV « Autres sujets d'intérêts ».

2.3.3 Appui général

D'un point de vue stratégique, le CRSH estime important d'élaborer de nouvelles approches et de nouvelles méthodes afin de bien cerner les profondes répercussions sociales de ses investissements. Les trois projets de recherche financés³⁶ à la suite de l'appel unique de 2006-2007 visant à concevoir des approches pour saisir l'impact de la recherche en sciences humaines ont fait partie d'un symposium portant sur les avantages de la recherche, symposium présenté par le CRSH dans le cadre du Congrès des sciences humaines de 2007, à Saskatoon, et auquel ont participé des partenaires du CRSH dans le cadre du programme Saisir les résultats et les impacts de la recherche subventionnée par le gouvernement, ce qui a permis de financer 14 projets supplémentaires.

Grâce au récent financement accordé par le budget fédéral de 2008 pour la recherche sur l'environnement et le Nord, le CRSH cherche de nouvelles façons de remplir l'engagement qu'il a pris par rapport aux retombées sociales et économiques d'une économie de l'hydrogène. On envisage la tenue d'ateliers similaires à ceux portant sur la réduction du carbone. Le CRSH, avec son réseau d'universités et de partenaires des secteurs public et privé, mettra sur pied des activités de recherche et de consultation publique en ce qui concerne la recherche sur l'environnement et le Nord.

En collaboration avec le Projet de recherche sur les politiques, le CRSH a contribué au troisième symposium intitulé *Collaboration en recherche sur les politiques liées à la population, au travail et à la famille* qui a eu lieu en décembre 2007. Des chercheurs, des universitaires et des hauts fonctionnaires y ont discuté du bien-être social et économique des Canadiens en 2017. Les discussions ont principalement porté sur l'incidence politique des changements structureaux importants, notamment le vieillissement de la population, l'évolution de la nature du travail, l'augmentation de la diversité et le changement des normes familiales et sociales.

Selon les recommandations de ses comités de travail, le Groupe consultatif interagences en éthique de la recherche (mis sur pied par le CRSH, le CRSNG et les IRSC) entreprend une révision substantielle de l'*Énoncé de politique des trois Conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains*. Cette révision comprendra notamment l'ajout de deux chapitres, l'un portant sur la recherche avec les peuples autochtones et l'autre sur la recherche qualitative, un enjeu d'un intérêt particulier pour la communauté des chercheurs en sciences humaines. Le Groupe consultatif interagences publiera une

³⁶ Pour consulter les profils des projets mentionnés, veuillez visiter le site suivant : http://www.crs.h.ca/web/about/policy_focus/impact/whatsnew_f.asp.

En phase avec l'avantage entrepreneurial, défini dans la stratégie des sciences et de la technologie du gouvernement fédéral, le programme des Alliances de recherche universités-communautés favorise la coproduction de connaissances entre différents secteurs, ce qui permet de s'assurer que les connaissances et l'expertise issues du domaine universitaire sont adéquatement mobilisées afin de répondre aux besoins de connaissances du reste de la société. La mobilisation des connaissances permet de connaître plus rapidement l'impact de l'investissement des fonds publics dans la recherche et favorise le développement social et économique de la communauté.

Alliances de recherche universités-communautés

La gestion durable des ressources University of Northern British Columbia

La cogestion de la John Prince Research Forest par l'University of Northern British Columbia et la Première nation Tl'az't'en est un excellent exemple des objectifs que cherche à atteindre le programme des Alliances de recherche universités-communautés et les établissements postsecondaires canadiens.

Ce partenariat est un modèle de gestion durable des ressources sur les plans écologique, économique et culturel, car, grâce à la recherche, à l'éducation environnementale et à la formation communautaire, il crée de nouvelles approches de gestion des ressources naturelles.

L'éducation et l'expertise en recherche, la gestion de projet et le transfert du savoir traditionnel sont au nombre des avantages que procure à la nation Tl'az't'en son partenariat avec l'University of Northern British Columbia. De son côté, elle fournit à l'université du contenu plus riche pour ses programmes sur les ressources naturelles et connaissances sur les protocoles de recherche multiculturelle et d'établir les bases de futurs partenariats.

Les connaissances acquises et les progrès réalisés sont diffusés à d'importants publics, comme les membres de la communauté, les autres Premières nations, les universitaires, les fonctionnaires, les professionnels du milieu de la foresterie et d'autres organismes non gouvernementaux. Cette alliance sera certainement un modèle de réussite d'un projet de recherche concertée avec les Premières nations du Canada.

2.3.2. Fonds d'initiatives internationales

Le Fonds d'initiatives internationales est l'une des voies qu'a choisies le CRSH pour appuyer la collaboration internationale, qu'elle soit entre les organismes ou en recherche. Le Fonds d'initiatives internationales³⁵ a été établi en 2005 dans le but d'aider les chercheurs des établissements postsecondaires canadiens à mettre en place et à développer des collaborations internationales en recherche, de faciliter la participation du Canada à ce type de collaboration et d'assurer son leadership dans le cadre d'initiatives de recherche internationale en cours ou prévues offrant d'excellentes occasions de faire avancer la recherche menée au Canada. Les chercheurs canadiens ont démontré un grand intérêt par rapport à ce programme. En 2007-2008, le CRSH a reçu 197 demandes de financement et a remis 66 subventions. Les résultats des concours lancés dans le cadre de ce programme démontrent clairement que les chercheurs canadiens souhaitent collaborer avec des chercheurs de partout dans le monde, d'Amérique du Nord (53 p. 100), d'Europe (24 p. 100), d'Afrique (7 p. 100), de la région du Pacifique (7 p. 100), d'Amérique du Sud (5 p. 100) ainsi que de l'Asie et du Moyen-Orient (4 p. 100). Le nombre élevé de demandes reçues et leur qualité exceptionnelle montrent à quel point il est nécessaire de soutenir davantage la collaboration internationale en recherche.

³⁵ http://www.crsrh.ca/web/apply-program-descriptions/inf_l.asp

En 2007-2008, l'activité de programme Développement de la recherche stratégique a appuyé des méthodes de recherche novatrices qui ont repoussé les frontières traditionnelles des travaux d'érudition. Un nouveau programme, Alliances internationales de recherche universités-communautés, a été lancé en partenariat avec le Centre de recherches pour le développement international. Ce programme prend appui sur le succès du programme des Alliances de recherche universités-communautés du CRSH, qui vise à générer des connaissances grâce à une collaboration et à une interaction continues entre les chercheurs et les utilisateurs de la recherche. Ce modèle permet d'appuyer la recherche, la formation, l'apprentissage mutuel et la production de nouvelles connaissances dans des domaines essentiels à l'avancement social, culturel ou économique des communautés canadiennes.

Le nouveau programme Alliances internationales de recherche universités-communautés du CRSH et du CRDI³⁴ appuiera des projets de recherche conçus et menés conjointement par des organismes communautaires et des établissements postsecondaires du Canada et de pays à revenu moyen ou relativement faible. Le partenariat entre les deux organismes entraînera des équipes de professionnels du Canada et de pays en développement afin qu'ils entreprennent des travaux de recherche comparatifs et concertés, tout en travaillant avec les membres de communautés qui profiteront directement de la recherche. Chaque Alliance internationale de recherche universités-communautés comprendra un volet « recherche », un volet « éducation et formation » ainsi qu'un volet « mobilisation des connaissances » répondant aux besoins des partenaires universitaires et communautaires.

Programmes principaux

Dépenses réelles par programme principal (sous-activités)

Développement de la recherche stratégique	Dépenses réelles en 2007-2008
Alliances de recherche universités-communautés	11,6 M\$
Fonds d'initiatives internationales	3,3 M\$
Appui général	1,3 M\$

2.3.1 Alliances de recherche universités-communautés

En 2007-2008, le CRSH a continué d'aider les chercheurs subventionnés dans le cadre de ce programme à partager leurs pratiques exemplaires, en incluant la tenue d'une « réunion de démarrage » de deux jours avec les nouvelles équipes afin de discuter des meilleures pratiques, des exigences en matière de rapports et des impacts.

Selon le rapport de rendement de 2003 du programme des Alliances de recherche universités-communautés (phase pilote), « [le programme] a permis d'assurer le soutien financier de plusieurs alliances universités-communautés très innovatrices et dynamiques [...] a créé un contexte très propice à la participation d'étudiants à divers projets pour acquérir les compétences et l'expérience en recherche communautaire. [...] Les [Alliances de recherche universités-communautés] sont généralement bien placées pour favoriser la mobilisation des connaissances vers les intervenants et les secteurs stratégiques [...] ».

³⁴ http://www.sshrc.ca/web/apply/program_descriptions/cura_idrc_lasp

2.2.3 Initiative de la nouvelle économie

L'Initiative de la nouvelle économie est un programme de 100 millions de dollars lancé en 2001. Elle a pour objectif général d'aider le Canada et les Canadiens à bien s'adapter à la nouvelle économie et à en tirer des avantages. En particulier, elle favorise l'excellence de la recherche afin d'aider la société canadienne à mieux comprendre la nouvelle économie et encourager la formation de partenariats entre les secteurs public et privé et des organismes à but non lucratif.

En 2007-2008, dernière année d'activité de cette importante initiative, la partie restante des fonds (4,5 millions de dollars) a servi à financer d'autres initiatives de recherche concertée, des projets de sensibilisation du public et d'autres projets liés à l'Initiative de la nouvelle économie dans le cadre d'autres programmes du CRSH.

En 2007, le CRSH a entrepris une évaluation (qui sera achevée en mars 2009) de l'Initiative de la nouvelle économie afin de vérifier sa pertinence, ses réalisations, ses résultats et son efficacité, et de faire ressortir les leçons qu'il faut en tirer. L'évaluation mettra en lumière les réussites de l'Initiative, qui pourrait éventuellement servir de modèle pour d'autres programmes ou initiatives de financement du CRSH.

Activité de programme 2.3 : Développement de la recherche stratégique

Les activités de programme exposées dans cette section visent à offrir aux établissements de nouvelles perspectives, orientations et capacités ainsi que de nouveaux moyens pour mener la recherche en sciences humaines. Les programmes principaux de cette catégorie sont, entre autres, les Alliances de recherche universités-communautés et le Fonds d'initiatives internationales. Cette activité de programme comprend des activités spéciales qui permettent au CRSH de positionner la recherche en sciences humaines de façon stratégique sur la scène canadienne et internationale.

Ressources financières

Dépenses prévues	24,7 M\$
Autorisations	27,9 M\$
Dépenses réelles	28,8 M\$

Ressources humaines

Prévues	27 ETP
Réelles	29 ETP
Différence	+2

Résultat attendu : Que de nouvelles perspectives, orientations, approches et capacités institutionnelles concernant la recherche en sciences humaines soient examinées et établies.

Rendement 2007-2008 :

Dans le cadre du nouveau financement annoncé par le gouvernement du Canada pour la recherche en gestion, en administration et en finances, le CRSH a tenu un concours unique pour le programme Fonds d'initiatives internationales, qui a servi à subventionner 21 projets supplémentaires dans ces disciplines.

Le Projet Metropolis est un excellent exemple d'initiative conjointe entreprise par le CRSH²⁹. Il réunit le CRSH et d'autres ministères et organismes fédéraux intéressés par les politiques d'immigration et d'intégration. Un investissement de près de 1,5 million de dollars par année, pour cinq ans, visant à financer cinq centres de recherche existants a été approuvé. En 2007, Citoyenneté et Immigration Canada, à la tête d'un consortium de ministères fédéraux, et le CRSH ont signé un protocole d'entente quinquennal pour reconduire le financement du Projet Metropolis pour une troisième phase (2007-2012). En 2007-2008, le Projet Metropolis a lancé un concours de recherche national annuel afin de subventionner un important projet de recherche en matière de politiques mené à l'échelle du pays dans les domaines de l'immigration et de la diversité. Une subventions de recherche de 122 588 \$ a été remise à Lori Wilkinson, de l'University of Manitoba, pour son projet sur les transitions du marché de l'emploi chez les nouveaux jeunes immigrants.

Parmi les autres initiatives conjointes actives en 2007-2008 figurent l'Initiative de recherche sur la participation au sport (avec Sport Canada³⁰), l'Initiative canadienne sur les statistiques sociales (avec Statistique Canada³¹) et le Réseau de recherche sur la gestion des océans (avec Pêches et Océans Canada³²).

L'Initiative canadienne sur les statistiques sociales : Accès aux centres de données de recherche³³ participe actuellement à un projet de métadonnées qui va révolutionner la manière dont les chercheurs recueillent des données. Autre volet du projet : élaborer un système intranet sécurisé qui permettra aux centres du réseau d'accéder à des données confidentielles d'une façon sécurisée. Statistique Canada et le CRSH travaillent de concert afin d'harmoniser leurs sites Web pour cette importante initiative conjointe.

Une évaluation du mode de fonctionnement des Initiatives conjointes du CRSH a été menée en 2006-2007 afin de vérifier si leur mode de fonctionnement était toujours adéquat et si la manière de gérer, de concevoir et de diffuser le programme était efficace. L'évaluation avait également pour but de mettre au jour les résultats et l'impact général du mode de fonctionnement. Même si l'évaluation indique que la gestion et la prestation de certains aspects gagnaient à être améliorées, elle fait aussi ressortir des retombées positives, notamment l'établissement de partenariats, les fonds générés pour la recherche en sciences humaines et le perfectionnement de la recherche et des capacités de mobilisation des connaissances. Le rapport d'évaluation mentionne que « l'impact du programme pourrait être plus important si davantage de ressources y étaient investies ou si on limitait le nombre d'initiatives financées ». Le CRSH est à la recherche de façons d'améliorer l'efficacité du programme dans le cadre de ses objectifs stratégiques : qualité, connexion et impact. Les initiatives conjointes, à l'instar des autres programmes de partenariats, sont un élément important de la stratégie des partenariats du CRSH.

²⁹ http://www.crssh.ca/web/apply/program_descriptions/metropolis_f.asp

³⁰ http://www.crssh.ca/web/apply/program_descriptions/sport_can_f.asp

³¹ http://www.crssh.ca/web/apply/program_descriptions/sports_data_training_f.asp

³² <http://www.omim-trgo.ca/index.php?action=home&language=fr>

³³ http://www.crssh.ca/web/apply/program_descriptions/ciss_research_data_f.asp

autochtones (près de 500 en tout) et celui de bâtir une capacité communautaire de recherche liée aux politiques. « La recherche subventionnée maintient son engagement envers les communautés autochtones – possiblement davantage que dans le cas de la recherche autochtone non subventionnée par le programme. Les avantages que la recherche procure à la communauté sont au centre des projets de recherche financés dans le cadre du programme et des démarches adoptées²⁶. L'étude sera terminée au cours de l'automne 2008.

En 2007-2008, le CRSH a également tenu une évaluation de son programme pilote Subventions de recherche-crédation en arts et lettres. Les éléments présentés dans cette évaluation révèlent que le programme répond bien aux pratiques et aux aspirations des chercheurs-crédateurs, qu'il est efficace, et qu'il est unique au Canada et à l'échelle internationale. Le contexte d'évaluation a également permis de formuler un certain nombre de recommandations visant à améliorer les taux de réussite du programme, sa gestion et les mesures de rendement afin de mieux en saisir les impacts. Le programme lancera une autre série de concours plus tard cette année.

Veillez visiter le site Web du CRSH pour connaître la liste des évaluations affichées, accompagnées des réponses de la direction :

http://www.ccrsh.ca/web/about/publications/publications_evaluations_f.asp.

2.2.2 Initiatives conjointes

Depuis leur création en 1989, les Initiatives conjointes servent de cadre au CRSH lorsqu'il décide de conclure des ententes de partenariats avec les utilisateurs de la recherche, de créer des programmes pour répondre aux besoins de connaissances dans des secteurs clés (avantage du savoir) ainsi que de promouvoir la mobilisation des connaissances et l'utilisation de celles-ci (avantage entrepreneurial). Les Initiatives conjointes accordent une place de choix à la formation, permettant ainsi à des étudiants d'acquérir un énorme bagage de connaissances et de compétences qu'ils pourront utiliser au cours d'une brillante carrière dans tous les secteurs de l'économie. Elles demeurent donc en phase avec les principes énoncés dans la stratégie des sciences et de la technologie du gouvernement fédéral : elles mettent l'accent sur les priorités, elles bâtissent des liens et des partenariats et elles aident le Canada à « traduire les connaissances en applications pratiques propres à améliorer notre richesse, notre mieux-être et notre bien-être²⁷. »

Depuis leur création jusqu'à la fin de 2007-2008, le CRSH a investi un total²⁸ de 20 830 388 \$ dans des initiatives conjointes actives. Grâce à ce financement, le CRSH a pu obtenir, durant la même période, un montant total supplémentaire de 25 264 093 \$ en contributions des partenaires d'initiatives conjointes.

²⁶ *Evaluation Report of the SSHRC Aboriginal Research Pilot program*, Natalie Kischuk Recherche et Evaluation inc., 21 juillet 2008.

²⁷ *Réaliser le potentiel des sciences et de la technologie au profit du Canada*,

http://www.leg.gc.ca/capic/site/lel.nsf/fr_h_00856f.html.

²⁸ Le total inclut toutes les dépenses engagées de la date de début des initiatives conjointes actives jusqu'au 31 mars 2008.

gouvernement, dans son budget de 2008, a également ciblé une fois de plus l'environnement et le Nord en tant que secteurs de recherche prioritaires. Ces priorités aident le CRSH à orienter et à définir ses programmes et activités stratégiques et font actuellement l'objet d'un examen en vue de l'élaboration de la stratégie des partenariats du CRSH. Les enjeux autochtones et les technologies de l'information et des communications sont également deux secteurs prioritaires pour le gouvernement. Le CRSH pourrait, par exemple, inclure dans les technologies de l'information et des communications leur gestion, leurs impacts sociétaux généraux et les nouveaux médias.

Dans le cadre de l'Année polaire internationale, en 2007, le CRSH a annoncé l'attribution de subventions de près de 700 000 \$ afin d'appuyer les projets de recherche sur le Nord canadien d'experts universitaires travaillant de concert avec des partenaires communautaires et gouvernementaux. La stratégie de recherche sur le Nord du CRSH vient appuyer les engagements qu'a pris par le gouvernement fédéral en matière de souveraineté, dont il a fait part dans le discours du Trône d'octobre 2007 : « Notre gouvernement présentera une stratégie intégrée pour le Nord. Cette stratégie visera à renforcer la souveraineté du Canada dans le Nord, et à y protéger l'environnement. Elle cherchera aussi à favoriser le développement social et économique, ainsi qu'à améliorer et à décentraliser la gouvernance de façon à ce que les habitants du Nord soient davantage maîtres de leur destin. »

Programmes principaux

Dépenses réelles par programme principal (sous-activités)

Recherche et formation ciblées	Dépenses réelles en 2007-2008
Subventions de recherche stratégique	12,9 M\$
Initiatives conjointes	4,2 M\$
Initiative de la nouvelle économie	4,5 M\$

2.2.1 Subventions de recherche stratégique

Le CRSH a attribué 233 subventions de recherche stratégique en 2007-2008 : 26 dans Réalités autochtones, 35 dans Les textes, les documents visuels, le son et la technologie, 19 dans La recherche sur le Nord et 153 dans Gestion, administration et finances.

En 2007-2008, le CRSH a entrepris l'évaluation du programme pilote Réalités autochtones (mis sur pied en 2004) à la suite d'importantes consultations avec les communautés, consultations qui sont résumées dans le document *Les possibilités de la recherche autochtone : Résultats du dialogue du CRSH sur la recherche et les peuples autochtones*²⁵. Le projet pilote a donné lieu à trois concours au terme desquels 83 projets ont été financés, pour un investissement total de 12,7 millions de dollars. L'objectif de l'évaluation était d'alimenter les discussions du conseil d'administration du CRSH quant à l'avenir de la recherche autochtone au CRSH.

Selon les premiers résultats, le programme a atteint ses principaux objectifs, y compris celui de bâtir une capacité de recherche autochtone (recherche menée dans le cadre des traditions des connaissances autochtones), celui d'offrir de la formation aux étudiants

²⁵ http://www.crsrh.ca/web/apply/background/aboriginal_background_f.pdf

La recherche et la formation ciblées sont appuyées par trois programmes clés : les Subventions de recherche stratégique, les initiatives conjointes et l'Initiative de la nouvelle économie.

Ressources financières

Dépenses prévues	17,4 M\$
Autorisations	24,6 M\$
Dépenses réelles	27,4 M\$

Ressources humaines

Prévues	Réelles	Différence
43 ETP	40 ETP	-3

Résultat attendu : Que de nouvelles connaissances sur d'urgentes questions sociales, économiques et culturelles particulièrement importantes pour les Canadiens soient mises à la disposition des décideurs dans divers secteurs.

Rendement 2007-2008 :

En 2007-2008, dans le cadre de l'activité de programme Recherche et formation ciblées, le CRSH a fait d'importants investissements afin de faire avancer les connaissances et de cultiver le talent en recherche au Canada. En tout, 274 subventions pluriannuelles, totalisant 34 017 024 \$, ont été attribuées dans le cadre des activités de programme. Parmi celles-ci : 233 subventions de recherche stratégique (y compris les subventions de gestion, en administration et en finances), 36 initiatives conjointes et cinq subventions de sensibilisation du public allouées dans le cadre de l'Initiative de la nouvelle économie.

Le nom de l'activité de programme, Recherche et formation ciblées, montre en lui-même l'importance que le CRSH accorde à la formation des étudiants, partie intégrante de son mandat et de ses activités. Le sommaire des résultats de l'Enquête menée par Statistique Canada auprès des titulaires d'un doctorat indique : « Une grande partie des titulaires d'un doctorat ont déclaré qu'ils prévoyaient s'engager dans des activités de recherche et de développement, soit dans le cadre d'un emploi, soit dans le cadre d'une formation ou d'études postdoctorales. Cela devrait contribuer au renforcement des capacités de recherche et de développement du Canada²³ ». Comme il a été indiqué précédemment, la formation offerte aux étudiants diplômés qui prennent part à des projets de recherche financés par le CRSH constitue un apport de premier plan pour y arriver.

À la suite d'une série de consultations provisionnelles entreprises en 2001-2002, le CRSH a mis sur pied et a lancé les cinq thèmes prioritaires de recherche suivants : La recherche autochtone; L'environnement et le développement durable; La culture, la citoyenneté et l'identité (y compris les langues officielles); Les textes, les documents visuels, le son et la technologie (y compris les technologies de l'information et des communications); La recherche sur le Nord. La gestion, l'administration et les finances ont été établis par le CRSH en tant que domaines prioritaires, à la suite du budget de 2007²⁴. Le

²³ <http://www.statcan.ca/français/itecpub/81-004-XIF/2005003/doctorat.htm>

²⁴ Pour obtenir de plus amples renseignements sur les occasions de financement en gestion, en administration et en finances, veuillez consulter la section IV.

Un rapport spécial sur le rendement du programme des Grands travaux de recherche conçue, réalisé en 2005²², révèle que le programme s'est avéré être un outil des plus efficaces pour le CRSH, l'aidant à soutenir les meilleurs chercheurs de sa communauté. Beaucoup des questions abordées par les projets financés n'auraient pas été autrement étudiées au Canada ou ailleurs dans le monde sans l'appui du programme, qui offre un soutien vital à des travaux d'érudition des plus fructueux en sciences humaines. Le rapport indique que le programme des Grands travaux de recherche conçue a également contribué à l'amélioration de programmes, de services et de politiques dont bénéficient les Canadiens.

Le rapport indique : « L'un des plus importants résultats du programme des Grands travaux de recherche conçue a été son incidence sur la capacité d'aborder des enjeux d'une grande portée intellectuelle, sociale, économique et culturelle. Ces enjeux portaient sur les processus de base de la démocratie et le renforcement du tissu social, sur le développement économique fondé sur des faits, sur la gestion responsable de l'environnement et sur le développement durable. Dans certains cas, le lien entre les équipes des Grands travaux de recherche conçue et les responsables de l'élaboration des politiques était direct, et consolidé dans le cadre des activités de recherche, tandis que dans d'autres, il était davantage de nature théorique. »

Le rapport indique également que les Grands travaux de recherche conçue ont, sans équivoque, généré un impact scientifique, un plus grand potentiel d'avancée intellectuelle et une reconnaissance tant à l'échelle nationale qu'internationale.

Activité de programme 2.2 : Recherche et formation ciblées

Les activités de programme exposées dans la présente section visent à acquérir de nouvelles connaissances et compétences sur des questions sociales, économiques et culturelles pressantes qui sont vitales pour les Canadiens; elles visent également à mettre ces connaissances et ces compétences à la disposition des décideurs de divers secteurs.

Les programmes portent sur des secteurs thématiques définis par le CRSH en consultation avec des intervenants clés, notamment la communauté des chercheurs, les leaders d'autres secteurs comme l'industrie et le commerce, ses partenaires d'organismes non gouvernementaux et communautaires, d'autres organismes subventionnaires, des organisations internationales ainsi que les ministères et organismes du gouvernement fédéral. De plus, par l'intermédiaire de véhicules comme le discours du Trône et le budget fédéral, et de documents stratégiques comme sa stratégie des sciences et de la technologie, le gouvernement du Canada établit des priorités qui requièrent une recherche ciblée en sciences humaines. Par exemple, le budget de 2008 accordait au CRSH une somme de 12 millions de dollars pour « appuyer des travaux de recherche qui permettent de mieux comprendre la manière dont l'environnement influence la vie des Canadiens et les besoins de développement social et économique des communautés du Nord. ». À la suite de quoi le CRSH a amorcé l'élaboration d'une stratégie de consultation et de programmes liés à ce nouveau financement. L'accent que le CRSH met sur les secteurs thématiques vient appuyer ses ambitions profondes de connexion et d'impact dans la recherche ciblée et les initiatives de formation qu'il soutient.

²² http://www.ccrsh.ca/web/about/publications/mcrt_performance_f.pdf

Sommaire des Subventions ordinaires de recherche

Gestion verte de la chaîne de sous-traitance : développement et rendement

La gestion efficace de la toile que forment les fournisseurs et les clients d'une entreprise (et d'autres mots, la chaîne d'approvisionnement) est essentielle au développement de la capacité concurrentielle de bien des entreprises canadiennes. De plus, pour bon nombre de ces entreprises, la gestion environnementale revêt de plus en plus d'importance à cause des pressions provenant de la réglementation, des clients et du public.

La recherche de Robert Klassen porte sur la manière de combiner ces deux secteurs de façon à produire des résultats mutuellement avantageux et, donc, d'améliorer à la fois le rendement de production et le rendement environnemental. Les résultats ont démontré que collaborer avec les clients est essentiel pour rediriger les investissements vers la prévention de la pollution. De plus, pendant que les gestionnaires tentent de rendre plus verte leur chaîne d'approvisionnement, la création de relations solides et stratégiques entre les entreprises – en mettant l'accent sur des aspects tels que le développement de produit et le recentrage de processus – s'avère capitale.

Finalement, les entreprises qui investissent de l'argent pour assurer le retour des produits usagés des clients en vue de les remettre à neuf et de les réutiliser, processus d'approvisionnement inversé, en sont encore à leurs débuts au Canada. Néanmoins, des politiques publiques incitatives et la modification des attentes des clients peuvent favoriser l'investissement dans ce secteur.

Ce projet de recherche novateur contribue à faire du Canada un leader en gestion environnementale durable tout en augmentant sa compétitivité sur le plan économique.

Robert Klassen est professeur et chargé de cours J.J. Wettlaufer à la Richard Ivey School of Business de l'University of Western Ontario.

2.1.2 Grands travaux de recherche concertée

Le programme des Grands travaux de recherche concertée appuie les projets avant-gardistes qui apportent des réponses aux grandes questions essentielles d'ordre intellectuel, social, économique et culturel, et qui laissent présager une véritable percée intellectuelle. Plus précisément, le programme privilégie la recherche concertée comme principal mode de travail intradisciplinaire ou interdisciplinaire, départemental et universitaire au Canada et à l'étranger. Les subventions attribuées dans le cadre du programme des Grands travaux de recherche concertée ont une durée de sept ans.

Comme il met l'accent sur des enjeux d'une importance cruciale, de même que sur la création de partenariats et la collaboration à l'échelle nationale et internationale, le programme des Grands travaux de recherche concertée du CRSH est nettement lié à l'engagement du gouvernement du Canada, que ce dernier a formulé récemment dans sa stratégie des sciences et de la technologie : « Nous maintiendrons notre leadership au sein du G7 en matière de résultats de R. et D. en investissant davantage en R. et D. [...] et en soutenant la recherche et les réseaux nationaux et internationaux dans des domaines revêtant une importance stratégique pour le Canada. »

En février 2008, le CRSH a annoncé un investissement de 10 millions de dollars pour financer quatre Grands travaux de recherche concertée. Pour obtenir de plus amples renseignements sur ces subventions, veuillez visiter le site Web suivant :

http://www.crshe.ca/web/whatsnew/press_releases/2008/mcr1.asp.

²¹ Réaliser le potentiel des sciences et de la technologie au profit du Canada, <http://www.jegce.ca/epic/site/rl.nst.fr.h.00856t.html>.

attribuées en l'an 2002 – a montré qu'au total 1 115 articles de recherche évalués par les pairs, 178 livres et 526 chapitres de livres ont été publiés. De plus, la publication de 217 articles, de 59 livres et de 174 chapitres de livres a été approuvée. En termes de mobilisation des connaissances, lorsqu'on a demandé aux récipiendaires de subventions à qui ils avaient communiqué ou prévoyaient communiquer leurs résultats de recherche, 83 p. 100 d'entre eux ont répondu qu'il s'agissait d'un auditoire universitaire, 58 p. 100 qu'il s'agissait de décideurs et 54 p. 100 qu'il s'agissait du public. En termes de formation, 99 p. 100 des chercheurs de l'échantillon ont déclaré avoir engagé des étudiants ou des chercheurs postdoctoraux, 2764 et 74, respectivement.

En plus de générer de nouvelles connaissances grâce à la recherche, le mentorat étudiant est un critère important de l'évaluation des demandes au Programme de subventions ordinaires de recherche. La majorité du budget demandé est attribué à la formation d'étudiants. En appuyant la recherche de calibre international, le CRSH fait découvrir à ces étudiants des milieux dynamiques et prolifiques, et leur donne l'occasion de participer à des travaux de recherche inédits. Ils acquièrent ainsi des compétences convoitées sur le marché du travail, aussi bien par les universités que par d'autres employeurs. Les chercheurs ont élaboré des stratégies de formation et de mentorat très novatrices afin de faire participer des étudiants à leurs projets de recherche. On confie aux étudiants des tâches importantes, comme la collecte et l'analyse de données, la corédaction d'articles et la tenue de conférences, faisant de leur participation aux projets une expérience de recherche fructueuse.

Une étude menée en 2005 par Goss Gilroy Management Consultants, *Formation des étudiants dans les projets de recherche subventionnés par le CRSH*, révèle un haut niveau d'engagement intellectuel des étudiants, une participation à un vaste éventail d'activités liées à la recherche dans divers établissements, l'acquisition de compétences en recherche et en communication ainsi qu'un accès élargi aux ressources et aux installations. Tant les étudiants que les chercheurs ont noté l'impact important de certains aspects, par exemple la création de relations et de réseaux, le développement professionnel et une meilleure compréhension des carrières universitaires et non universitaires en recherche.

de meilleures méthodes de recherche et qui font avancer les connaissances sur l'être humain et son comportement ainsi que sur des questions d'ordre social, économique, culturel et intellectuel. En même temps qu'il mise sur l'excellence en recherche, le CRSH tente d'augmenter la qualité et l'impact, deux de ses objectifs stratégiques, de la recherche et de la formation en sciences humaines. Le Programme est ainsi directement lié à l'engagement du gouvernement du Canada, que ce dernier a formulé récemment dans sa stratégie des sciences et de la technologie : « Nous maintiendrons notre leadership au sein du G7 en matière de résultats de R-D en investissant davantage en R-D [...] Nous maintiendrons notre engagement à favoriser un leadership mondial dans la recherche fondamentale et la recherche appliquée dans tous les domaines [...] Nous maintiendrons notre engagement à former la prochaine génération de chercheurs et d'innovateurs dont dépend la réussite future du Canada²⁰. »

Par l'embauche de plus de 20 000 professeurs entre 1998 et 2004 – dont plus de la moitié en sciences humaines –, les universités canadiennes ont participé activement au renouvellement de la capacité de recherche. Ces nouveaux venus, tout comme les chercheurs établis, sont hautement qualifiés et déterminés à s'engager dans une recherche et un enseignement de calibre mondial afin d'exceller à l'échelle internationale. Ceci a été rendu possible grâce à l'importante augmentation des investissements consacrés à la recherche au cours de la dernière décennie, une augmentation qui a permis d'intensifier encore plus la recherche en sciences humaines au Canada. Les demandes d'appui au CRSH ne cessent d'augmenter. En 2007-2008, le CRSH a accordé des subventions ordinaires de recherche à 841 nouveaux projets auxquels ont participé 1 641 chercheurs en sciences humaines.

Des subventions ordinaires de recherche décernées en 2007-2008, 27,9 p. 100 sont allées à des disciplines des humanités, 68,4 p. 100 à des disciplines des sciences sociales et 3,7 p. 100 à des projets pluridisciplinaires. Pour connaître la répartition détaillée des subventions ordinaires de recherche par région, par province, par regroupement de disciplines ou d'autres catégories, veuillez consulter le site Web suivant : http://www.crs.ca/web/winning/prog_stats/tables_f.asp.

Par l'intermédiaire d'un appel unique de propositions, auquel ont répondu, malgré un court préavis, quelque 350 candidats, l'initiative de financement en gestion, en administration et en finances a permis de subventionner 153 excellents projets de recherche totalisant un investissement de 18 026 467 \$.

Depuis l'exercice de 2002-2003, les chercheurs ont fourni au CRSH des données sur les résultats de leurs projets de recherche par l'intermédiaire du formulaire électronique « Rapport final de recherche ». Les récipiendaires de 2002-2003 sont censés remettre leurs rapports de recherche définitifs en 2007-2008. Comme les subventions ordinaires de recherche sont d'une durée de trois ans, les résultats des récipiendaires de 2007-2008 ne seront disponibles que lorsque les rapports finaux seront soumis en 2012-2013. L'analyse d'un échantillon de 397 rapports – représentatif de la région, de la discipline, du type de recherche et du sexe de l'ensemble des récipiendaires de subventions

²⁰ Réaliser le potentiel des sciences et de la technologie au profit du Canada, http://www.ic.gc.ca/epic/site/inst/inst_00856f.html.

étudiants de tous les cycles. La formation des étudiants de tous les cycles fait partie intégrante des activités de programme associées à la recherche définie par le chercheur.

En bout de ligne, les résultats des activités liées à la recherche définie par le chercheur ont contribué, en 2007-2008, tout comme ce fut le cas pour les années précédentes, à l'élaboration de politiques et de programmes gouvernementaux. Par exemple, ils ont mené au perfectionnement des compétences de recherche des universitaires et des chercheurs de demain, ils ont stimulé la créativité et le développement intellectuel¹⁷, ils ont amélioré la réputation internationale du Canada en matière de recherche et ils sont à l'origine d'un grand nombre de publications (en majorité financées dans le cadre du programme d'Aide à l'Édition savante et d'autres programmes¹⁸) qui ont enrichi la réserve mondiale des connaissances.

Par souci d'accroître la rigueur de son processus d'évaluation par les pairs, auquel il recourt pour choisir les projets de recherche qu'il finance, le CRSH a modifié la composition de la plupart des comités de sélection qui se sont rencontrés en 2007-2008 afin d'y inclure une représentation internationale. Par exemple, 22 des 24 comités de sélection du plus récent concours du Programme de subventions ordinaires de recherche comptaient au moins un membre provenant de la communauté internationale des chercheurs.

Programmes principaux

Dépenses réelles par programme principal (sous-activités)

Recherche définie par le chercheur	Dépenses réelles en 2007-2008
Subventions ordinaires de recherche	76,6 M\$
Grands travaux de recherche concédée	8,3 M\$

2.1.1 Subventions ordinaires de recherche

Le Programme de subventions ordinaires de recherche finance des projets de recherche qui étudient une multitude de questions liées à l'expérience humaine et aident les Canadiens à mieux comprendre le monde de plus en plus complexe dans lequel ils vivent¹⁹. Le Programme vise à stimuler la créativité et à promouvoir l'avancement des connaissances en sciences humaines au Canada. En raison des normes rigoureuses de l'évaluation par les pairs auxquelles est soumis le Programme, obtenir une subvention dans le cadre de ce programme est perçu, tant par les nouveaux professeurs que par les professeurs établis, comme étant une importante reconnaissance de l'excellence en recherche.

Le Programme de subventions ordinaires de recherche, qui représente le cœur des programmes du CRSH, appuie la recherche et la formation en recherche définies par des chercheurs seuls ou par des équipes de chercheurs, qui élaborent de nouvelles théories et

¹⁷ Voir *Formation des étudiants dans les projets de recherche subventionnés par le CRSH : Rapport final*, 5 mai 2005, http://www.crsh.ca/web/about/publications/student_training_f.pdf.

¹⁸ Voir le résultat stratégique 3, « La mobilisation des connaissances ».

¹⁹ Pour obtenir de plus amples renseignements sur le Programme de subventions ordinaires de recherche, veuillez consulter le site Web suivant : http://www.crsh.ca/web/apply/program_descriptions/standard_f.asp.

savoir généré par les sciences, la technologie, le génie et la médecine représente 431,4 milliards de dollars, leur part du marché de l'emploi est de 24 p. 100¹⁶. »

Le résultat stratégique 2 représente le cœur des activités de programme d'aide à la recherche du CRSH : la recherche définie par le chercheur, la recherche et la formation ciblées ainsi que le développement de la recherche stratégique. Ces activités appuient sa priorité n° 1, soit investir dans la poursuite et le renouvellement de l'excellence en recherche dans le domaine des sciences humaines au Canada, ainsi que sa priorité n° 2, soit appuyer une formation spécialisée de haut calibre en recherche et instaurer un milieu propice à l'apprentissage. L'accent qu'il met sur l'excellence en recherche vient appuyer d'une manière fondamentale les ambitions profondes du CRSH de qualité et d'impact dans la recherche et la formation qu'il soutient.

Activité de programme 2.1 : Recherche définie par le chercheur

Les subventions concernant la recherche définie par le chercheur soutiennent des projets et des programmes de recherche individuels ou d'équipe dont le sujet et la méthodologie sont définis par le chercheur principal. Il peut s'agir de projets et de programmes de recherche où les chercheurs font cavalier seul ou travaillent en petit groupe, fouillant bibliothèques et archives; il peut s'agir aussi de projets et de programmes de recherche plus vastes, multidisciplinaires et collaboratifs pour lesquels des chercheurs, des partenaires et des assistants sont à la tâche sur le terrain, partout au pays.

Ressources financières

Dépenses prévues	90,6 M\$	
Autorisations	91,2 M\$	
Dépenses réelles		91,1 M\$

Ressources humaines

Prévues	50 ETP	
Réelles	50 ETP	
Différence		0

Résultat attendu : Que le Canada puisse offrir un milieu de recherche propice à la formation des diplômés, à l'avancement des connaissances et à la diffusion des résultats de recherche dans toutes les disciplines et tous les champs de recherche des sciences humaines.

Rendement 2007-2008 :

Les activités de programme associées à la recherche définie par le chercheur prennent appui sur deux principaux programmes : le Programme de subventions ordinaires de recherche, qui constitue l'un des plus importants investissements du CRSH, et le programme des Grands travaux de recherche concertée. Ces programmes permettent de générer des connaissances, de créer des partenariats et des réseaux nationaux de chercheurs de calibre international ou de les élargir ainsi que d'offrir du mentorat, de la formation en recherche et du perfectionnement des compétences professionnelles aux

¹⁶ [N.D.T. : Il s'agit d'une traduction libre, la traduction officielle n'étant pas disponible.] Source : Statistique Canada, article n° 71F0004XCB, cité dans un rapport-ébauche commandé par le CRSH : *Rôle et influence économiques des sciences humaines : une conjecture*, mars 2008, The Impact Group.

Profil d'un titulaire de chaire de recherche du Canada en sciences humaines

Jusqu'à tout récemment, la définition des disciplines scientifiques et la transformation des universités ont été en grande partie étudiées d'un point de vue historique et sociologique séparé et distinct. Selon Yves Gingras, titulaire de la Chaire de recherche du Canada en histoire et sociologie des sciences de l'Université du Québec à Montréal, ces deux domaines sont étroitement liés.

M. Gingras se propose donc d'analyser l'évolution des disciplines scientifiques durant la période de 1700 à 2000 ainsi que les liens qu'elle entretient avec la transformation des universités. Il n'existe aucun doute que les universités jouent un rôle clé dans l'avancement des connaissances, les découvertes et l'innovation au sein de bon nombre de domaines. Au cours d'une carrière universitaire qui couvre plus de deux décennies, M. Gingras a, grâce à son programme de recherche, mieux fait comprendre les bases conceptuelles, matérielles, sociales et économiques qui ont une incidence sur l'évolution de la production du savoir. Sa recherche, solidement appuyée par l'analyse de données empiriques et des méthodes de recherche quantitatives, a donné lieu à des discussions éclairées et facilité la prise de décision concernant le rôle futur des universités et leur impact dans le contexte d'une économie axée sur le savoir.

M. Gingras a beaucoup écrit sur l'histoire et la sociologie de la science, des technologies et de l'innovation; il a son actif de nombreux livres, articles et conférences. Il s'est également vu décerner de nombreux prix très convoités, le plus récent étant le prix Jacques-Rousseau, qui lui a été remis pour sa grande contribution à l'étude sociale de la science et des technologies.

Yves Gingras est titulaire de la Chaire de recherche du Canada en histoire et sociologie des sciences de l'Université du Québec à Montréal.

Résultat stratégique 2 : La recherche – De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche en sciences humaines

Les activités de R. et D. sont essentielles à la prospérité d'une économie du savoir. L'investissement soutenu des secteurs public et privé dans la recherche favorise également l'innovation. Selon les indicateurs de rendement en recherche de l'OCDE, le Canada se classe dans les premiers rangs des pays de l'OCDE sur le plan du rendement en recherche (qui inclut la recherche en sciences humaines) :

- Le Canada est au deuxième rang des pays de l'OCDE pour la part de son PIB qu'il accorde à la recherche et au développement dans l'enseignement supérieur.
- Le Canada est au sixième rang des pays de l'OCDE pour le nombre de publications par habitant.
- Le Canada est au cinquième rang des pays de l'OCDE pour la qualité des publications¹⁵.

Les connaissances et l'expertise en sciences humaines apportent une importante contribution à l'activité économique canadienne. « Les industries de services représentent maintenant 69 p. 100 de la production économique canadienne, comparativement à 31 p. 100 pour les industries de biens. Les industries de services dépendent en majeure partie des sciences humaines en ce qui a trait à l'apport des connaissances [...] Ces industries apportent chaque année environ 696,7 milliards de dollars au PIB et leur part du marché de l'emploi est évaluée à 76 p. 100. L'apport des industries qui dépendent du

¹⁵ Source : OCDE 2006, Observatoire des sciences et technologies 2007.

chaires internationales de recherche Blaise Pascal afin d'accueillir des chercheurs étrangers de renommée mondiale dans tous les domaines scientifiques.

Depuis la création du programme et en date de la fin de l'exercice de 2007-2008, 560 titulaires de chaire ont été recrutés à l'extérieur du Canada (environ 30 p. 100). Autre fait intéressant : le programme a ramené au pays un nombre important de chercheurs expatriés (représentant 46 p. 100 des titulaires recrutés à l'extérieur du Canada) qui s'étaient taillé une place de choix au sein d'établissements étrangers.

14 Selon l'évaluation quinquennale du Programme des chaires de recherche du Canada, les centres de recherche associés à des titulaires de chaire ont vu leur nombre de chercheurs augmenter de 2 816 à la suite d'attribution de chaires, soit une augmentation de 59,9 p. 100. Le Programme des chaires a aussi été un succès en étant un levier pour le financement de la recherche – les universités et les titulaires de chaire ont connu une hausse de financement de la recherche de 218 à 343 millions de dollars par rapport à l'investissement original.

L'expertise de bon nombre de ces chercheurs de calibre international est très en demande chez les décideurs des secteurs public et privé. Le 27 mars 2008, le Programme des chaires de recherche du Canada a tenu une célébration nationale afin de rendre hommage à la contribution des titulaires de chaire à l'entreprise de recherche en sciences humaines du Canada. Entre autres activités, il y a eu une table ronde à laquelle ont participé des titulaires de chaire menant des recherches en politique publique et des hauts représentants des groupes de recherche en politique gouvernementale.

Enfin, dans le cadre du processus de renouvellement, de remplacement et de réattribution des chaires de recherche du Canada, les calculs servant à attribuer les chaires sont revus aux deux ans. Un nouveau système de calcul, qui sera mis en place en septembre 2008, servira à déterminer les attributions bisannuelles de chaires aux universités. À cet effet, le Secrétariat du Programme créera une interface électronique qui permettra aux universités de faire le suivi et de planifier l'attribution et l'utilisation des chaires.

¹⁴ http://www.chairs.gc.ca/web/about/publications/fifth_year_review_f.pdf

Activité de programme 1.2 : Chaires de recherche du Canada

Le Programme des chaires de recherche du Canada a été créé en 2000 dans le but d'établir, d'ici à 2008, 2 000 professeurs de recherche dans les universités de tout le pays. Le programme a été conçu précisément pour attirer et garder au pays les meilleurs chercheurs de partout dans le monde, en ayant comme principal objectif de permettre aux universités canadiennes ainsi qu'aux hôpitaux et aux instituts de recherche qui leur sont affiliés d'atteindre les plus hauts niveaux d'excellence en recherche et de devenir des centres de recherche de renommée internationale dans une économie mondiale axée sur le savoir. Le CRSH administre le Programme des chaires de recherche du Canada et accueille son Secrétariat dans ses locaux au nom des trois organismes subventionnaires fédéraux.

Ressources financières

Dépenses prévues	61,9 M\$	Autorisations	61,9 M\$	Dépenses réelles	58,6 M\$
------------------	----------	---------------	----------	------------------	----------

Ressources humaines

Prévues	Réelles	Différence
24 ETP	21 ETP	-3

Résultat attendu : Que les universités canadiennes ainsi que les instituts de recherche et les hôpitaux qui leur sont affiliés soient reconnus comme des centres d'excellence en recherche permettant de recruter et de garder au pays d'excellents chercheurs.

Rendement 2007-2008 :

Comme l'indique le *Rapport ministériel sur le rendement* de 2006-2007 du CRSH, les 2 000 chaires de recherche du Canada ont été attribuées aux universités canadiennes. À la fin de l'exercice 2007-2008, on dénombrait 1 851¹² chaires actives, dont 405 (22 p. 100) dans le domaine des sciences humaines. Les chaires sont réparties de la façon suivante :

Distribution des chaires de recherche du Canada par organisme subventionnaire

Organisme	Nombre	Pourcentage
CRSNG	836	45
IRSC	610	33
CRSH	405	22
Total	1 851	100

L'un des indicateurs du succès du Programme des chaires de recherche du Canada est que plusieurs autres pays le prennent comme modèle pour créer leurs propres programmes de professeurs de recherche. Par exemple, l'Afrique du Sud a créé 210 chaires de recherche universitaire afin de « chercher à plaire aux meilleurs chercheurs et de renverser le mouvement d'exode des cerveaux »¹³. La France, de façon similaire, a mis sur pied les

¹² Il est peu probable que les 2 000 chaires soient toutes occupées au même moment. Le dynamisme naturel du Programme rend la chose pratiquement impossible étant donné que, au fil des ans, des titulaires de chaire prennent leur retraite et que les universités doivent procéder à de nouvelles mises en candidature.

¹³ Traduction libre. University World News, 12 mai 2008.

Bourses et prix : Faits saillants

Les demandes d'appui au CRSH ne cessent d'augmenter. Par exemple, le nombre de demandes au Programme de bourses postdoctorales du CRSH a augmenté de 2,9 p. 100 en 2007-2008.

Toutes disciplines confondues, les trois domaines qui comptent le plus grand nombre d'étudiants – les sciences sociales et du comportement et le droit, les affaires, la gestion et l'administration publique; les sciences humaines – représentent près de la moitié du nombre total d'inscriptions dans les universités.

Selon des données de Statistique Canada datant de février 2008, les sciences humaines connaissent la plus forte croissance (6,4 p. 100) de tous les domaines d'études.

Selon les indicateurs de rendement en recherche de l'OCDE, le Canada se classe au deuxième rang des pays de l'OCDE grâce à la part de son produit intérieur brut qu'il consacre à la recherche et au développement dans l'enseignement supérieur.

Profil d'une récipiendaire d'une bourse de doctorat du Programme de bourses d'études supérieures du Canada

Engagement public dans l'élaboration des politiques canadiennes en matière de biotechnologie

Les responsables de l'élaboration des politiques canadiennes doivent constamment composer avec de nouveaux défis sociaux et éthiques au fur et à mesure que la recherche mène à la mise au point de nouvelles technologies. Les biotechnologies, comme la modification génétique des aliments, le clonage, les tests génétiques et les thérapies nécessitant l'utilisation de cellules souches, sont à la source de quelques-uns de ces défis. Les progrès fulgurants de ces technologies, leurs incidences interdisciplinaires, leurs impacts interministériels et leurs effets inconnus à long terme s'avèrent néanmoins être des occasions pour d'éventuels débats publics approfondis.

Les travaux de doctorat de Jennifer Medlock portent sur la volonté du gouvernement du Canada d'inclure le public dans le processus d'élaboration des politiques sur les biotechnologies. On sait que la viabilité des politiques requiert l'apport d'une vaste registre d'intervenants, dont les citoyens, à chaque étape du processus de développement technologique, de la conception à la mise en œuvre en passant par la réglementation.

M^{me} Medlock estime que des approches misant sur la participation des citoyens permettent d'élaborer des politiques inclusives et efficaces. Dépassant le cadre des biotechnologies, sa recherche comporte également des applications importantes pour d'autres technologies émergentes, à une époque où la science et les technologies connaissent une croissance importante au Canada.

Jennifer Medlock est une étudiante de doctorat à la faculté des communications et de la culture de l'University of Calgary.

Bourses spéciales et prix

Le CRSH offre des prix et des bourses spéciales afin de reconnaître l'extraordinaire dévouement et la créativité des meilleurs chercheurs canadiens. Les prix honorent les personnes dont l'originalité et la contribution remarquable à la recherche en sciences humaines ont permis de mieux comprendre et d'enrichir la société canadienne. Reconnaître le talent des chercheurs canadiens en sciences humaines est certes un bon moyen de rendre hommage aux chercheurs eux-mêmes. Mais par une telle reconnaissance, on indique aussi clairement à l'ensemble de la communauté des chercheurs à quel point ses efforts sont appréciés et on montre aux Canadiens où vont leurs investissements dans le milieu de la recherche au Canada. Les profils des lauréats de 2007-2008 et de leur recherche se trouvent à l'adresse suivante : http://www.crs.sh.ca/web/winning/prize_f.asp.

Le budget fédéral de 2007 a prévu 62 millions de dollars en nouvelles bourses d'une durée de trois ans pour les étudiants des cycles supérieurs. Conséquemment, en 2007, les trois organismes subventionnaires fédéraux ont pu décerner, réunis, plus de 600 bourses supplémentaires. Pour sa part, le CRSH a accordé 100 bourses de maîtrise et 35 bourses de doctorat supplémentaires dans le cadre du Programme de bourses d'études supérieures du Canada Joseph-Armand-Bombardier.

Total des bourses offertes en 2007-2008

Programme de bourses	
Bourses d'études supérieures du Canada – Bourses de maîtrise	1 289
Bourses d'études supérieures du Canada – Bourses de doctorat	430
Bourses de doctorat du CRSH	650
Bourses postdoctorales du CRSH	144
Total	2 513

Programme principal

Dépenses réelles par programme principal (sous-activité)

Bourses et prix par sous-activité	Dépenses réelles en 2007-2008
Bourses d'études supérieures du Canada	64,6 M\$

Bourses d'études supérieures du Canada Joseph-Armand-Bombardier

Créé en 2003 par le gouvernement fédéral et administré par les trois organismes subventionnaires fédéraux, le Programme de bourses d'études supérieures du Canada offre une aide financière aux étudiants de cycles supérieurs qui affichent un dossier scolaire fort impressionnant et qui ont accompli des réalisations remarquables. Il se divise en deux volets : la maîtrise et le doctorat, et 55 p. 100 des bourses attribuées sont administrées par le CRSH au profit des étudiants en sciences humaines. Le programme a récemment été renommé le Programme de bourses d'études supérieures du Canada Joseph-Armand-Bombardier.

Résultat attendu : Qu'un personnel très qualifié et des experts en recherche soient prêts à poursuivre diverses carrières axées sur le savoir au sein des universités, de l'industrie, du gouvernement et d'autres secteurs.

En 2005-2006, le Programme a atteint le nombre maximum de bourses de maîtrise décernées à des étudiants en sciences humaines, soit 1 200 bourses. Le nouveau financement reçu du budget fédéral de 2007 a permis au CRSH de décerner 100 bourses de maîtrise et 35 bourses de doctorat supplémentaires, ce qui a porté le total des bourses offertes dans le cadre de ce programme à 1 735 pour l'exercice de 2007-2008. Quand ils auront terminé leurs études, ces personnes hautement qualifiées iront occuper des emplois qui requièrent un haut degré de connaissances dans tous les secteurs de l'économie. En 2007-2008, le CRSH a participé à l'évaluation officielle du Programme de bourses d'études supérieures menée par les IRSC; une évaluation du Programme de bourses de doctorat du CRSH a été mise en route simultanément.

novatrice fondée sur le savoir. À ce titre, ces activités de programme soutiennent sa priorité n° 2, soit appuyer une formation spécialisée de haut calibre en recherche et instaurer un milieu propice à l'apprentissage.

De plus, grâce au volet sciences humaines du Programme des chaires de recherche du Canada, le CRSH a attiré dans les universités canadiennes les plus brillants chercheurs du monde⁹.

Activité de programme 1.1 : Bourses et prix

Cette activité de programme vise à aider les secteurs public et privé et les organismes à but non lucratif à combler leurs énormes besoins en main-d'œuvre spécialisée dans les sciences humaines et à faciliter le renouvellement du corps professoral dans les universités. Près de 30 p. 100 du budget général du CRSH réservé aux subventions et aux bourses¹⁰ est dédié à l'attribution de bourses de maîtrise, de doctorat et de postdoctorat.

Ressources financières

Dépenses prévues	102,3 M\$	
Autorisations	105,6 M\$	
Dépenses réelles		100,3 M\$

Ressources humaines

Résultat attendu : Qu'un personnel très qualifié et des experts en recherche soient prêts à poursuivre diverses carrières axées sur le savoir au sein des universités, de l'industrie, du gouvernement et d'autres secteurs.

Rendement 2007-2008 :

Dans son rapport intitulé *L'enseignement postsecondaire au Canada : Un bilan positif – Un avenir incertain*, le Conseil canadien sur l'apprentissage indique : « Bien que plus de 40 p. 100 des Canadiens aient fait des études postsecondaires, jusqu'à 70 p. 100 des emplois nouveaux et de substitution exigent aujourd'hui un diplôme postsecondaire. Ce fossé s'élargira à mesure que les compétences nécessaires augmenteront et que la croissance démographique ralentira¹¹. » L'activité de programme Bourses et prix tente de répondre à la demande grandissante de personnes ayant un haut niveau d'éducation et de formation postsecondaire dans divers secteurs de l'économie. En 2007-2008, on trouvait au sein de 103 universités canadiennes du personnel enseignant et des étudiants financés par le CRSH.

⁹ Les chaires de recherche du Canada sont attribuées dans tous les domaines de recherche selon le niveau de financement que les organismes subventionnaires accordent à chaque discipline. Environ 22 p. 100 des chaires de recherche du Canada sont dans le domaine des sciences humaines.

¹⁰ Ce calcul ne comprend pas le Programme des coûts indirects, qui est administré par le CRSH au nom des trois organismes subventionnaires fédéraux.

¹¹ *Sommaire, Rapport sur l'enseignement au Canada de 2006, L'enseignement postsecondaire au Canada : Un bilan positif – Un avenir incertain*, http://www.ccl-cca.ca/NR/rdonlyres/8740CAFI-3CA8-4A99-A38D-9F7135147545_0_PSE/Brochure2006FR.pdf.

pour les résultats stratégiques ainsi que pour les activités et les sous-activités de programme. Le CRSH continue à élaborer et à améliorer des mécanismes et des outils de collecte de données pour bon nombre des indicateurs de rendement.

Priorité n° 4 : Maintenir un milieu de recherche dynamique et équilibré

Cette priorité prend comme appui principal l'activité de programme Coûts indirects de la recherche du résultat stratégique 4 (Les institutions). Le milieu de la recherche au Canada a été le théâtre de profonds changements ces dix dernières années. Le gouvernement fédéral a fait d'importants investissements pour diversifier les sources de financement de la recherche. Le Programme des coûts indirects aide les universités et les collèges du Canada en finançant une partie des coûts indirects liés à l'administration et à la gestion des activités de recherche, garantissant ainsi que ces activités profitent d'installations ultramodernes et d'un excellent soutien administratif.

Le CRSH contribue à maintenir un milieu de recherche dynamique et équilibré d'autres façons, notamment en prenant part à des initiatives des trois organismes subventionnaires, tel le CV commun canadien, et en participant à des discussions sur d'éventuels partenariats entre les trois organismes subventionnaires dans des secteurs de recherche comme l'environnement, le Nord canadien, la gestion, l'administration et les finances.

Priorité n° 5 : Améliorer la structure de gouvernance et la conduite des affaires internes du CRSH

Bon nombre d'initiatives internes et de gestion visant à consolider la nouvelle structure organisationnelle et la nouvelle équipe de gestion du CRSH sont venues appuyer cette priorité axée sur la gestion. Cet exercice de consolidation a mené notamment à la publication, en novembre 2007, du plan stratégique du CRSH, *Définir nos orientations*, et à l'adoption d'une nouvelle approche relative à l'établissement des priorités organisationnelles, qui a conduit à l'élaboration d'un plan organisationnel pour 2008-2009. Ce plan détermine les priorités en matière de gestion interne pour les deux prochaines années dans différents secteurs d'activité, que ce soit les ressources humaines, la gouvernance, le cadre de gestion, la mobilisation de la communauté scientifique, la communication des résultats de recherche aux Canadiens, la visibilité du CRSH et la sensibilisation des Canadiens à son rôle.

À l'été de 2007, un cadre intégré de gestion organisationnelle vient aiguiller la gestion intégrée du CRSH. À l'automne de 2007, une nouvelle structure de gouvernance interne est adoptée afin d'améliorer la prise de décision et la gestion générale des affaires internes.

Le conseil d'administration du CRSH a revu et approuvé la recommandation de son comité sur la gouvernance et les nominations d'adopter de nouveaux mandats qui recentrent les activités du conseil sur l'orientation stratégique, l'affectation des ressources, les processus et les résultats de gestion et l'atteinte de l'excellence. Il a également approuvé une proposition portant sur la restructuration des comités soutenant le conseil dans son nouveau rôle, réduisant leur nombre de sept à trois. De cette façon, la haute direction du CRSH pourra bénéficier d'un point de vue plus globaliste et plus intégré quant à la manière dont les programmes et les politiques du CRSH contribuent à l'atteinte de ses objectifs stratégiques.

Le CRSH a déployé d'énormes efforts pour mettre en place un nouveau cadre de mesure du rendement, qui a été présenté au Secrétariat du Conseil du Trésor à l'automne 2007. Ce nouveau cadre décrit les résultats attendus et les indicateurs de mesure du rendement

Priorité n° 3 : S'assurer que les connaissances profitent aux Canadiens

Cette priorité prend comme appui principal les activités de programme du résultat stratégique 3 (La mobilisation des connaissances). En 2007-2008, le CRSH a fait la promotion de la mobilisation des connaissances dans ses programmes, ses activités internes et ses politiques. Tel qu'il en est fait mention dans *Définir nos orientations*, le plan stratégique du CRSH publié en novembre 2007, la mobilisation des connaissances et la mesure de l'impact sont, aux yeux du CRSH, des priorités interreliées. La mobilisation des connaissances correspond à la diffusion, au transfert, à l'échange et à la vulgarisation des connaissances. Il s'agit non seulement de « faire circuler » les connaissances entre les disciplines et du milieu universitaire vers les secteurs public, privé et sans but lucratif, mais aussi d'accueillir et d'intégrer, dans les travaux d'érudition, des connaissances provenant d'autres disciplines et de la société en général. L'un des principaux résultats attendus d'une mobilisation efficace des connaissances est un accroissement de l'impact – un impact surtout intellectuel, mais qui a aussi une incidence sur les politiques et les pratiques professionnelles, et en ce qui concerne les effets économiques externes et les effets multiplicateurs. Les concepts de mobilisation des connaissances et d'impact ont un dénominateur commun, celui de créer la plus grande valeur possible à partir du monde de la recherche et d'en retirer la plus grande valeur possible.

Mobilisation des connaissances : Les programmes du CRSH. Au cours des dernières années, le CRSH a travaillé à la conception et à la mise en œuvre de nouveaux outils et de nouvelles méthodes dans le but d'appuyer la mobilisation des connaissances; le programme Impact du savoir dans la société en est un exemple. De plus, en 2007-2008, le CRSH a lancé un nouveau concours dans le cadre du programme des Réseaux stratégiques de connaissances, appuyant ainsi les équipes de chercheurs et de partenaires qui partagent des connaissances sur des questions d'importance stratégique et intellectuelle.

Mobilisation des connaissances : Les activités internes. En 2007-2008, la conception et la mise en place progressive d'un plan triennal exposant les activités de la nouvelle Direction des partenariats – qui est responsable des programmes stratégiques et les initiatives conjointes et fait valoir les programmes et les politiques de mobilisation des connaissances et toute autre activité connexe – a été une priorité du CRSH sur le plan de la gestion. Un plan triennal pour les partenariats, incluant la mobilisation des connaissances, a été présenté au conseil d'administration du CRSH en octobre 2007. De plus, le CRSH a élaboré, en 2007-2008, un cadre stratégique de mobilisation des connaissances (modèle logique).

Mobilisation des connaissances : Les politiques. D'un point de vue stratégique, le CRSH estime important d'élaborer de nouvelles approches et de nouvelles méthodes afin de bien saisir l'ampleur des répercussions sociales de ses investissements. Les activités, qui se sont déroulées en 2007-2008, comprennent entre autres la promotion de nouveaux projets de recherche sur les indicateurs de l'impact de la recherche, la tenue d'une table ronde et d'un forum sur l'impact de la recherche et la préparation d'un recueil dans lequel seront illustrés, par des exemples, les bienfaits de la recherche en sciences humaines sur la qualité de vie des Canadiens.

comité du programme d'Aide aux revues de recherche à libre accès et pour le comité du programme des Initiatives de développement de la recherche. De plus, un fort pourcentage des membres des comités de sélection du programme des Grands travaux de recherche concertée, d'autres programmes stratégiques et initiatives conjointes et des comités responsables des évaluations de mi-parcours viennent de l'extérieur du Canada. Toujours dans le but d'améliorer la qualité de son processus d'évaluation par les pairs, le CRSH a soumis, en 2007-2008, ses pratiques d'évaluation par les pairs à un examen effectué par un groupe d'experts. Le comité d'experts fournira également des conseils relativement aux nouvelles tendances internationales en matière d'évaluation par les pairs en vue d'une étude subséquente.

Accroître la flexibilité des programmes de recherche définie par les chercheurs. Dans *Définir nos orientations*, le CRSH s'est engagé à entreprendre une révision continue de ses programmes afin de s'assurer que toutes les activités appuyant l'excellence sont cohérentes et efficaces. En mars 2008, le conseil d'administration du CRSH a approuvé un cadre permettant d'améliorer, de façon continue, l'ensemble des programmes de l'organisme.

Priorité n° 2 : Appuyer une formation spécialisée de haut calibre en recherche et instaurer un milieu propice à l'apprentissage

Cette priorité prend comme appui principal les activités de programme des résultats stratégiques 1 (Les chercheurs) et 2 (La recherche). Le CRSH offre un large éventail de programmes de bourses de maîtrise, de doctorat et de postdoctorat. De plus, la formation des étudiants des 1^{er}, 2^e et 3^e cycles constitue un élément essentiel de la plupart des programmes de financement de la recherche du CRSH, y compris les subventions, la recherche définie par les chercheurs, la recherche et la formation ciblées ainsi que le développement de la recherche stratégique. Au Canada, 64 p. 100 des étudiants des cycles supérieurs sont inscrits à temps plein dans des programmes de sciences humaines. Ils forment une communauté d'étudiants hautement qualifiés d'une valeur inestimable et sont les créateurs, interprètes, critiques, gestionnaires et décideurs de demain ainsi que les futurs communicateurs d'un savoir spécialisé.

Le CRSH s'est engagé à examiner les facteurs qui contribuent à créer un environnement de formation fécond et productif pour les étudiants. L'une des principales sources d'information à ce sujet sera l'évaluation du Programme de bourses de doctorat et l'évaluation (menée par les IRSC) du Programme de bourses d'études supérieures du Canada. Ces deux évaluations ont été effectuées en 2007-2008, et les rapports finaux sont attendus d'ici la fin de 2008.

Le mentorat étudiant est un critère important quand vient le temps d'évaluer les demandes de subvention. Les chercheurs ont mis sur pied des stratégies novatrices de formation et de mentorat afin d'intégrer des étudiants à leurs projets de recherche. Par exemple, on confie aux étudiants des tâches importantes, comme la collecte et l'analyse de données, la corédaction d'articles et la tenue de conférences, faisant de leur participation aux projets une expérience de recherche fructueuse.

Le reste de la section 1 donne une vue d'ensemble des progrès réalisés dans chacun des cinq secteurs prioritaires clés, tels qu'indiqués à la section « Sommaire ».

Priorité n° 1 : Investir dans la poursuite et le renouvellement de l'excellence en recherche dans le domaine des sciences humaines au Canada

Cette priorité prend comme appui principal les activités de programme des résultats stratégiques 1 (Les chercheurs) et 2 (La recherche). Le CRSH joue un rôle de premier plan en aidant le Canada à soutenir la meilleure recherche, les meilleurs chercheurs et les meilleurs étudiants en sciences humaines. Cette capacité à produire des connaissances et une meilleure compréhension est essentielle pour assurer aux Canadiens une certaine qualité de vie et pour permettre au Canada de braver la concurrence dans une économie axée sur le savoir.

Ici comme à l'étranger, le milieu de la recherche est en évolution, et le CRSH se doit d'être un chef de file s'il veut que le Canada continue de se démarquer par la qualité de ses travaux de recherche en sciences humaines.

Composer avec le renouvellement du corps professoral et répondre aux défis des nouveaux chercheurs. Le CRSH est bien placé pour connaître les ouvertures et les défis qu'ont occasionnés, au cours des dernières années, le renouvellement majeur du personnel enseignant et l'augmentation du nombre de chercheurs dans les universités canadiennes. Bien qu'il se propose d'aborder ces enjeux plus en profondeur dans le cadre de son exercice d'amélioration continue, présentement en cours, et de déterminer les mesures qu'il pourrait prendre selon son mandat afin de répondre à ces défis, le CRSH a déjà pris d'importantes dispositions à cet égard. Par exemple, l'une de ces dispositions visait à améliorer l'accès des nouveaux chercheurs au Programme de subventions ordinaires de recherche en associant les critères d'évaluation des réalisations en recherche et du programme de recherche proposé. Ainsi, les comités de sélection évaluent les demandes des nouveaux chercheurs, qui souvent n'ont pas un dossier de recherche très substantiel, de façon à ce que l'excellence du programme de recherche proposé vienne compenser la faiblesse d'un dossier de réalisations en recherche, ou vice-versa, dépendamment de la méthode qui produit la note finale la plus favorable⁵. De plus, les critères d'évaluation et les mécanismes de notation sont conçus de façon à tenir compte du stade où se trouve la carrière des chercheurs et à reconnaître les défis auxquels ils font face. Des nouveaux chercheurs font partie des comités de sélection et, ce faisant, prennent une part active au processus d'évaluation par les pairs.

Promouvoir l'excellence de la recherche en internationalisant le processus d'évaluation par les pairs. La stratégie des sciences et de la technologie du gouvernement du Canada souligne l'importance d'une évaluation par les pairs indépendante et rigoureuse, et préconise une représentation internationale accrue en évaluation de la recherche. Les efforts faits pour augmenter la participation internationale au sein des comités de sélection du CRSH ont été couronnés de succès : 22 des 24 comités de sélection du Programme de subventions ordinaires de recherche comptent au moins un membre provenant de la communauté internationale des chercheurs. Ce qui est aussi le cas pour le

⁵ Un chercheur est considéré comme un nouveau chercheur durant une période de cinq ans suivant l'obtention de son diplôme le plus élevé.

concernée		
Financer les activités menées dans le cadre de la dernière année de fonctionnement de l'Initiative de la nouvelle économie	2007-2008	39
Revoir les priorités du CRSH en matière de recherche stratégique dans le cadre de la mise en place de la nouvelle Direction des partenariats	2007-2008	36
Continuer à financer les alliances de recherche universités-communautés ainsi qu'à faciliter l'échange de meilleures pratiques entre les titulaires de subvention des ARUC	En cours	40
Organiser la première réunion d'un forum international d'organismes subventionnaires	2007-2008	57
Participer à l'organisation d'un forum international sur l'organisation des données, à Beijing, avec l'aide de l'Economic and Social Research Council du Royaume-Uni et de l'Académie des sciences sociales de la Chine	2007-2008	57
Prevoir et financer des possibilités de collaboration au profit des chercheurs canadiens	2007-2008	57
Maintenir les partenariats internationaux actuels et en créer de nouveaux	2007-2008	57
Étudier des moyens pour encourager la mobilité des étudiants de doctorat partout dans le monde	2007-2008	10
Continuer à fournir des conseils concernant le programme canadien de l'Année polaire internationale ainsi qu'à appuyer la recherche en sciences humaines et les activités connexes qui y sont liées	2007-2009	13, 36, 58
Collaborer avec un réseau d'universités et de partenaires des secteurs public et privé afin de mettre sur pied des activités de recherche et de consultation publique sur l'économie fondée sur une source d'énergie à faible teneur en carbone	2007-2008	42
Favoriser la réalisation des activités de mobilisation des connaissances entre les chercheurs universitaires et le milieu politique fédéral en finançant un troisième symposium sur la population, le travail et la famille	2007-2008	42
Déterminer les responsabilités des gestionnaires et du personnel de la Direction des bourses et des subventions et de la Direction des partenariats en ce qui concerne la mobilisation des connaissances ainsi que les compétences et la formation nécessaires pour permettre une telle mobilisation	2007-2008	43
Apporter des changements au programme Aide aux revues de recherche et de transfert	2007-2009	46
Continuer à élargir les réseaux de recherche interdisciplinaire nationaux et à en établir de nouveaux, grâce aux Réseaux de centres d'excellence	En cours	47
Lancer l'évaluation globale du Programme des coûts indirects et viser sa complétion en mai 2009	2007-2008	49, 56
Comber les postes vacants de la Division du rendement organisationnel, de l'évaluation et de la vérification	2007-2008	54
Poursuivre la mise en place des plans d'évaluation et de vérification axés sur les risques du CRSH	2007-2008	54
Initier la mise en place de la politique d'évaluation fédérale révisée	En cours	54
Terminer la préparation de la deuxième phase du Protocole d'entente des organismes subventionnaires sur les rôles et responsabilités des établissements de recherche	2007-2008	56
Continuer à participer aux discussions sur la création d'un système de gouvernance canadien concernant la recherche avec des êtres humains	2007-2008	42

Résumé des engagements pris dans le RPP de 2007-2008

Section	Engagement	Calendrier proposé de 2007-2008	Page(s)
Priorités essentielles	Revoir les défis auxquels les nouveaux chercheurs sont confrontés et déterminer les étapes à suivre pour les assumer	2007-2008	17
	Internationaliser davantage le système d'évaluation par les pairs du CRSH	2007-2008	17, 30
	Déterminer comment accroître au mieux la flexibilité des programmes de recherche définie par les chercheurs et répondre aux besoins des chercheurs	2007-2008	18
	Examiner les facteurs entraînant un environnement propice à la formation d'étudiants	2007-2008	18, 32
	Accroître le rôle du CRSH comme facilitateur à la réalisation des projets financés en 2006 dans le cadre du programme Impact du savoir dans la société	2007-2008	19, 44-45
	Tenir un nouveau concours dans le cadre du programme des Réseaux stratégiques de connaissances de manière à financer sept nouveaux réseaux	2007-2008	19, 45
	Élaborer et mettre en place un plan triennal pour le fonctionnement de la nouvelle Direction des partenariats	2007-2008	10, 19, 43
	Encourager la réalisation de nouvelles recherches sur les indicateurs des résultats de recherche	2007-2008	19, 42
	Collaborer avec d'autres organismes subventionnaires sur l'étude des liens entre les différents éléments qui constituent le financement fédéral de la recherche	2007-2008	56-57
	Élaborer et mettre en place un plan d'action pour le renouvellement de la gouvernance	2007-2008	20, 55
	Consolidier la nouvelle structure organisationnelle et la composition de l'équipe de gestion du CRSH	2007-2008	20
	Élaborer et mettre en place un plan d'action en matière de gestion	2007-2008	20
	Attribuer 2 400 bourses d'études de maîtrise et de doctorat dans le cadre du Programme de bourses d'études supérieures	En cours	24
	Participer à l'évaluation officielle du Programme de bourses d'études supérieures menée par les IRSC	2007-2008	24, 56
	Attribuer quelque 600 nouvelles bourses de doctorat	En cours	24
	Considérer de nouveaux moyens pour améliorer le milieu de formation en recherche	2007-2008	18, 32
	Attribuer quelque 140 nouvelles bourses postdoctorales.	En cours	24
Les chercheurs	Décerner la Médaille d'or du CRSH, le prix Aurore, le prix postdoctoral et la bourse William-E.-Taylor	En cours	25
	Attribuer la 2 000 ^e chaire de recherche du Canada	2007-2008	26
	Renouveler, remplacer ou réattribuer les chaires de recherche du Canada en tenant compte du financement variable accordé aux établissements et mettre en place une nouvelle méthode de calcul des attributions	En cours	27
	Financer les meilleurs projets de recherche présentés par des chercheurs établis ou des nouveaux chercheurs	En cours	13, 30-34
	Travailler à l'atteinte de l'objectif à long terme du CRSH, à savoir réduire le nombre de demandes jugées excellentes, mais ne pouvant être financées en raison de contraintes financières	En cours	31
	Accroître les partenariats nationaux et les réseaux de chercheurs de calibre mondial grâce au programme des Grands travaux de recherche	En cours	33-34
La recherche			

mondialisation, l'itinérance, la durabilité commerciale, l'éducation et le patrimoine.

Un sommaire des concours du CRSH tenus en 2007-2008 est présenté à l'annexe A.

Le RMR de 2007-2008 se fonde sur les engagements pris par le CRSH dans le cadre de son RPP de 2007-2008. Le tableau suivant donne la liste de ces engagements ainsi que les numéros de page du RMR où il est question de chaque engagement.

– Le transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances en sciences humaines: Les institutions – Un milieu de recherche dynamique au Canada. Un rapport détaillé des progrès de chaque initiative, classée par activité de programme et se rapportant à chaque résultat stratégique du CRSH, est présenté à la section II. Voici quelques faits saillants :

- Le budget fédéral de 2007 a prévu 62 millions de dollars en nouvelles bourses d'une durée de trois ans pour les étudiants des cycles supérieurs. En 2007-2008, le CRSH a accordé 100 bourses de maîtrise et 35 bourses de doctorat supplémentaires dans le cadre du Programme de bourses d'études supérieures du Canada Joseph-Armand-Bombardier.

- Le succès du Programme des chaires de recherche du Canada ne se dément pas. À preuve, plusieurs autres pays le prennent comme modèle pour créer leurs propres programmes de professorat de recherche. C'est notamment le cas de l'Afrique du Sud et de la France (Chaires internationales de recherche Blaise Pascal).

- Par souci d'accroître la rigueur du processus d'évaluation par les pairs, auquel recourt le CRSH pour choisir les projets de recherche qu'il finance, la plupart des comités de sélection qui se sont rencontrés en 2007-2008 ont pu compter sur une représentation internationale.

- Grâce au Programme de subventions ordinaires de recherche, qui représente l'un de ses investissements les plus importants, le CRSH a soutenu, en 2007-2008, 841 projets auxquels ont participé 1 641 chercheurs en sciences humaines ainsi que des étudiants et des partenaires externes.

- Le CRSH a créé des occasions uniques de financement en 2007-2008 afin d'appuyer l'excellence en recherche, de cultiver le talent et de favoriser la mobilisation des connaissances en gestion, en administration et en finances.

- Dans le cadre de l'Année polaire internationale, en 2007, le CRSH a annoncé pour près de 700 000 dollars de subventions visant à soutenir la recherche portant sur le Nord canadien menée par des spécialistes universitaires de concert avec des partenaires communautaires et gouvernementaux.

- En 2007-2008, un nouveau programme d'alliances internationales de recherche universités-communautés a été lancé en partenariat avec le Centre de recherches pour le développement international (CRDI). Ce programme prend appui sur le succès du programme des Alliances de recherche universités-communautés (ARUC) du CRSH, qui vise à générer des connaissances grâce à une collaboration et à une interaction continues entre les chercheurs et les utilisateurs de la

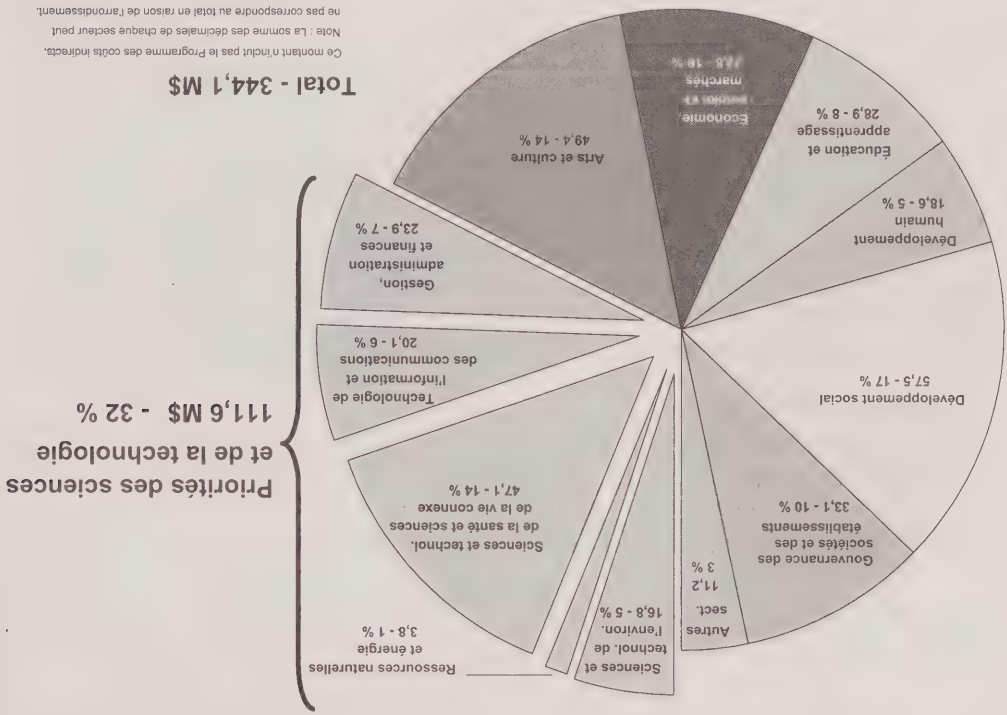
- En 2007, le CRSH a organisé un concours dans le cadre du programme pilote d'Aide aux revues de recherche à libre accès, qui finance les publications électroniques offertes sans frais, dans le but d'augmenter le lectorat, à l'échelle nationale qu'internationale, des revues de recherche qui publient des travaux d'érudition originaux dans le domaine des sciences humaines.

- En 2007-2008, le programme des Réseaux stratégiques de connaissances s'est vu attribuer 22 millions de dollars sur sept ans afin de financer 11 réseaux. La recherche que mèneront ces réseaux portera sur des questions cruciales comme la

Sommaire : Rapport sur le rendement

À la suite de la publication, en début d'exercice, de la nouvelle stratégie des sciences et de la technologie du gouvernement fédéral, le CRSH a redéfini ses activités et ses orientations en fonction de l'environnement actuel du milieu de la recherche et des politiques, a fait la promotion de la contribution des sciences humaines à l'atteinte des objectifs généraux du Canada en matière de recherche et a adopté de meilleurs approches de recherche concertée avec les autres organismes subventionnaires. Au nombre de ses réalisations clés figure entre autres la création d'occasions uniques de financement en gestion, en administration et en finances afin d'appuyer l'excellence en recherche dans ces disciplines. Les sous-activités suivantes ont fourni du financement dans le cadre de cette initiative, en ouvrant un volet en gestion, en administration et en finances : Subventions de recherche, Initiatives de développement de la recherche, Subventions de sensibilisation du public, Impact du savoir dans la société, Fonds d'initiatives internationales, Réseaux stratégiques de connaissances et Aide aux ateliers et aux colloques de recherche au Canada.

Figure 2 : Dépenses du CRSH par secteurs d'investissement en 2007-2008



Le CRSH a continué d'offrir, avec succès, ses activités de programme de base dans le cadre de ses quatre résultats stratégiques : Les chercheurs – Une capacité de recherche de premier ordre en sciences humaines; La recherche – De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche en sciences humaines; La mobilisation des connaissances

La contribution du CRSH au rendement du Canada

Le gouvernement du Canada a fait d'importants investissements dans la recherche universitaire grâce à une stratégie générale destinée à accroître sa capacité à innover et à soutenir la concurrence tant à l'échelle régionale que mondiale. Dans *Le rendement du Canada 2006-2007*⁴, il est mentionné que les activités et les programmes du CRSH contribuent à l'atteinte d'un objectif important du gouvernement fédéral, celui d'instaurer une économie axée sur l'innovation et le savoir. En favorisant et en appuyant la recherche ainsi qu'en cultivant le talent et en mobilisant les connaissances, le CRSH aide précisément à :

- former des chercheurs et un personnel hautement qualifié pour le Canada de demain;
- générer de nouvelles connaissances sur des questions sociales, économiques et culturelles pressantes qui préoccupent les Canadiens afin d'en avoir une meilleure compréhension;
- créer un milieu de recherche de premier ordre propice à la formation d'étudiants de cycle supérieur et à l'étude de nouvelles perspectives de recherche;
- faciliter et favoriser la diffusion, le transfert et l'utilisation du savoir issu de la recherche en sciences humaines.

La figure 1, tirée de *Définir nos orientations*, montre comment les objectifs stratégiques du CRSH – qualité, connexion et impact – s'inscrivent dans le cadre des objectifs de la stratégie des sciences et de la technologie du gouvernement fédéral :

Figure 1 : Les objectifs stratégiques du CRSH et la nouvelle stratégie des sciences et de la technologie



- Accroître la qualité de la recherche et de la formation en sciences humaines, et l'appui qui leur est donné.
- Favoriser la connexion entre les disciplines, y compris celles des sciences naturelles, du génie et des chercheurs et le grand public, au Canada et dans le reste du monde.
- Augmenter l'impact de la recherche et de la formation en recherche au profit de la société.

⁴ <http://www.lbs-sci.gc.ca/reports-rapports/cp-re-2006-2007/cp-rcib-fr.asp>

Nouveaux investissements fédéraux en recherche

En 2007, le gouvernement fédéral a décidé de majorer le financement du CRSH de 11 millions de dollars annuellement pour soutenir des travaux de recherche supplémentaires en gestion, en administration et en finances. La même année, le CRSH a créé de nouvelles occasions de financement afin d'appuyer les meilleurs travaux de recherche ayant un impact accru en gestion, en administration et en finances. Le CRSH poursuit présentement des consultations avec la communauté des chercheurs en sciences humaines et d'autres intervenants des secteurs public, privé et bénévole afin d'élaborer une stratégie d'investissement à long terme dans ces trois disciplines. De plus, le Conseil des académies canadiennes, à la demande du CRSH, effectue une évaluation indépendante des forces et des faiblesses de la recherche et de la formation en gestion, en administration et en finances au Canada. Un groupe d'experts a été formé et un rapport est attendu entre la fin de 2008 et le début de 2009².

Le budget de 2008 prévoyait de nouveaux investissements pour l'enseignement postsecondaire et la recherche. Le CRSH a reçu 12 millions de dollars pour soutenir la recherche qui aide à « mieux comprendre la manière dont l'environnement influence la vie des Canadiens et les besoins en développement social et économique des communautés du Nord. » En phase avec la stratégie des sciences et de la technologie du gouvernement fédéral, cet investissement permettra de faire encore plus de recherche stratégique dans ces secteurs, auxquels le CRSH contribue activement depuis bon nombre d'années. Le budget de 2008 a également mené à la création de 20 chaires d'excellence en recherche du Canada ainsi que du nouveau programme de bourses d'études Vanier qui, à plein régime, appuiera 500 étudiants de doctorat canadiens et étrangers³. Le CRSH, de concert avec le CRSNG, les IRSC et Industrie Canada, travaille à la mise en œuvre de ces nouvelles initiatives.

Tirer parti du changement

Pour le CRSH, renforcer sa structure de gouvernance est une priorité absolue. Il s'est précisément engagé à ce que son conseil d'administration puisse mettre davantage l'accent sur les orientations stratégiques, l'établissement des priorités et l'atteinte de l'excellence en recherche, comme il en est fait mention dans *Définir nos orientations*. Au cours de l'exercice financier de 2007-2008, le CRSH s'est concentré sur la consolidation de sa nouvelle structure organisationnelle et de son équipe de gestion. Afin de mettre en œuvre ces changements, il a élaboré, entre autres, un plan d'action de la gestion, un plan d'action triennal pour la Direction des partenariats ainsi qu'un cadre amélioré de mesure du rendement. L'embauche de personnel qualifié dans certains de ces secteurs prioritaires représentait un défi, mais aussi une occasion d'accueillir de nouvelles idées ainsi que de nouvelles expertises.

² [http://www.sciencepublie.ca/documents/\(2008-09\)%20Infos%20conseil%20-%20Numero%204.pdf](http://www.sciencepublie.ca/documents/(2008-09)%20Infos%20conseil%20-%20Numero%204.pdf)
³ <http://www.budget.gc.ca/2008/speech-discours/speech-discours-fra.asp>

Groupe consultatif interagences en éthique de la recherche et le Secrétaire en éthique de la recherche. Pour obtenir de plus amples renseignements sur le CRSH, y compris sur sa structure de gouvernance et d'autres aspects organisationnels, veuillez visiter le site Web suivant : http://www.crsh.ca/web/about/about_f.asp.

Contexte organisationnel

La nouvelle vision stratégique du CRSH

En novembre 2007, le CRSH a publié *Définir nos orientations*, un plan stratégique couvrant la période de 2006 à 2011. Le document rend compte des réalisations accomplies par le CRSH en 2006 et 2007, situe ses activités et ses objectifs au sein de l'environnement actuel de la recherche et des politiques, et présente ses priorités stratégiques pour 2008-2010. Le CRSH s'est fixé trois objectifs stratégiques : la qualité, la connexion et l'impact – qui lui servent de guides pour bâtir le savoir, cultiver le talent et mobiliser les connaissances. *Définir nos orientations* est disponible à l'adresse suivante : http://www.crsh.ca/web/about/publications/orientations_dirction_f.pdf.

La nouvelle stratégie des sciences et de la technologie du gouvernement fédéral

L'environnement changeant du milieu de la recherche et des politiques a une incidence directe sur le CRSH et les autres organismes subventionnaires fédéraux. Dans ce contexte, le lancement, en mai 2007, de la stratégie des sciences et de la technologie du gouvernement fédéral, *Réaliser le potentiel des sciences et de la technologie au profit du Canada*, a été un événement marquant. Les principes et les priorités énoncés dans la stratégie sont directement liés aux objectifs du CRSH – qualité, connexion, impact – pour ce qui est de bâtir le savoir, de cultiver le talent et de mobiliser les connaissances. La stratégie met l'accent sur trois avantages qui rejoignent les principaux centres d'intérêt des sciences humaines : l'avantage entrepreneurial, qui vise à traduire les connaissances en applications pratiques; l'avantage du savoir, qui vise à générer des idées et à accroître l'excellence en recherche; l'avantage humain, qui vise à augmenter le nombre de personnes hautement qualifiées dont le Canada a besoin pour prospérer dans la nouvelle économie mondiale et à les inciter à rester au pays. Elle donne au CRSH la possibilité d'accroître la contribution de la recherche et de la formation en sciences humaines au Canada et dans le reste du monde.

C'est pourquoi le CRSH participe activement à sa mise en application dans le cadre de ses priorités stratégiques et se fera l'ardent défenseur des sciences humaines auprès du gouvernement fédéral afin qu'elles soient au cœur de son programme de recherche. Pour être un succès, la stratégie des sciences et de la technologie doit pouvoir compter sur une communauté de chercheurs de haut niveau provenant de diverses disciplines et offrant différentes perspectives. Les trois organismes subventionnaires fédéraux ont mis sur pied un plan d'action commun misant sur quatre priorités : l'équilibre du financement, les possibilités de recherche à l'échelle internationale, l'harmonisation des programmes et la production de rapports d'impact. Les organismes travaillent de concert afin d'appuyer la recherche concertée de façon à répondre aux objectifs de la stratégie. Par l'intermédiaire de leurs programmes, les trois organismes subventionnaires encouragent fortement les partenariats de recherche et la collaboration entre chercheurs en sciences humaines, en sciences naturelles, en génie et en santé.

Résultat stratégique 3 : La mobilisation des connaissances - Le transfert, la diffusion et l'utilisation de la recherche en sciences humaines					
Activité de programme 3.1 : Interaction et diffusion de la recherche	Que les résultats de recherche en sciences humaines soient diffusés au sein et au delà des disciplines, et partagés entre les chercheurs et les utilisateurs de la recherche.	Satisfait aux attentes	22,4	61,0	Priorité 3
Résultat stratégique 4 : Les institutions - Un milieu de recherche dynamique au Canada					
Activité de programme 4.1 : Coûts indirects de la recherche	Que les universités et les collèges du Canada ainsi que les hôpitaux et les instituts de recherche en santé qui leur sont affiliés offrent un milieu de recherche de haut calibre.	Satisfait aux attentes	300,1	313,8	Priorité 4

Sommaire du rapport sur le rendement

La recherche en sciences humaines permet de faire avancer les connaissances et nous aide à mieux comprendre les êtres humains, les collectivités et les sociétés – leurs pensées, leurs modes de vie et leurs façons d'interagir entre eux et avec leur environnement. Les connaissances et la compréhension ainsi acquises permettent des discussions éclairées sur des enjeux cruciaux d'ordre social, culturel, économique, technologique et environnemental ainsi que sur d'importantes questions de mieux-être et fournissent, aux communautés, aux entreprises et aux gouvernements, les bases nécessaires pour établir une démocratie saine et dynamique. Grâce à ses programmes de recherche, de formation et de mobilisation des connaissances, le CRSH cultive le talent et la créativité des leaders de demain appelés à œuvrer dans les secteurs public, privé et bénévole, et qui sont indispensables à la prospérité du Canada dans le contexte de mondialisation du 21^e siècle.

Contexte opérationnel

Le CRSH se consacre pour l'essentiel à subventionner des organismes ou des particuliers de l'extérieur. Il est donc tenu de se conformer aux modalités de gestion et d'administration financières approuvées par le Secréariat du Conseil du Trésor. Le CRSH attribue des subventions et des bourses en fonction de l'excellence des travaux de recherche présentés dans le cadre de concours nationaux. Le choix des candidats est déterminé à la suite d'une évaluation par les pairs, un processus de sélection rigoureux et indépendant mondialement reconnu comme étant la façon la plus efficace d'attribuer des fonds publics en recherche.

Le CRSH, le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie (CRSNG) et les Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC), en partenariat avec Industrie Canada, d'excellence, le Programme des chaires de recherche du Canada et le Programme des coûts indirects. La gestion quotidienne du Programme des chaires de recherche du Canada et du Programme des coûts indirects est assumée au nom des trois organismes par un secrétariat installé dans les locaux du CRSH. Les trois organismes financent aussi le

Activités de programme pour chaque résultat stratégique

Activité de programme		Résultat attendu	État du rendement	Dépenses (en millions de dollars)	Dépenses réelles (en millions de dollars)	Contribution par rapport aux priorités
				2007-2008		
Résultat stratégique 1 : Les chercheurs - Une capacité de recherche de premier ordre en sciences humaines						
Activité de programme 1.1 : Bourses et prix	Qu'un personnel très qualifié et des experts en recherche soient prêts à poursuivre diverses carrières axées sur le savoir au sein des universités, de l'industrie, du gouvernement et d'autres secteurs.	Satisfait aux attentes	102,3	100,3		Priorités 1 et 2
Activité de programme 1.2 : Chaires de recherche du Canada	Que les universités canadiennes ainsi que les instituts de recherche et les hôpitaux qui leur sont affiliés soient reconnus comme des centres d'excellence en recherche permettant de recruter et de garder au pays d'excellents chercheurs.	Satisfait aux attentes	61,8	58,6		Priorités 1 et 2
sciences humaines						
Activité de programme 2.1 : Recherche définie par le chercheur	Que le Canada puisse offrir un milieu de recherche propice à la formation des diplômés, à l'avancement des connaissances et à la diffusion des résultats de recherche dans toutes les disciplines et tous les champs de recherche des sciences humaines.	Satisfait aux attentes	90,6	91,1		Priorités 1 et 2
Activité de programme 2.2 : Recherche et formation ciblées	Que de nouvelles connaissances sur d'urgentes questions sociales, économiques et culturelles particulièrement importantes pour les Canadiens soient mises à la disposition des décideurs dans divers secteurs.	Satisfait aux attentes	17,4	27,4		Priorités 1 et 2
Activité de programme 2.3 : Développement de la recherche stratégique	Que de nouvelles perspectives, orientations, approches institutionnelles concernant la recherche en sciences humaines soient examinées et établies.	Satisfait aux attentes	24,7	28,8		Priorités 1 et 2

Sommaire

Raison d'être :

Constitué par une loi du Parlement en 1977, le CRSH a reçu comme mandat « a) de promouvoir et de soutenir la recherche et l'érudition dans le domaine des sciences humaines et b) de conseiller le ministre de l'industrie sur les aspects de cette recherche que celui-ci lui demande d'examiner ». Le CRSH est un organisme fédéral qui encourage et appuie la recherche et la formation en recherche en sciences humaines menées dans le milieu universitaire. Grâce à ses programmes et à ses politiques, il permet d'atteindre les plus hauts niveaux d'excellence en recherche au Canada et favorise la collaboration ainsi que le partage des connaissances entre les disciplines, les universités et tous les secteurs de la société.

Ressources financières

2007-2008		
Dépenses prévues (en millions de dollars)	Total des autorisations (en millions de dollars)	Dépenses réelles (en millions de dollars)
619,3	683,5	681,0

Ressources humaines

2007-2008		
Prévues	Réelles	Différence
190 ETP	184 ETP	-6

Priorités

Nom	Type	État du rendement
1. Investir dans la poursuite et le renouvellement de l'excellence en recherche dans le domaine des sciences humaines menée au Canada.	En cours	Satisfait aux attentes
2. Appuyer une formation spécialisée de haut calibre en recherche et instaurer un milieu propice à l'apprentissage.	En cours	Satisfait aux attentes
3. S'assurer que les connaissances profitent aux Canadiens.	En cours	Satisfait aux attentes
4. Maintenir un milieu de recherche dynamique et équilibré.	En cours	Satisfait aux attentes
5. Améliorer la structure de gouvernance et la conduite des affaires internes du CRSH.	En cours	Satisfait aux attentes

Architecture des activités de programme de 2007-2008 approuvée par le Conseil du Trésor

Le CRSH a structuré son RMR de 2007-2008 en se basant sur l'Architecture des activités de programme telle que présentée dans le *Rapport sur les plans et les priorités* (RPP) de 2007-2008.

Activité de programme		Sous-activité de programme
Résultat stratégique 1 : Les chercheurs – Une capacité de recherche de premier ordre en sciences humaines		
1.1 Bourses et prix	1.1 Bourses d'études supérieures du Canada	1.1.1 Bourses de doctorat
		1.1.2 Bourses postdoctorales
		1.1.4 Bourses spéciales et prix
		1.2.1 Programme des chaires de recherche du Canada
		1.2 Chaires de recherche du Canada
Résultat stratégique 2 : La recherche – De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche en sciences humaines		
2.1 Recherche définie par le chercheur	2.1 Subventions ordinaires de recherche	2.1.1 Grands travaux de recherche concertée
		2.1.2 Subventions de recherche stratégique
2.2 Recherche et formation ciblées	2.2 Initiatives conjointes	2.2.3 Initiative de la nouvelle économie
		2.3.1 Initiatives de développement de la recherche
		2.3.2 Alliances de recherche universités-communautés
2.3 Développement de la recherche stratégique	2.3 Subventions institutionnelles du CRSH	2.3.4 Aide aux petites universités
		2.3.5 Appui général
		2.3.6 Fonds d'initiatives internationales
		2.3.7 BOREAS
		Résultat stratégique 3 : La mobilisation des connaissances – Le transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances en sciences humaines
3.1 Interaction et diffusion de la recherche	3.1 Aide à l'édition savante	3.1.1 Aide aux ateliers et aux colloques de recherche au Canada
		3.1.2 Aide aux revues de recherche et de transfert ¹
		3.1.3 Aide et subventions de voyage aux sociétés savantes
		3.1.4 Aide aux revues de recherche et de transfert
		3.1.5 Réseaux stratégiques de connaissances
		3.1.6 Réseaux de centres d'excellence
		3.1.7 Impact du savoir dans la société
Résultat stratégique 4 : Les institutions – Un milieu de recherche dynamique au Canada		
4.1 Coûts indirects de la recherche		4.1.1 Programme des coûts indirects

¹ Depuis le mois de février 2008, le programme se nomme Aide aux revues savantes.

Message du président



Les Canadiens peuvent être fiers de la renommée qu'a acquise leur pays : le Canada est l'un des meilleurs endroits du monde où il fait bon vivre. Et de plus en plus, la société canadienne reconnaît que la recherche en sciences humaines joue un rôle essentiel dans cette réussite.

La place que le Canada occupe, depuis plus de 20 ans, au classement de l'Indice de développement humain du Programme des Nations unies pour le développement vient raffermir sa position en tant que grande nation. L'Indice, qui évalue les pays selon des indicateurs sociaux de bien-être national, comme l'espérance de vie, l'alphabétisme, l'éducation et le niveau de vie, a attribué au Canada la première place à dix reprises depuis 1985. On ne peut en dire autant d'aucun autre pays.

Près de la moitié de la population canadienne adulte détient un diplôme d'études postsecondaires, devant ainsi la plupart des pays de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE) sur le plan du rendement scolaire. Selon l'OCDE, la création constante d'une main-d'œuvre hautement qualifiée est cruciale pour le Canada s'il veut avaliser ses récents progrès scientifiques et industriels et, par conséquent, conserver la place de choix qu'il occupe à l'échelle internationale. Fait encore plus intéressant pour le CRSH : plus de 64 p. 100 des étudiants des universités canadiennes sont inscrits en sciences humaines.

Cette donnée revêt une grande importance pour l'économie du pays. Une récente étude effectuée à la demande du CRSH estime que les trois quarts des Canadiens occupent un emploi en sciences humaines. L'apport des industries qui dépendent des disciplines liées aux sciences humaines représente environ 696,7 milliards de dollars du produit intérieur brut. De plus, la recherche en sciences humaines génère approximativement la même activité économique – 389 milliards de dollars – que les sciences, les technologies, la médecine et le génie réunis.

Par chance, les Canadiens comprennent cette réalité. Dans le cadre d'un récent sondage, 64 p. 100 des répondants ont établi un lien entre la recherche en sciences humaines et le facteur qualité de vie. Une forte majorité des répondants ont également convenu que le savoir issu des sciences humaines permet d'aborder des points clés qui influencent la qualité de vie ainsi que de créer une main-d'œuvre hautement qualifiée et polyvalente, élément indispensable à la prospérité économique du Canada.

Les Canadiens profitent chaque jour des avantages que procurent les sciences humaines. À l'heure où l'étendue et la complexité des questions à caractère social, politique et technologique n'ont jamais posé plus grand défi, le CRSH offre un soutien de taille au Canada et au reste du monde en finançant des avancées importantes en recherche et en formation.

Je suis fier de présenter le dernier compte rendu des réalisations du CRSH par l'intermédiaire du Rapport ministériel sur le rendement de 2007-2008.

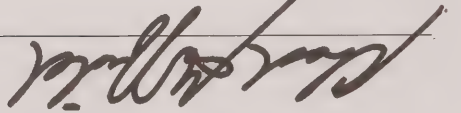
Chad Gaffield
Président

Conseil de recherches en sciences humaines

Déclaration de la direction

Je soumetts, aux fins de dépôt au Parlement, le Rapport ministériel sur le rendement (RMR) de 2007-2008 du Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH). Le présent document a été préparé conformément aux principes de préparation des rapports énoncés dans le Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2007-2008 : Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement :

- Il est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les lignes directrices du Secrétariat.
- Il repose sur les résultats stratégiques et l'architecture des activités de programmes du ministère qui ont été approuvés par le Conseil du Trésor.
- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable.
- Il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont confiées.
- Il rend compte de la situation financière en fonction des montants approuvés des budgets des dépenses et des Comptes publics du Canada.



Chad Garfield

Président

Conseil de recherches en sciences humaines

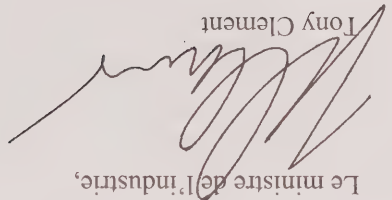
véhicules innovateurs, moins polluants et plus éconergétiques. De la même façon, les investissements réalisés dans le cadre de l'Initiative stratégique pour l'aérospatiale et la défense continuent de favoriser la R-D stratégique qui se traduira par des produits et des services innovateurs et de qualité.

Une de mes grandes priorités en tant que ministre de l'Industrie continue d'être la stratégie nationale des sciences et de la technologie (S et T), *Réaliser le potentiel des sciences et de la technologie au profit du Canada*, annoncée par le premier ministre Harper en mai 2007.

- Le budget de 2008 comprenait des mesures et des initiatives à l'appui de la stratégie des S et T qui s'élevaient à 654 millions de dollars sur trois ans.
- Nous avons mis en place le Conseil des sciences, de la technologie et de l'innovation en vue de fournir au gouvernement des conseils stratégiques objectifs sur les questions touchant les sciences et la technologie au Canada.
- Le gouvernement a accordé 105 millions de dollars en 2007-2008 au soutien des activités de sept nouveaux centres d'excellence. Ces projets pilotes ont le potentiel de faire du Canada un chef de file mondial dans les domaines de recherche qui offrent des occasions d'affaires stratégiques à l'industrie canadienne.
- En mars dernier, le robot canadien à deux bras, Dextre, a été installé avec succès sur la Station spatiale internationale.

L'année a été marquée par les progrès et les réussites, et c'est avec plaisir que je vous présente le *Rapport ministériel sur le rendement* du CRSH pour l'exercice 2007-2008. Je suis déterminé à tirer parti de ces réussites en 2008 et au cours des années à venir. De plus, je continuerai de collaborer avec les représentants du portefeuille de l'Industrie pour rendre le Canada plus efficace, plus productif et plus concurrentiel.

Le ministre de l'Industrie,



Tony Clement

SECTION I : SURVOL

Message du ministre

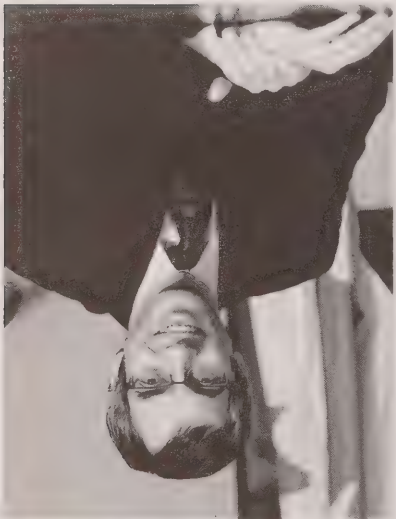
Le portefeuille de l'Industrie a connu une année chargée et réussie en 2007-2008. En tant que ministre de l'Industrie, je me réjouis des progrès que nous avons accomplis relativement à notre objectif de favoriser une économie du savoir concurrentielle qui profite à toute la population canadienne.

Une économie concurrentielle fournit des emplois et des possibilités aux Canadiens, ainsi que des produits et des services de première qualité aux consommateurs. Notre rendement économique soutient la qualité de vie dont nous jouissons au pays, et le Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH) contribue de façon importante à la réalisation de cet objectif.

Le portefeuille de l'Industrie regroupe Industrie Canada et dix autres organismes, sociétés d'Etat et organismes quasi judiciaires. Ensemble, ils font progresser le développement industriel, scientifique et économique du Canada et contribuent à faire en sorte que nous demeurions concurrentiels dans le marché mondial.

En tant que pays, nous devons demeurer centrés sur la façon dont nous pouvons continuer d'offrir un environnement économiquement innovateur et entrepreneurial, d'aider nos entreprises à profiter des occasions d'affaires et d'offrir de la variété et de la qualité aux consommateurs. Le marché mondial continue d'évoluer, transformant les forces dynamiques qui influent sur le rendement du Canada. Je suis fier du fait que le portefeuille de l'Industrie participe à cet effort collectif en réalisant ce qui suit :

- Nous nous efforçons de rendre notre part du marché des services sans fil plus concurrentielle et, à cette fin, nous avons lancé la politique-cadre pour la vente aux enchères du spectre réservé aux services sans fil évolués. Cette politique-cadre vise à offrir un vaste choix et un meilleur service aux consommateurs et aux entreprises, ce qui, selon nous, mènera aussi à une diminution des prix.
- Nous avons publié des lignes directrices pour clarifier l'application de la *Loi sur l'investissement Canada* relativement aux sociétés d'Etat étrangères qui investissent au pays, afin de nous assurer que les Canadiens continuent de jouer des retombées découlant des investissements étrangers.
- Nous avons formé le Groupe d'étude sur les politiques en matière de concurrence pour étudier de façon indépendante les éléments clés des politiques canadiennes sur la concurrence et les investissements et en présenter un compte rendu, afin de veiller à ce qu'elles profitent réellement aux Canadiens.
- Nous avons créé le Fonds d'innovation pour le secteur de l'automobile en vue de soutenir les fabricants automobiles qui mettent sur pied des projets de recherche-développement (R-D) stratégiques de grande envergure visant à fabriquer des



LISTE DES ABRÉVIATIONS

ARUC	Alliances de recherche universités-communautés
CRDI	Centre de recherche et de développement international
CRSH	Conseil de recherches en sciences humaines
CRSNG	Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie
IRSC	Instituts de recherche en santé du Canada
OCDE	Organisation de coopération et de développement économiques
PIB	Produit intérieur brut
R-D	Recherche et développement
RMR	Rapport ministériel sur le rendement
RPP	Rapport sur les plans et les priorités
S et T	Sciences et technologie

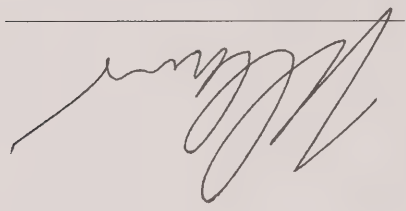
TABLE DES MATIÈRES

LISTE DES ABRÉVIATIONS.....	ii
SECTION I : SURVOL.....	1
Message du ministre.....	1
Déclaration de la direction.....	3
Message du président.....	4
Architecture des activités de programme de 2007-2008 approuvée par le Conseil du Trésor.....	5
Sommaire.....	6
Sommaire du rapport sur le rendement.....	8
La contribution du CRSH au rendement du Canada.....	11
Sommaire : Rapport sur le rendement.....	12
SECTION II : ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE.....	22
Analyse par activité de programme.....	22
Résultat stratégique 1 : Les chercheurs – Une capacité de recherche de premier ordre en sciences humaines.....	22
Résultat stratégique 2 : La recherche – De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche en sciences humaines.....	28
Résultat stratégique 3 : La mobilisation des connaissances – Le transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances en sciences humaines.....	43
Résultat stratégique 4 : Les institutions – Un milieu de recherche dynamique au Canada.....	47
SECTION III : RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	50
Lien de l'organisme avec les secteurs de résultats du gouvernement du Canada.....	50
Aperçu du rendement financier.....	51
Section IV : AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT.....	54
Principales priorités de gestion.....	54
SECTION V : AUTRES RENSEIGNEMENTS.....	59
Personne-ressources du CRSH.....	59
ANNEXE A : Aperçu des concours du CRSH tenus en 2007-2008.....	60

**Conseil de recherches en sciences
humaines**

2007-2008

Rapport ministériel sur le rendement

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a horizontal line.

Ministre de l'Industrie

Avant-propos

Les Rapports ministériels sur le rendement constituent un élément clé du cycle de planification, de surveillance, d'évaluation et de compte rendu des résultats au Parlement et aux Canadiens. Ils sont au cœur de la responsabilisation et de la gestion axée sur les résultats au gouvernement.

Les ministères et organismes sont invités à préparer leurs rapports d'après les principes du gouvernement du Canada pour la présentation de rapports au Parlement (énoncés dans le *Guide de préparation du Budget des dépenses 2007-2008* disponible à <http://www.lbs-scl.gc.ca/dpr-rmr/2007-2008/guide/guide00-fra.asp>). Ces principes sont le fondement conceptuel pour la préparation des rapports et s'inscrivent dans les pratiques actuelles recommandées en matière de rapports publics.

Selon ces principes, des rapports efficaces sur le rendement fournissent un compte rendu concis, cohérent, fiable et équilibré du rendement d'une organisation en rapport avec ses plans, ses priorités et les résultats prévus. Ils mettent l'accent sur les résultats en faisant un compte rendu non seulement des activités et des extrants qui ont été réalisés, mais également des progrès accomplis pour atteindre les résultats stratégiques – les avantages durables pour les Canadiens et la société canadienne. Le rendement y est mis en contexte, les principaux risques et défis à relever pour l'obtention des résultats y sont présentés, le rendement est relié aux plans et aux résultats prévus (on explique les modifications pertinentes apportées) et l'on discute des risques et des défis principaux qui ont une incidence sur le rendement de l'organisation. Les rapports efficaces sur le rendement établissent un lien solide entre les ressources et les résultats pour montrer ce que l'on a accompli au moyen d'une gestion rigoureuse des fonds publics. On y rend également compte des résultats réalisés en association avec d'autres organisations gouvernementales et non gouvernementales. En dernier lieu, le rapport est crédible et équilibré parce que le rendement déclaré y est étayé d'éléments d'information probants et impartiaux et parce qu'on y discute des enseignements apprises.

Le présent Rapport ministériel sur le rendement, ainsi que ceux de beaucoup d'autres organisations, est disponible sur le site Internet du Secrétaire du Conseil du Trésor du Canada à l'adresse suivante : <http://www.lbs-scl.gc.ca/est-pre/estlmf.asp>. Les lecteurs qui veulent obtenir une vue pangouvernementale détaillée de la contribution du gouvernement fédéral au rendement du Canada en tant que nation peuvent consulter *Le rendement du Canada 2007-2008*, qui est disponible en ligne à la même adresse Internet. Structuré en fonction de quatre grands secteurs de dépenses (affaires économiques, affaires sociales, affaires internationales et affaires gouvernementales), le rapport *Le rendement du Canada 2007-2008* sert de document directeur pour les 91 Rapports ministériels sur le rendement et comprend un aperçu global des dépenses réelles pour l'ensemble du gouvernement; on y présente également des faits saillants des rapports sur le rendement des ministères et des organismes. La version électronique du rapport *Le rendement du Canada* comporte des liens vers les Rapports ministériels sur le rendement pertinents qui contiennent de l'information additionnelle sur le rendement et les ressources. Le gouvernement du Canada s'est engagé à améliorer sans cesse l'information qu'il communique au Parlement et aux Canadiens. La rétroaction des lecteurs est importante pour assurer une amélioration constante des Rapports ministériels sur le rendement et des autres documents relatifs au Budget des dépenses.

On peut adresser ses commentaires ou ses questions à l'adresse suivante :

Direction de la gestion axée sur les résultats
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
L'Esplanade Laurier, Ottawa, Ontario K1A 0R5

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le Budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenses (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du Budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Le Budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le Budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. Chaque Budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux Budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le Budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le
Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2008.

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre libraire local ou par la poste auprès
des Éditions et Services de dépôt
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa (Ontario) KIA OS5

Téléphone : 613-941-5995

Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)

Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)

Internet : <http://publications.gc.ca>

No. de catalogue : BT31-4/73-2008

ISBN 978-0-660-63776-1



Conseil de recherches en sciences humaines du Canada Rapport sur le rendement

Pour la période se terminant
le 31 mars 2008



3 1761 11548970 0